



Briord, le 6 octobre 2017

## **PV de réunion du comité d'établissement du 26 septembre 2017**

**Président :** Pierre Incerti (Directeur de sites) assisté de Camille Bourbon (RRH site St Vulbas et Machecoul)

**Membres élus titulaires présents :** Alain Jouan (Secrétaire), Grégory Chiarot (Trésorier), Aurélien Delorme

**Membres élus suppléants présents :** Sandra Lorenzi

La séance est ouverte à 14h.

### **1. Approbation PV de la réunion plénière du 26 juillet 2017.**

Le procès verbal a été approuvé à l'unanimité des membres présents après modifications en séance.

### **2. Information de la Direction sur la marche de la société.**

La saison 2017 a été une mauvaise saison. A cela trois raisons :

→ Les volumes du mois de juin ont été plus forts que prévu. Nous n'avons pas réussi à prendre suffisamment d'avance pour juillet.

→ Défaut de paramétrage SAP qui a engendré un décalage dans le temps.

→ Absentéisme : grosse réflexion actuellement sur les solutions qui pourraient diminuer fortement cet absentéisme et éviter les retards de production.

Un brain storming avec les élus est proposé pour réfléchir aux modifications d'organisation pour la saison 2018.

#### **Machecoul :**

Le tunnel sera opérationnel en décembre. Une personne de MFC sera transférée dans les effectifs LSL pour gérer les flux.

Un chef d'équipe a été recruté. Un deuxième est en cours de recrutement.

Production estimée de vélos sur 2018 : +25%

#### **Logistique NIKE :**

Elle débutera officiellement le 1<sup>er</sup> janvier 2018 mais elle produira des effets à partir de la période de Noël.

Le prévisionnel est de 1,7 millions de pièces.

Le Cross Docking représentera 30% des volumes.

4700 références.



### 3. Organisation.

25 novembre : arrêt des nuits jusqu'à probablement début mars.  
Un certain niveau d'intérim sera gardé en fin d'année (voir marche de la société).

### 4. Embauches.

- Cindy Miguel : CDI assistante RH
- Sandra Lorenzi : CDI préparatrice de commande
- Audrey Fressonnet : CDD assistante RH

Départs des effectifs : Audrey Ramos et Sébastien Gritti.

### 5. Point sécurité.

Le secrétaire déplore encore le manque d'information sur le tableau incident/accident.

| Analyse des accidents du travail |  | 2016<br>Semaines<br>1 à 38 | 2017<br>Semaines<br>1 à 38 | Progression | 2017 -<br>CDI<br>Semaines<br>1 à 38 | 2017 -<br>Intérimaires<br>Semaines 1<br>à 38 |
|----------------------------------|--|----------------------------|----------------------------|-------------|-------------------------------------|--|
| Soins                            | Nombre de soins inscrits au registre d'infirmier | 47                         | 69                         |             |                                     |  |
| Accidents bénins                 | Accidents bénins liés au travail                 | 30                         | 34                         |             |                                     |  |
|                                  | Autres (malaise, maux divers...)                 | 16                         | 35                         |             |                                     |  |
| Entreprises Extérieures          | Incidents Entreprises Extérieures                | 0                          | 1                          |             |                                     |  |
| Accidents                        | Nombre d'accidents                               | 28                         | 24                         |             | 12                                  | 12   |
|                                  | Accidents avec arrêt                             | 24                         | 23                         |             | 12                                  | 12   |
|                                  | Accidents sans arrêt                             | 4                          | 1                          |             | 0                                   | 0  |
|                                  | Accidents de trajet                              | 5                          | 0                          |             | 0                                   | 0  |
|                                  | Nombre de jours d'arrêt AT                       | 205,2                      | 496                        |             | 199                                 | 297  |
|                                  | Nombre d'heures d'arrêt AT                       | 1436,4                     | 3472                       |             | 1393                                | 2079   |
| Nombre d'heures                  | Nombres d'heures globales LSL (exploitation)     | 180 495                    | 176 925                    |             | 96 427                              | 80 498                                       |
|                                  | nombres d'heures pour 1 AT                       | 6 446                      | 7 372                      |             | 8 036                               | 6 708  |
|                                  | Moyenne ETP                                      | 129                        | 123                        |             | 67                                  | 56   |
| Statistiques                     | Taux de fréquence                                | 133                        | 130                        |             | 124                                 | 149  |
|                                  | Indice de fréquence                              | 186                        | 187                        |             | 179                                 | 214  |
|                                  | Taux de gravité                                  | 1,14                       | 2,80                       |             | 2,06                                | 3,69   |

