

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⵎⵓⵔ
ⵜⴰⵎⵓⵔⵜ ⵏ ⵓⵎⵓⵏ ⵏ ⵓⵙⵓⵏ
ⵏ ⵓⵙⵓⵏ ⵏ ⵓⵙⵓⵏ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني

عدة تأهيل أطر هيئة التدريس بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين

دليل التداريب الميدانية
بمسلك التعليم الأولي والتعليم الابتدائي
- الشعبة المزدوجة -

السنة التكوينية 2013/2014

الوحدة المركزية لتكوين الأطر

تصدير

في إطار تنظيم الموسم التكويني 2013/2014، تمت بلورة هذه الوثيقة التي تهدف إلى صياغة بطاقات تقنية خاصة بمحطات التدريب الميدانية، ووضعها رهن إشارة هياكل المراكز قصد استثمارها لضمان سير أنجع للتكوين التأهيلي بالمراكز، وتحقيق الأهداف المتوخاة منها.

وتمت صياغة هذه الوثيقة انطلاقاً من نتائج أعمال المحطة الثانية من ندوة المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين المنعقدة يومي 17-18 دجنبر 2013، التي تطرقت إلى هندسة وتنظيم التدريب الميدانية.

وتعتبر هذه الوثيقة بمثابة دليل لتدبير التدريب الميدانية، مع مراعاة خصوصيات كل مركز والمبادئ والاعتبارات التالية:

- العمل بنظام الأسدوسين.
- تخصيص 60 في المائة من زمن التكوين للتدريب الميدانية، و40 في المائة منه للمجزوعات.
- اعتماد المقاربة المجزوءاتية؛ بحيث تسهم كل المجزوعات في إنماء الكفايات المهنية.
- تحقيق مبدأ التكافؤ في الغلاف الزمني للمجزوعات.
- تخصيص مجزوءة أو أكثر لإنماء كل كفاية، تتضمن - المجزوعات المتعلقة بتخطيط أو تدبير أو تقويم التعلّيمات - مقاطع خاصة بعلمون التربية، ومقاطع خاصة ببيدكتيك المواد، ولها امتدادات في التدريب الميدانية، لضمان تحقيق الانسجام والتكامل بين مختلف مجالات وفضاءات التأهيل بمراعاة الأنموذج عملي-نظري-عملي.
- اعتماد مبدأ التناوب والتكامل بين أنشطة التكوين بالمركز والتدريب الميدانية، تفعيلاً للأنموذج المعتمد: عملي - نظري - عملي.
- اشتغال كل محطة من محطات التدريب الميدانية ثلاث فترات أساسية:
 - الفترة الأولى قبلية للتخصّير الإداري والبيداغوجي، تخصص لها 4 ساعات في بداية الأسبوع؛
 - الفترة الثانية لتدبير أنشطة التدريب الميداني (الممارسة الفصلية وأنشطة الحياة المدرسية، يتخللها ما مجموعه 4 ساعات لتحليل الممارسات)؛
 - الفترة الثالثة بعدية للضبط والتعديل ودعم البعد التبصري، تخصص لها 4 ساعات خلال اليوم الأخير من الأسبوع (يوم السبت).
- يمكن للأستاذ المتدرب أن يحل ممارساته التعليمية (انظر مقترح شبكة للقيام بذلك في آخر هذا الدليل) بحضور زملائه، وتحت إشراف الأستاذ(ة) المكون(ة) أو الأستاذ(ة) المرشد(ة):

أ. مباشرة بعد إنجازه لوضعية تعلم أو درس؛

ب. بعد عرض شريط لأداء المعنى بالأمر أو تقريره عن إنجازه أو تجربته، ويتم هذا داخل المركز.

• تتكون أسابيع التداريب الميدانية من 34 ساعة تتوزع كالاتي:

- 4 ساعات في بداية الأسبوع للتحضير؛

- 16 ساعة للممارسات الفصلية؛

- 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية،

- 6 ساعات خلال الأسبوع للحياة المدرسية؛

- 4 ساعات في نهاية الأسبوع (يوم السبت) للضبط والتعديل.

• في إطار التناوب، يتحمل الأساتذة المتدربون تدريجيا مسؤولية الفصل (ملاحظة واستئناس، تحمل جزئي ثم تحمل كلي).

