



Saint Vulbas, le 15 décembre 2020

## Compte rendu du CSE sécurité du 10 décembre 2020

**Président** : Frédéric Grassart (Directeur des opérations logistiques) assisté de Jennifer Brissaud (RRH), de Vincent Morel Fourrier (QSE).

**Membres élus titulaires présents** : Alain Jouan, Aurélien Delorme, Sandra Monnery, Virginie Gonneau, Elodie Martin, Coumba Yatte, Bastien Huchon, Matthieu Cugno, Maëlle Séon, Sylvain De Nicola

**Invité présent** : Madame Clément (infirmière médecine du travail)

La séance est ouverte à 14h.

### 1. Validation compte rendu sécurité du 8 septembre 2020.

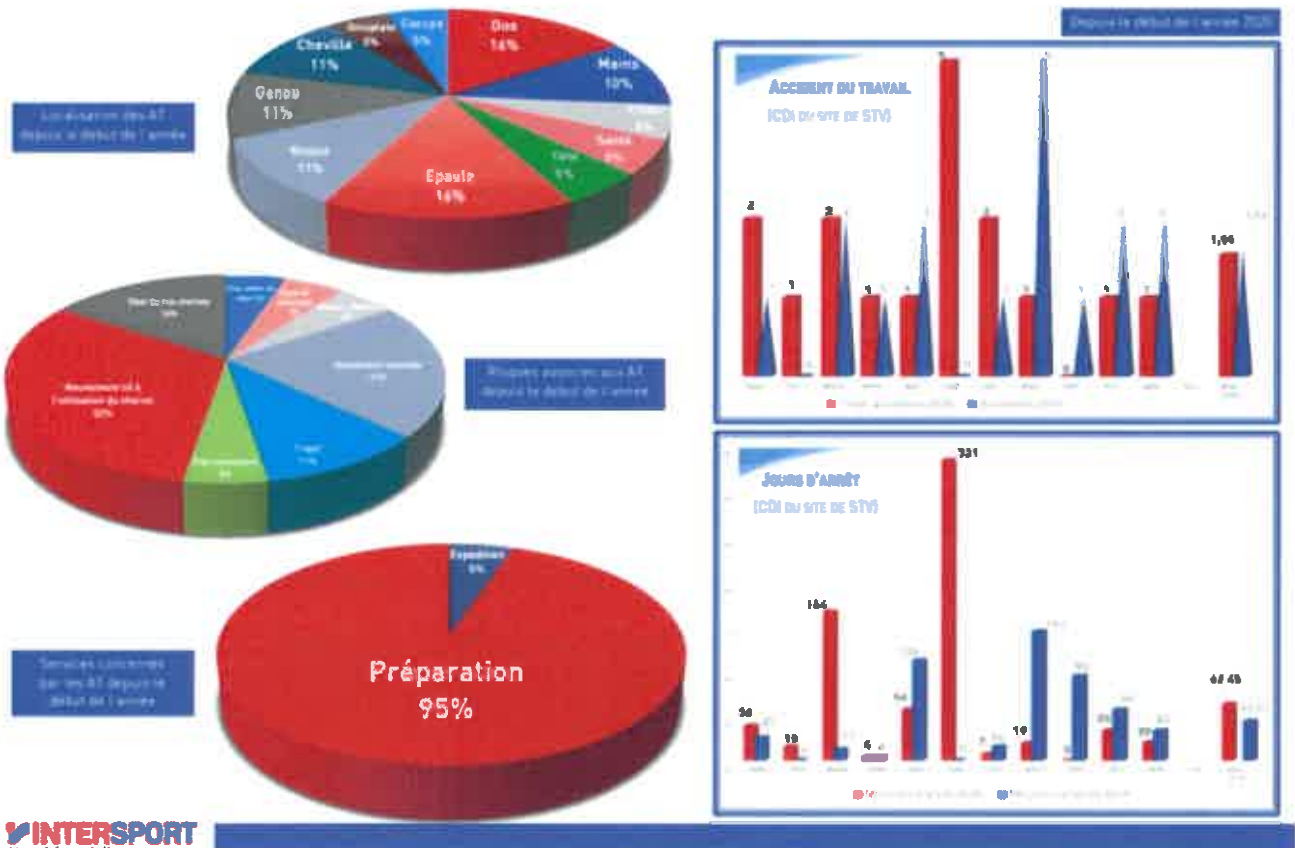
Le compte rendu a été validé par l'ensemble des membres.

