



Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

Briord, le 30 juin 2023

Procès-Verbal du CSE du 28 juin 2023

Président : Frédéric Grassart (Directeur des opérations logistiques) assisté de Kristel Barret (DRH), Cindy Miguel (Responsable développement RH).

Membres élus titulaires présents : Grégory Chiarot (Trésorier), Sandra Monnery (secrétaire), Alain Jouan (Secrétaire adjoint), Alexandre Tadej, Aurélien Delorme, Garry Spilliaert, Stéphanie Hugonnard-Bruyère.

Membres élus suppléants présent : Pascale Centelles, Ali Zitouni, Sylvain Sabatier.

Représentant syndical UNSA présent: Jonathan Da Costa

La séance est ouverte à 9h30

1. Validation du PV CSE du 31 mai 2023.

Le compte rendu du 31 mai 2023 est validé à l'unanimité des membres présents.

2. Marche de la société.

Marche de la société : Point à fin S25 :

Activités :

- Remplissage des entrepôts en légère baisse + reste 2 entrepôts de débords actuellement pour MCL, avec objectif d'arrêter celui des vélos sur fin d'été.
 - Retard en diminution sur le site de Blois, autres sites à jour
 - Démarrage des soldes le 28/06
 - Activité magasin à raison comparable à +0,7% sur le mois de Mai
 - Demande de plans d'urgences de déstockage et de réduction des coûts faite par le conseil d'administration.
 - Recherche de solution pour sécuriser l'activité 2024 :
- o Sécurisation pour passer les volumes
 - o Assurer la livraison des magasins Parisien notamment pour les JO24.



Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

Sujet Go Sport :

- Phase de montée en charge des capacités de l'entrepôt Dispéo sur le flux de réception puis d'expédition
- Flux de transfert de stock des entrepôts LSL à Dispéo (4 flux planifiés) sur des articles en surstock et fin de collection
- Activité de transfert de vélos Nakamura à MFC pour les magasins GoSport
- Etude en cours pour livrer des produits Soldes des entrepôts LSL aux magasins Go

Sujet Bâtiments :

- STV : RAS
- AUT : Etude en cours sur le financement de la solution encours

Sujet mécanisation :

- Signature de la LOI avec l'intégrateur de la solution qui est TGW
- Etude en cours sur le financement de la solution encours
- Lancement de la phase de simulation dynamique complète afin de valider le dimensionnement de la solution
- Objectif de signature du contrat sur le mois de Septembre

Sujet Transport :

- Phase 2 : Extension de la zone de chalandise du transporteur Goévia sur la région Aquitaine

Activité : Activité réception en cumul (fin S25) : Même tendance que les mois précédent :

Étiqu	2021	2022	2023	Total général	EVO 22-23
MCL	238 642	286 832	192 940	718 414	-32,7%
PDA	6 499 782	8 580 636	8 190 437	23 270 855	-4,5%
STV	18 413 069	17 151 212	14 336 932	49 901 213	-16,4%
BLO			1 077 911	1 077 911	
Total gé	25 151 493	26 018 680	23 798 220	74 968 393	-8,5%



Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

- **MCL : Activité toujours réduite liée à la demande de réduction de la production par le siège afin de réduire les niveaux de stock**
- **PDA : Activité à jour, Augmentation des capacités avec les arrivées Nike.**
- **STV : Activité à jour,**

Activité préparation en cumul (fin S25) :

	2021	2022	2023	Total général	EVO 22-23
MCL	229 025	256 964	216 512	702 501	-15,7%
PDA	5 765 327	7 445 014	7 805 666	21 016 007	4,8%
STV	14 157 439	17 277 153	13 992 739	45 427 331	-19,0%
BLO			421 075	421 075	
Total géné	20 151 791	24 979 131	22 435 992	67 566 914	-10,2%

- **MCL : Une activité sur fin Mai qui redémarre, adaptation des capacités de préparation**
- **PDA : Bascule en capa 3x7 qui a permis de traiter la poche de retard.**
- **STV : Livraison des volumes d'anticipation de STV afin de libérer des espaces de stockage**

3. Point RH.

MOIS	SITE	CDI									EVOLUTION	CDD								CPROF - CAPPRENTISSAGE				TOTAL CPRO + APP	TOTAL	TOTAL HOMME	TOTAL FEMME		
		OUVRIER		EMPLOYE		AGENT DE MAITRISE		CADRE				TOTAL CDI	OUVRIER		EMPLOYE		AGENT DE MAITRISE		CADRE		TOTAL CDD	OUVRIER						EMPLOYE	
		HOMME	FEMME	HOMME	FEMME	HOMME	FEMME	HOMME	FEMME	HOMME			FEMME	HOMME	FEMME	HOMME	FEMME	HOMME	FEMME	HOMME		FEMME	HOMME					FEMME	HOMME
	STV	49	55	4	9	12	16	10	5	160	-0,63%	3	7	0	1	0	0	0	0	11	0	0	0	0	1	1	172	78	94
	MCL	14	0	1	0	3	1	2	0	21		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	25	24	1
	BLO	0	0	2	0	4	0	0	0	6		1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	7	7	0	
	TOTAL	63	55	7	9	19	17	12	5	187		8	7	0	1	0	0	0	16	0	0	0	0	1	1	204	109	95	

4. Coût du déploiement du nouveau WMS et surcoût, coût de la conservation de l'ancien.

Un surcoût de 24 000€ par trimestre.
15 mois de dépassement.

Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

5. Information en vue de la consultation récurrente relative à la situation économique et financière de l'entreprise.

LES RESULTATS LSL

CONFIDENTIEL

	Budget 2022			Réal Fin 2022	LSL		
	Budget 2022	Budget 2022	Budget Flex		Ecart R2022 vs R2021	Ecart R2022 vs B2022	Ecart R2022 vs BFlex2022
COUTS FIXES							
MASSE SALARIALE INDIRECTE	2 158,1	2 752,8	2 752,8	2 588,4	430,3	-164,5	-164,5
FRAIS DE RÉCEPTION ET DÉPLACEMENT	64,7	173,3	173,3	66,6	1,9	-106,7	-106,7
LOCATION & ENTRETIEN	3 941,6	6 077,7	6 077,7	5 805,4	1 863,8	-272,3	-272,3
ENERGIE & FLUIDES	167,4	242,2	242,2	219,8	52,5	-22,3	-22,3
PRESTATIONS EXTERNES(HORS COMMUNICATION)	6 562,3	9 543,7	9 543,7	9 272,5	2 710,2	-271,2	-271,2
AUTRES FRAIS GÉNÉRAUX	123,1	126,1	126,1	184,5	61,5	58,4	58,4
IMPÔTS & TAXES	422,0	457,3	457,3	374,9	-47,1	-82,4	-82,4
DOTATIONS & PROVISIONS	931,0	717,5	717,5	607,1	-323,9	-110,4	-110,4
TOTAL COUTS FIXES	14 370,1	20 090,6	20 090,6	19 119,3	4 749,2	-971,3	-971,3
COUTS VARIABLES							
MASSE SALARIALE DIRECTE	9 990,8	10 974,3	11 507,4	11 116,8	1 126,0	142,5	-390,6
TRANSPORT MARCHANDISES	16 421,5	22 424,3	20 488,6	20 004,5	3 583,0	-2 419,8	-484,1
FOURNITURES & CONSOMMABLES	2 467,7	4 289,4	4 001,6	3 502,5	1 034,8	-786,9	-499,1
TOTAL COUTS VARIABLES	28 880,0	37 687,9	35 997,6	34 623,8	5 743,8	-3 064,1	-1 373,8
TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION	43 250,1	57 778,5	56 088,1	53 743,1	10 493,0	-4 035,4	-2 345,1
Volumes (UVC livrés)	56 866 260	61 010 712	67 056 017	67 056 017	10 189 757	6 045 305	
Volumes (UM livrés)	46 054 061	49 702 361	52 798 917	52 798 917	6 744 856	3 096 556	
Cout à l'UVC	0,76	0,95	0,84	0,80	0,04	-0,15	-0,03
Cout à l'UM	0,94	1,16	1,06	1,02	0,08	-0,14	-0,04

En synthèse :

- Les budgets ont globalement été tenus malgré une très forte augmentation des niveaux de stock
- Les fortes évolutions de volumes traités sur STV et STV2 ont permis l'écrasement des frais de structure et de massifier les envois pour réduire les coûts de transport
- Les négociations transport et le suivi permanent des Frais généraux pour acheter au bon moment suite aux augmentations des matières premières ont eu un impact important sur le résultat
- Le choix financier sur les modalités du crédit bail pour le site de Machecoul peut paraître impactant mais il sera aussi plus court en terme de durée.

2

EXPLICATIONS - STV

CONFIDENTIEL

	Budget 2022			Réal Fin 2022	STV			Contribution UM	Commentaires
	Réal 2021	Budget 2022	Budget Flex		Ecart R2022 vs R2021	Ecart R2022 vs B2022	Ecart R2022 vs BFlex2022		
COUTS FIXES									
MASSE SALARIALE INDIRECTE	2 047,7	2 643,8	2 643,8	2 433,9	386,2	-209,9	-209,9	0,0058 Décalage sur le plan de recrutement	
FRAIS DE RÉCEPTION ET DÉPLACEMENT	62,0	162,4	162,4	55,9	-6,2	-106,5	-106,5	0,0029 Limitation des déplacements	
LOCATION & ENTRETIEN	3 439,0	3 936,4	3 936,4	3 819,3	380,3	-119,1	-119,1	0,0033 Au budget	
ENERGIE & FLUIDES	122,7	156,1	156,1	126,7	4,1	-29,4	-29,4	0,0008 Au budget (négociation en prix fixe)	
PRESTATIONS EXTERNES(HORS COMMUNICATION)	294,2	358,4	358,4	300,8	206,6	142,4	142,4	0,0039 Honoraire LOI mécanisation et/ frais commercialisation Blois non prévu	
AUTRES FRAIS GÉNÉRAUX	118,9	119,8	119,8	177,1	58,2	57,4	57,4	0,0016 Mauvaise attribution analytique pour 3 frs qui auraient dû être en fournitures	
IMPÔTS & TAXES	397,4	457,3	457,3	349,5	-47,9	-107,8	-107,8	0,0030 erreur sur budget	
DOTATIONS & PROVISIONS	419,0	578,5	578,5	388,1	-30,9	-190,4	-190,4	0,0053 Décalage d'investissements	
TOTAL COUTS FIXES	6 901,0	8 414,6	8 414,6	7 851,4	950,4	-563,2	-563,2	0,0156	
COUTS VARIABLES									
MASSE SALARIALE DIRECTE	9 007,6	9 306,3	10 366,8	9 867,8	860,2	561,4	-499,0	0,0138 Productivité réception et transfert activité PPK et Bain, moins de chaussures vs budget	
TRANSPORT MARCHANDISES	10 016,1	11 982,5	13 347,9	12 229,4	2 213,3	246,9	-1 118,5	0,0310 Négociation et impact Gasoil inférieur au budget effet envoi des anticipations en été	
FOURNITURES & CONSOMMABLES	1 511,0	1 740,4	1 938,7	1 952,8	441,8	212,4	14,1	0,0004 Effet prix sur matière première	
TOTAL COUTS VARIABLES	20 534,7	23 029,2	25 653,4	24 050,0	3 515,3	1 020,7	-1 603,4	0,0444	
TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION	27 435,7	31 443,8	34 067,9	31 901,3	4 465,7	457,5	-2 166,6	0,0600	
Volumes (UVC livrés)	43 248 741	39 629 860	46 878 964	46 878 964	3 630 223	7 249 104			
Volumes (UM livrés)	32 961 185	32 408 325	36 101 152	36 101 152	3 139 967	3 692 827			
Cout à l'UVC	0,63	0,79	0,73	0,68	0,05	-0,11	-0,05		
Cout à l'UM	0,83	0,97	0,94	0,88	0,05	-0,09	-0,06		

