



Briord, le 2 mars 2018

PV de réunion du comité d'établissement du 27 février 2018

Président : Pierre Incerti (Directeur des opérations logistiques) assisté de Cindy Miguel (Assistante RH)

Membres élus titulaires présents : Alain Jouan (Secrétaire), Grégory Chiarot (Trésorier), Aurélien Delorme

Membres élus suppléants présents : Sandra Lorenzi (secrétaire adjointe), Sandrine Aubry

La séance est ouverte à 14h.

1. Approbation PV de la réunion plénière du 25 janvier 2018.

Le procès verbal a été approuvé à l'unanimité des membres présents.

2. Information de la Direction sur la marche de la société.

Saint Vulbas :

A fin de semaine 8 → +12% de volume.

4,117 millions de pièces contre 3,675 en 2017.

Q2 de Nike va commencer. La réception des produits prepack interviendra la semaine prochaine. Nous respecterons les jours de groupage.

Pour le moment, le surcout de la non qualité Nike coûte 40 000€.

Recrutements actuels et futurs : Un responsable préparation, un renfort Methods, Un préparateur formateur, Une assistante RH.

Machecoul :

+136% → 33077 vélos expédiés contre 14019 en 2017.

Le chauffage a été allumé par demande de Monsieur Incerti.

Il faudra renforcer l'équipe :

- S'engager sur des contrats plus longs.
- Prendre le temps de choisir les futurs CDI/CDD.

3. Prévisionnel recrutement intérim 2018.

15 intégrations sur mi-janvier → Il en reste seulement 6 !

- Mêmes besoins qu'en 2017.
- Prendre en compte les congés des intérimaires.
- Avoir une marge de sécurité (prévoir les absences).
- Devrons-nous inciter les salariés à prendre des vacances en dehors de juillet et août ?



4. Congés payé 2018 : règles de départ.

Mêmes règles que 2017, c'est-à-dire :

- ▶ **Priorité 1 : assurer les besoins d'exploitation.**
- ▶ **Priorité 2 : salariés divorcés avec garde d'enfants imposés (enfants jusqu'à 16 ans).**
- ▶ **Priorité 3 : les salariés en couple doivent avoir un congé principal simultané (article L3141-15 du code du travail).**
- ▶ **Priorité 4 : salariés dont l'entreprise du conjoint ferme à date précise.**
- ▶ **Priorité 5 : congés des assistantes maternelles pour les enfants gardés.**

5. Bilan de l'ASI présenté par Alix et date assemblée générale.

Le Powerpoint présenté par Germain Lambert est annexé à ce PV. Le prévisionnel 2018 :

- Solde 2017: 14 645€
- Subvention 2018: 9 000€
- Disponible 2018: 23 645€
- Sorties prévues:
 - Karting/laser game: 5 000€
 - Ski: 5 000€
 - I fly: 1 500€
 - Canoe: 700€
 - Bowling: 172€
 - Base de Loisirs: 2 000€
 - Licences: 3 000€ (2 300€ à date)
- Atterrissage prévu fin 2018: 17 372€ de dépenses, 1 000€ de recette, reliquat = 7 273€

Peut-être prévoir un calendrier immuable sur les dates des principales activités ?

Le secrétaire ne comprend pas pourquoi les salariés ne reçoivent jamais l'invitation pour l'assemblée générale. Alors que celle-ci est inscrite dans les statuts de l'AS.

Le secrétaire demande que le lieu de cette assemblée soit tournant entre les trois principaux sites d'Intersport France.

Les membres CE sont revenus sur la possibilité de rembourser en partie les licences des enfants.

Éléments remarquables de la présentation :

- **Un reliquat de plus en plus important et qui devrait diminuer en fin d'année.**
- **De nombreuses activités planifiées sur 2018.**
- **Une augmentation chaque année de la ligne « remboursements des licences ».**



6. Comptes CE 2017 : présentation, avis et quitus. Reliquat 2017 budget fonctionnement.

Les membres présents donnent Quitus. Les comptes validés seront mis en ligne sur le blog afin que tous les salariés puissent les consulter.

7. Présentation grille de sanctions.

Les membres demandent que cette proposition soit retravaillée et affinée avant qu'un avis soit donné. Monsieur Incerti indique que Monsieur Grassart fera une nouvelle présentation sur la réunion de mars.

Grille présentée lors de la séance de par notre Direction :