### 2. Analyse annuelle AM/AT avec la liste des procédures mises en place concernant les AT.

Indicateur de suivi des accidents du travail		Année 2016	Année 2017	Année 2018	Année 2019	Année 2020	Progression
Intérimaires	Nombre d'accidents du travail	17	14	24	18	18	↔
	Accidents avec arrêt	17	13	24	17	10	↔
	Accidents sans arrêt	0	1	0	1	0	↔
	Accidents de trajet	4	1	0	0	1	↔
	Accidents avec arrêt	4	1	0	0	1	↔
Salarisés	Accidents sans arrêt	0	0	0	0	0	↔
	Nombre d'accidents du travail	13	14	14	19	17	↔
	Accidents avec arrêt	10	14	14	17	15	↔
	Accidents sans arrêt	2	0	0	2	2	↔
	Accidents de trajet	2	0	0	1	2	↔
	Accidents avec arrêt	2	0	0	1	2	↔
	Accidents sans arrêt	0	0	0	0	0	↔
Nombre de jours d'arrêt AT	141	227	244	321	734	↔	
Nombre d'heures d'arrêt AT	987	1589	2492	2447	2048	↔	
Nombre d'heures	Nombre d'heures globales (31 exploitation)	257 660	248 993	264 003	258 307	226 274	↔
	Nombre d'heures pour : A: (objectif = 12 000)	21 472	15 042	14 550	13 595	13 310	↔
Statistiques	Taux de fréquence	39	44	40	44	44	↔
	Taux de gravité	0,55	0,94	1,34	2,62	3,20	↔

**“SÉCURITÉ”**

**BILAN ANNUEL ACCIDENT DU TRAVAIL – Année 2020**



→Le CSE déplore que le QSE n'ait pas présenté les mesures à mettre en place suite aux AT. Le CSE reviendra donc sur ce sujet lors de la prochaine réunion sécurité.

**3. Visite d'inspection et document de communication commun.**

Un document synthétique élaboré conjointement entre le QSE et le CSE a été présenté en séance. Le CSE valide ce document qui est annexé au CR. Celui-ci sera affiché et mis à jour sur le tableau QSE.

**4. Bilan exercices d'évacuation + formation obligatoires.**

## ...EXERCICES EVACUATION INCENDIE...

**NOUVEAU**

Année 2020  
 - 3 exercices d'évacuation

Realisation  
 - Equipe 2 - juin 2020  
 - Equipe 2 - octobre 2020  
 - Equipe 1 - decembre 2020



### ■ Modifications du processus :

- ✓ Contrôle de l'ensemble des zones du site
- ✓ Attribution de zones de contrôle à des postes bien définis
- ✓ Prise en charge des différents registres de présence
- ✓ Création d'une équipe de levée de doute
- ✓ Formations spécifiques

### ■ Synthèse :



- ☐ Évacuations rapides et dans le calme
- ☐ L'ensemble du personnel s'est bien dirigé au point de rassemblement
- ☐ Regroupement par service au point de rassemblement



- ☐ Changement de cellule et non utilisation de l'issue de secours la plus adaptée
- ☐ Mise en application des procédures (formation à finaliser)
- ☐ Non utilisation des boitiers de déverrouillage des portes

Reste à faire

- ☐ Finalisation des formations pour les personnes ayant un rôle dans le processus d'évacuation incendie
- ☐ Formation de nouvelles personnes afin de compléter l'équipe de levée de doute

## ...FORMATIONS EN LIEN AVEC LA SÉCURITÉ INCENDIE...

**NOUVEAU**

Formations incendie 2020 :

- Évacuation et maniement des extincteurs
- Chargé d'évacuation incendie
- Équipe de levée de doute



