



Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas  
Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

Saint Vulbas, le 3 février 2020

## Compte rendu du CSE du 29 janvier 2020

**Président :** Frédéric Grassart (Directeur des opérations logistiques) assisté de Rodolphe Dugast(RRH), de Jérôme Fourniguet Legendre (DEX) et de Vincent Morel-Fourrier (QSE).

**Membres élus titulaires présents :** Alain Jouan, Gregory Chiarot, Sylvain De Nicola, Coumba Yatté Sandra Lorenzi, Aurélien Delorme, Hervé barrois, Elodie Martin, Virginie Gonneau

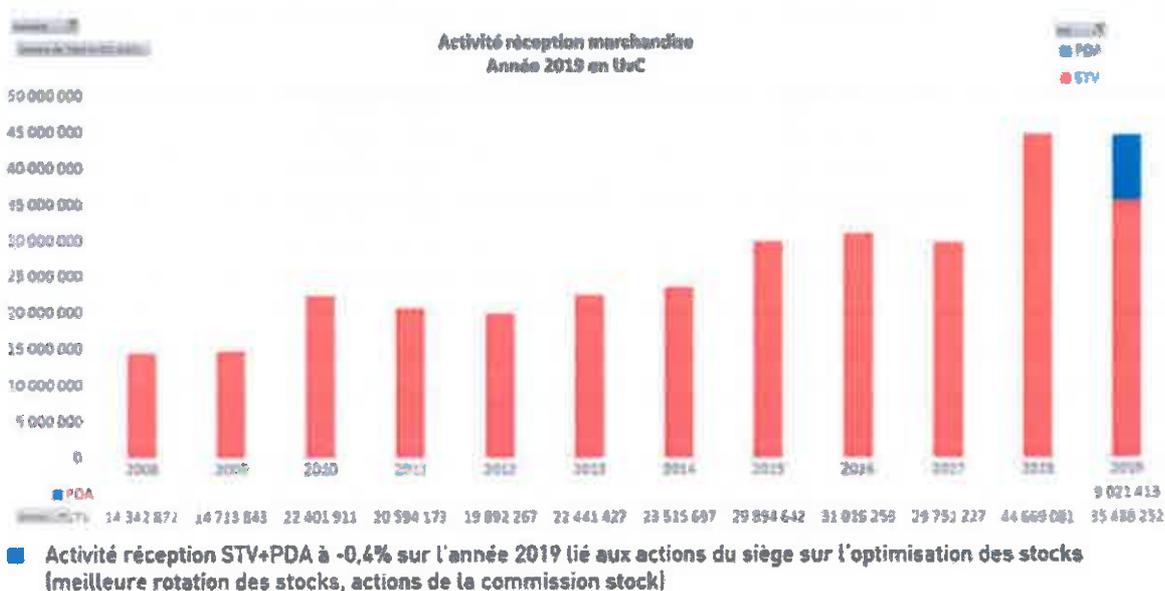
**Membres élus suppléants présents :** Nicolas Lazzaro

La séance est ouverte à 9h30.

### 1. Validation du compte rendu du 18 décembre 2019.

Le compte rendu a été validé par l'ensemble des membres présents.

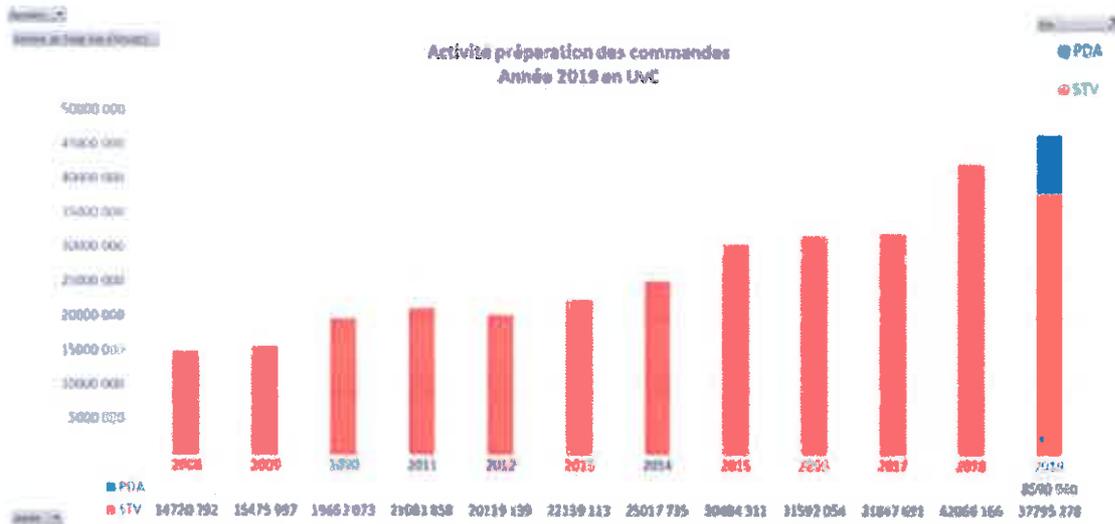
### 2. Marche de la société.



