



CONSEIL D'ECOLE DU 29 juin 2020

Etaient présents :

- Mme LONGEARD, Mme GUIBERT, Mme LAISNEY, Mme RIGOLLE, Mme GOSSELIN, M. AMOROS, M. HUBERT, M. BRISSON, Mme BULEON-DESCORMIERS, Mme SEVIN-RENAULT, enseignant.es
- M. CHEVESTRIER, Maire ;
- Mme BEAUDOIN et GUILARD, adjointes au Maire ;
- Mmes DI MAMBRO et GRIGNON, conseillères municipales ;
- Mme BOISSIERE, DDEN
- M. TALVAS, Mme DUARTE, Mme BUISSON, Mme LE GUILLOU, Mme LEVERRIER (suppléante), Mme LEBON (suppléante), M. LEROY (suppléant), représentant.es de parents d'élèves.
- M. CORNEC, coordinateur Enfance-Jeunesse

Etaient excusés :

- M. L'inspecteur de l'Education Nationale
- Mme LE RAVALLEC, Mme TOURAINÉ, Mme LEONARD, représentantes de parents d'élèves.

Secrétaire :

- Mr Hubert

Ordre du jour

- Bilan de la période de confinement puis de la reprise
- Bilan des projets 2019-2020
- Préparation de la rentrée 2020-2021
 - Effectifs et répartitions
 - Modification horaires pause méridienne
 - Communication avec les familles
 - Projets pour l'année scolaire 2020-2021
- Investissement
 - Informatique – Appel à projets « Label Écoles numériques 2020 »
 - Structure cour maternelle
- Travaux réalisés et à réaliser
- Projet d'extension de l'école
- Questions diverses

Période de confinement (16 mars – 11 mai : 6 semaines de classe)

- Mise en place d'une continuité pédagogique :
 - o Utilisation par toutes l'école de l'ENT Beneylu
 - o Utilisation par 7 classes de la visioconférence (quotidienne pour certaines classes)
 - o Utilisation de nouvelles ressources numériques afin de limiter au maximum le travail sur supports à imprimer
 - o Prêt de 2 ordinateurs portables à des familles non équipées
 - o Le contact a été maintenu avec l'ensemble des familles
 - o La très grande majorité des élèves a suivi le programme proposé par les enseignants. 3 familles ont été moins assidues malgré les relances des enseignants.
- Accueil des enfants des personnels prioritaires : 9 enfants en tout (de 1 à 7 enfants en même temps suivant les jours) ont été accueillis à l'école par les enseignants sur les temps scolaires et les personnels périscolaires sur les autres temps et pendant les vacances.

Reprise par alternance (11 mai – 22 juin : 6 semaines de classe)

- Elémentaire 1 jour/2
 - o 1^{ère} période : du 11 mai au 2 juin : 100 élèves (82%)
 - o 2^e période : du 2 juin au 22 juin : 107 élèves (88%)
- Maternelle 1 jour/3
 - o 1^{ère} période : du 11 mai au 2 juin : 47 élèves (60%)
 - o 2^e période : du 2 juin au 22 juin : 63 élèves (81%)
- Accueil supplémentaire de 1 à 14 enfants de personnels prioritaires suivant les jours.
- Reprise sur site de tous les enseignants
- Poursuite de la continuité pédagogique
 - o Pour les élèves ayant repris, les jours où ils ne sont pas en classe
 - o Pour les élèves n'ayant pas repris par choix des familles
 - o Poursuite des classes virtuelles en élémentaire (quelques séances également en maternelle) réunissant élèves en classe et élèves à la maison
- Reprise du restaurant scolaire et du périscolaire le soir et le mercredi. Peu d'enfants concernés au début mais l'effectif a augmenté début juin.
- Modification de l'horaire de la pause méridienne pour permettre le nettoyage entre les deux services. L'organisation en a été facilitée.