### ■ Le but :

- ☐ Sensibiliser l'ensemble du personnel à la conduite à tenir en cas de déclenchement de l'alarme incendie
- ☐ Former l'ensemble du personnel à l'utilisation des extincteurs du site
- ☐ Former spécifiquement les salariés intervenant dans le processus d'évacuation incendie

### ■ Les moyens :

- ☐ Générateur de flammes
- ☐ Extincteurs à eau



Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020

147 personnes formées au maniement des extincteurs

- ☐ 90% des salariés formés
- ☐ Formation théorique et pratique
- ☐ Plus de 40 heures de formation

**Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas**  
 Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

→ Le CSE demande un exercice tous les 6 mois par équipe comme l'indique le code du travail. Une attention particulière également sur les personnels absents lors des exercices.

**5. Ergonomie des postes administratifs : suivi de l'étude effectuée.**

Besoins matériel - ergonomie au poste de travail

Collaborateurs	Matériel								
	Caïsson de bureau avec tiroirs	Repose pieds	Clavier	Souris	Tapis de souris	Casque pour téléphone	Téléphone	Fauteuil	Lampe de bureau
Total	7	16	0	3	11	4	1	4	1
Commandés	0	20	0	4	15	6	0	0	1
Prix unitaire	0	43,50	0	84,28	8,19	270	0	0	65,16
Tarif	0	873,6	0	348,12	92,7	1656	0	0	65,16

<b>Total</b>	<b>3032,58</b>
--------------	----------------

**Solutions retenues**

- Repose pieds : 20 commandés
- Souris ergonomiques : commande de 2 modèles de souris ergonomiques commandés afin de les faire tester à l'ensemble des postes administratifs
- Tapis de souris : 15 commandés
- Casque pour téléphone : 6 commandés
- Téléphone : 1 à rajouter (projet gestion des lignes téléphoniques)
- Fauteuil : A étudier en projet 2021
- Lampes de bureau : 1 commandée
- Caïssons avec tiroirs : Non commandés (armoires basses à la place)

→ Le CSE ne comprend pas que l'achat de fauteuils n'ait pas été une priorité. Il manque également des rangements qui sont actuellement remplacés par des caisses bleues.

**6. Retraçage des passages piétons site St Vulbas.**

Le CSE avait fait une étude sur les zones à retracer rapidement comme les passages entre les cellules et un traçage vers la salle de charge en cellule 1.

L'instance réaffirme son souhait que cela soit réalisé rapidement afin de garantir la sécurité des piétons dans l'entrepôt.

Le CSE demande également que le traçage sur les quais en cellule 1 soit sur le même modèle que dans les autres cellules. Le traçage actuel empiète sur les quais de déchargement et il ne peut y avoir dans le même temps des piétons et des engins de manutentions, des palettes.

**7. Evaluation et plan d'action risque poussière.**



### **Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas**

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

Le CSE fait tout d'abord remarquer que sa méthode proposée à l'ancien Directeur d'exploitation afin d'organiser le ramassage des palettes vides porte ses fruits et que le sol de l'entrepôt est bien plus salubre et que la quantité de poussière a fortement diminuée.

Le CSE se concentre maintenant sur l'état des pickings carton. Les inventaristes et les préparateurs sont actuellement les plus exposés à une accumulation de poussières très visible sur les niveaux 16 et 15.

- La législation est claire sur le risque (<https://travail-emploi.gouv.fr/sante-au-travail/prevention-des-risques-pour-la-sante-au-travail/autres-dangers-et-risques/article/poussieres>) :
- Articles R. 4412-1 à R. 4412-4 ; agents chimiques dangereux
- Articles R4222-10 à R4222-17 : limites d'expositions et assainissement de l'air
- Article R4222-3 : définition d'une poussière.

→Le CSE propose un travail en commun avec notre Direction et notre QSE afin d'évaluer « le risque poussière » et les mesures qui pourraient être mises en place.

→Le CSE propose de mettre en place un essai sur le même principe que le ramassage des palettes vides en dotant les inventaristes d'un moyen d'aspiration approprié et qui permettrait de nettoyer les pickings vides présentant une accumulation importante de poussières.