|             |   |      |
|-------------|---|------|
| source INRS | taux fréquence entreposage et stockage non frigorifique 2015  | 48,1 |
| source INRS | taux de gravité entreposage et stockage non frigorifique 2015 | 3    |



## **6. Visite Machecoul.**

La date est fixée au 24 janvier 2018. La délégation sera composée du secrétaire, du trésorier et du Président. La visite aura lieu sur les deux sites (MFC et LSL).

Elle permettra entre autre de rencontrer les équipes et les nouvelles structures LSL (tunnel de flux et nouvelle cellule).

## **7. Braderie.**

Elle aura lieu le 9 décembre 2017. Les modalités seront établies ultérieurement.

## **8. Organisation encadrement exploitation.**

Note de service du 25/09/17 :

### **NOTE D'INFORMATION**

Destinataires : - L'ENSEMBLE DU PERSONNEL LSL

Objet :

### **NOUVELLE ORGANISATION EXPLOITATION**

Nous avons le plaisir de vous faire part des changements opérés concernant l'organisation du service préparation de commandes.

Mokhtar va commencer une formation diplômante de « REL » (Responsable En Logistique) à compter du 25 septembre jusqu'au 13 juillet 2018. LSL ayant décidé de continuer à accompagner Mokhtar dans son parcours professionnel, la partie pratique de sa formation se fera donc chez LSL sur des projets liés à l'exploitation.

Pour le remplacer, notre choix c'est porté sur la candidature d'Allain qui est donc nommé chef d'équipe de nuit en remplacement de Mokhtar. Cette décision fait suite un à appel à candidature, une phase d'entretien et cas pratique, qui nous ont permis d'approfondir les motivations de 4 candidats en interne que nous tenons à remercier pour la qualité de nos échanges.

Notre organisation d'exploitation nécessite 2 chefs d'équipe « Back up ». Suite à l'analyse de la candidature de Timmy et de ces souhaits d'évolution personnelle, nous lui avons proposé de remplacer Allain en qualité de Chef d'équipe « Back up » et de lui confier des projets opérationnels liés à l'exploitation.

Nous leur souhaitons à tous les 3 tous nos vœux de réussite dans leurs missions.

Service RH



### 9. Revue des salaires des deux sites.

Les salaires doivent se positionner par rapport au marché. Les membres demandent à la Direction d'être vigilante sur des écarts éventuels entre des salariés ayant le même intitulé de poste.  
La Direction ne souhaite pas donner le détail des salaires à partir des agents de maîtrise.

### 10. Information/consultation plan de formation.

La Direction souhaite continuer à informer le CE sur ce sujet avec le calendrier habituellement utilisé.

### Bilan des formations LSL à septembre 2017 :

|                       | Catégories d'actions - Données |                   |             |                   | Total Somme de Nb | Total Somme de Durée(h) |
|-----------------------|--------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
|                       | 1                              | 2                 | 3           | 4                 |                   |                         |
| Intitulé de formation | Somme de Nb                    | Somme de Durée(h) | Somme de Nb | Somme de Durée(h) |                   |                         |
| CACES 5               |                                |                   | 8           | 168               | 8                 | 168                     |
| CACES Nacelle         |                                |                   | 1           | 14                | 1                 | 14                      |
| CHSCT                 |                                |                   | 3           | 63                | 3                 | 63                      |
| COACH                 |                                |                   | 5           | 70                | 5                 | 70                      |
| Gestes et Postures    | 61                             | 427               |             |                   | 61                | 427                     |
| Recyclage CACES 5     | 12                             | 168               |             |                   | 12                | 168                     |
| Recyclage Nacelle     | 3                              | 42                |             |                   | 3                 | 42                      |
| <b>Total général</b>  | <b>76</b>                      | <b>637</b>        | <b>17</b>   | <b>315</b>        | <b>93</b>         | <b>952</b>              |