En synthèse :

- 25% du gain sur les Frais fixes : Absorption de 1% supplémentaire des frais fixes par l'évolution de volume : Le rapport Tx Frais Fixes/Charge d'exploitation qui passe de 25% à 24% -> grâce au 3,7md'UM en plus
- 50% du gain sur le Transport : Lié aux négociations + effet volume livraison anticipation
- 25% du gain sur la masse salariale directe : l'effet mix produit favorable (plus de textile) et prod réception

	2021	2022
STV		
Somme de Total Out-STV (UM)	32 948 983	35 312 767
Somme de Textile pièces	18 703 561	20 279 030
Somme de Textile colis (UM)	709 631	570 310
Somme de Textile encombrant	1 290 536	1 309 956
Somme de Textile Sport Co	1 325 676	926 866
Somme de Chaussure colis (UM)	102 943	154 747
Somme de Chaussure	6 959 972	5 451 946

3

EXPLICATIONS – STV2

CONFIDENTIEL

				STV2					Commentaires
	Réel 2021	Budget 2022	Budget Flex	Réel fin 2022	Ecart R2022 vs R2021	Ecart R2022 vs B2022	Ecart R2022 vs BFlex2022	Contribution UM	
COUTS FIXES									
MASSE SALARIALE INDIRECTE	0,8	0,4	0,4	0,4	-0,4	0,0	0,0	0,000	
FRAIS DE RÉCEPTION ET DÉPLACEMENT									
LOCATION & ENTRETIEN				0,7	0,7			0,000	
ÉNERGIE & FLUIDES									
PRESTATIONS EXTERNES (HORS COMMUNICATION)	6 016,6	9 185,3	9 185,3	8 765,9	2 749,3	-419,4	-419,4	-0,026	Effet volume qui écrase les frais fixes, plus plan d'actions ci-dessous
AUTRES FRAIS GÉNÉRAUX									
IMPÔTS & TAXES									
DOTATIONS & PROVISIONS	32,6	11,9	11,9	2,3	-30,2	-9,5	-9,5	-0,001	
TOTAL COUTS FIXES	6 049,9	9 197,5	9 197,5	8 769,2	2 719,3	-429,0	-429,0	-0,026	
COUTS VARIABLES									
MASSE SALARIALE DIRECTE									
TRANSPORT MARCHANDISES									
FOURNITURES & CONSOMMABLES	587,1	1 085,0	1 061,8	792,0	204,9	-293,0	-269,7	-0,017	Mise en place recyclage colis frs + nouvelle fileuse
TOTAL COUTS VARIABLES	587,1	1 085,0	1 061,8	792,0	204,9	-293,0	-269,7	-0,017	
TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION	6 637,0	10 282,6	10 259,3	9 561,3	2 924,3	-722,0	-698,7	-0,043	
Volumes (UVC livrés)	13 131 270	20 616 276	19 654 190	19 654 190	6 522 920	-962 086		-	
Volumes (UM livrés)	12 606 627	16 529 464	16 174 902	16 174 902	3 568 275	-354 558		-	
Côût à l'UVC	0,51	0,50	0,52	0,49	-0,02	-0,01		-0,04	
Côût à l'UM	0,53	0,62	0,63	0,59	0,06	-0,03		-0,04	

En synthèse :

- Objectif de ne pas augmenter les effectifs structure malgré l'évolution des volumes à traiter et l'agrandissement de l'exploitation de 18 à 30,000m²
- Plan de productivité pour baisser les coûts à l'unité d'Œuvre et mise en place d'une chaîne d'expédition mécanisée
- Evolution mix produits favorable avec la baisse des volumes d'encombrants
- Plan d'action d'économie sur les fournitures avec l'augmentation de la réutilisation des colis fournisseur et une nouvelle fileuse