→Dans le cas où cette collaboration ne serait pas fructueuse, le CSE se réserve le droit de diligenter une enquête avec le recours à un expert.

### **8. Sécurité du site de Machecoul : état des lieux.**

Le Président explique qu'effectivement beaucoup de manquements ont été démontrés lors de la visite récente des référentes Harcèlement et du QSE.

Les mesures mises en place pour lutter contre l'épidémie de COVID ne sont pas respectées scrupuleusement (port du masque par exemple).

Il y aura donc une remise à plat très rapide des organisations liées à la sécurité du site.

La signalétique circulation entrepôt reste également à mettre en place au plus vite.

### **9. Point TMS Pro.**



**Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas**  
Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

Point d'avancement - TMS Pros		TMS			
Support d'étude	Préparation de commande	DATE de JEUDI d'actualisation	01/12/2020		
Phase de travail	PEEP'S	Éléments fonctionnels attendus	Solutions proposées	Avancement	
Préparation des supports palette / cartons	08/10/2020	- Faciliter l'accès aux palettes et aux cartons pour un maximum de personnes en même temps	- Répartir les emplacements de stockage des cartonnables	- Création d'une nouvelle zone en allée B2	100%
		- Limiter les déplacements à pieds	- Définir une règle métier concernant le fait de laisser une palette vide sur les fourches en fin de poste	- En place, communication effectuée	100%
		- Limiter le co-écoulé chariot/piétons	- Possibilité d'avoir un vision avant de récupérer son chariot afin de pouvoir choisir sa zone de récupération des cartons	- En attente à cause de la destruction des chariots	0%
		- Faciliter le montage des cartons	- Inverser le sens des parings afin de pouvoir aller en direct des palettes de cartons fournisseurs stockés au fond des allées	- Travail en cours sur l'implantation et le stockage des cartons fournisseurs réutilisés	0%
Préparation de commande au niveau 0	30/11/2020	- Faciliter le montage des cartons	- Réduire les cartons fournisseurs déjà montés à la zone de poste	- Travail en cours sur l'implantation et le stockage des cartons fournisseurs réutilisés	0%
		- Manutention des palettes vides	- Rappel des bonnes pratiques de manutention des palettes stockées en quinconce	- En cours de création	80%
Préparation de commande au niveau 0	30/11/2020	- Gestion des palettes cassées	- Prévoir une zone de stockage des palettes cassées dans des zones de stockage dédiées au démarrage de poste	- Implantations reportés dans les zones de cartonnables	100%
		- Rendre tous les niveaux de piédroits accessibles sans posture extrême	- Adapter la hauteur de montage du chariot de préparation	- Nouveaux chariots en place	100%
Préparation de commande en hauteur	30/11/2020	- Faciliter la manipulation des cases carton	- Augmenter l'espace entre chaque case afin de faciliter leur manipulation	- Mise en place d'un outil de communication permettant au service de la préparation de faire remonter à la gestion des difficultés d'implantation	0%
		- Faciliter le prise des boîtes de chaussures dans les cases pour les prélèvements en hauteur	- Adapter la taille des cases aux dimensions des produits à stocker	- Dans les cas où cela serait nécessaire, remplacer les petites cases par des grandes	
Évacuation des cartons vides en cours de préparation	28/05/2020	- Faciliter le prise des boîtes de chaussures dans les cases pour les prélèvements en hauteur	- Incliner les cases pour faciliter l'accès aux produits	- Retravailler la taille des cases afin qu'elles soient légèrement plus petites permettant ainsi une meilleure manipulation	80%
		- Avoir des cases et des poignées plus évides	- Avoir des cases et des poignées plus évides	- Travailler sur le processus de réapprovisionnement afin que les cases soient moins remplies et qu'elles ne se déforment pas	
		- Pouvoir évacuer rapidement les cartons vides récupérés lors de la préparation	- Retravailler l'implantation des contenants à déchets	- Travail réalisé quant à l'implantation type des contenants à déchets sur le site	100%
		- Avoir de la place pour stocker les cartons vides sur le chariot de préparation	- Réduire l'empilage de cartons fournisseurs	- Test d'un nouveau format de contenant pour les cartons à jeter	
- Améliorer l'évacuation des cartons vides dans les emplacements	- Mettre en place dans chaque équipe, un poste dédié au ramassage des cartons dans les emplacements	- Commande de nouveaux contenants (cartons, Dill et bois)	0%		
				- Création d'une fiche "bonne pratique" concernant la réutilisation des cartons fournisseurs	0%
				- Sensibilisation des préparateurs au sujet de cette fiche	0%
				- Test réalisé quant à l'utilisation d'un atelier à cartons	0%
				- Validé et effectif	100%
				- A étudier	0%

