



St Vulbas, le 22 août 2017

PV de réunion du comité d'établissement du 26 juillet 2017

Président : Pierre Incerti (Directeur de sites) assisté de Camille Bourbon (RRH site St Vulbas et Machecoul)

Membres élus titulaires présents : Alain Jouan (Secrétaire), Grégory Chiarot (Trésorier), Aurélien Delorme, Magali Alix

Membres élus suppléants présents :

La séance est ouverte à 14h.

1. Approbation PV de la réunion plénière du 30 juin 2017.

Le procès verbal a été approuvé à l'unanimité des membres présents.

2. Information de la Direction sur la marche de la société.

Activité du site de St Vulbas :

- > De 2005 à 2016, la productivité a progressé de 150%
- > La saturation du site est estimée à 32 millions de pièces et depuis 2015, nous sommes sur des volumes constants (27 millions de pièces environ).

Cet été à la suite d'un mois de juin important et d'un taux d'absentéisme important, nous avons pris du retard.

La production actuelle permettra de réduire le retard à partir du 25 août. Pour le moment, nous arrivons juste à maintenir ce retard.

Si les prévisions se confirment, nous aurons 200 000 pièces de retard au 16 août.

Nous sommes dans une période de difficulté de transport car il y a une pénurie de chauffeurs. Cela a également pour conséquence d'augmenter les coûts s'y afférents.

Les axes de travail pour améliorer notre situation sont :

- > Professionnalisme des équipes
- > Réflexion sur une éventuelle mise en place du portage salarial
- > Attractivité de notre site sur le PIPA et son bassin d'emploi

Divers : Rodolphe Gaffiot a démissionné et finira à la fin de cette semaine. Dorian Tillard est passé de CDD à CDI en tant que contrôleur réception. Monica Cuzmici est passé d'un contrat Intérimaire à un contrat CDI en tant qu'agent administratif logistique (service Gestion)



3. Point sécurité.

« Catastrophique en juillet! »

Le président déplore le manque d'informations sur les procédures auprès des équipes lors des réunions de début de poste.

Pour comparaison :

- > 12 AT en juillet 2017 contre 2 AT en juillet 2016
- > du 1^{er} janvier à fin juillet, 23 AT en 2016 contre 18 AT cette année.

L'absentéisme frôle actuellement les 20% (10,7% pour les CDI).

4. Intervention du représentant de notre mutuelle d'entreprise/contrat responsable.

Power point en annexe de ce PV.

Points marquants avec le passage au contrat responsable sur 2018 :

- > Compte tenu des bons résultats de notre mutuelle entre cotisations et remboursement et de la mise en place du contrat responsable, une baisse des cotisations interviendra sûrement en 2018.
- > Contrat responsable : le contrat actuel respecte déjà un grand nombre de critères. Le passage sera donc facilité.
- > Un reste à charge de 25 euros pour un spécialiste qui n'est pas conventionné (CAS)
- > Une communication mutuelle sur les précautions et les attentions sera distribuée dès réception de celle-ci.
- > Verre et monture tous les deux ans sauf en cas de vue qui change et pour les enfants (tous les ans).
- > Plus de reste à charge pour les couronnes céramo-métalliques en 2019.
- > Générali nous fera une proposition d'option sur-complémentaire (garantie non CAS identique avant modification due au contrat responsable.

5. Synthèse questionnaire RH.

Le document présenté en séance par notre RRH est annexé à ce PV.

54,27% de réponses. Le Président et les élus attendaient une meilleure participation.

6. Point effectif.

Camille et Grégory ont fait un point sur l'effectif afin de préparer le fichier CADHOC 2017.

7. Mobilité sur le parc suite à la réunion de Mme Joly.

Mme Joly en charge de la mobilité pour le PIPA, a présenté un projet d'autostop partagé entre les salariés du PIPA.

Les élus tout comme la Direction ne sont pas convaincus et ne voient pas d'incitations qui pourraient permettre à ce projet de fonctionner.

Nous suivrons donc le développement sans pour autant nous engager.



Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas
Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

8. Divers : arbre de Noël, CADHOC Noël, nouveautés commande CE, billetterie Disney, point vente des billets.

Sandra doit nous faire parvenir sur septembre le projet de menu de Noël.

Le fichier CADHOC Noël a été préparé par le Trésorier. Il est encours de validation car il reste encore des mouvements dans l'effectif.

Sandra et Magali préparent actuellement une fiche récapitulative billetterie. Elles feront également un tableau « reporting » sur les ventes billets 2017.

La billetterie Disney est opérationnelle. Des premières commandes ont été passées avec succès.

La séance est levée à 17h25

Prochaine réunion plénière : A déterminer début septembre

Le Secrétaire

Alain JOUAN

Le Président

Pierre INCERTI