1



**Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas**  
Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04



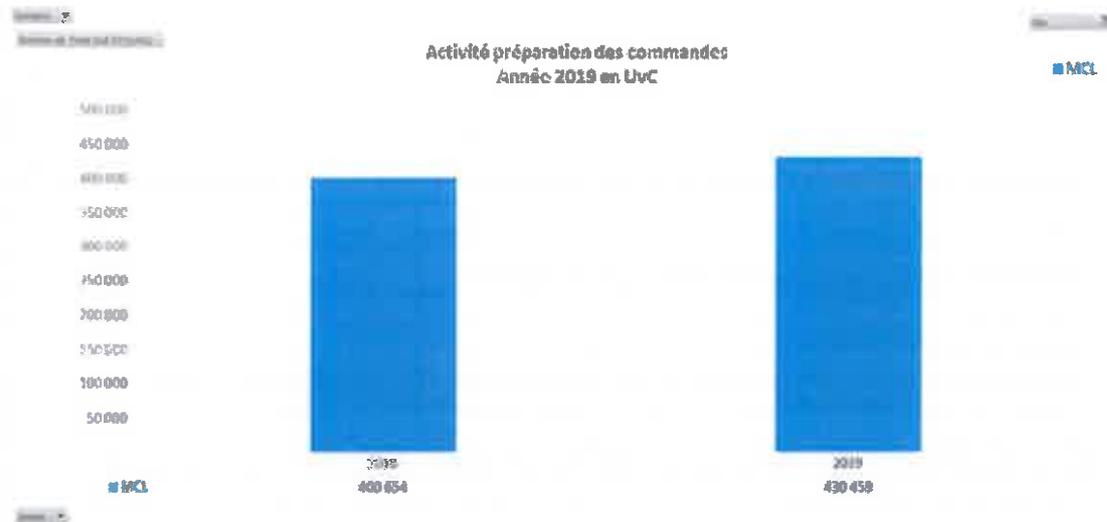
- Activité préparation expédition à +10,26% sur l'année 2019 en lien direct avec la bonne performance des ventes en magasin.



- Activité réception MCL à +3,29% sur l'année 2019 lié aux actions du siège sur l'optimisation des stocks (meilleures rotations des stocks, actions de la commission stock) ainsi qu'une réduction du référencement MFC



**Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas**  
Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04



- **Activité préparation expédition à +7,43% sur l'année 2019 en lien direct avec la bonne performance des ventes en magasin sur ce secteur de produit porté notamment par les VAE.**

**La Direction indique également qu'elle fera un correctif sur les primes de performance de décembre 2019 (correctif UM).**

### **3. Communication sur les projets PEP'S.**

**Pour les projets PEP'S qui ont un caractère santé, sécurité et Qualité de vie au travail, ils doivent faire l'objet d'une information et d'un avis consultatif avant toute mise en place.**

**Le CSE demande la liste des PEP'S en cours, validés et à venir.**

**L'Instance demande également qu'un membre du CSE ait une place lors de chaque groupe de travail PEP'S (salariés + membres direction +CSE) puisque le CSE a pour mission de promouvoir la santé, la sécurité et l'amélioration des conditions de travail et d'assurer l'expression collective des salariés.**

### **4. Présentation nouveaux modules sur l'éveil musculaire,**

**Les modules sont présentés par le QSE et annexés à ce CR. Le CSE émettra un avis consultatif sur la note de cadrage le 5 février 2020.**



## 5. Plan de développement des compétences

### - Bilan 2019 Plan 2020 et projection GPEC

Le bilan et le plan 2020 ont été présentés sous la forme d'un Powerpoint annexé à ce CR.  
Le CSE émettra un avis consultatif sur le bilan et le plan lors de la réunion CSE extraordinaire du 5 février 2020.

### -Nouveau Poste : Agent Logistique Gestion des Stocks,

La fiche de poste est annexée à ce CR.

Ce nouveau poste permettra une montée en compétence car les procédures de ce service s'accroissent et deviennent de plus en plus complexes, une meilleure organisation du service et une polyvalence nécessaire aux différentes missions des agents logistique gestion des stocks.

### -Ouvertures nouveaux Postes :

**Analyste Performance Opérationnelle** : Attaché au service méthode, il sera employé ou agent de maîtrise selon le profil et la candidature. Candidatures en interne. Aucun diplôme minimum requis. Sa principale mission sera d'extraire des indicateurs sur l'ensemble des sites LSL.