**10. Récapitulatifs PEP'S portant sur la sécurité.**

**Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas**  
 Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

Point d'avancement - PEP'S		PEP'S		
Sujet d'étude		Date du point d'avancement		
Tampon chaussures et contrôle qualité		01/12/2020		
Phase de travail	PEP'S	Besoins fonctionnels identifiés	Solutions proposées	
Tampon chaussures	16/09/19	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gérer la coactivité entre préparateurs, transporteurs et contrôleurs</li> <li>- Améliorer la visibilité en sortie d'allée.</li> <li>Permettre aux tamponneurs d'identifier les « urgences » de traitement.</li> <li>- Limiter les efforts de port de charge pour le transfert des colis vers l'emplacement TPPL</li> <li>- Limiter les distances entre les différentes zones</li> <li>- Limiter et Faciliter la manutention des palettes sur zone</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Définition de l'alignement des zones de stockage (un sens interdit et un sens unique)</li> <li>- Pose d'un miroir en demi-cercle au passage de porte. Visibilité en sortie de l'allée</li> <li>- Noter 1 sur les cartons pour rendre visible les P1 sur une palette</li> <li>Définition d'une distance de dépôt des colis depuis le chariot vers les emplacements de 1 m</li> <li>- Marquage au sol des emplacements palettes (zone de circulation de 80 cm autour de chaque emplacement)</li> <li>- Définition d'un rangement en épi pour faciliter la prise des palettes</li> <li>Ajustement d'un emplacement pour une pile de palettes partielles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- OK</li> <li>- OK</li> <li>- Sujet non finalisé : Respect de l'ordre de dépôt des palettes à recevoir (action Exploitation)</li> <li>- OK</li> <li>- OK</li> </ul>
		<p><b>POSTE DE TRAVAIL :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pouvoir limiter les temps de manutentions manuelles</li> <li>- Pouvoir mettre le colis à hauteur du plan de travail pour faciliter la manutention des articles à contrôler</li> <li>- Pouvoir vider le contenu du colis sans chute d'articles au sol</li> <li>- Pouvoir scanner facilement les codes EAN</li> <li>- Re-palettiser facilement les colis à la fin du contrôle</li> </ul> <p><b>OUTIL DE CONTRÔLE QUALITE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir les critères de contrôles sur les 3 équipes</li> <li>- Connaître ce qui doit être contrôlé</li> <li>- Faciliter le recueil des informations générées d'un contrôle</li> <li>- Avoir à disposition le contenu du colis sans saisie manuelle et fiabiliser les CdB</li> <li>- Fiabiliser le comptage des quantités</li> <li>- Pouvoir identifier de manière fiable l'article lié au code EAN</li> <li>- Identifier simplement les anomalies</li> <li>- Automatiser la déclaration d'anomalie constatée</li> <li>- Dématérialiser les dossiers de contrôle pour les managers</li> <li>- Identifier un colis contrôlé</li> </ul> <p><b>PROCESS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir des consignes de contrôle pour assurer la continuité des contrôles (en cours)</li> <li>- Garantir les critères de contrôles sur les 3 équipes</li> <li>- Garantir la gestion des anomalies détectées sur l'équipe suivante</li> <li>- Identifier un colis contrôlé (s'il n'y a pas de contrôleur par un contrôleur d'une autre équipe)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intégrer dans le poste de travail la possibilité de stocker plusieurs colis (flux amont / flux aval)</li> <li>- Avoir une solution de manutention pour mettre à hauteur les colis à prélever</li> <li>- Prévoir un plan de travail + rebord qui empêche la chute des articles</li> <li>- Disposer d'un lecteur de CdB qui limite les manutentions manuelles : scan caisse pour le tactile + un scan sans fil pour les chaussures</li> <li>- Utiliser une solution de convoyage pour stocker en avant les colis des colis à contrôler / en aval les colis contrôlés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conception d'un ensemble de 2 postes de travail : OK</li> <li>- Validation de la conception par les opérateurs : OK</li> <li>- Présentation CSE à planifier en Décembre</li> <li>- Passage commande à réaliser</li> <li>- Délai : T1 2021</li> </ul>
Contrôle qualité	12/03/20 13/03/20			<ul style="list-style-type: none"> <li>- CDCF à rédiger</li> <li>- AD à réaliser</li> <li>- Développement par prestataire externe 81-2021</li> </ul>
			Reformulation du processus de contrôle qualité	- La reformulation du processus est liée à l'outil de contrôle qualité