Reprise pour tous les élèves selon les règles de présence habituelle (22 juin – 3 juillet : 2 semaines de classe)

- Elèves et enseignants contents de se retrouver tous ensemble.
- Elémentaire : 120 présents sur 121 (1 absence justifiée)
- Maternelle : 75 présents sur 78
- Fin de la continuité pédagogique
- Reprise de l'accueil périscolaire le matin

Les représentant de parents félicitent les équipes pour la bonne organisation de cette période.

BILAN DES PROJETS DE L'ANNEE

| 2019-2020 REALISE - INTERROMPU - ANNULE | DATE (S) | TPS- PS | PS- MS | MS- GS | CP | CE1 | CE2 | CM1 | CM2 |
|--|--------------------|------------|-----------|-----------|----|-----|-----|-----|-----|
| Aquarium de saint-Malo | 29-mai | | | | | | | | |
| 1 séance piscine en juillet | juillet | | | | | | | | |
| Rencontres GS/CP (halloween, Pancake day et préparation CP) | année | | | | | | | | |
| Noël | Décembre | | | | | | | | |
| Cycle natation (10 séances) | | | | | | | | | |
| Visite boulangerie et moulin au Mont Dol | | | | | | | | | |
| Bintinais (CP alimentation CE1 l'arbre) | | | | | | | | | |
| English breakfast ou tea time | | | | | | | | | |
| Etang de Chevré (école dehors) | | | | | | | | | |
| Journal de classe | juin | | | | | | | | |
| Rencontre avec Sophie Bordet Petillon, auteure | 22-nov | | | | | | | | |
| Val André | Septembre | | | | | | | | |
| Projet intercommunal musique | Mars avril | | | | | | | | |
| Programmation informatique | Janvier mars avril | | | | | | | | |
| sorties vélo | | | | | | | | | |
| Projet de correspondance | | | | | | | | | |
| Projet développement durable en partenariat avec le CNRS (via M. Houet) | | | | | | | | | |
| Parcours découverte Opéra | | | | | | | | | |
| Classe transplantée aux Estables (Haute Loire) | 24 au 31 janvier | | | | | | | | |
| Visite du relais à Acigné | 07-févr | | | | | | | | |
| Projet d'écriture « A livre ouvert » avec Evelyne Brisou-Pellen et Andrée Prigent | Décembre à mars | | | | | | | | |
| Participation au cross du collège | | | | | | | | | |
| Visite du collège. (+ correspondance avec une classe de 6ème et travail commun partir du prix des incorruptibles). | | | | | | | | | |
| ECO'ECOLE | année | | | | | | | | |
| Spectacles centre culturel Liffré | | | | | | | | | |
| Spectacle de Noël offert par la municipalité | 12-déc | | | | | | | | |
| Course contre la faim | | | | | | | | | |
| Semaine sans écran | | | | | | | | | |
| Prix des incorruptibles | année | | | | | | | | |
| Silence, on lit ! (en cours) | année | | | | | | | | |
| Projet campagn'art | périodes 2-3 | | | | | | | | |
| Chorale | Périodes 2 à 5 | | | | | | | | |
| Spectacle de fin d'année REPORTE | 19-juin | | | | | | | | |

Les CM2 ont pu enregistrer les chansons du spectacle et réaliser un CD.
Deux journées d'intégration est prévu en septembre pour l'entrée en 6ème.

PREPARATION DE LA RENTREE DE SEPTEMBRE 2020

Pas d'information pour l'instant sur le protocole sanitaire qui sera en vigueur en septembre et sur les aménagements éventuels qui en découleront.

