



Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas
Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

Briord, le 5 juin 2017

PV de réunion du comité d'établissement du 30 juin 2017

Président : Pierre Incerti (Directeur de sites) assisté de Camille Bourbon (RRH site St Vulbas et Machecoul)

Membres élus titulaires présents : Alain Jouan (Secrétaire), Aurélien Delorme

Membres élus suppléants présents : Sandra Lorenzi (Secrétaire adjointe),

La séance est ouverte à 14h.

1. Approbation PV de la réunion plénière du 19 mai 2017.

Le procès verbal a été approuvé à l'unanimité des membres présents.

2. Information de la Direction sur la marche de la société.

Activité du site de St Vulbas :

Le Président nous présente les dispositions particulières prises sur l'organisation du temps de travail suite au retard de préparation et au manque de personnels actuel. Soit dans le détail :

- > Le mois de juin dépasse de beaucoup les prévisions car 450 000 pièces se sont ajoutées dans la préparation.
- > Un boom économique général sur juin 2017.
- > -20 ETP
- > Les samedis 22 juillet (équipe 2) et 12 août (équipe 1) seront travaillés si vraiment nécessaire.
- > 1 200 000 pièces sont nécessaires en anticipation alors que nous n'en avons préparé que 700 000.
- > La note de service du 29 juin, du service RH, annonçant la répartition des heures supplémentaires « saison haute » par équipe (1 heure par jour) et les samedis programmés, est archivée à ce PV.

Sur la même période (2016/2017), depuis le début de l'année, à fin juin :

- > nous avons une croissance de +0,1%.
- > Nous sommes passés de 36% à 50% de réassort (en 2011, le réassort représentait 24%)

« La situation n'est pas catastrophique mais non enviable ! »

2 démissions : Jérôme Nouhaut, Maximilien Miranda



Activité du site de Machecoul :

A fin de semaine dernière, l'activité est redevenue positive.

Le taux d'Intérim est de 58% actuellement, pour une moyenne de 7,8 ETP (3 CDI) → 68% en 2016.

La Direction projette de recruter 6 CDI afin d'assurer la totalité de la logistique de MFC.

La synergie entre LSL et MFC engendrera un transfère de salariés.

3. Point sécurité.

Il y a eu plusieurs incidents sur juin alors que le mois de mai avait été très positif et que le global annuel était repassé dans le vert.

La Direction est actuellement en phase d'étalonnage pour l'audit sécurité car les résultats sont trop disparates entre les différents groupes d'audit.

4. Prime de déplacement : information sur les règles unilatérales de l'employeur.

Les déplacements se font sur Longjumeau et Machecoul.

La prime est effective pour un déplacement supérieur à 24 heures (découchage) et pour les catégories non cadres.

Elle est versée à prorata temporis (170 euros pour 5 jours).

5. Point formation.

Le document présenté en séance par notre RRH est annexé à ce PV.

Le secrétaire aimerait un comparatif détaillé par rapport à l'année précédente. Il aimerait également un état des demandes/ des acceptations/des refus motivés.

6. Date visite Machecoul en septembre.

Le président n'a encore aucune vue sur son calendrier de rentrée et propose que nous reparlions de cela à la prochaine réunion plénière de juillet.

7. Consultation sur l'utilisation du CICE.

Le document présenté en séance est annexé à ce PV.

Comme tous les ans, le secrétaire indique qu'il est très difficile de juger de l'intérêt du CICE chez LSL puisque les mesures présentées auraient sûrement été réalisées sans cette aide.

8. Communication sur l'absentéisme du premier trimestre 2017.

Le document présenté en séance est annexé à ce PV.

Les membres aimeraient un comparatif sur les périodes précédentes.

Quelles actions concrètes pourrions-nous mettre en place pour améliorer l'absentéisme ? Monsieur Incerti indique qu'un suivi complet du salarié est nécessaire afin de comprendre, aider et suivre le salarié dans ses difficultés. Cela permettra également d'expliquer le coût social et économique.



9. Suivi du numéro des chèques vacances.

Le secrétaire prend l'engagement que pour 2018, les carnets seront nominatifs et qu'ainsi les numéros de chèque seront inscrits de facto sur un fichier ANCV.

10. Campagne ANCV 2017/2018 et arbre de Noël.

La campagne est lancée. Nous avons actuellement environ 40 souscriptions.

Sandra est en charge de l'organisation de l'arbre de Noël 2018. Elle a pris contact avec « la Rotonde » pour s'entendre sur un menu festif (budget de 45 euros par salarié).

Le spectacle les tartelins est réservé et confirmé ; tout comme l'animation musicale réalisée par Dominique Volo.

11. Information sur les comptes annuels de l'entreprise.

Les comptes présentés en séance et annexés au PV, sont arrêtés au 30 avril.

Remarque : le coût logistique global LSL est de 49 cts par pièce (avec bons de travaux, services particuliers aux sociétaires).

12. Grille 3eme trimestre 2017

Elle est identique à la grille 2016.

La séance est levée à 17h20

Prochaine réunion plénière : le 26 juillet à 14h

Le Secrétaire

Alain JOUAN

Le Président

Pierre INCERTI