



**Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas**  
Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

**Saint Vulbas, le 26 avril 2021**

## **Compte rendu du CSE du 21 avril 2021**

**Président** : Frédéric Grassart (Directeur des opérations logistiques) assisté de Jennifer Brissaud (RRH), Sébastien Ruls (REX).

**Membres élus titulaires présents** : Elodie Martin, Hervé Barrois, Alain Jouan, Eric Roulot.

**Membres élus suppléants présents** : Nicolas Lazzaro, Maëlle Séon, Pascale Centelles, Gary Spillaert, Gabrielle Blanc,

**Représentante syndicale présente**: Gonneau Virginie

La séance est ouverte à 9h.

### **1. Validation comptes rendus du 24 février 2021 et du 25 mars 2021.**

Les deux comptes rendus ont été validés en séance.

### **2. Marche de la société.**

#### **Les événements marquants du mois de Mars :**

- Nouvelle Intrusion sur le site de St Vulbas le WE du 21 Mars. Enquête de la Gendarmerie en cours et mise en sûreté du site.
- Forte montée des niveaux de stockage des entrepôts en préparation de la saison et l'évolution de l'activité Nike

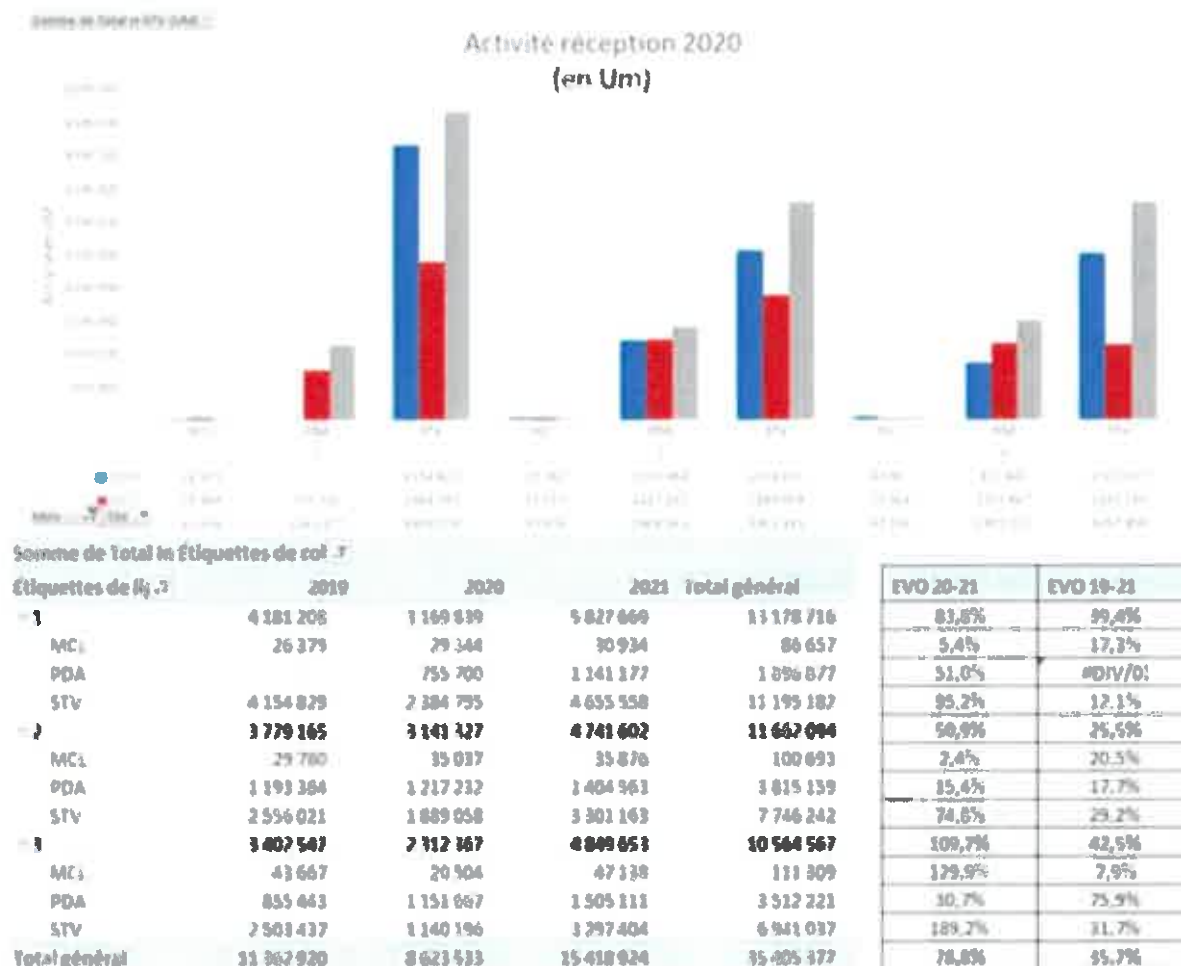
#### **Activités des magasins :**

Nous sommes aujourd'hui à 175 Magasins ouverts au SFS-Ship From Store (commande E-commerce au départ des magasins) avec l'ambition de dépasser les 200 au plus vite ! Les magasins restent aujourd'hui ouverts sur les activités essentielles (vélos et composants de vélos) et aussi en Drive, click and collect et SFS (E-commerce aux départs de magasins) pour ceux dont ces activités sont disponibles.

**Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas**

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

**Activité réception :**



Activité réception marchandise en progression sur le 1<sup>er</sup> trimestre sur tous les entrepôts notamment lié aux activités extérieures/matériels et le passage de notre top5 adhérents par l'entrepôt pour l'activité Nike.

L'activité de MCL reste constante depuis ce début d'année et limitée par la disponibilité des composants.



**Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas**  
Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

**Activité préparation/expédition :**

**Activité préparation/expédition :**



Somme de Total Cur	2019			2020			2021			Total général		EVO 20-21		EVO 19-21	