| | Sujet | Type de sanction à appliquer | Qui | Si répétition | Type de sanction à appliquer | Qui |
|---|--|------------------------------|-------------------|---------------|------------------------------|---------------|
| Règlement intérieur | Problème de comportement | Avalider par le DEX | DEX | | Avalider par le DEX | |
| | Vol | Licencier | RRH+DEX | | | |
| | Dégradation autre | Avalider par le DEX | DEX | | Avalider par le DEX | |
| | 2 retards (de plus de 5min dans le mois) | Rappel à l'ordre écrit | Sce RH | 3 | Avertissement | RRH+DEX |
| | Absence injustifiée | Avertissement | Sce RH | 1 | Mise à pied | RRH+DEX |
| | Abandon de poste | Courrier + delai... | RRH+DEX | 30jrs | Licencier | RRH+DEX |
| | Utilisation des consommables | Rappel oral | CE | 3 | Fiche de synthèse | CE |
| Circulation | Dégradation chariot ou matériel entropot | Fiche de synthèse | CE | 2 | Avertissement | RRH+DEX |
| | Non utilisation du klaxon ou abus de l'utilisation du klaxon | Rappel oral | CE | 2 | Fiche de synthèse | CE |
| | Fourches hautes ou basses | Rappel oral | CE | 2 | Fiche de synthèse | CE |
| | Collision de chariot | Avertissement | CE | 1 | Mise à pied | RRH+DEX |
| | Marche arrière | Fiche de synthèse | CE | 1 | Avertissement | RRH+DEX |
| | Marge de sécurité entre 2 chariots | Fiche de synthèse | CE | 1 | Avertissement | RRH+DEX |
| | N'a pas respecté la priorité | Avertissement | CE | 1 | Avertissement | RRH+DEX |
| | Sortie d'allée de prep chariot en hauteur | Fiche de synthèse | CE | 1 | Avertissement | RRH+DEX |
| | Absence de ralentissement dans les zones où c'est nécessaire | Fiche de synthèse | CE | 1 | Avertissement | RRH+DEX |
| | Non-respect du sens de circulation (règle à préciser pour tamponneur, pouvoir les identifier si pas de règle pour eux) | Fiche de synthèse | CE | 1 | Avertissement | RRH+DEX |
| | Non respect des règles de CACES-comportement dangereux | Fiche de synthèse | CE | 2 | Avertissement | RRH+DEX |
| Non respect de consigne | Abaissement des fourches au sol quand le chariot est à l'arrêt | Rappel oral | CE | 2 | Fiche de synthèse | CE |
| | Ne pas stationner sur un axe prioritaire (piéton ou en plein milieu d'une allée) | Rappel oral | CE | 2 | Fiche de synthèse | CE |
| | Port des EPI : gants / casque / chaussures / cutters sécurisés | Avertissement | CE | 1 | Mise à pied | RRH+DEX |
| | Utilisation intensive du téléphone | Fiche de synthèse | CE | 1 | Avertissement | RRH+DEX |
| | Non respect de process métier (procédure ou mode opératoire) | Fiche de synthèse | CE | 1 | Avertissement | RRH+DEX |
| | Prélèvement dans l'allée opposée ou à pied | Fiche de synthèse | CE | 1 | Avertissement | RRH+DEX |
| | Indication de la mention « lourd » sur les colis lourds | Fiche de synthèse | CE | 1 | Avertissement | RRH+DEX |
| | Ecoute de la musique sur son chariot | Avertissement | CE | 1 | Avertissement | RRH+DEX |
| | Stockage d'une palette dangereuse | Avertissement | RRH+DEX | 1 | Mise à pied | RRH+DEX |
| | Stockage d'une palette pyramide (picking) | Fiche de synthèse | CE | 1 | Avertissement | RRH+DEX |
| | Stockage d'une palette gruyère | Avertissement | RRH+DEX | 1 | Mise à pied | RRH+DEX |
| | Cartons stockés sur la protection chauffeur | Rappel oral | CE | 2 | Fiche de synthèse | CE |
| | Obstruction des moyens de lutte contre l'incendie (extincteurs, RIA, issues de secours...) | Fiche de synthèse | CE | 1 | Avertissement | RRH+DEX |
| | Signallement des palettes bennées | Fiche de synthèse | CE | 1 | Avertissement | RRH+DEX |
| | Qualité-Prod | Non respect des consignes | Fiche de synthèse | CE | 2 | Avertissement |
| Toute dégradation non signalée par l'auteur | | Avertissement | RRH+DEX | 1 | Mise à pied | RRH+DEX |
| Erreur de préparation (synthèse mensuelle) | | Fiche de synthèse | CE | 3 | Avertissement | RRH+DEX |
| Erreur qualité | | Fiche de synthèse | CE | 3 | Avertissement | RRH+DEX |
| Erreur respect des règles de palettisation | | Fiche de synthèse | CE | 3 | Avertissement | RRH+DEX |
| | Erreur de manipulation de chariot | Fiche de synthèse | CE | 4 | Avertissement | RRH+DEX |

8. Prime d'ancienneté.

Point remis sur la réunion de mars.

9. Problématique des vols et actions.

Le niveau de vol actuel, surtout sur le Nike, est de nature à nous alerter fortement.

Des mesures seront donc mises en place rapidement :

- Contrôle aléatoire lors des sorties du personnel.
- Les vestiaires seront fermés en dehors des pauses.
- Des caméras supplémentaires seront installées.
- Intensification des inventaires sur les produits sensibles.

De plus, une réflexion doit se faire sur la mise en place de tourniquets.



Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas
Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

10. Divers :

- **Achat PC portable pour billetterie :**

Le bureau a commandé un PC portable Dell afin que Sandra et Magali est une parfaite autonomie sur la gestion « billetterie ».

- **Crédit « point d'achat » parfumerie de l'Europe :**

Les points seront utilisés afin d'apporter des lots lors de la soirée de Noël.

- **Point OL :**

Sandra et Magali sont maintenant en charge complète de ce dossier. Les salariés commandent, et pour le moment, nous limiterons l'impact budgétaire sur le budget des Œuvres sociales. Le reliquat fonctionnement 2017 viendra rétablir l'équilibre si nécessaire.

La séance est levée à 17h30.

Prochaine réunion plénière : 29 mars 2018.

Le Secrétaire

Alain JOUAN

Le Président

Pierre INCERTI