**Responsable Transport & SAS** : Attaché au Directeur, il aura le statut cadre, recruté en externe et sera le chef de service du service SAS. Il aura en charge la gestion du transport, premier poste budgétaire du site.

### - Nouveaux modules d'Intégration pour les intérimaires

Ce nouveau module est en cours de refonte et nous sera présenté lors d'un prochain CSE dans son ensemble pour un avis consultatif.

## 6. Point Billetterie.

Hervé fera une étude financière d'une éventuelle remise en place de la billetterie OL.  
Sur 2019, le CSE a réalisé 15880,43 euros de ventes. Aucune créance salariable constatée.

Sur ce début d'année 2020 :

Date	Type activité	Somme de montant total	Somme de Nombre de place
Total pour		.. €	0
07/01/2020	Cinéchèque	20,00 €	4
Total pour 07/01/2020		20,00 €	4
09/01/2020	Cinéchèque	10,00 €	2
Total pour 09/01/2020		10,00 €	2
16/01/2020	Procalys	434,56 €	0

4



### Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

Total pour 16/01/2020		434,56 €	0
17/01/2020	Cinéchèque	30,00 €	6
	Bowling	74,00 €	16
Total pour 17/01/2020		104,00 €	22
27/01/2020	Bowling	8,00 €	2
	Cinéchèque	10,00 €	2
Total pour 27/01/2020		18,00 €	4
03/02/2020	Cinéchèque	10,00 €	2
	Ilot Kids	16,00 €	2
Total pour 03/02/2020		26,00 €	4
04/02/2020	Cinéchèque	20,00 €	4
Total pour 04/02/2020		20,00 €	4
05/02/2020	Cinéchèque	20,00 €	4
Total pour 05/02/2020		20,00 €	4
06/02/2020	Ilot Kids	13,50 €	2
Total pour 06/02/2020		13,50 €	2
<b>Total général</b>		<b>666,06 €</b>	<b>46</b>

#### **7. Enquête harcèlement suite mise en place référents harcèlements.**

Suite à une formation en externe de deux membres du CSE dont Virginie référente harcèlement, le CSE propose la création d'une enquête en direction de l'ensemble des collaborateurs LSL sur le sujet en collaboration avec la Direction.

La Direction souhaite également que cela se fasse afin de permettre de faire un état des lieux des comportements au sein de notre entreprise.

Virginie reviendra sur ce sujet prochainement.

#### **8. Prime Macron 2020.**

Hélas, le dispositif a changé et la mise en place est beaucoup plus contraignante. Il faut maintenant un accord d'entreprise et cette prime devra être versée aux CDI, CDD et Intérimaires.

Il faudrait également tenir compte de l'orientation de notre coopérative.

#### **9. Aménagement des bureaux RDC Administratifs.**

Ce point est reporté à la réunion extraordinaire du 5 février 2020. Le CSE émettra un avis consultatif en tenant compte des remontés des salariés impactés par cet aménagement.



**10. Calendrier virement de paie et acomptes pour 2020**

PLANNING VIREMENTS SALAIRES 2020		
PERIODES	DATE TRANSMISSION A LA TRESORIERE <b>AVANT 15H</b>	EXECUTION PAR LA BANQUE
JANVIER	vendredi 24 janvier 2020	mardi 28 janvier 2020
FEVRIER	vendredi 21 février 2020	mardi 25 février 2020
MARS	mardi 24 mars 2020	jeudi 26 mars 2020
AVRIL	vendredi 24 avril 2020	lundi 27 avril 2020
MAI	vendredi 22 mai 2020	mardi 26 mai 2020
JUIN	mardi 23 juin 2020	jeudi 25 juin 2020
JUILLET	vendredi 24 juillet 2020	mardi 28 juillet 2020
AOÛT	lundi 24 août 2020	mercredi 26 août 2020
SEPTEMBRE	mercredi 23 septembre 2020	vendredi 25 septembre 2020
OCTOBRE	vendredi 23 octobre 2020	mardi 27 octobre 2020
NOVEMBRE	lundi 23 novembre 2020	mercredi 25 novembre 2020
DÉCEMBRE	mardi 22 décembre 2020	jeudi 24 décembre 2020

**11. Interrogations des salariés.**

Réponses sur le document spécifique annexé à ce compte rendu.

**Point supplémentaire en dehors de l'ordre du jour : visite site de Machecoul.**

La visite se fera le 21 octobre 2020

La séance est levée à 17h30.

Le Secrétaire  
Alain JOUAN

Le Président  
Frédéric GRASSART