EXPLICATIONS-MCL

CONFIDENTIEL

				MCL					Commentaires
	Réel 2021	Budget 2022	Budget Flex	Réel fin 2022	Ecart R2022 vs R2021	Ecart R2022 vs B2022	Ecart R2022 vs BFlex2022	Contribution UM	
COUTS FIXES									
MASSE SALARIALE INDIRECTE	109,6	108,6	108,6	154,1	44,5	45,4	45,4	0,087	Evolution structure et mise en place backup
FRAIS DE RÉCEPTION ET DÉPLACEMENT	2,7	11,0	11,0	10,8	8,1	-0,2	-0,2	0,000	
LOCATION & ENTRETIEN	502,6	2 139,3	2 139,3	1 985,4	1 482,8	-153,9	-153,9	-0,294	Modification des conditions du crédit bail à 12ans
ÉNERGIE & FLUIDES	44,7	86,0	86,0	93,1	48,4	7,1	7,1	0,014	
PRESTATIONS EXTERNES (HORS COMMUNICATION)	251,5			5,8	-245,6			0,011	
AUTRES FRAIS GÉNÉRAUX	4,1			7,4	3,3	1,0	1,0	0,002	
IMPÔTS & TAXES	24,6	6,4	6,4	25,4	0,8	25,4	25,4	0,049	
DOTATIONS & PROVISIONS	479,5	127,2	127,2	216,7	-262,8	89,5	89,5	0,171	Forte évolution du nbre de palrack en lien avec les vol réceptionné
TOTAL COUTS FIXES	1 419,2	2 478,5	2 478,5	2 498,7	1 079,4	14,4	14,4	0,039	
COUTS VARIABLES									
MASSE SALARIALE DIRECTE	983,2	1 667,9	1 140,6	1 249,0	265,8	-418,9	108,4	0,207	Fort volume de réception, activité de débord non prévu et baisse de la prod prep
TRANSPORT MARCHANDISES	6 405,3	10 441,8	7 140,7	7 775,1	1 369,8	-2 666,7	634,4	1,213	Moins de vélo/expé, plus d'envoi en vrac que prévu
FOURNITURES & CONSOMMABLES	369,6	1 463,9	1 001,1	757,7	388,1	-706,3	-243,5	-0,466	projet palette à dimension reporté
TOTAL COUTS VARIABLES	7 758,2	13 573,6	9 282,5	9 781,8	2 023,6	-3 791,9	499,3	0,955	
TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION	9 177,4	16 052,1	11 760,9	12 280,4	3 103,0	-3 777,5	513,7	0,994	
Volumes (UVC livrés)	486 249	764 576	522 863	522 863	36 614	-241 713		-	
Volumes (UM livrés)	486 249	764 576	522 863	522 863	36 614	-241 713		-	
Côût à l'UVC	18,87	20,99	22,49	23,49	4,61	2,49		0,99	
Côût à l'UM	18,87	20,99	22,49	23,49	4,61	2,49		0,99	

En synthèse :

- 3% de la hausse lié Frais fixes : Maintien des frais fixes malgré une forte baisse des volumes d'expédition
- 20% de la hausse lié à la masse salariale directe :
 - On est passé d'un dépôt vide à plein
 - Mise en œuvre d'un débord
 - Baisse de la productivité
- 121% de la hausse lié au transport : Plus de messagerie et moins d'affrètement, volume de Vrac plus important
- 46% de baisse sur le report du projet palette à dimension lié au contexte économique

Avis du CSE : 5 avis favorables, 4 sans avis.



Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

6. Information en vue de la consultation relative au plan de développement des compétences 2023.

SITE DE SAINT VULBAS					
PERSPECTIVES FORMATIONS OBLIGATOIRES 2023					
Type	Nbr à former	Durée totale (moyenne)	Coût unitaire (moyen)	Total coûts pédagogiques	Coût rémunérations
SST	8 + 13 = 21 personnes	203h	1000/600€ par session ou 250/135€	3 350€	5 075€
HABILI ELEC	3 + 1 = 4 personnes	73,5h	915€/310€	3 050€	1 837,5€
RÉALISER LES VÉRIFICATIONS DES RAYONNAGES MÉTALLIQUES, RACKS DE STOCKAGE ET PALETTIERS	1 personne	7h	750€	750€	175€
TOTAL	26 personnes	304,5h	7 110€		7 088€

COÛT TOTAL 14 198€

SITE DE MACHECOUL					
PERSPECTIVES FORMATIONS OBLIGATOIRES 2023					

Type	Nbr à former	Durée totale	Coût unitaire (moyen)	Total coûts pédagogiques	Coût rémunérations
SST	3 + 2 = 5 personnes	56h	190€	950€	1 400€
HABILI ELEC	1 personne	21h	900€	900€	525€
TOTAL	6 personnes	77h		1 850€	1 925€

COÛT TOTAL 3 775€



Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

SITE DE BLOIS

PERSPECTIVES FORMATIONS OBLIGATOIRES 2023



Type	Nbr à former	Durée totale	Coût unitaire (moyenne)	Total coûts pédagogiques	Coûts rémunérations
HABILI ELEC	3 personnes (initial)	42h	850€	2 550€	1 050€
TOTAL	3 personnes	42h		2 550€	1 050€

COUT TOTAL 3 600€

SITE DE SAINT VULBAS

PERSPECTIVES FORMATIONS NON OBLIGATOIRES 2023



Type	Nbr à former (initial + recyclage)	Durée totale	Coût unitaire (moyen)	Total coûts pédagogiques	Coût rémunérations
CACES 1A	13 personnes 18	252h	85€	1 530€	6 300€
CACES 3	1 + 1 = 2 personnes	28h	360€	720€	700€
CACES 5	4 + 3 = 8 personnes	126h	400€ 360€	2 680€	3 150€
NACELLE	4 + 2 = 6 personnes	126h	990€ 805€	5 570€	3 150€
LEADERSHIP	Env 10 personnes	140h	2 600€	2 600€	3 500€
COMMUNICATION / GESTION CONFLITS	Env 10 personnes	140h	2 600€	2 600€	3 500€
Droit du travail/managers	11 personnes	14h	1 600€	3 200€	3 850€
SQL	1 personne	21h	1 690€	1 690€	525€
ACTU PAIE	1 personne	14h	1 200€	1 200€	350€
EXCEL	Env 10 personnes	140h	1500€	3 000€	3 500€
TOTAL	196 personnes	1 295h		24 790€	28 525€

Recyclage CACES 1A sur 2 ans (environ 1/3 en 2023 et 2/3 sur 2024)