	Mat	Acc	Text	Chaus	Acc chaus	Acc chaus	Mat	Acc	Text	Chaus	Acc chaus	Acc chaus	Mat	Acc	Text
<b>1</b>	<b>3 071 907</b>	<b>2 892 723</b>	<b>2 972 871</b>	<b>2 972 871</b>	<b>8 937 461</b>	<b>2,8%</b>	<b>3,2%</b>								
Mat	21 378	17 361	14 158	53 233	-16,9%	22,4%									
Acc	900 714	848 156	1 748 864	1 748 864	5,8%	88,1%									
Text	3 046 529	1 894 612	2 110 223	7 135 364	6,9%	-20,8%									
<b>2</b>	<b>2 761 445</b>	<b>2 779 786</b>	<b>3 179 576</b>	<b>8 720 807</b>	<b>14,4%</b>	<b>15,1%</b>									
Mat	22 923	35 009	26 766	74 698	7,0%	16,8%									
Acc	71 726	644 320	806 735	1 512 801	27,2%	1024,8%									
Text	2 666 798	2 120 457	2 146 075	7 133 310	40,6%	12,0%									
<b>3</b>	<b>2 532 508</b>	<b>1 454 787</b>	<b>3 823 420</b>	<b>7 810 715</b>	<b>162,8%</b>	<b>51,0%</b>									
Mat	42 850	19 497	55 158	117 506	182,7%	28,7%									
Acc	403 092	385 013	1 103 746	1 893 844	146,7%	173,5%									
Text	2 086 566	1 050 277	2 664 516	5 801 365	151,7%	22,7%									
<b>Total général</b>	<b>8 360 850</b>	<b>7 127 296</b>	<b>9 975 827</b>	<b>25 468 943</b>	<b>40,0%</b>	<b>19,2%</b>									

Activité du mois de Mars bien supérieur à 2020 lié à une fermeture Covid en 2020.  
La progression d'activité reste fortement dominée par le matériel puis par l'activité textile avec le passage par l'entrepôt des activités Nike pour le top5 adhérent

**Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas**  
Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

### 3. Point COVID 19.

Depuis le début de l'année 2021 :

- 27 suspicions dont 7 cas positifs.

Et depuis le début de l'épidémie :

- 91 suspicions dont 18 cas positifs.

→ Le CSE rappelle qu'il faut être vigilant sur le respect des mesures sur l'ensemble des sites LSI et que ces mesures doivent être en adéquation et modifiées selon les avancées de la science.

### 4. Effectifs LSI.

A ce jour l'entreprise compte 182 salariés répartis comme suit :

- 168 salariés à STV dont 11 CDD (-3 ouvriers démissionnaires)
- 14 salariés à MCL dont 2 CDD (+2 CDD)

L'Intérim a légèrement augmenté du fait des volumes actuellement traités (voir marche de la société).

### 5. Projet MAEL : extension du site de Machecoul – Information en vue de la consultation obligatoire dans le délai d'un mois.

Le power point complet est annexé au CR.



**Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas**  
Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04



→ **Le CSE fait les remarques suivantes :**

- **Attention particulière entre le croisement des camions et la zone de stockage des palettes sur la zone de circulation principale.**
- **Quelles seront les conséquences sur les effectifs, les métiers, les profils « nouveaux métiers » ?**

**La Direction indique que l'effectif progressera de manière linéaire avec l'activité.**

**L'organisation sera toujours en 2X8 avec tout de même une possibilité de 3X8 à l'avenir.**

**Il y aura une évolution technique sur les produits à faible rotation (zone de stockage particulière).**



**6. Déploiement et premiers résultats des tests « Bagues Scan ».**

**CONTEXTE**

**LES PROJETS STRUCTURANT LE DEPLOIEMENT DES NOUVELLES RUPTURE COLIS MAGASIN**

**LEAN MAG FAM PREP SAP**

Mise en place de nouvelles familles de préparation dans SAP

**Quoi :** Déploiement de la nouvelle nomenclature et de la nouvelle interface SAP/REFLEX pour la création des nouveaux articles et reprise de la base article existante

**Qui est concerné :** LSL & XPO

**Quand :** LSL - Clos   
XPO: S18

**REIMPLANTATION**

**Quoi :** prise en compte des nouvelles ruptures colis pour le textile dans l'organisation de l'implantation des articles

**Qui est concerné :** LSL - STV

**Quand :** S8-S11. Clos

**OPTIMISSION**

Amélioration de nos process de préparation de commandes

**Quoi :** Approche globale d'évolution des process de préparation de commande en prenant en compte l'évolution du périmètre des exigences clients (rupture colis), les besoins d'amélioration existants, et l'impact sur les conditions de travail (projet TMS PRO)

**Qui:** L.SL - STV & MCI

**Quand :** S8-S19

**SOLUTION MATERIEL : CADRAGE DU TEST**

**Qui est concerné ?**

Tous les préparateurs

**Combien de Temps ?**

Il sera mené du 12 avril au 07 mai 2021.

Le test pour une personne se fait sur 1 journée de travail (7h)

**En quoi consiste-t-il ?**

Test d'un matériel de scanner et de 3 solutions d'équipements ergonomiques

Le boîtier dural RS5100 (ZEBRA) est conçu pour les environnements industriels tels que les usines et les entrepôts

61 mm x 28 mm x 21 mm (L x l x P) 70 g

Chutes multiples de 1,80 m sur une surface en béton, sur toute la plage de températures de fonctionnement + Résistance au choc : 1 000 chocs à 0,5 m

Equipement bague au doigt

Equipement cordon amovible

Equipement position sur le dos de la main + emprise au doigt pour le déclencheur

- 2 scanners + équipements complets en prêt
- Il s'agit de tester :
  - La prise en main du matériel
  - L'efficacité du scanner
  - L'ergonomie de chaque équipement

Recueil des informations dans un questionnaire





**Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas**  
 Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

## SOLUTION MATERIEL : SUIVI DU TEST (1/4)



Du 12 au 16 avril 2021



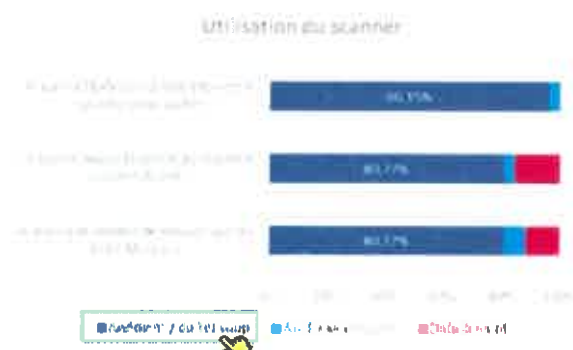
26 personnes

Equipe 1 : 8 | Equipe 2 : 10 | Equipe Soir : 8

### Prise en main du matériel



### Utilisation du scanner



## SOLUTION MATERIEL : SUIVI DU TEST (2/4)



Du 12 au 16 avril 2021

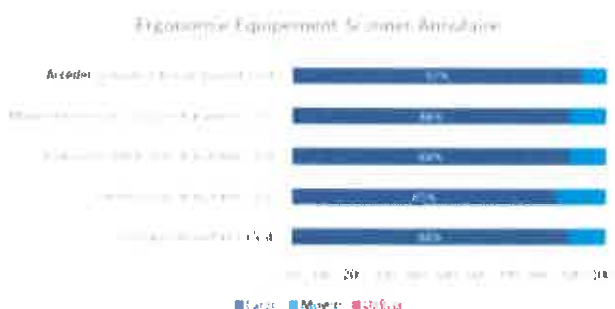


26 personnes

Equipe 1 : 8 | Equipe 2 : 10 | Equipe Soir : 8



### Ergonomie des équipements



### Recommanderiez-vous l'utilisation de ce matériel ?



8,81/10

« Simple, efficace, agréable »  
 « Facile, rapide, léger »  
 « Simple, on ne le sent pas »  
 « Top »