• يتم تقويم الممارسات الفصلية للأساتذة المتدربين في محطات التداريب الميدانية خلال الأسدوس الثاني، وفق الكفايات المهنية، اما في الأسدوس الأول، فيركز فيه فريق التأطير الميداني على تجميع المعطيات لاستثمارها خلال تحليل الممارسات الفصلية، ويمكن اعتمادها في الأسدوس الثاني عند تقويم التداريب الميدانية.

وضمن الملحق للاستئناس مقترح شبكة لتحليل الممارسات التعليمية، ومقترح لوحة قيادة محطة للتدريب الميداني و مقترح دفتر التحملات الخاص بالتداريب الميدانية.

وختاما، لا يمكن أن تتحقق الأهداف المرسومة، والغايات المرجوة إلا بتفعيل مبدأ العمل بالفريق، الذي

يعتبر أساس هذه المبادئ والمرتكزات.

الوحدة المركزية لتكوين الأطر

التنظيم السنوي

وتوزيع محطات التدريب الميدانية

بمسلك التعليم الأولي والتعليم الابتدائي

(الشعبة المزدوجة)

التشريع وأخلاقيات المهنة والحياة المدرسية	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التربية	دعم التكوين الأساس أماريغية	دعم التكوين الأساس ع. ف. ر.	البحث التربوي أو تدبير المشروع	تقويم التعلّات	تدبير درس بالقسم المشترك	تدبير نشاط بالتعليم الأولي وذوي الحاجات	تدبير درس في لإنسانيات ومواد التفتح	تدبير درس في العلوم	تدبير درس في اللغات	تخطيط التعلّات	العلاّف الزمني	الأسابيع	الأسدوس
6 ساعات للاستقبال و 6 ساعات للتقويم التشخيصي (12 ساعة)												34	1	الأول
المحطة الأولى: الاستئناس بالمحيط المهني (22 ساعة)														
	2	6	6	6					2	2	4	28	2	
المحطة الثانية: جمع المعطيات الخاصة بتخطيط التعلّات												34	3	
	2	6	6	2					4	4	4	28	4	
المحطة الثالثة: تدبير وضعية تعلم في اللغات: اللغة العربية واللغة الأمازيغية والفرنسية												34	5	
	2	6	6	2					4	4	4	28	6	
المحطة الثالثة: تدبير وضعية تعلم في اللغات: اللغة العربية واللغة الأمازيغية والفرنسية												34	7	
	2	6	6	2					4	4	4	28	8	
المحطة الرابعة: تدبير وضعية تعلم: الرياضيات والنشاط العلمي والتربية البدنية												68	9	
													10	
	4	4	4	2					6	6	4	30	11	
المحطة الخامسة: جمع المعطيات الخاصة بالأقسام المشتركة												34	12	
	4	4	4	2					6	6	4	30	13	
	4	2			4	4	4	6	4			28	14	
المحطة السادسة: تدبير درس في التربية الإسلامية والاجتماعيات والتربية الفنية												34	15	
المحطة السابعة: تدبير نشاط في التعليم الأولي وذوي الحاجات الخاصة												34	16	
	4	2			4	4	4	6	4			28	17	
المحطة الثامنة: تدبير درس بالأقسام المشتركة												34	18	
	4	2			4	4	4	6	4			28	19	
المحطة التاسعة: امتحان التخرج في شقه العملي												68	20	
													21	
	6	2			2	4	6	4	6			30	22	
	6	2			2	4	6	4	6			30	23	
المحطة العاشرة: تقويم التعلّات: معاينة وتخطيط وتدبير وتقويم ومعالجة												34	24	
												34	25	
	6	6				4	6		6			28	26	
امتحان التخرج ومناقشة البحوث والتقويم الاستدراكي														

محطات التدريب الميدانية

مسلك التعليم الأولي والابتدائي – الشعبة المزدوجة

المحطة الأولى: الاستئناس بالوسط المهني

الغلاف الزمني: 22 ساعة

1- الأهداف.

- تعرف مكونات ومرافق المؤسسة؛
- تعرف مهام الإدارة التربوية والتأطير التربوي؛
- تعرف مجالس المؤسسة؛
- تعرف جمعيات المؤسسة؛
- معاينة مختلف الوثائق الخاصة بالمدرس (ة) ومهامه؛
- معاينة مختلف الوثائق الخاصة بالمتعلم (ة)؛
- ملاحظة سير بعض الدروس؛
- الاطلاع على الدعوات والوسائل البيداغوجية المتوفرة في المؤسسة؛
- التعرف على الكتب المدرسية المقررة؛
- تعرف مصالح الأكاديمية الجهوية و/أو النيابة الإقليمية.

