

# COMMENT REALISER UN MÉMOIRE :

## DU TRAVAIL DE RECHERCHE À SA RÉDACTION

### Sommaire

1.	Définitions et grandes orientations .....	2
1.	1. Différencier la méthodologie de la démarche : .....	2
2.	C'est un mémoire, ce n'est donc pas : .....	2
3.	C'est un travail de recherche.....	2
4.	C'est un mémoire professionnel, ce n'est donc pas .....	2
2.	Le cadre du travail de recherche .....	3
1.	Méthodologie .....	3
1.1	- Le thème .....	3
1.2	- La problématique : les objectifs spécifiques .....	3
1.3	- L'hypothèse de recherche .....	3
1.6	- Les techniques de recueil de données .....	3
2.	Structure du mémoire.....	3
2.1	- Le titre .....	3
2.2	- Le sommaire .....	3
2.3	- L'introduction .....	3
2.4	- Le corps du mémoire.....	4
2.5	- La conclusion .....	4
2.6	- La bibliographie .....	4
2.7	- Un résumé.....	4
3.	Conseils pour la présentation d'un mémoire .....	4
1.	Conseils organisationnels .....	4
1.1	Organisation des différentes parties .....	4
1.2	L'écriture.....	5
1.3	La présentation.....	5
2.	Les critères académiques du mémoire professionnel .....	6
2.1	Présentation .....	6
2.2	Structure du corps du mémoire .....	6
4.	Des Outils d'aide .....	7
1.	Un indicateur du risque d'échec : .....	7
2.	Une aide pour éviter 3 erreurs fréquentes : .....	8
3.	Une aide à préciser la(les) problématique(s) de recherche.....	9
4.	Une aide à la formalisation d'une recherche .....	10
5.	Une aide à l'auto-évaluation du mémoire professionnel .....	10

# **1. Définitions et grandes orientations**

## **1. Différencier la méthodologie de la démarche :**

- la méthodologie fait référence aux exigences scientifiques de la recherche
- le terme de démarche renvoie aux procédés pratiques que chacun choisira de mettre en oeuvre dans son travail.

Cette distinction peut se résumer ainsi : pour réussir mon mémoire professionnel, je dois (méthodologie) ; je peux ou je vais faire ainsi (démarches personnelles)

## **2. C'est un mémoire, ce n'est donc pas :**

- un dossier, c'est-à-dire la simple compilation d'une documentation sur un thème précis, sur une pratique, ou sur une situation
- une monographie, sauf exception justifiable, c'est-à-dire l'étude d'un cas isolé ou d'une situation unique,
- un roman, c'est-à-dire l'histoire d'une expérience ou d'un vécu, sous forme d'un simple récit,
- un témoignage, c'est-à-dire la narration d'une pratique, d'une série de cas, la reprise directe d'un cahier d'observations, etc.

## **3. C'est un travail de recherche**

- il est problématisé, c'est-à-dire que le travail engagé est la mise à l'épreuve d'une hypothèse, laquelle, sur la base d'une expérience (expérimentation), sera validée ou non.
- il est introduit par une bibliographie normalisée qui permettra d'étayer l'argumentation par référence à des auteurs et des publications déjà validées.

## **4. C'est un mémoire professionnel, ce n'est donc pas**

- une recherche théorique sans aucun lien avec une pratique,
- une simple enquête sur la profession,
- une réflexion sur une pratique spécialisée sans réelle expérimentation validante (ou expérience) personnelle.

# **2. Le cadre du travail de recherche**

## **1. Méthodologie**

Un large consensus s'est fait sur six termes incontournables, support de toute méthodologie de recherche

### **1.1 - Le thème**

C'est lui qui vous permettra de définir la problématique. Il représente le domaine d'investigation de votre recherche pour lequel vous allez conduire une expérience professionnelle.

### **1.2 - La problématique : les objectifs spécifiques**

C'est la question qui précise la partie du thème que vous avez choisi de traiter. En effet, un même thème peut donner naissance à diverses questions.

