



Hélène Jacquot

06 80 47 82 97

147 rue sainte Rose – 73000 Chambéry

hjdeveloppement@gmail.com

Blog : www.hjdeveloppement.com

Accompagnement au changement et développement des compétences

« Au service de l'humain, dans toutes ses dimensions, pour son développement professionnel et relationnel, dans la solidarité, le respect et la bienveillance. Avec enthousiasme ! »

Parcours professionnel

2020/2022 : Assemblée Nationale (XV^e législature).
Attachée parlementaire en charge de la permanence en circonscription :

- **Animation locale** : Relations avec les acteurs institutionnels. Organisation des réunions et des rencontres citoyennes mensuelles (en présentiel et visio)
- **Gestion** administrative, RH, comptable et agenda. Coordination de l'équipe des collaborateurs. Clôture du mandat

2013/2020 : Elycoop (69) Associée en Coopérative d'Activité. Consultante en développement RH :

- **Appui-conseil RH** : Prestations de Conseil RH ([PCRH](#)), Diagnostics et accompagnements de plus de 50 structures. Référencements DIRECCTE ARA, OPCO
- **Ateliers & Formations** : management, gestion des compétences (public / privé / associations), évolutions professionnelles, groupes de co-développement
- **Coaching** de décideurs, de managers, d'équipes

2006/2013 : Axalp (74). Formatrice en management et RH. Consultante Amélioration des Performances (CAPEA RA). Coach des transitions professionnelles

2008/2010 : ECORIS (73). Enseignante en licence professionnelle : Législation Sociale, Management & Communication, GRH. Formation de tuteurs (CQP)

2003/2011 : Association pour l'Innovation, le Développement Économique et l'Emploi (74). Formatrice en transition professionnelle (3 MAPP) puis en création d'activité (5 sessions)

2002/2005 : Association Chrysallis (74). Formatrice en réinsertion professionnelle de personnes atteintes de handicaps psychiques

2002/2004 : CCI 74. Chargée de mission Qualité de Service et d'Accueil auprès de 40 commerçants de centre-ville, dans 4 territoires de Haute-Savoie

1996/2000 : FFBâtiment 95. Secrétaire Générale : accompagnement des 300 adhérents dirigeants de TPE & PME et de leurs équipes – Pilotage de l'organisme de formation « Partenaire Bâtiment »

1987/1995 : PACTE de Paris (SOLIHA). Responsable de service (Adaptation de l'habitat et maintien à domicile des personnes âgées et handicapées) puis Directrice Adjointe (1990/95), chargée de la réorganisation et de l'informatisation des services

1983/1985 : Mairie de Vernon (27). Attachée contractuelle, service Etat-Civil (6 agents) : réorganisation en vue d'informatiser, élargissement des tâches

Formations et compétences

Groupes d'analyse de la pratique de coach. Supervision collective régulière - Institut Maieutis

Coaching de Libération des Empreintes Emotionnelles Négatives (gestion du stress et des émotions) – Institut de Coaching International de Genève – 2018

Management des « Richesses Humaines » dans les Organisations – Herrmann Europe. HBDI : [profils individuels & d'équipes](#). Analyse comportementale – 2010

Coach Professionnel ([2^{ème} degré technique](#) du Syndicat Professionnel des Métiers du Coaching) – Institut de Coaching International de Genève – 2006/2009

Management d'équipes : approfondissement et outils (co-développement, profilage) – CNFAH – 1993

Gestion des Ressources Humaines : informatique et gestion du personnel, management d'unité, amélioration continue – Institut de Gestion Sociale, IGS Paris – 1986

Maîtrise en Droit : Droit Public & Privé, Droit du Travail, Organisation administrative – Université Sorbonne Paris Nord – 1979/1983

Engagements et activités

Association Compétences en Temps Partagé : présentation aux partenaires institutionnels, création d'une newsletter, animation d'ateliers collectifs.

Réserve Citoyenne de l'Éducation Nationale : cellule d'écoute de lycéens ; informations sur les institutions...

Autres activités : Écriture (Haïku et nouvelles [Cf. lien p17](#)). Pratique du tango argentin. Randonnée pédestre