



Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas  
Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

Saint Vulbas, le 28 juin 2018

## **PV de réunion du comité d'établissement du 26 juin 2018**

**Président :** Pierre Incerti (Directeur des opérations logistiques) assisté de Camille Bourbon (RRH)

**Membres élus titulaires présents :** Alain Jouan (Secrétaire)

**Membres élus suppléants présents :** Sandra Lorenzi (secrétaire adjointe), Angélique Evrard

La séance est ouverte à 14h00.

### **1. Approbation PV de la réunion plénière du 29 mai 2018.**

Le procès verbal a été approuvé à l'unanimité des membres présents après quelques corrections en séance.

### **2. Information de la Direction sur la marche de la société.**

L'activité se porte bien.

Sur les 5 dernières semaines :

→ +55% de volumes en sortie en UM (Unité de Manutention)

Depuis le début de l'année :

→ +21,7% en UM

→ +2 554 000 pièces dont 1 million sur les 5 dernières semaines

→ +38,5% en UVC

→ +51% en UVC pour la réception.

Autrement, nous ne sommes pas à l'effectif, les volumes ne sont pas tout à fait ceux prévus et le ratio colis grève notre production.

Le rythme de la réception même si il est très soutenu actuellement est sur une tendance annuelle normale.

Le parc machine est renforcé de 6 chariots équipés vocal.

Une personne de plus par équipe viendra renforcer le service maintenance et le nettoyage (vidage des pall racks et enlèvement des cartons vides). Cela afin de supprimer le ¼ d'heure de ménage et utiliser ce temps récupéré à produire.

### **Machecoul :**

L'activité reste soutenue mais tend à baisser : elle est en cours de stabilisation. Un gros travail actuel sur la gestion des stocks.

Projet de construction d'une troisième cellule :

→ Le débord nous coûte 600 000€ par an. Le budget a été utilisé cette année en 6 mois.

→ Le coût de construction est de 2,5 millions d'euros.

→ L'investissement serait donc remboursé en 2/4 années environ.

→ 1 année de démarche administrative pour avoir toutes les autorisations.



**Note de service sur les heures supplémentaires planifiées pour le mois de juillet :**

Saint Vulbas, le 25 Juin 2018

**NOTE DE SERVICE**

Destinataires : - L'ENSEMBLE DU PERSONNEL LSL + INTERIMAIRE

Objet :

**TRAVAIL SAMEDIS ET DIMANCHES**

Les samedis et dimanches ci-dessous seront travaillés par l'ensemble des services Préparation, Stock et Expédition

- Samedi 23 Juin 2018 (Equipe 2 / 05h15 12h45)
- Samedi 30 Juin 2018 (Equipe 1 / 05h15 12h45)
- Dimanche 1er Juillet 2018 (Equipe 3 / 20h45 04h15)
- Samedi 7 Juillet 2018 (Equipe 2 / 05h15 12h45)
- Samedi 14 Juillet 2018 (Equipe 1 / 05h15 12h45)
- Dimanche 15 Juillet 2018 (Equipe 3 / 20h45 04h15)
- Samedi 21 Juillet 2018 (Equipe 2 / 05h15 12h45)
- Samedi 28 Juillet 2018 (Equipe 1 / 05h15 12h45)
- Dimanche 29 Juillet 2018 (Equipe 3 / 20h45 04h15)

Pour le personnel de journée, veuillez-vous rapprocher de vos Responsables de service, chargés d'établir un planning.

Merci de votre collaboration.

Le service RH

**BtoC :**

- Sur mai, 1753 commandes pour 1753 pièces (en dessous des prévisions).
- Depuis le début de l'année, 430 vélos ont été commandés.

**3. Dénonciation usage Prime d'ancienneté.**

La direction a dénoncé l'usage du calcul actuel de la prime lors de cette séance. Le calcul sera sur la base du salaire conventionnel.

Une règle positive pour les salaires d'avril, mai et juin 2018 sera faite pour les catégories ETAM avec 12% et + d'ancienneté.

Pendant encore 6 mois, le calcul sera fait sur le salaire de base (progressivité et délai de prévenance nécessaires lors de la dénonciation d'un usage).

**4. CSE : Commission dédiée au transfert. Nouveau règlement intérieur CSE.**

Magali, Camille et Alain formeront cette commission. Une première réunion aura lieu à la rentrée de septembre afin d'établir les éléments à modifier et les tâches à accomplir.

Un projet de nouveau règlement intérieur CSE devra également être préparé et présenté pour approbation préalable. Le nouveau règlement sera ensuite validé lors de la première réunion du CSE.



## 5. Droit d’alerte.

Après lecture par Camille du projet dénommé « procédure de recueil des alertes au sein de LSL », les membres présents émettent à l’unanimité un avis favorable. Le projet est annexé à ce PV.

## 6. Projet du règlement intérieur LSL modifié.

Le projet présenté par Camille avec en vert les suggestions du CHSCT, en orange les suggestions de CE et en rose et jaune les suggestions, ajouts et modifications de la Direction est annexé à ce PV. Le projet sera représenté lors de la réunion plénière de juillet afin de valider de manière concertée les modifications.

## 7. Point formation.

Nous remettons d’un commun accord ce point sur la réunion de septembre car la période est peu propice avec le pic de saison.