### **1.3 - L'hypothèse de recherche**

Elle correspond à la réponse anticipée que l'on apporte à la question posée. C'est la raison pour laquelle on parle d'hypothèse : elle anticipe la thèse.

### **1.6 - Les techniques de recueil de données**

Elles concernent tout ce qui précise la manière de procéder pour l'observation des situations expérimentales. Il peut s'agir d'entretiens, de questionnaires, d'enquêtes, de grilles et, bien sûr, de tout support, informatique ou non, permettant la saisie des données paramétriques.

## **2. Structure du mémoire**

### **2.1 - Le titre**

Il doit être accrocheur et donner envie de lire. Très généralement, il n'est pas trouvé d'emblée. Il synthétise le travail. S'il ne permet pas d'énoncer le problème avec le plus grand soin, un sous-titre le fera pour lequel chaque mot aura un sens précis, sans équivoque.

### **2.2 - Le sommaire**

Les titres des chapitres sont évocateurs. Leur lecture en continu montre la progression de la démonstration.

### **2.3 - L'introduction**

C'est la justification du mémoire. Elle précise le cadre de travail, pose la problématique, énonce l'hypothèse, annonce l'organisation du mémoire. Il est conseillé de la rédiger au terme de la rédaction.

## **2. 4 - Le corps du mémoire.**

C'est la présentation de votre recherche.

## **2. 5 - La conclusion**

Sa véritable fonction est de répondre de façon synthétique à votre question initiale, de préciser dans quelle mesure votre hypothèse a été confirmée ou infirmée. Elle conduit fréquemment à une reformulation du questionnement initial. Comme l'introduction, elle est rédigée au terme du travail d'écriture.

La conclusion est également un espace privilégié pour aborder ce qui est en marge de la recherche. Elle vous permet donc d'élargir la réflexion, de dégager de nouvelles perspectives de travail ou de procéder à une (brève) autocritique.

## **2. 6 - La bibliographie**

Voir rubrique "organisation des différentes parties".

## **2. 7 - Un résumé.**

Généralement de 1 page. Il doit permettre de saisir parfaitement le contenu et l'intérêt du mémoire

Il est déconseillé de déroger à cette tradition rédactionnelle.

# **3. Conseils pour la présentation d'un mémoire**

## **1. Conseils organisationnels**

### **1.1 Organisation des différentes parties**

Une introduction doit,

- permettre de comprendre les raisons qui vous ont conduit à choisir votre sujet ;
- poser avec clarté le questionnement auquel vous vous proposez de répondre ;
- présenter un plan ;
- exposer la méthode utilisée et les supports choisis.

Les différentes parties doivent,

- comporter un titre « parlant » ;
- se terminer par une synthèse, partielle et annoncer la suite ;

La lecture en continue des titres et sous-titres doit offrir un reflet fidèle de votre travail personnel.

Les citations dans le texte sont toutes à référencer.

La conclusion doit comporter,

- une synthèse du développement ;
- la ou les réponses que vous apportez au questionnement de départ ;
- un regard critique sur la démarche que vous avez suivie ;
- éventuellement une ouverture vers d'autres travaux, d'autres expériences professionnelles.

Le sommaire doit reprendre la pagination du corps de votre travail.

La bibliographie est référencée et ne comporte que les ouvrages, revues ou articles auxquels vous faites directement référence dans le corps de votre travail. Les normes de présentation bibliographique doivent être respectées et toutes les références sont présentées avec les mêmes critères. Exemples :

- Goldberg TH, Chavin IS : preventive medicine and screening in older adults. JAGS, 45, 56-65, 1997

- Leroux R. : L'évaluation gérontologique. De la théorie à la pratique : le géronte. Edition Ecole Nationale de la Santé Publique, 1994.

La bibliographie peut être référencée par ordre alphabétique ou par ordre d'entrée dans le corps du mémoire. Attention ! les deux méthodes sont acceptables. Le choix dépend surtout de la méthode de travail du candidat. Il est bon qu'il y réfléchisse avant toute rédaction

## 1.2 L'écriture

Vos paragraphes (qui vous conduisent à aller à la ligne) doivent correspondre à des unités de discours.