« gêne pour écrire »  
 « lourd, bouton un peu gros »  
 « peur de la casser »

## SOLUTION MATERIEL : SUIVI DU TEST (3/4)



Du 12 au 16 avril 2021



26 personnes

Equipe 1 : 8 | Equipe 2 : 10 | Equipe Soir : 8



### Ergonomie des équipements

#### Ergonomie Equipement Scanner Paume Main



#### Recommanderiez-vous l'utilisation de ce matériel ?

5,35/10

« Pas facile à manipuler mais le mieux ergonomiquement »

- « Encombrant »
- « pas adapté à toutes les mains »
- « Torsion poignet »
- « Précis mais la bague au doigt bouge beaucoup »
- « Système attache fragile »

## SOLUTION MATERIEL : SUIVI DU TEST (4/4)



Du 12 au 16 avril 2021



26 personnes

Equipe 1 : 8 | Equipe 2 : 10 | Equipe Soir : 8



### Ergonomie des équipements

#### Ergonomie Equipement Scanner Filaire



#### Recommanderiez-vous l'utilisation de ce matériel ?

3,20/10

- « Encombrant, risque de choc »
- « pas pratique »
- « Trop de gestuelle »
- « fixation pas top »

→ Le CSE avise que cette évolution technologique aura certainement un impact sur la productivité en préparation (gain de temps, de mouvement, diminution de la charge cognitive (recherche et lecture du code détrompeur sur l'étiquette EAN). Un point sera donc demandé une fois le déploiement réalisé et dans le laps de temps permettant un retour d'expérience.





**Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas**  
 Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

**7. Présentation des fiches de postes du service réception : carliste flux réception, contrôleur réception, contrôleur retour et ZAS avec avis consultatifs.**

<b>Carliste Flux Réception</b>	<b>Contrôleur Retour/ZAS</b>
<p><b>INTRODUCTION</b></p> <p>Le poste de Carliste Flux Réception est un poste clé de la logistique de réception. Il est responsable de la gestion des flux de marchandises entrant dans le magasin, de la vérification des quantités et de la mise à jour des stocks.</p> <p><b>Missions principales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recevoir les marchandises et effectuer les opérations de réception.</li> <li>Vérifier les quantités et les références des marchandises.</li> <li>Mettre à jour les stocks et effectuer les opérations de comptage.</li> <li>Assurer la traçabilité des marchandises et effectuer les opérations de suivi.</li> </ul> <p><b>Compétences requises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtrise de l'outil informatique (Excel, SAP).</li> <li>Capacité d'organisation et de gestion.</li> <li>Capacité de travail en équipe.</li> </ul>	<p><b>INTRODUCTION</b></p> <p>Le poste de Contrôleur Retour/ZAS est un poste clé de la logistique de retour. Il est responsable de la gestion des flux de marchandises sortant du magasin, de la vérification des quantités et de la mise à jour des stocks.</p> <p><b>Missions principales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recevoir les marchandises et effectuer les opérations de retour.</li> <li>Vérifier les quantités et les références des marchandises.</li> <li>Mettre à jour les stocks et effectuer les opérations de comptage.</li> <li>Assurer la traçabilité des marchandises et effectuer les opérations de suivi.</li> </ul> <p><b>Compétences requises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtrise de l'outil informatique (Excel, SAP).</li> <li>Capacité d'organisation et de gestion.</li> <li>Capacité de travail en équipe.</li> </ul>

<b>Contrôleur Réception</b>
<p><b>INTRODUCTION</b></p> <p>Le poste de Contrôleur Réception est un poste clé de la logistique de réception. Il est responsable de la gestion des flux de marchandises entrant dans le magasin, de la vérification des quantités et de la mise à jour des stocks.</p> <p><b>Missions principales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recevoir les marchandises et effectuer les opérations de réception.</li> <li>Vérifier les quantités et les références des marchandises.</li> <li>Mettre à jour les stocks et effectuer les opérations de comptage.</li> <li>Assurer la traçabilité des marchandises et effectuer les opérations de suivi.</li> </ul> <p><b>Compétences requises</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtrise de l'outil informatique (Excel, SAP).</li> <li>Capacité d'organisation et de gestion.</li> <li>Capacité de travail en équipe.</li> </ul>

→ Le CSE et la Direction s'entendent pour porter le coefficient à 138 L pour le poste de contrôleur retour et ZAS suite à la demande de l'Instance.