### Répartition par sexe et statut

| Statut                         | Sexe | Données     |                   |                     |
|--------------------------------|------|-------------|-------------------|---------------------|
|                                |      | Somme de Nb | Somme de Durée(h) | Somme de Coût total |
| Agent de Maîtrise              | F    | 2           | 28                | 1315,67             |
|                                | H    | 6           | 77                | 3439,48             |
| <b>Total Agent de Maîtrise</b> |      | <b>8</b>    | <b>105</b>        | <b>4755,15</b>      |
| Cadre                          | H    | 2           | 28                | 1523,05             |
| <b>Total Cadre</b>             |      | <b>2</b>    | <b>28</b>         | <b>1523,05</b>      |
| Employé                        | F    | 6           | 77                | 3044,48             |
|                                | H    | 4           | 63                | 2504,74             |
| <b>Total Employé</b>           |      | <b>10</b>   | <b>140</b>        | <b>5549,22</b>      |
| Ouvrier                        | F    | 49          | 462               | 15589,76            |
|                                | H    | 24          | 217               | 7345,39             |
| <b>Total Ouvrier</b>           |      | <b>73</b>   | <b>679</b>        | <b>22935,15</b>     |
| <b>Total général</b>           |      | <b>93</b>   | <b>952</b>        | <b>34762,56</b>     |



Répartition par âge, sexe et statut

|                                |      | Données           |                   |             |
|--------------------------------|------|-------------------|-------------------|-------------|
| Statut                         | Sexe | Somme de < 55 ans | Somme de > 55 ans | Somme de Nb |
| Agent de Maitrise              | F    | 1                 | 1                 | 2           |
|                                | H    | 6                 | 0                 | 6           |
| <b>Total Agent de Maitrise</b> |      | <b>7</b>          | <b>1</b>          | <b>8</b>    |
| Cadre                          | H    | 2                 | 0                 | 2           |
| <b>Total Cadre</b>             |      | <b>2</b>          | <b>0</b>          | <b>2</b>    |
| Employé                        | F    | 4                 | 2                 | 6           |
|                                | H    | 3                 | 1                 | 4           |
| <b>Total Employé</b>           |      | <b>7</b>          | <b>3</b>          | <b>10</b>   |
| Ouvrier                        | F    | 48                | 1                 | 49          |
|                                | H    | 24                | 0                 | 24          |
| <b>Total Ouvrier</b>           |      | <b>72</b>         | <b>1</b>          | <b>73</b>   |
| <b>Total général</b>           |      | <b>88</b>         | <b>5</b>          | <b>93</b>   |

## HORS PLAN

### FONGECIF

➤ Départ K Darnand le 10/07/2017 : commandes numériques

### CONTRATS PRO

➤ 0

### PERIODE DE PROFESSIONNALISATION

➤ Départ M SAADALLAH 25 septembre 2017 : REL

### 11. CADHOC Noël 2017.

Mêmes règles d'attribution que les années précédentes. La liste sera validée par le Trésorier après vérification par le service RH. La commande sera faite début novembre pour une distribution fin novembre.

### 12. Menu Noël : choix.

Sandra a eu une première proposition qui satisfait l'ensemble des membres présents. Les membres demande que le menu soit plus détaillé afin qu'il n'y ai aucune surprise et que la qualité demandée soit respectée. Surtout que le CE alloue 45 euros par convive.



**Logistique Sports et Loisirs – Site de Saint Vulbas**  
Peupliers – 01150 ST VULBAS - TEL : 04 74 46 24 00 – FAX : 04 74 46 24 04

**13. Divers : distributeurs, règles délégation.**

Les salariés demandent au CE de travailler sur la qualité et les prix des distributeurs.

Camille nous indique que lors de dons de délégation, il serait impossible pour le donneur et le receveur de les prendre simultanément. Le bureau aimerait connaître la justification juridique.

La séance est levée à 18h10  
Prochaine réunion plénière : A déterminer

Le Secrétaire

Alain JOUAN

Le Président

Pierre INCERTI