Avez-vous utilisé quelques «formules chocs» pour résumer votre pensée ?

Avez-vous proposé suffisamment d'exemples pour que l'on comprenne votre développement? (utiliser éventuellement les services d'un lecteur candide).

Avez-vous été attentif aux incorrections de la langue et les avez vous corrigées ?

## 1.3 La présentation

Porter son attention sur la couverture : le titre, le nom et le prénom de l'auteur, le diplôme préparé et l'institution doivent figurer

La numérotation des pages est correcte et correspond à ce qui est porté au sommaire.

Les annexes sont différenciées du corps de votre travail personnel, paginées et nettement référencées.

Une esthétique générale est prise en compte..

## **2. Les critères académiques du mémoire professionnel**

### **2.1 Présentation**

- Couverture : université ; titre ; nom et prénom de l'auteur; diplôme préparé (+option), année.
- Lisibilité du texte sur feuille, format 21 x 29,7, dactylographié.
- Caractère type arial, times, helvetica, geneva ; avec fonte > ou = à 12
- respecter la ponctuation française, et en particulier la position des espaces :

les signes simples (.,): un seul espace après le signe.

les signes doubles (? ! : ;) : un espace devant et derrière le signe ; pas de majuscule après un double point.

Exemple : combien faut-il d'espaces avec le point, la virgule ou le point virgule ? Il faut deux espaces après le point virgule. Il faut seulement un espace après le point.

- Mise en page : interligne 1,5 à 2. Paginé.
- Esthétique : marge gauche de 3 cm minimum.
- Sommaire ou table des matières.
- Résumé sur la dernière page de couverture

### **2.2 Structure du corps du mémoire**

- Introduction : justification du thème choisi ; questionnement ; hypothèse de recherche ; méthodes et protocoles retenus ; plan annoncé.
- Développement respecté : protocole expérimental, matériel et méthodes, chapitres de résultats, discussion
- Conclusion : réponses au questionnement initial ; ouverture et perspectives.
- Bibliographie : voir plus haut.

Attention ! Respecter le nombre éventuel de pages imposées pour un mémoire, ainsi que le nombre de mots pour un résumé (souvent entre 300 et 500 mots) .

# 4.Des Outils d'aide

## 1. Un indicateur du risque d'échec :

Sachez prendre du recul par rapport à votre production en utilisant les formules du tableau ci-dessous. Il y a des erreurs qu'il faut absolument éviter. Celles qui sont référencées dans le tableau ci dessous sont celles qui sont, malheureusement, trop souvent présentes dans un mémoire mal conduit.

### DES ERREURS À EVITER : UN INDICATEUR DU RISQUE D'ECHEC

- Mon hypothèse est non vérifiable et non vérifiée dans la pratique.
- La description du cadre de travail est sans relation avec une pratique professionnelle.
- Le mémoire correspond certes à un travail personnel, mais n'est qu'un catalogue de descriptions sans qu'une analyse minutieuse soit offert à la lecture.
- Les hypothèses sont formulées mais ne sont pas mises en pratique et/ou non reprises dans la discussion.
- Des parties du mémoire sont trop indépendantes et sans lien logique.
- Certaines notions ou certains termes ne sont jamais clairement définis ou ne renvoient pas à un glossaire ou à une référence.
- Les annexes n'ont qu'un rapport lointain avec le corps du mémoire.
- Le titre est confus et ne rappelle en rien la/les problématiques fixée(s).
- Le texte est une compilation d'extraits, de notes de lecture, d'observations, ou un rapport d'expériences pratiques sans un réel travail personnel.
- Mon mémoire offre une séparation étanche entre l'approche théorique et l'analyse pratique. L'approche théorique initiale n'est pas en adéquation exacte avec le développement du travail personnel
- Je ne formule pas de réelle conclusion au travail, laissant un flou et supposer que la conclusion sera dans une suite.