COUT TOTAL 53 315€



Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

SITE DE MACHECOUL

PERSPECTIVES FORMATIONS NON OBLIGATOIRES 2023



Type	Nbr à former (initial + recyclage)	Durée totale (moyenne)	Coût unitaire (moyen)	Total coûts pédagogiques	Coût totaux rémunérations
CACES 1A	2 + 4 = 6 personnes	84h	350€	2 100€	2 100€
CACES 3	2 + 2 = 4 personnes	56h	450€	1 800€	1 400€
CACES 5	2 + 3 = 5 personnes	84h	450€	2 250€	2 100€
EXCEL	3 personnes	42h	750€	2 250€	1 050€
TOTAL	20 personnes	266h		8 400€	6 650€

COUT TOTAL 15 050€

SITE DE BLOIS

PERSPECTIVES FORMATIONS NON OBLIGATOIRES 2023



Type	Nbr à former (initial + recyclage)	Durée totale (moyenne)	Coût unitaire (moyen)	Total coûts pédagogiques	Total coûts rémunérations
CACES 1A	1 + 1 = 2 personnes	28h	455€	910€	700€
CACES 5	3 personnes (initial)	63h	550€	1 650€	1 575€
TOTAL	7 personnes	133h		2 560€	2 275€

COUT TOTAL 4 835€



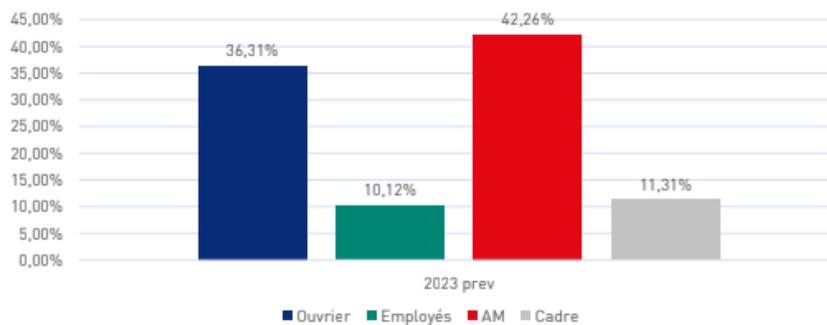
Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

PREVISIONNEL FORMATION 2023 PAR CSP



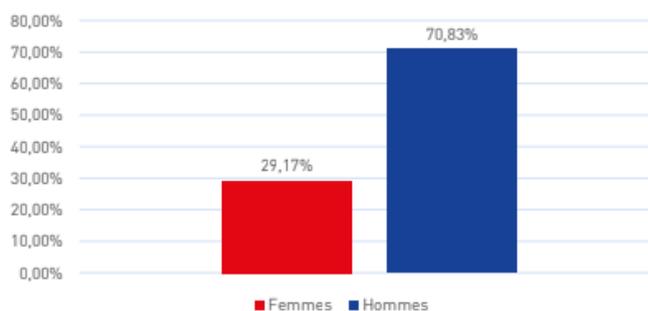
	Ouvrier	Employé	AM	Cadre	Total
Salariés formés prévisionnel (1 = 1 action de formation)	61	17	71	19	168
% salariés formés prévisionnel / total actions formation	36,31%	10,12%	42,26%	11,31%	100%



PREVISIONNEL FORMATION 2023 PAR SEXE



	Femmes	Hommes	Total
Salariés formés prévisionnel (1 = 1 action de formation)	49	119	168
% salariés formés prévisionnel / total actions formation	29,17%	70,83%	100%

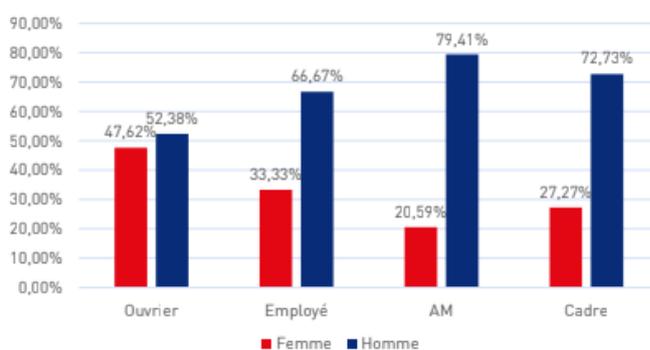


Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

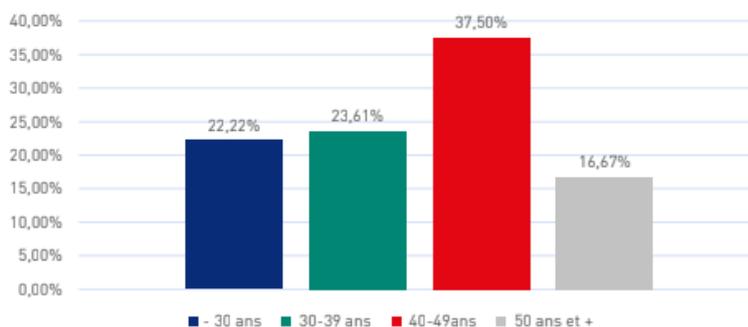
PREVISIONNEL FORMATION 2023 PAR SEXE ET CSP

SEXE	Ouvrier		Employé		AM		Cadre	
	Femme	Homme	Femme	Homme	Femme	Homme	Femme	Homme
Salariés formés prévisionnel (1 = 1 action de formation)	10	11	2	4	7	27	3	8
% salariés formés prévisionnel / total actions formation	47,62%	52,38%	33,33%	66,67%	20,59%	79,41%	27,27%	72,73%



PREVISIONNEL FORMATION 2023 PAR AGE

	- 30 ans	30-39 ans	40-49ans	50 ans et +	Total
Salariés formés prévisionnel (1 = 1 action de formation)	16	17	27	12	72
% salariés formés prévisionnel / total actions formation	22,22%	23,61%	37,50%	16,67%	100%



Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

TOUS SITES

BUDGET PREVISIONNEL FORMATION LSL 2023



Budget 2023 : 150 000€

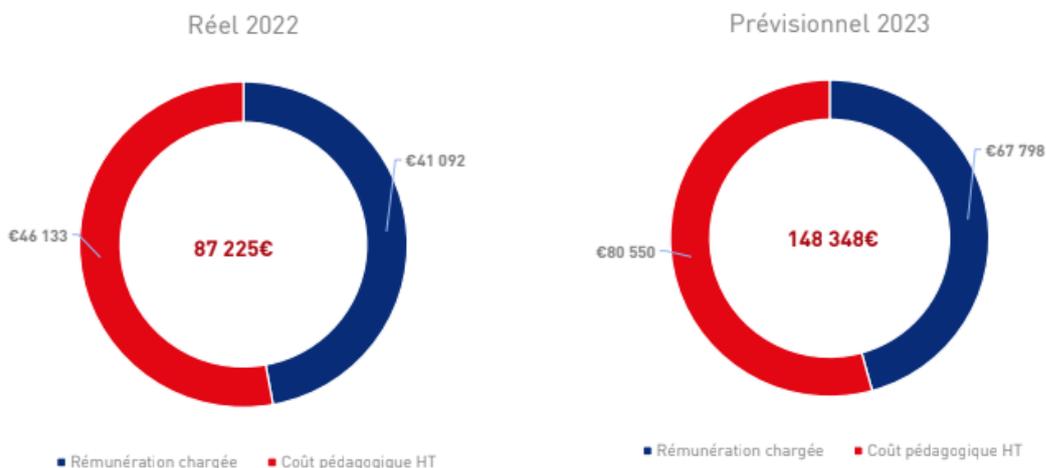
Site	Coût total obligatoires	Coût total non obligatoire
Coût total déjà dépensé	54 675€	
STV	14 198€	53 315€
MCL	3 775€	15 050€
BLO	3 600€	4 835€
PREVISIONNEL	21 573€	73 200€
TOTAL PREVISIONNEL	94 773€	
TOTAL DEPENSES + PREV	149 448€	

→ **95 325€ restants à fin mai**

Obligation formation 0,5% de la MS (accord branche) soit :
 - MS 2022 5 934 883€ = **29 674€**

Soit 119 774€ de plus que notre obligation !

MONTANT FORMATION RÉEL 2022 VS PRÉVISIONNEL 2023





Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

TOUS SITES

FOCUS SOUHAITS D'EVOLUTION INTERNE



- Nombre de demandes : 32 souhaits d'évolution
- Entretien RH/N+1 actuellement en cours

- Entretien RH/N+1
 - Retour sur **les axes à travailler** en vue d'une éventuelle évolution ou **retour favorable** en fonction des postes disponibles
- Rappel : Postuler aux offres internes
- Conserver les souhaits d'évolution interne pour les éventuelles futurs besoins internes

TOUS SITES

CPF + TRANSITION PRO (EX CIF) + VAE + ALTERNANCE



Rencontre chaque collaborateur ayant émis une demande :

- Identification projet
- Connaitre l'avancement du projet
- Proposer aide si collaborateur engagé sur son projet
- Acter l'échange (courrier)

9 demandes de projets pro

- 2 alternances
- 5 CPF
- 1 VAE
- 1 sans détail

Rappel des dispositifs :

- **CPF :**
 - Hors temps de travail sans accord employeur
 - Sur le temps de travail : avec accord employeur
- **VAE :** avec accord employeur (nouveau dispositif au 1/1/24)
- **Alternance :** ou période de professionnalisation si en CDI
- **Transition PRO :**
 - 2% de l'effectif max
 - Refus seulement si conséquences préjudiciables
 - Baisse des demandes collaborateurs
 - 2022 : 1 (TILLARD)
 - 2021 + 2020 : 0

- Entretien RH actuellement en cours

Avis consultatif du CSE : 8 avis favorables, 1 sans avis

L'ensemble des élus remercie Cindy pour cette présentation et son travail de qualité.



Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

7. Information en vue de la consultation relative au suivi des stocks.

CONTEXTE ET OBJECTIFS



Le service Gestion des stocks effectue une multitude de contrôles afin de garantir la bonne tenue des stocks, pour exemple :

- Vides et Pleins,
- ICP,
- Manquant en préparation et au lancement
- Inventaire,
- Etc..

Ces anomalies sont corrigées, puis renseignées et analysées dans différents fichiers de suivi, avec pour objectifs :

- Suivre la fiabilité du stock
- Identifier la cause des anomalies et leur récurrence
- Mettre en place les plans d'actions adéquats

SUIVIS MIS EN PLACE



➤ Suivi des anomalies de stocks (suivi de Gestion) :

Ce suivi est à réaliser/renseigner principalement lors :

- Du contrôle des « Vides et plein »
- Du contrôle de la zone tampon
- Mais également lors de tout autre contrôle de stock

Les anomalies identifiées sont à renseigner dans le fichier de suivi prévu à cet effet par les agents logistiques GDS. Ci-dessous la liste des éléments à renseigner afin d'avoir tous les éléments nécessaires à l'analyse et la mise en place de plan d'action :

- Date du contrôle,
- Nom de la personne ayant détectée l'anomalie
- Type d'anomalie
- Emplacement de l'anomalie
- Détail
- Date et heure [REFLEX] de l'anomalie
- Commentaire

Remarque :

