



CONSEIL D'ECOLE DU 1^{er} juillet 2019

Etaient présents :

- Mme LONGEARD, Mme GUIBERT, Mme LAISNEY, Mme RIGOLLE, Mme LATTAY, M. AMOROS, M. HUBERT, M. BRISSON, Mme SIMONOT, Mme CHEVILLARD, enseignants
- Mme LETELLIER, Mme DOUARD, adjointes au maire
- Mme BOISSIERE, DDEN
- Mme LEONARD, Mme TOURAINE, Mme AUFFRET, M. GENDRON, Mme DUARTE, représentants de parents d'élèves.

Etaient excusés :

- M. L'inspecteur de l'Education Nationale
- M. PICARD, maire

Secrétaire :

- Mr Hubert

Ordre du jour

- Bilan des projets de l'année
- Préparation de la rentrée 2019-2020
 - Effectifs et répartitions
 - Projets pour l'année scolaire 2019-2020
- Travaux à réaliser
- Investissement
 - Informatique
 - Structure cour maternelle
- Projet d'extension de l'école
- Questions diverses
 - Ménage maternelle (sanitaires, salle de motricité)

<p align="center">2018-2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projets/sorties réalisés avant le dernier CE - Projets/sorties réalisés depuis le dernier CE 	TPS-PS Mme LONGEARD	PS-MS Mme GUBBERT	MS-GS Mme LAISNEY	CP Mme RIGOLLE	CE1 Mme LATTAY	CE2 M. AMOROS	CM1 M. HUBERT	CHEVALLARD	CM2 Mme SIMONOT	CM2 M. BRISSON
	Visite de la caserne des pompiers (4mars 2019)	x	x	x						
Projet autour des pommes à la ferme pédagogique de St Ouen des Alleux	x	x	x							
Installation d'un composteur (cour maternelle)	x	x	x							
Spectacle offert par le SMICTOM			x	x	x					
Petit déjeuner anglais				x						
Projet boulangerie				x						
Tea time				x	x					
Ultima Patagonia				x	x					
Fabrication de Kamishibai (suite à une anim en médiathèque)					x					
Bassin versant de l'Illet				x		x				
Bintinais (dents CP et arbre CE1) (visite libre 3 classes maternelle)	x	x	x	x	x					
Métiers de la mer (baie du Mt St Michel)					x	x				
Correspondance scolaire (3 parties, 1ère faite)							x			
Course à pieds en forêt (non fait)							x			
Sortie 2 jours avec correspondants vélo + activité sportive (non fait)							X			
Festival des sciences : intervention étudiants école des métiers de l'environnement							x	x	x	
Visite du Hubhug (expo 11 octobre)							x	x	x	
Rencontre avec deux artistes en résidence au Hubhug								x	x	
Concert UK on the rocks										x
Feuilleton des Incos								x	X	
Cross du collège								x	X	
Prévention routière (piste routière) + prévention tabagisme (ligue contre le cancer)								x	x	
Visite du collège. (+ correspondance avec une classe de 6ème et travail commun partir du prix des incorruptibles).								x	X	
Parcours découverte Opéra + travail sur transports en commun de l'agglomération								x	x	
Sortie 2 jours vélo/kayak à Feins								X	X	
Projet de réalisation de jardin coopératif							X	X	X	
Participation au projet académique « dis-moi dix mots »							X	X	X	
Petite fête de Noël en maternelle	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Spectacles centre culturel Liffré	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Mise en place des bacs de recyclage papier	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Spectacle Noël offert par la mairie	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Course contre la faim				X	X	X	X	X	X	X
Semaine sans écran	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prix des incorruptibles	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Silence, on lit ! (en cours)		MS	X	X	X	X	X	X	X	X
Projet campagn'art	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Chorale – spectacle de fin d'année	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Olympiades				x	x	x	x	x	x	x

Course contre la faim : 4237€ versés à Action contre la faim.