**Le CSE donne l'avis suivant : 9 avis favorables, aucun avis défavorable, aucun avis nul ou blanc.**



## 8. Accès à la BDES pour les élus du CSE

### DÉFINITION

La BDES a été imaginée par les partenaires sociaux signataires de l'accord national interprofessionnel (ANI) du 11 janvier 2019.

Elle contient des informations confidentielles concernant la vie sociale, financière et économique de l'entreprise.

Elle est obligatoire dans les entreprises de plus de 50 salariés.

L'article L. 2312-18 du code du travail précise que :

« Une base de données économiques et sociales rassemble l'ensemble des informations nécessaires aux consultations et informations récurrentes que l'employeur met à disposition du comité social et économique. Ces informations comportent en particulier des indicateurs relatifs à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, notamment sur les écarts de rémunération et les informations sur la méthodologie et le contenu des indicateurs prévus à l'article L. 2345-3. »

### A QUOI SERT LA BDES ?

C'est un outil essentiel pour le dialogue social. Elle sert de support pour préparer les réunions récurrentes et ponctuelles du CSE.

### SOUS QUEL FORMAT ?

Classeur papier, fichier excel, fichiers partagés, outil de business intelligence (BI), extension de la paie ou solution web dédiée. Nous avons opté pour la solution web ALWAYS pour l'ensemble du Groupe INTERSPORT.

### QUELLES INFORMATIONS DOIT-ELLE CONTENIR ?

La loi impose des indicateurs, classés en 9 rubriques, répartis en 3 temps de consultations obligatoires depuis les ordonnances Macron. Le contenu obligatoire varie selon que l'entreprise compte moins ou plus de 300 salariés. Il peut être entièrement personnalisé grâce à un accord d'entreprise prévu à l'article L2312-21. Ce n'est pas le cas chez LSI.






**Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas**  
Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

### COMMENT ACCEDER A LA BDES

Identifiant : mail personnel CSE  
Voici la procédure de connexion :  
Accéder à l'adresse suivante - <https://www.bdu-iso.fr/intersport/fr/accoms/login>

- Cliquer sur « Première connexion »
- Se reconnecter avec le mot de passe choisi



#### **9. Date de la Journée de solidarité.**

Celle-ci est fixée au 24 mai 2021 sur les mêmes modalités que les années précédentes.

#### **10. Etude des primes de performance.**

**Le président et le CSE s'accordent pour mettre en place un suivi avec des éléments objectifs qui permettront un suivi dans le temps de l'évolution des primes performances.  
Un projet sera présenté aux élus prochainement après un temps permettant son élaboration.**

#### **11. Projet vestiaire STV – Présentation du calendrier.**

### RAPPEL

- Un projet concernant l'aménagement des vestiaires a été amorcé en 2019.
- La demande a été remontée en mars 2021 par les élus du CSE.

➤ Objectif : travailler sur le sujet pour le budgétiser si possible pour 2022.



**Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas**  
Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

PROJET VESTIAIRES				
Tâches	Assignée à	Timing	Statut	
Faire l'état des lieux	Nombre, abîmés ?, à remplacer ? Taux d'utilisation ?...	RH / Services généraux	S18	0%
Centraliser les informations légales et réglementaires	légales et RI LSL	RH	S18	0%
Définir les besoins	sortir listing salariés (permanents et TT), besoin par équipe et par sexe	RH	S19-S20	0%
Définir les règles	Qui doit en avoir ? Taille des casiers ? Emplacement dans les vestiaires ?	RH	S21-S22	0%
Définir les modalités de fonctionnement	affectation (RH et à l'issue de l'intégration), code couleur (perm et TT), libérer le casier pour les TT, lien avec contrôles d'accès, règles d'ouverture	RH / Services généraux	S21-S22	0%
Budgéter	coûts mobilier, travaux si besoin...	Services généraux	S23	0%
Présenter	présentation finale du projet	RH / Services généraux	CSE septembre 2021	0%
Tester	vérification mise en place	RH	2022	0%
<b>Lancement</b>	<b>Si les budgets sont validés : 2022</b>			

→ Le CSE demande son intégration au projet et être assigné à l'ensemble des tâches.

