



## Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

Saint Vulbas, le 4 avril 2019

### Compte rendu du CSE du 3 avril 2019

**Président :** Frédéric Grassart (Directeur des opérations logistiques) assisté de Camille Bourbon (RRH) et de Jérôme Fourniguet Legendre (DEX).

**Membres élus titulaires présents :** Alain Jouan, Hervé Barrois, Magali Czorlich, Sandra Lorenzi, Elodie Martin, Angélique Evrard, Sylvain De Nicola, Viviane Debonnel

**Membres élus suppléants présents :** Nicolas Lazzaro, Coumba Yatte, Virginie Gonneau, Mathieu Cugno, Karine Goux

**Membres Titulaires excusés :** Grégory Chiarot, Aurélien Delorme

La séance est ouverte à 9h30.

#### 1. Point sur les missions et moyens du CSE et sur les accords relatifs au CSE.

Le Powerpoint RH est annexé à ce compte rendu.

La BDES (cette base des données économiques et sociales sera remise à jour le plus rapidement possible).

Les nouveaux élus ont la possibilité de suivre une formation CSE et une formation SSCT.

Aux accords relatifs à une négociation obligatoire présentés dans ce PowerPoint, les élus indiquent que les accords « prime » et « intéressement » seront également négociés hors de ce champ législatif.

#### 2. Désignation des différents membres du bureau du CSE.

Le vote est à main levée.

**Secrétaire :** Un seul candidat. Alain Jouan → Pour : 13, Contre : 0, Abstention : 0, Blanc ou Nul : 0  
Alain Jouan est désigné Secrétaire du CSE.

**Trésorier :** Un seul candidat. Grégory Chiarot → Pour : 13, Contre : 0, Abstention : 0, Blanc ou Nul : 0  
Grégory Chiarot est désigné Trésorier du CSE.

**Secrétaire adjoint :** deux candidates. Sandra Lorenzi → Pour : 7, Contre : 0, Blanc ou Nul : 0  
Virginie Gonneau → Pour : 2, Contre : 0, Blanc ou Nul : 1  
Sandra Lorenzi est désignée Secrétaire Adjointe.

**Trésorier adjoint :** une seule candidate. Magali Alix → Pour : 13, Contre : 0, Abstention : 0, Blanc ou nul : 0  
Magali Alix est désignée Trésorière adjointe du CSE.



### **Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas**

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

### **3. Compte rendu de gestion et approbation des comptes de l'ancien comité (dont point et vote sur l'affectation des biens et conditions de transfert des droits, obligations, créances et dettes de l'ancien CE lors de la première mise en place du CSE).**

Le compte rendu des comptes du CE est fait par la Trésorière adjointe sortante aidée du secrétaire sortant.

**Vote à main levée pour l'approbation des comptes CE présentés en séance :**

**Pour : 11 (dont le Président), Contre : 0, Abstention : 0, Blanc ou Nul : 0**

**Les comptes sont validés et quitus est donné par le CSE.**

Le passif et l'actif des différents comptes de l'ancien CE ainsi que l'ensemble des biens et stocks sont acceptés à l'unanimité des membres présents.

Les membres préconisent, dans un souci d'une gestion plus sereine, un suivi mensuel des comptes fournisseurs de l'instance. Ceci permettra d'identifier les écarts potentiels plus rapidement. Une vigilance sera également à apporter conformément à la lettre de recommandation de l'expert-comptable sur l'imputation entre les comptes des ASC et les comptes du fonctionnement.

### **4. Remise et présentation au CSE d'une documentation relative à la situation économique, juridique et financière de l'entreprise.**

**Le document présenté en séance est annexé à ce compte rendu.**

**Les comptes de l'entreprise seront présentés à une date ultérieure lorsque les comptes seront clos.**

### **5. Règlement intérieur.**

**Présenté par Camille et annexé à ce compte rendu.**

### **6. Règles de confidentialité.**

**Inclus dans le règlement intérieur du CSE.**

### **7. Manifestation Noël du CSE 2019.**

**Les membres avec le Président ont décidé du samedi 7 décembre 2019.**

**Plusieurs pistes ont été discutées sur la forme de cette manifestation :**

- **Organisation classique (spectacle enfant, Père Noël, repas festif avec sono).**
- **Partenariat avec l'Association sportive LSL (bowling, karting, laser-game, animation pour les enfants, repas festif avec sono).**
- **Walibi (parc ouvert aux CE avec des attractions spéciales Noël).**