**11. Point sur les aménagements de poste suite aux Incapacités temporaires et recommandations de la médecine du travail.**



### **Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas**

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

La Direction Indique qu'elle est proactive sur le sujet suite aux avis de la médecine du travail et qu'actuellement aucun aménagement n'a été réalisé car il n'existe pas de nécessité.

→Le CSE s'étonne de cette réponse car il existe pourtant une obligation. L'instance sera donc particulièrement vigilante sur ce point et reviendra régulièrement sur ce point.

#### **12. Hygiène des sanitaires et des vestiaires.**

Les sanitaires ont l'âge de l'entrepôt. De nombreuses vétustés apparaissent comme des chasses-d'eau qui fuient, des robinetteries attaquées par le calcaire et les produits ménagers, un bac de chasse-d'eau fendu, des carreaux de faïence au mur cassés.

La réfection complète incombe au propriétaire.

→Le CSE propose en attendant l'accord du prioritaire que le service maintenance fasse les réparations.

Les vestiaires, surtout ceux des hommes, sont dégradés avec de nombreuses portes arrachées. Les douches sont sales et pour celles des hommes non fonctionnelles. Des tags xénophobes sur les murs depuis trop longtemps (croix gammées). Des objets en tout genre s'accumulent sur le dessus tout comme la poussière.

→Le CSE propose que le nettoyage soit contrôlé plus régulièrement par la responsable des frais généraux, le service maintenance, les chefs d'équipe, le CSE en dernier recours et que cette partie soit renégocié s'il le faut dans le contrat Menset.

Le service maintenance fera rapidement les réparations.

Il apparaît également que le nombre de vestiaire est insuffisant quant à l'effectif, quant à la réglementation.

→Le CSE demande l'ouverture de nouveaux vestiaires.

#### **13. Evolution sécurité incendie suite à l'aménagement des bureaux du rez-de-chaussée (évacuation, sprinkler).**

La mise à jour des plans d'évacuation se fera avec la régie qui a été saisie par le QSE. Le CSE demande si une visite d'inspection par un organisme certifié aura lieu suite à ces aménagements importants (obligation ?). Le Président indique qu'il fait confiance aux professionnels qui gèrent ce système. Les sprinklers sont mal distribués

#### **14. Présentation questionnaire QVT+ planning de déploiement.**

Des élus du CSE ont participé à son élaboration cette année. Il sera déployé suite à la réunion.





**Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas**

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

Document présenté en annexe de ce CR.

**15. Présentation de la mise à jour du document unique de STV.**

Document présenté en annexe de ce CR.

Les élus s'étonnent des risques par poste énumérés dans la matrice des risques.

→ Le CSE estime que certains risques ne sont pas assez pris en compte dans cette matrice comme le risque poussière pour la gestion, le risque postural pour les caristes, la chute de plain-pied pour les préparateurs.

La séance est levée à 16h00

Le Secrétaire  
Alain JOUAN

Le Président  
Frédéric GRASSART

PO  
Honneroy Sandra  
~~Honneroy~~