Effectifs :

| | MATERNELLE | | | | | ELEMENTAIRE | | | | | | Total |
|--|------------|----|----|----|----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| | TPS | PS | MS | GS | | CP | CE1 | CE2 | CM1 | CM2 | | |
| Prévisions décembre 2019 envoyées à l'IA | 4 | 27 | 22 | 22 | 75 | 21 | 24 | 27 | 28 | 20 | 120 | 195 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|----|----|----|-------|----|----|----|----|----|-----|-----|
| Effectifs constatés au 10/12/2019 | 4 | 22 | 22 | 21 | 69 | 24 | 27 | 28 | 20 | 21 | 120 | 189 |
| Arrivées depuis le | 8 | 1 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| Départs depuis le | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maintiens | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Passages anticipés | | | | | | | | | | | | |
| Montée pédagogique | | 12 | 23 | 22 | 57 | 21 | 25 | 26 | 28 | 20 | 120 | 177 |
| Entrées connues | 2 | 16 | 1 | 0 | 19 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | 22 |
| Sorties connues | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| TOTAL connu | 2 | 28 | 24 | 22 | 76 | 22 | 25 | 27 | 27 | 19 | 120 | 196 |
| moyenne par classe | | | | | 25,33 | | | | | | 24 | |

2 TPS + 2 PS supplémentaires prévus pour janvier

Répartition envisagée (la répartition définitive ne sera faite que dans les jours qui précèdent la rentrée) :

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Corinne GUIBERT ATSEM : Gwenaëlle JAM | 2 TPS + 20 PS (+ 2 TPS + 1 PS en janvier) |
| 2 | Katell SEVIN-RENAULT ATSEM : Chrystèle LEBON | 18 MS + 8 PS* |
| 3 | Florence LAISNEY ATSEM : Vanessa FRIN | 22 GS + 6 MS* |
| 4 | Sophie RIGOLLE | 22 CP |
| 5 | Isabelle LATTAY | 25 CE1 |
| 6 | Ronan AMOROS | 27 CE2 |
| 7 | Bertrand HUBERT | 27 CM1 |
| 8 | Mathieu BRISSON (1 journée ½ de décharge par semaine) | 19 CM2 |

* décloisonnements l'après-midi : les PS de la classe 2 sont accueillis avec les autres PS dans la classe 1
les MS de la classe 3 sont accueillis avec les autres MS dans la classe 2

MODIFICATION DES HORAIRES DE LA PAUSE MERIDIENNE

Il a été constaté à l'occasion de la modification des horaires pour la « période COVID » que le décalage entre les horaires de maternelle et d'élémentaire permet un service plus serein. Il est proposé de modifier les horaires en ce sens :

Elémentaire : 12h-14h (horaires normaux)

Maternelle : 11h45-13h45

Vote du conseil d'école : 20 vote pour ; 2 abstentions.

COMMUNICATION AVEC LES FAMILLES

L'équipe enseignante a choisi de maintenir à la rentrée une communication essentiellement numérique avec les familles pour le passage d'informations. Ainsi le cahier de liaison disparaîtra au profit de l'usage exclusif de beneylu.

Les échanges individuels entre l'école et la famille se feront via la messagerie, les communications collectives via le carnet de liaison de beneylu (qui permet la signature numérique).

En cas d'absence, les parents devront continuer à fournir un justificatif sur papier libre au retour de l'élève.

Les parents devront conserver leurs identifiants de cette année, renseigner un email si cela n'a pas été fait pour recevoir les notifications.

Seuls les identifiants parents devront être utilisés en maternelle, CP et CE1.

En CE2 et CM, les élèves doivent utiliser leurs identifiants élèves, les parents leurs identifiants parents.

PROJETS POUR L'ANNEE 2020-2021

Les projets habituels sont poursuivis :

- Campagn'art – des contacts sont pris avec l'artiste rennaise proposée par les artistes de cette année.
- Prix des Incorruptibles
- Chorale : reprise dès septembre si le protocole sanitaire le permet – report du spectacle de juin 2020 à décembre.
- Spectacles au centre culturel de Liffré (à confirmer selon la reprise des spectacles)
- Silence, on lit
- Course contre la faim
- Semaine sans écran
- Eco'Ecole : poursuite du travail sur l'eau jusqu'en décembre (pour validation du label en mai 2021). Travail sur un nouveau thème dès janvier.
- Rencontre sportive entre tous les élèves d'élémentaires (à la rentrée si le protocole sanitaire le permet).