**Hervé et Sandra feront une étude des différentes pistes qu'ils présenteront lors de la prochaine réunion plénière pour décision.**



## **Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas**

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

**Bien sûr toutes les idées sont les bienvenus. Un sondage d'opinion sera peut-être nécessaire.**

### **8. Journée de solidarité.**

**La journée de solidarité sera le 10 juin 2019.**

**Précision : Les 5.5h seront prises en priorité sur les compteurs de récup pour ceux qui en ont, pour les autres cela fera l'objet d'une déduction d'1 CP, RTT ou CSS.**

### **9. Ponts du mois de mai.**

**Il n'y aura pas de fermeture car l'activité E-commerce ne le permettra pas.**

**Nous devons intégrer sur ce mois de nombreux Intérimaires afin que ceux-ci soient prêts pour le début de la haute saison. Nous devons donc trouver des solutions pour libérer les CDI de l'activité préparation (réimplantation de l'entrepôt, rangement, nettoyage, « dispatchage » dans les autres services).**

### **10. Information du Président sur la marche de la société (à fin de semaine 13).**

#### **Expédition :**

**7,8491 millions d'UVC soit +27,6%**

**9,691151 millions d'UM soit +3,6%**

**L'activité colis est en légère baisse. Le ratio d'exploitation est égal à 2018.**

#### **Réception :**

**7,670384 millions d'UM soit +4,6%**

**9,217831 millions d'UVC soit -1,8%**

**Niveau de stock important. Retard de livraison sur les nouvelles collections. Le ratio d'exploitation est nettement au-dessus des 3 dernières années.**

#### **Préparation :**

**Le ratio d'exploitation chute de manière importante → -10%. Il n'y a pourtant pas de retard de réapprovisionnement. La Direction remarque que les commandes de base ne sont pas énormes.**

#### **Machecoul :**

**89260 vélos réceptionnés (budget 80000) pour 74836 vélos expédiés (budget 61000).**

**C'est la pleine saison. 24,4 ETP dont 50% d'Intérimaires. Le temps de travail hebdomadaire est actuellement de 40 heures.**



## **Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas**

Allée des Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

### **STV2 (semaine 6 à 13) :**

2480807 UM préparés soit 2183582 UVC.

Actuellement 28000 pièces sont préparées par jour contre un plan de charge à 45000 pièces par jour. Le site a du retard et un plan d'action spécifique est en cours de mise en place pour le réduire au plus tôt. Il reste environ 3500 palettes à expédier par St Vulbas (déménagement).

### **11. Présentation du projet cariste.**

Il sera présenté lors de la réunion spécifique santé, sécurité, hygiène du 11 avril 2019.

### **12. Présentation du projet de modification du blog de l'instance.**

Les membres mandatent angélique sur le suivi, la gestion et l'amélioration du blog tout au long de son mandat.

Angélique nous présente son travail sous la forme d'un Powerpoint.

Elle devra veiller à la sécurisation des données et se renseigner auprès de Longjumeau sur leurs méthodes de mise en place.

Le CSE prendra le temps de réflexion nécessaire avant de donner un avis définitif. Cela pourra donc prendre plusieurs mois avant concrétisation.

### **13. Réclamations des salariés.**

Document spécifique de la Direction annexé à ce compte rendu.

### **14. Questions diverses.**

Cindy Miguel (assistante RH) enverra très prochainement à l'ensemble des salariés une enquête du PIPA sur la mobilité du parc.

### **15. Fixation du calendrier des réunions et des 4 réunions de sécurité 2019.**

**Réunions plénières :** 21 mai, 12 juin, 17 juillet, 7 août, 18 septembre, 16 octobre, 13 novembre, 18 décembre.

**Réunions spécifiques santé, sécurité et hygiène :** 11 avril, 6 juin, 26 septembre et 21 novembre.

La séance est levée à 16h15.

**Le Secrétaire**  
Alain JOUAN

**Le Président**  
Frédéric GRASSART