- Pour certaines anomalies de stock, il peut être difficile d'identifier l'opérateur concerné : Dans ce cas là, il faudra renseigner tous les éléments sauf le nom de l'opérateur
- Dans d'autre cas l'opérateur concerné est facilement identifiable, il sera donc renseigné [ex : Un colis validé informatiquement en zone tampon par Mr X, mais retrouvé physiquement sur son emplacement initial en stockage]

Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

SUIVIS DES ANOMALIES DE STOCK (SUIVI DE GESTION)

Présentation du fichier :

Date	Nom du Gestionnaire	Anomalie	Emplacement	Detail	Nom	Date ano Reflex	Heure ano Reflex	Commentaire
24/05/2023	GDS1	Mouvement non effectué	18G032401	20G023001	Mde Z	22/05/2023	18:41:39	
24/05/2023	GDS2	Mouvement non effectué	19G028402	20G023001	Mde Z	22/05/2023	18:39:16	
25/05/2023	GDS3	Mouvement non effectué	72D013302	75D009001	Mde Z	26/05/2023	17:28:48	pris la 72D013301
18/05/2023	GDS4	Mouvement non effectué	11D010302	72D001001	Mde Z	17/05/2023	11:27:49	
25/05/2023	GDS5	Mouvement non effectué	TAMP 200	08G049203	Mde Z	25/05/2023	3:14:17	2colis demandés 1 colis pris
31/05/2023	GDS6	Mouvement non effectué	28D023401		Mde Z			
25/05/2023	GDS7	Mouvement non effectué	72D012302	75D009001	Mr X	26/05/2023	11:03:34	pris la 72D012303
02/01/2023	GDS8	Mouvement non effectué	27G030157	TAMP 200	Mr X	02/01/2023	15:04:26	
25/05/2023	GDS9	Mouvement non effectué	TAMP 200	27G031166	Mr X	25/05/2023	9:23:23	
19/05/2023	GDS10	Mouvement non effectué	TAMP 200	05D013201	Mr X	18/05/2023	1:23:31	
02/05/2023	GDS11	Mouvement non validé	23G040303		Mr X			
24/05/2023	GDS12	Mouvement non effectué	18D025203	20G023001	Mr X	22/05/2023	17:48:01	

SUIVIS MIS EN PLACE

➤ [Suivi des manquants en préparation \(avec stock\):](#)

Ce suivi est à réaliser/re renseigner principalement :

- A la suite de la mise en manquant informatiquement en préparation + mise à jour du stock en conséquence (suite contrôle GDS)
- A la réception du report contenant la liste des SKU + quantité mise en manquant

Les anomalies identifiées sont à renseigner dans le fichier de suivi prévu à cet effet par le pilote GDS. Ci-dessous la liste des éléments à renseigner afin d'avoir tous les éléments nécessaires à l'analyse et la mise en place de plan d'action :

- Date de la mise en manquant,
- Heure de validation
- Article
- N° mission
- Emplacement de prélèvement initial
- Code personne ayant validée la mise en manquant + Nom associé
- Type de prélèvement + Motif du non prélèvement
- Quantité VLB et VLG non prélevé
- Commentaire
- PMP et montant du non prélèvement

SUIVIS DES MANQUANT EN PREPARATION

Présentation du fichier :

Date	Hrs validation	Article	N° Mission	Emplacement	Code personne validation	Personne validation	Type de prélèvement	Motif non prélèvement	Qté VLB non prl.	Qté VLG non prl.	Commentaire	PMP	Montant
24/05/2023	11:22	5000036AKU19+	340 082	33D020001	ABC	Mr ABC	DPP	MQT	10	10	Structure bloquée	1 €	7 €
24/05/2023	17:25	5001339AKU18+	340 014	68G035001	ABC	Mr ABC	DPP	MQT	2	2	Pees au picking	2 €	3 €
24/05/2023	13:51	5001968AKU16A	342 762	23D003002	ABC	Mr ABC	DPP	MQT	2	2	Pees au picking	1 €	2 €
24/05/2023	13:49	5001968AKU16A	342 850	23D003002	DEF	Mde DEF	DPP	MQT	1	1	Pees au picking	1 €	1 €
24/05/2023	00:52	FD0893 KT7MF	340 407	39G032153	DEF	Mde DEF	DPP	MQT	1	1	Pees au picking	32 €	32 €
24/05/2023	12:18	FFLY28 AJZ10A	342 575	24D021003	DEF	Mde DEF	DPP	MQT	170	1	Pees au picking	1 €	207 €

Avis consultatif du CSE : 4 avis défavorables, 3 sans avis, 2 avis favorables.



Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

La délégation CFDT explique son avis :

- Les employés du service gestion n'ont pas la responsabilité de rechercher des éléments permettant de suivre le travail d'un salarié et de permettre par la suite la sanction de celui-ci. La Délégation donne un avis favorable **uniquement** sur le suivi des anomalies non- nominatifs pour les agents administratifs.
- Le doute en droit profite toujours aux salariés incriminés et par conséquent, tous les éléments ajoutés à ce fichier doivent être avérés et irréfutables.
- La recherche du nom du salarié doit être faite par un agent de maîtrise en toute impartialité puisqu'il y a légitimité dans le statut.
- Pour mise en place, tous les salariés pouvant apparaître dans ce fichier doivent être informés selon la réglementation en vigueur (information individuelle contre signature ou recommandé).
- Le fichier doit être confidentiel et respecter la dignité des salariés.
- Tous les éléments nominatifs inscrits avant la mise en place légale de ce fichier doivent être supprimés. **Le président accède à cette demande.**

8. Information sur le projet de dénonciation d'un usage lié aux modalités de prise des heures de délégation des représentants du personnel et plus particulièrement sur la modification unilatérale des plannings par les représentants du personnel et le dépassement mensuel des heures de délégation prises dans le cadre de l'annualisation et de la mutualisation.