INFORMATIQUE – APPEL A PROJETS « LABEL ÉCOLES NUMERIQUES 2020 »

Appel à projet lancé par le MEN, destiné à soutenir le développement de l'innovation numérique pour l'éducation dans les écoles maternelles et élémentaires des communes rurales.

Engagement de l'Etat à hauteur de 50%, plafonné à 7000€.

Le projet a été rédigé par M. BRISSON et déposé par la municipalité le 15 juin.

NATURE ET OBJECTIFS de l'engagement de l'école dans le projet :

Diagnostic partagé par l'équipe éducative et la collectivité territoriale

Suite à l'état des lieux de l'équipement numérique réalisé en 2019 par Geneviève Le Nagard, ERUN35, la classe mobile obsolète a été remplacée et une classe a été équipée d'un VPI (dans le cadre du plan ENIR2).

Les recommandations mentionnaient également :

- l'installation d'un filtrage de données.
- l'acquisition de postes enseignants pour travailler au vidéo-projecteur ou sur dispositif interactif (TNI, VPI ou barre Mimio).
- l'acquisition de nouveaux dispositifs interactifs fixes.
- L'acquisition d'un ordinateur dédié à la direction.

Par ailleurs, suite à la fermeture des écoles pendant la période de confinement, l'ensemble de l'équipe s'est emparée dès le premier jour de nouvelles modalités de travail afin de maintenir le lien avec les élèves et les familles et permettre un suivi individuel de chaque élève.

- Utilisation pour tous les élèves de maternelle et d'élémentaire de l'ENT Beneylu (utilisé précédemment en cycle 3) : messagerie élèves/parents, mise à disposition de ressources, cahier de texte, création par les enseignants de média (audio ou vidéo) etc.
- Utilisation quotidienne de la visioconférence pour toutes les classes
- Utilisation de ressources numériques en ligne (lalilo pour tout le cycle 2, monécole.fr, matheros, classe-numérique.fr, rallye-lecture.fr pour les cycles 2 et 3, TACIT en CM2...) permettant un suivi individuel du travail des élèves.

La découverte, la prise en main puis l'utilisation de ces nouvelles ressources s'est faite sur le matériel personnel des enseignants ou sur les ordinateurs de la classe mobile qui ont été exceptionnellement empruntés par les enseignants non équipés.

1. Descriptif du projet pédagogique ou éducatif innovant porté par l'équipe pédagogique ou éducative :

Avec la reprise de l'école, l'équipe souhaite pérenniser l'utilisation de certains outils (beneylu, ressources numériques etc.) et mettre à profit les compétences numériques acquises.

- ENT beneylu généralisé à l'ensemble des classes, permettant une liaison renforcée entre l'école et les familles via la messagerie, le cahier de texte, le blog de l'ENT etc., l'utilisation à distance ou hors temps scolaire par l'élève de ressources sélectionnées par l'enseignant, dans un environnement sécurisé ;
- Ressources numériques (TACIT, Lalilo, Mon-école.fr...) permettant de diversifier et d'individualiser les supports d'apprentissages tout en tirant parti en collectif des fonctions interactives par la vidéoprojection.
- Classe virtuelle, maintenue pendant la période de reprise alternée afin de réunir les élèves présents en classe et ceux à la maison, mais également pour le lien avec les familles ; modalités qui pourraient être conservées à l'avenir, en complément des rendez-vous « en présentiel ».

Il apparaît nécessaire que chaque classe soit équipée d'un ordinateur portable à l'usage de l'enseignant.

Ces ressources seront utilisées de façon optimale en classe grâce à la vidéoprojection en maternelle et la vidéoprojection interactive en cycle 3.