**12. Démission d'un élu suppléant du CSE.**

Le CSE prend acte de la démission de Nathalie Garcia (liste Indépendante aux dernières élections). La démission est effective au 16 mars 2021.

**13. Calendrier et visites de l'équipe de nuit par les élus du CSE.**

Le projet de calendrier est le suivant :

	20-avr	20-mai	17-juin	15-juil	12-aout	09-sept	07-oct	04-nov	09-dec
ALAIN	vacances	x		vacances					x
GREG	vacances	x							x
AURELIEN							x		x
ELODIE			x						
CELINE									
CHRISTOPHE									
SOPHIE				x					
PASCALE	De nuit	De nuit	De nuit	De nuit	De nuit	De nuit	De nuit	De nuit	De nuit
MAELLE								x	
SANDRA	vacances		x	vacances					
NICOLAS					x				
GABRIELLE					x				
AUDREY	impossibilité	impossibilité	impossibilité	impossibilité	impossibilité	impossibilité	impossibilité	impossibilité	impossibilité
GARRY				x					
CHRYSTELLE								x	
HERVE	De nuit	De nuit	De nuit	De nuit	De nuit	De nuit	De nuit	De nuit	De nuit
KARINE									
FRANCISCO									
ERIC									
SYLVAIN									
BASTIEN	Machecoul	Machecoul	Machecoul	Machecoul	Machecoul	Machecoul	Machecoul	Machecoul	Machecoul





### Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

**La visite se fera à la prise de poste de l'équipe de nuit jusqu'à la première pause (23h).**

**Les élus pourront s'ils le souhaitent décaler leurs arrivés sur site le jour de la visite afin de faire 7h de temps de travail effectif, rattraper le lendemain les heures supplémentaires ou faire la visite après leurs horaires habituels de travail.**

#### 14. Projet fichier ANCV 2020/2021.

**Le fichier présenté est en cours de validation.**

**La commande devra avoir lieu avant le 7 mai 2021.**

**Les règles d'attributions sont identiques aux années précédentes.**

#### 15. Calendrier prévisionnel de l'association sportive LSL et nomination des référents du CSE.

**Le modèle de calendrier prévisionnel permettant la communication des activités, le suivi des budgets est pour le moment le suivant :**

Récapitulatif projets, budgets, réalisations Association sportive LSL 2021							soie prévisionnel	soie réalisé
Intitulé	Nombre participants	Descriptif	Budget prévisionnel	Réalisé	Montant			
						19027,75	19027,75	
Remboursement licences salariés		Réel 2020 : 1627€	2500			10527,75	19027,75	
Karting Laser game			5000			5527,75	19027,75	
Tournoi de boules (en interne)		Bolasons, buffet froid	500			5027,75	19027,75	
Sortie de pêche truite enfants		Réservation plan d'eau, droit de pêche collation	1000			4027,75	19027,75	
Ifly						4027,75	19027,75	
Canoe (Pont d'Ain)						4027,75	19027,75	
Sortie cheval						4027,75	19027,75	
Participation semi-marathon		Nice par exemple	500			3527,75	19027,75	
Tournoi de foot PIPA		Tenues fournies par LSL. Repas par l'AS	200			3327,75	19027,75	
Sponsoring		Niveau national	500			2827,75	19027,75	
						2827,75	19027,75	
						2827,75	19027,75	
						2827,75	19027,75	
Totaux (budget annuel versé de 9000€)			10200					

Référents CSE : Hervé Barrois et Eric Roulot

#### 16. Remise PC et téléphone référent Harcèlement du CSE.

**Un PC portable HP ELITEBOOK paramétré LSL et un téléphone G8 light Motorola double SIM ont été remis contre « document signé » au référent harcèlement dès sa nomination.**





**Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas**  
Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

**17. Point billetterie et panier Mallin.**

**Une seule opération sur ce début d'année : Commande parfum pour un montant de 1845€  
Sandra sera en charge du local de stockage pour l'activité Panier Mallin. Elle sera donc en charge de la bonne tenue du local et de son accès (gestionnaire exclusive de la clef).**

**18. Interrogations des salariés.**

**Réponses de la Direction sur un document spécifique.**

**La séance est levée à 15h18**

**Le secrétaire du CSE  
Alain JOUAN**

**Le Président  
Frédéric GRASSART**