Si aucune formule ne vous concerne, danger ! Vous êtes soit dans l'illusion, soit proche de la perfection.

Si toutes les formules vous concernent, danger ! Vous êtes soit dans une phase de dépréciation (elle ne saurait durer : "coping" ! ), soit vous prenez conscience que vous êtes dans l'erreur.

Si quelques formules vous concernent, bravo ! Vous êtes en voie de produire un bon mémoire professionnel.

Quoi qu'il en soit, relisez la paragraphe consacré à la mise en forme du mémoire, pour être bien sûr de ne pas avoir oublié quelques règles élémentaires. C'est parfois des erreurs simples, en fait "trop évidentes", qui passent inaperçues et peuvent nuire à la qualité finale.

## 2. Une aide pour éviter 3 erreurs fréquentes :

L'erreur	Les Causes	Les conséquences	Ce qui est préférable
<b>LA BOULIMIE DE LECTURE</b>	Vouloir lire extensivement des documents, des revues... en pensant que l'hypothèse de travail finira bien par surgir tôt ou tard de cette lecture	<p>Une angoisse montante face à un somme de connaissances qui deviennent impossibles à intégrer.</p> <p>Le découragement et le doute sur ses capacités font suite</p>	<p>En premier lieu et toujours : approfondir des revues générales bien ciblées. (1)</p> <p>Bien réfléchir aux objectifs recherchés et les formaliser (2)</p> <p>Analyser systématiquement votre façon de progresser dans la documentation bibliographique en hiérarchisant les connaissances requises</p>
<b>L'ABSENCE D'HYPOTHÈSE</b>	<p>Se précipiter dans une collecte de données sans même avoir défini les objectifs et les problèmes posés</p> <p>Arrêter une stratégie sans avoir défini la validité des paramètres de base qui seront utilisés</p>	<p>Inadéquation entre les données recueillies et les conséquences attendues</p> <p>Impossibilité d'évaluer le travail réalisé</p> <p>Voire absence de résultat tangible.</p>	<p>Mettre d'emblée en place une stratégie de réponses potentielles par rapport aux hypothèses formulées.</p> <p>Toute impossibilité de mise en correspondance hypothèse/réponse possible, est le signe de décalages dans la démarche expérimentale</p>
<b>TROP D'AMBITION</b>	<p>Projet démesuré, confus, en bref construction d'une "usine à gaz"</p> <p>Langage trop ésotérique ou trop pompeux</p>	<p>Préserver le principe de réalité et en particulier se situer dans un travail compatible avec sa disponibilité, son réel domaine de compétence</p> <p>Garder un langage clair et précis</p>	<p>Ne jamais oublier la chronologie de la démarche de recherche : thème &gt; objectif &gt; problématiques précises à renseigner pour remplir l'objectif. Se méfier d'une étude où les objectifs se multiplient.</p> <p>Bien définir les mots employés. concevoir un glossaire si nécessaire. Dans tous</p>

			les cas établir une liste explicative des abréviations utilisées (3)
--	--	--	--

1) Elles sont classées sous la rubrique "**review**" dans toutes les bases de données accessibles sur internet, type Medline). Elles sont généralement rédigées par des experts qui ont déjà fait une synthèse sur des thèmes précis. En profiter pour effectuer un résumé, puis une synthèse, des revues générales abordées.

(2) en formalisant vos objectifs primordiaux, profitez en pour en dégager des **mots clefs** : ils vous permettront d'affiner votre recherche sur des besoins plus spécifiques.

(3) Il est préférable que la liste des abréviations (et leur signification), soit sur une (des) page(s) faisant suite au sommaire et précédant l'introduction.