2. Description des relations entre les cycles dans le cadre de la continuité des apprentissages :

La liaison intra et intercycles est renforcée par l'utilisation commune des ressources numériques (applications web multinationales), la mutualisation de ressources via la médiathèque partagée de l'ENT, le partage de ressources entre enseignants via le serveur NAS de l'école.

La liaison CM2-6^{ème} est appelée à évoluer grâce aux possibilités offertes par ces outils et ressources. Elle prend actuellement la forme d'une rencontre autour d'un prix littéraire que chaque classe (6^e-CM2) a préparé en amont. Un rallye lecture numérique pourrait s'y ajouter. L'utilisation de beneylu par les classes de 6^e avait par ailleurs été envisagée lors du conseil école-collège mais reste à mettre en place.

FINANCEMENT

| Nature | Détail des éléments demandés | Coût de l'action école * | dont subvention de l'État demandée ** |
|--|--|--------------------------|---------------------------------------|
| Équipements numériques de la classe | 8 PC portables (1 par classe) | 4000,00 € TTC | |
| | 2 VPI (classes élémentaires) | 4000,00 € TTC | |
| | 3 vidéoprojecteurs ultra courte focale (classes maternelle) + installation | 2500,00 € TTC | |
| | 1 borne wifi maternelle | 200,00 € TTC | |
| Équipements numériques de l'école | 1 PC portable direction | 500,00 € TTC | |
| | 2 PC portable salle des maitres | 1000,00 € TTC | |
| Services numériques permettant les échanges entre les enseignants, élèves et parents | Abonnement Beneylu School 3 ans | 645,00 € TTC | |
| | TACIT (CM2 / 3 ans) | 150 € TTC | |
| | Monecole.fr (Matheros – Classe numérique) CP au CM2 / 3 ans | 352 € TTC | |
| Services nécessaires au déploiement des usages numériques en classe | Appliance filtrage web (Netiful, Frogi secure, Sophos, Olfeo,?) | 1000 € TTC | |
| | Boitier Abonnement / 3 ans | 300 € TTC | |
| | Total | 14 647 € | 7000 € <i>(Plafonnée à 7000€)</i> |

PROJET D'AMENAGEMENT DE LA COUR – REMPLACEMENT DE LA STRUCTURE

Point avec la municipalité sur le projet qui avait été présenté lors du conseil d'école précédent (ancienne municipalité).

La structure devrait être démontée rapidement.

Un nouveau point sera fait ultérieurement avec la municipalité pour le réaménagement de la cour.

TRAVAUX

| | |
|---------------------|--|
| ELEMENTAIRE | Fabrication et Installation sous les plans de travail des 5 classes d'étagères de rangement (une étagère à mi-hauteur). |
| Cour | |
| Sanitaires | Garçons : ajouter une cloison à droite de l'urinoir situé près de la porte. Actuellement, les élèves utilisant cet urinoir ne sont pas du tout cachés des élèves passant dans le couloir. Garçons et filles : réinstaller des distributeurs de savon pour que chaque évier en ait un. |
| Hall / couloir | Groom face classe Groenland cassé |
| salle info/BCD | Néon |
| classe CM1 | Réinstaller le câble du vidéoprojecteur (en passant dans le faux-plafond). |
| Classe Terre Adélie | Installer un store vénitien sur l'unique fenêtre du mur orienté au sud, dont le volet doit être fermé toute la matinée quand il y a du soleil car les élèves ont le soleil dans les yeux. |
| Classe Bora Bora | Remplacer le vidéoprojecteur par celui qui est dans la classe CM2 (une fois que le nouveau qui a été commandé aura été installé) |

| | |
|--------------------------|---|
| maternelle | |
| Cour | Réparer les gouttières qui coulent comme une douche. Vérifier les tuiles du toit. |
| Classe GS (côté parking) | Changer néon au-dessus du tableau Infiltration d'eau au niveau de la porte donnant sur le parking |
| Classe MS (côté cour) | Dissocier l'allumage rampe (au-dessus du tableau) des autres néons ERREUR DE L'ELECTRICIEN LORS DE L'INSTALLATION DES RADIATEURS |
| couloir | Néons |
| Salle motricité | Changer les rideaux bleus et changer les néons |
| Hall PS | Changer les carreaux cassés – PORTE DANGEREUSE |
| Classe PS | Néon à changer toilettes adultes vérifier chasse d'eau Vérifier distributeurs à savon dans les sanitaires PS |