PREPARATION DE LA RENTREE DE SEPTEMBRE 2019

	MATERNELLE (1)					CYCLE II (2)		CYCLE III (3)				Total
	TPS	PS	MS	GS		CP	CE1	CE2	CM1	CM2		
Prévisions au 23/11/2018	6	24	24	19	73	23	25	26	22	23	119	192

Effectifs constatés au 23/11/2018	6	23	19	22	70	26	25	22	23	46	142	212
Arrivées depuis le	6	1	1	2	10	0	1	0	0	0	1	11
Départs depuis le	1	0	1	0	2	0	0	1	1	1	3	5
Maintiens	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Passages anticipés												
Montée pédagogique		11	24	19	54	24	26	26	21	22	119	173
Entrées connues	4	11	0	0	15	2	0	1	0	0	3	18
Sorties connues	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	3	4
TOTAL connu	4	22	23	19	68	25	26	27	20	21	119	187
moyenne par classe					22,67						23,8	20,78

Quelques inscriptions supplémentaires sont en attente de confirmation. 9 TPS attendus en janvier.

Les répartitions définitives ne pourront être faites qu'à la prérentrée (30 août).

Répartition envisagée (la répartition définitive ne sera faite que dans les jours qui précèdent la rentrée) :

1	Muriel LONGEARD ATSEM : Gwenaëlle JAM	4 TPS + 12 PS (+ 9 TPS en janvier)
2	Corinne GUIBERT ATSEM : Chrystèle LEBON	17 MS + 10 PS*
3	Florence LAISNEY ATSEM : Vanessa FRIN	19 GS + 6 MS*
4	Sophie RIGOLLE	25 CP
5	Isabelle LATTAY	26 CE1
6	Ronan AMOROS	27 CE2
7	Bertrand HUBERT	20 CM1
8	Mathieu BRISSON (1 journée ½ de décharge par semaine)	21 CM2

* décloisonnements l'après-midi : les PS de la classe 2 sont accueillis avec les autres PS dans la classe 1
les MS de la classe 3 sont accueillis avec les autres MS dans la classe 2

PROJETS POUR L'ANNEE 2019-2020

Les projets habituels sont poursuivis :

- Campagn'art
- Prix des Incorruptibles
- Chorale (à partir de la Toussaint ?) et spectacle de fin d'année
- Spectacles au centre culturel de Liffré
- Silence, on lit
- Course contre la faim
- Semaine sans écran
- Eco'Ecole
- Classe transplantée aux Etables (CM1-CM2 31 janvier au 7 février 2020).

TRAVAUX

ELEMENTAIRE	Fabrication et Installation sous les plans de travail des 5 classes d'étagères de rangement.
Cour	<ul style="list-style-type: none">- Changer le lampadaire bas (à hauteur d'enfant, très souvent cassé) par un lampadaire haut).- Certaines grilles de la clôture sont dangereuses et à remplacer.
Sanitaires	<ul style="list-style-type: none">- Filles : Réparer le penne de la porte donnant sur le couloir (le penne se coince et la porte ne ferme pas)- Garçons : ajouter une cloison à droite de l'urinoir situé près de la porte. Actuellement, les élèves utilisant cet urinoir ne sont pas du tout cachés des élèves passant dans le couloir.
Classe Terre Adélie	<ul style="list-style-type: none">- Installer un store vénitien sur l'unique fenêtre du mur orienté au sud, dont le volet doit être fermé toute la matinée quand il y a du soleil car les élèves ont le soleil dans les yeux.- Changer le robinet du plan de travail qui fuit
Classe Bora Bora	
Classe Groenland	<ul style="list-style-type: none">- Le volet en fond de classe remonte péniblement. Moteur à changer.- La porte du couloir face à la classe n'a plus de frein.

maternelle	
Cour	<ul style="list-style-type: none">- Le penne du portail séparant les deux cours est cassé.- Certaines grilles de la clôture sont dangereuses et à remplacer
hall / couloir MS GS	<ul style="list-style-type: none">- porte d'entrée à changer
Classe MS (côté cour)	<ul style="list-style-type: none">- Rétablir l'alimentation électrique de la lumière du tableau par un interrupteur indépendant des néons- Système anti-pince doigt de la porte de la classe à changer
Salle motricité	<ul style="list-style-type: none">- Réparer les néons

Salle de sport	Le local à matériel ne s'ouvre plus. Une des cartes d'accès ne fonctionne plus.
-----------------------	---

INVESTISSEMENT MOBILIER

Le directeur interroge Mme LETELLIER et Mme DOUARD sur la commande de mobilier. Pas d'information à ce sujet.