Le délai de dénonciation serait de 6 mois après information de l'ensemble des élus par courrier remis en main propre.

La délégation CFDT regrette cette éventuelle dénonciation puisque cela permet aux différents services de s'organiser en conséquence suite à l'envoi d'un fichier regroupant l'ensemble des délégations des élus la semaine précédente.

Ce fichier deviendrait donc optionnel.

La délégation rappelle également que la prise d'heures de délégation pendant le temps de travail est un droit qui ne réclame aucune autorisation préalable. Dans le cas, contraire, il y aurait entrave de l'encadrement. Le pointage est suffisant.

La délégation CFDT demandera le cas échéant, comme il est de droit, une négociation pendant le délai de dénonciation.

Suite à une défaillance de la visioconférence et ne permettant pas à l'élu de Machecoul de participer dans de bonnes conditions, le CSE acte par vote à main levée le report des points restants.
Le reste de l'ordre du jour est donc reporté à une réunion qui se tiendra le 13 juillet 2023.

La séance est levée à 16h05.
Le reste de l'ordre du jour est donc reporté à une réunion qui se tiendra le 13 juillet 2023.

Reprise de la réunion le 13 juillet 2023 à 15h30.



Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

9. Projet abris vélos pour les sites de Machecoul et Blois.

Les élus CFDT indiquent que l' élu Emmanuel Lanco, empêché, aurait bien aimé participer à cette réunion et notamment intervenir sur ce point étant donné que son vélo électrique a été endommagé par des intempéries dû à l'absence d'un abri à vélos sur son site, situé à Machecoul.

La Direction indique qu'aucune obligation légale n'incombe à l'entreprise quant à la création d'un abri à vélos, le décret N° 2022-930 du 25 juin 2022 relatif à la sécurisation des infrastructures de stationnement des vélos ne s'appliquant pas au site de Machecoul.

La Direction s'engage néanmoins à créer un abri à vélos sur ce site en septembre 2023 mais ne s'acquittera pas de la facture des réparations du vélo de Monsieur Lanco.

En ce qui concerne le site de Blois, de par le fait de son exploitation temporaire, un abri ne sera pas créé. En revanche, il le sera pour le futur site d'Autrèche.

10. Calendrier des futures négociations : dont fin de carrière.

La Direction indique qu'il n'existe pas d'accord spécifique sur le sujet mais s'engage néanmoins discuter de ce sujet courant 2024, d'autres accords lui semblant plus prioritaires, notamment celui sur l'égalité hommes/femmes dont l'échéance expire en cette fin d'année 2023.

L'élue CFE-CGC, Madame Hugonnard, demande à ce qu'un mail récapitulatif des heures de récupération soit envoyé à l'ensemble du personnel à titre informatif mais la Direction indique de sa volonté de ne rien faire pour l'instant puisqu'aucun changement notable n'est à prévoir pour le moment.

L' élu CFDT, Monsieur Delorme, insiste sur l'importance d'un temps suffisamment long afin de laisser place à la négociation en cas de future dénonciation d'usage sur le sujet des heures de récupération.

11. Financement des licences des enfants.

La Direction indique ne pas vouloir financer pour quelque montant qu'il soit les licences des enfants de ses salariés. Aucune rallonge supplémentaire ne sera faite.

Elle enjoint les membres du CSE de réorganiser son budget afin de créer une enveloppe pour cela.

La Direction ajoute également de sa volonté de créer une salle de sport interne aux sites de Saint-Vulbas et Autrèche. Pour le site de Machecoul elle indique que cela sera plus complexe voire impossible du fait que sa construction n'incluait pas cet espace initialement. L' élu CFDT, Monsieur Tadej, regrette cette différence de traitement entre son site et les autres et demande le moment venu qu'une compensation soit faite pour les salariés concernés.

L' élu CFDT, Monsieur Delorme, informe la Direction de son mécontentement car il leur rappelle qu'il avait été convenu que si le budget annuel de l'ASI était entièrement consommé une rallonge de cette somme pourrait être étudiée.



Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

12. Campagne ANCV 2023/2024.

De par l'absence de membres du CSE en charge de ce sujet, le point sera reporté à la prochaine réunion.

13. Point compte CSE par le Trésorier.

COMPTES FIN mai 2023	2023	2022	2021
Œuvres Sociales et Culturelles	43867,15	41592,73	48324,7
Fonctionnement	17630,35	23940,08	20577,12
Association sportive	22702,87		

14. Association sportive : point référent du CSE..

L' élu CFDT sur le site de Machecoul, Monsieur Tadej, indique que 2 licences sportives vont être financées sur Blois et 3 sur Machecoul par l'ASI.

Un Laser Game a été programmé sur le site de Machecoul pour un coût avoisinant les 150 euros pour 7 participants.

L' élue UNSA référente de l'ASI sur Saint-Vulbas de par son absence à la réunion ne permet pas de continuer ce point, il sera en conséquence reporté à la prochaine réunion.

15. Point billetterie.

De par l'absence de membres du CSE en charge de ce sujet, le point sera reporté à la prochaine réunion.

16. Point distributeurs.

De par l'absence de membres du CSE en charge de ce sujet, le point sera reporté à la prochaine réunion.

17. Réclamations des salariés

Document spécifique annexé au compte rendu.

La séance est levée à 17h30.

La Secrétaire
Sandra MONNERY

Le Président
Frédéric GRASSART

Le Secrétaire Adjoint
Alain Jouan

Le secrétaire de Séance (réunion du 13 juillet 2023)
Aurélien Delorme