Ajout : parking maternelle – installer un panneau (ou tracé au sol) d'interdiction de stationner au niveau de l'ancien passage qui devait servir d'arrêt minute.



INVESTISSEMENT MOBILIER

Une commande de mobilier (renouvellement chaises et tables) avait été présentée en conseil d'école en novembre 2018 et validée par le conseil municipal pour le budget 2019. La commande n'a pas été passée malgré les relances lors de chaque conseil d'école. La commande a été légèrement modifiée (pour un total légèrement inférieur).

| Désignation UGAP | Quantité | Prix U (Euros) | | Montant (Euros) | |
|---|----------|----------------|----------|-----------------|-----------|
| | | (HT) | TTC | (HT) | TTC |
| Table Poly 70x50 cm réglable - beige Pyla/jaune ducat - chants alaisés bois - piétement jaune ducat - par 2 | 2 | 125,90 € | 150,96 € | 251,80 € | 301,92 € |
| Casier tôle gris pour tables Doga, Poly et Arceau - fixation par vis - lot de 4 | 1 | 49,70 € | 60,31 € | 49,70 € | 60,31 € |
| Chaise Prima renforcée - T6 - piétement jaune ducat - lot de 4 | 1 | 148,40 € | 180,43 € | 148,40 € | 180,43 € |
| Chaise Prima - taille 4 - piétement jaune ducat - lot de 4 | 2 | 124,90 € | 151,56 € | 249,80 | 303,12 |
| Chaise Prima - taille 5 - piétement jaune ducat - lot de 4 | 2 | 124,90 € | 151,75 € | 249,80 € | 303,50 € |
| Chaise Rond'O - taille 2 - piétement jaune ducat - lot de 4 | 2 | 133,50 € | 161,45 € | 267,00 € | 322,90 € |
| Table monoplace Sam - 60 x 50 cm - piétement réglable à dégagement latéral - T1 à 4 - lot de 2 | 5 | 121,25 € | 147,76 € | 606,25 € | 738,80 € |
| | | | | 1822,75 € | 2210,98 € |

PROJET EXTENSION DE L'ECOLE

Le directeur interroge M. le Maire sur le devenir du projet.

M. le Maire explique que le projet ne semble pas finançable actuellement.

Des travaux de rénovation du bâtiment ALSH devront impérativement être entrepris (en particulier la création de nouveaux sanitaires). Il est nécessaire d'établir des prévisions fiables d'effectifs à moyen terme pour programmer les investissements. Le directeur de l'école s'associera à ce travail.

Le directeur explique que l'on peut envisager l'ouverture d'une ou deux classes dans les 3 années à venir.

Le directeur remarque qu'il sera important lors des travaux à venir d'empiéter le moins possible sur la cour. Celle-ci est grande mais permet une cohabitation sereine entre les élèves. Les écoles avec des cours plus petites connaissent beaucoup plus de bagarres entre les élèves.

QUESTIONS DIVERSES

Le directeur interroge M. le Maire sur le vote du budget fonctionnement de l'école. Celui-ci devrait intervenir au cours de l'été.

Les parents interrogent M. le Maire sur la mise en place éventuelle d'un accueil municipal des élèves en cas de reprise de la pandémie à la rentrée. M. le Maire explique que le dispositif 2S2C prévu par le gouvernement nécessite des moyens humains et matériels (en particulier les locaux) dont la commune ne dispose pas.

Le secrétaire, M. HUBERT

Le directeur, M. BRISSON