Structure de jeux maternelle : les demandes de devis par l'équipe enseignante sont en cours.

INVESTISSEMENT INFORMATIQUE

Le plan ENIR a été accepté (Ecoles numériques innovantes et ruralité).

Cet appel à projets lancé par l'Education Nationale et le Commissariat général à l'Investissement, vise à soutenir les écoles rurales dans le développement de l'innovation numérique pour une meilleure éducation et réussite des élèves.

Le soutien financier de l'Etat s'élève à 50% du coût global des projets retenus, avec un plafond de 7000€ par école rurale.

La municipalité s'est engagée sur une dépense totale de 10 000€ (5 000€ financés par la commune, 5000€ financés par l'Etat).

Cet investissement permettra l'acquisition d'une nouvelle classe informatique (15 ordinateurs portables dans un chariot et d'un ordinateur pour la salle des maîtres).

Le directeur interroge M. le Maire sur la convention.

Les élèves informent que la convention a été renvoyée, il n'y a pas encore de retour. Dès sa réception, le plan sera mis en place ; M. le maire a rencontré un représentant. Le directeur conseille l'entreprise micro c, qui a établi le devis initial et qui a travaillé avec plusieurs écoles du secteur sur ce plan et les plans antérieurs.

Les élèves informent que le photocopieur est aussi pris en compte dans le remplacement des matériels.

Suite à sa visite début 2019, l'ERUN (Enseignant Référent aux Usages du Numérique) a envoyé à l'école un Etat des lieux complet du parc informatique ainsi que les recommandations suivantes concernant son évolution :

Évolution du parc informatique

Suite à l'état des lieux, les premières priorités indiquées pour l'école sont :

- **Le renouvellement des postes de la classe mobile**, afin de permettre un usage régulier par les élèves. Ce renouvellement sera assuré grâce au plan d'équipement ENIR.
- L'installation d'un **filtrage de données**.
- L'**augmentation du nombre de prises RJ45** dans les classes pour permettre l'accès du poste enseignant et de la classe mobile a minima.
- La mise à disposition d'un **service de maintenance** du parc. Ce service pourrait être assuré par la Communauté de Communes Liffré-Cormier.

Pour les années à venir, il serait intéressant de prévoir :

- L'acquisition de postes enseignants pour travailler au vidéo-projecteur ou sur dispositif interactif (TNI, VPI ou barre Mimio).
- L'acquisition de nouveaux dispositifs interactifs fixes.
- L'acquisition de nouveaux matériels à destination des élèves pour un usage régulier des outils numériques : PC en fond de classe ou classe mobile tablettes.

Envisager un plan annuel de renouvellement pour ne pas avoir à remplacer.

Un représentant de parents demande s'il a été envisagé un système de location avec maintenance intégrée. Cela n'est pas le cas, mais la réflexion est lancée.

PROJET EXTENSION DE L'ECOLE

Les élues informent que le retour du projet définitif n'est pas prévu avant fin octobre ; le début des travaux n'aura pas lieu avant janvier 2020. Le préfa reste tant que les travaux ne seront pas commencés pour l'école et le périscolaire.

QUESTIONS DIVERSES

Ménage en maternelle : la qualité du ménage n'est pas la même en fonction du moment où il est réalisé. Elle est inférieure au retour des temps périscolaires (jeudi matin ou après des vacances scolaires, avec en particulier des odeurs d'urine dans les sanitaires). Le directeur demande qu'un protocole unique soit partagé par les différents personnels d'entretien en s'appuyant sur les compétences des personnels qui connaissent parfaitement ce qu'il faut faire pour toutes les pièces.

Le secrétaire, M. HUBERT

Le directeur, M. BRISSON