### 3. Une aide à préciser la(les) problématique(s) de recherche

1 - Partir d'intérêts, de ressources de contraintes et parvenir à identifier un centre d'intérêt pour une recherche	Ma recherche sera centrée sur ?
2 - Du centre d'intérêt à la question à explorer (la problématique). Non seulement cette question devrait être utile pour moi, mais de surcroît elle devra présenter un caractère de faisabilité suffisant.	Cette question est ? Je cherche à montrer, à partir des présupposés théoriques suivants..., que...
3 - De la problématique à l'hypothèse à valider  Une hypothèse est la réponse anticipée à une question, destinée à être vérifiée. Finalement, quelle est l'hypothèse de recherche que je retiens?	Dans l'état actuel de mon travail, je souhaite montrer que...
4 - Quelle est la thématique à l'intérieur de laquelle mon hypothèse de recherche "prend du sens" ? Je vais m'appuyer sur les apports théoriques suivants (ordonner les références essentielles)	Pour les différents domaines du mémoire et du travail de recherche, je vais pouvoir m'adresser à ? Je peux consulter les ouvrages suivants... J'ai accès aux banques de données suivantes..
5 - De l'hypothèse à valider ,à la détermination des variables en jeu.  La variable est ce sur quoi on va agir ou ce qui va apparaître ou ce qui va évoluer.	La(les) variable(s) sont ?
6 - Des variables aux indicateurs  Un indicateur montre la présence d'une variable. C'est un indice observable à la recherche duquel on va aller.	Les indicateurs des variables sont ?

<p>7 - Des variables aux méthodes de recueil des données et à leur analyse</p> <p>Je vais agir sur ou interroger des variables qui existent par la présence d'indicateurs. Il me faut donc recueillir et analyser des données. Les modes de recueil des données empruntent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- à des approches expérimentales (protocoles expérimentaux action-observation-évaluation);</li> <li>- à des approches cliniques qui conduiront à utiliser des techniques diverses d'analyse de contenu, de traitement statistique des données...</li> </ul>	<p>Comment vais-je le montrer?</p> <p>Quelles méthodes de recueil et de traitement des données, nécessaires à la prise en charge des indicateurs, vais-je mettre en oeuvre ?</p>
<p>8 - La conclusion</p>	<p>La conclusion infirme-t-elle ou confirme-t-elle l'hypothèse de recherche?</p> <p>A quelles conditions puis-je extrapoler mes résultats à d'autres situations ?</p>

## 4. Une aide à la formalisation d'une recherche

Ce questionnement simplifié pourra aussi vous servir de check-list.

Thématique	Ma recherche sera centrée sur...
Problématique(s)	Ma question est...
Hypothèse(s) de recherche	Je souhaite montrer que...
Variable(s). Ce sur quoi je vais agir, ce qui va apparaître, ce qui va évoluer	Ces variables sont ...
Indicateur(s). Observable(s), à la recherche duquel (desquels) je vais aller	Ces indicateurs sont ...
Hypothèse(s) de travail. À partir des présupposés théoriques	Mon hypothèse est...
Méthodologie	Je vais le montrer grâce à...

## 5. Une aide à l'auto-évaluation du mémoire professionnel

La structure d'ensemble du mémoire doit présenter l'état de votre réflexion personnelle, s'appuyer sur une pratique personnelle et tenter de faire avancer une recherche ou un questionnement.

En une phrase claire, à quel questionnement votre mémoire tente-t-il de répondre ?
En une phrase toute aussi claire, pouvez-vous énoncer la réponse que votre mémoire apporte à ce questionnement ?
Comment pouvez-vous justifier la méthode que vous avez mise en oeuvre pour répondre au questionnement ?
Comment pouvez-vous justifier le choix du plan de votre travail personnel (les différentes parties et leurs enchaînements) ?
Quelles critiques un examinateur tatillon et/ou un lecteur ignorant de votre domaine d'investigation, pourrait-il faire ?

-à votre questionnement initial et à la méthode employée pour y répondre?

-à votre plan de travail personnel ?

-à votre conclusion ?

Qu'est-ce qui vous permet de conclure que votre mémoire se rapporte aux aspects théoriques et aux pratiques de la discipline qui vous concerne (et à une option particulière s'il y a lieu) ?