## 8. Point sécurité.

Analyses des accidents du travail		2017 Janvier - Juin Semaines 1 à 21	2018 Janvier - Juin Semaines 1 à 21	Progression	2017 2e trimestre Semaines 14 à 21	2018 2e trimestre Semaines 14 à 21	Progression
Entreprises Extérieures	Incidents Entreprises Extérieures	0	0	==	0	0	==
Accidents	Nombre d’accidents	0	2	↗	0	0	==
	Accidents avec arrêt	0	2	↗	0	0	==
	Accidents sans arrêt	0	0		0	0	
	Accidents de trajet	0	0	==	0	0	==
	Nombre de jours d’arrêt AT	0	11	↗	0	0	==
	Nombre d’heures d’arrêt AT	0	77	↗	0	0	==
Nombre d’heures	Nombres d’heures globales LSL (exploitation)	3 839	14 628		1 792	6 781	
	nombres d’heures pour 1 AT	/	7 314		/	/	
	Moyenne ETP	4,5	17,5		4,5	17,5	
Statistiques	Taux de fréquence	0	137	↗	0	0	==
	Indice de fréquence	0	114	↗	0	0	==
	Taux de gravité	0	0,75	↗	0	0,00	==
source INRS	taux fréquence entreposage et stockage non frigorifique 2015	48,1					
source INRS	taux de gravité entreposage et stockage non frigorifique 2015	3					

La situation s’est dégradée.

## 9. Consultation sur l’utilisation du CICE :

Ce point est reporté à l’ordre du jour de la réunion plénière de juillet.



## 10. Présentation des comptes de l'entreprise:

### Résultats par société Logistiques Sports & Loisirs

- **Activité globalement stable**
  
- **Frais de personnel +2,3%**
  - Activité quasi stable
  - Quelques gains de productivité
  
- **Coûts transport stables**
  - Optimisations et activité stable

LSL	31/12/16	31/12/17	écart
Prestations de services	22 518	22 453	-66
Autres produits	147	137	-9
<b>Produits d'exploitation</b>	<b>22 665</b>	<b>22 590</b>	<b>-75</b>
Charges de personnel	-8 288	-8 480	-192
Location et charges immobilières	-2 115	-2 021	93
Transport sur ventes	-7 100	-7 055	45
Fournitures d'expédition	-1 294	-1 249	45
Impôts et taxes	-544	-612	-68
Dotations et Provisions	-601	-650	-49
Amortissements et provisions s/immo	-601	-650	-49
Créances douteuses	0	0	0
Risques et charges	0	0	0
Créances irrécouvrables	0	0	0
Autres achats et charges externes	-2 329	-1 989	340
<b>Charges d'exploitation</b>	<b>-22 271</b>	<b>-22 056</b>	<b>215</b>
<b>RESULTAT D'EXPLOITATION</b>	<b>394</b>	<b>534</b>	<b>140</b>
Produits financiers	0	0	0
Charges financières	-112	-113	-1
<b>RESULTAT FINANCIER</b>	<b>-112</b>	<b>-113</b>	<b>-1</b>
Produits exceptionnels	0	1	1
Charges exceptionnelles	0	-2	-2
<b>RESULTAT EXCEPTIONNEL</b>	<b>0</b>	<b>-1</b>	<b>-1</b>
<b>RESULTAT AVANT PART.</b>	<b>283</b>	<b>420</b>	<b>138</b>
Participation	-118	-200	-81
<b>RESULTAT</b>	<b>164</b>	<b>220</b>	<b>56</b>

Le Président indique que nous avons eu une progression de + de 3% en 2017. Notre activité a donc eu une belle progression alors que nos coûts d'exploitations et nos produits d'exploitation ont baissés. LSL est donc en gain de performance économique!

## 11. Avis des membres sur la réorganisation des expéditions:

Le projet a été présenté lors de la réunion extraordinaire du 6 juin 2018.  
Les deux membres présents émettent deux sans avis.

## 12. Travail les jours fériés (équipe 3):

### Rappel:

Si un jour férié tombe un mardi ou un jeudi et que l'équipe de nuit souhaite intervertir ce jour afin de bénéficier d'un weekend plus long, il avait été prévu que le travail ce JF ne serait pas majoré.

### Ex mai 2018 :



Le 01/05 tombe un mardi.

Paiement double selon la CCN si travaillé.

Si souhait de l'équipe de nuit de travailler le mardi soir (JF) au lieu du lundi soir pour avoir un weekend prolongé => pas de majoration.

La Direction ne souhaite pas continuer cette manière de faire et supprime donc cette possibilité à compter du jour du CE. Les cycles de chacun ne bougeront donc plus pour convenance personnelle car cela engendrait des problématiques juridiques en terme de rémunération.

### 13. Point billetterie:

	vente totale 2018 en €	billets vendus 2018	billets restants	créance salarié 2018
Disney	372,00 €	6		
bowling	1 650,00 €	400	150	
cinéchèque	986,00 €	198	7	
Touroparc	150,00 €	10	0	
Walibi	258,50 €	11	33	
Parfumerie Europe	3 653,00 €			

OL 1/2 saison 2018 et saison 2019	
abonnement	2900
remboursement	767
reste à charge	<b>2133</b>

Le reste à charge (OL) est légèrement supérieur au mois dernier puisque nous avons fait une offre promotionnelle sur 4 billets. Les deux salariés nous ont donc refait des chèques d'un montant inférieur.

La séance est levée à 17h15.

Prochaine réunion plénière : jeudi 26 juillet à 14h

**Le Secrétaire**  
Alain JOUAN

**Le Président**  
Pierre INCERTI