2- الأنشطة المكونة للمحطة

- إعداد بطاقة واصفة للمؤسسة: عدد الحجرات- مرافق- عدد التلاميذ - مجالس- أندية...
- عقد جلسات مع الطاقم الإداري والتربوي؛
- تجميع الوثائق الإدارية والتربوية المرتبطة بالمؤسسة والقسم: قانون داخلي- وثائق مختلف المجالس والجمعيات والأندية - مشروع المؤسسة- مذكرات تنظيمية – الاطلاع على وثائق المدرس (ة) ووثائق المتعلم (ة) دورها وكيفية تعبئتها ومراقبتها من طرف ذوي الاختصاص؛
- تجميع معطيات حول مصالح الأكاديمية الجهوية و/أو النيابة الإقليمية: الهيكلية الشؤون التربوية، الموارد البشرية...

3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

- تجمع كل الوثائق في ملف التكوين الشخصي للأستاذ المتدرب، والملف عبارة عن مرتب Classeur يتضمن ملفات بلاستيكية (pochettes plastifiées).
- ترتب الوثائق في شكل بطائق: معلومات عن الأستاذ المتدرب- معطيات عن المؤسسة- ملخص لمشروع المؤسسة- معطيات عن المتعلمين- ملحق: مذكرات- معلومات إضافية...
- إغناء الملف بصور- رسوم- خطاطات...
- تقرير عن الزيارة.
- تستثمر هذه الوثائق في الأنشطة الممهنة لمجزوءة التخطيط؛ وتعتمد كدعوات في المحطات اللاحقة.

4- التحضير للمحطة ومقتضيات الانجاز

- يتم التحضير لهذه المحطة انطلاقاً من بداية الأسبوع للموسم التكويني، وذلك بـ:
- تفويض الأساتذة المتدربين على مؤسسات الاستقبال والمرشدين التربويين؛
- تفويض الأساتذة المتدربين في إطار وظيفة التوجيه والتتبع والمصاحبة على الأساتذة المكونين؛
- تنظيم لقاء تواصل في بداية المحطة يحضره كل المتدخلين في التداريب الميدانية قصد الاطلاع على الأنشطة المستهدفة منها.

5- تأطير المحطة

- يؤطر هذه المحطة كل من السادة: الأساتذة المكونون - المفتشون التربويون - مديرو مؤسسات الاستقبال - المرشدون التربويون - أطر مصالح الأكاديمية أو النيابة...

6-تقويم الأداء المهني

يتم تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب من قبل فريق التآطير حسب:

• مكونات الملف التربوي:

- بطاقة واصفة للمؤسسة والقسم: عدد الحجرات - مرافق - الوسط السوسيو-مهني - عدد التلاميذ والتلميذات بالمؤسسة - مجالس - أندية...
- الوثائق الإدارية والتربوية المرتبطة بالمؤسسة والقسم والأستاذ: قانون داخلي - وثائق مختلف المجالس والجمعيات والأندية - مشروع المؤسسة - شراكات- مذكرات تنظيمية - وثائق المدرس(ة) - وثائق المتعلم(ة)...
- تصنيف وتنظيم مكونات الملف حسب مجالاتها ووظائفها.
- تقرير تركيبي: وصف المكونات وتفسير أهميتها وتقديم استنتاجات.

7-الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

- تحليل المعطيات وتصنيفها؛
- استخراج خصوصيات المؤسسة؛
- اختيار الوثائق الملائمة للمسار التأهيلي للأستاذ(ة) المتدربة(ة)؛
- توقع عمل الأستاذ(ة) المتدرب(ة) في المحطات المقبلة.
- ...

مسلك التعليم الأولي والتعليم الابتدائي – الشعبة المزدوجة- المحطة الثانية: تجميع المعطيات الخاصة بتخطيط التعلّات الغلاف الزمني: 34 ساعة

- تتكون هذه المحطة من أسبوع واحد من 34 ساعة تتوزع كآآي:
- 4 ساعات في بداية الأسبوع تخصص للتضير؛
- 6 ساعات تخصص للحياة المدرسية؛
- 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية؛
- 16 ساعة للممارسة الفصلية ؛
- 4 ساعات في نهاية الأسبوع للضبط والتعديل.

1- الأهداف

- التعرف على فضاء القسم؛
- التعرف على برنامج المستوى الدراسي؛
- التعرف على خصوصيات المتعلمين ؛
- التعرف على طريقة بلورة تخطيط الدرس من قبل المرشد التربوي؛
- التعرف على مجمل الوثائق الضرورية لإنجاز مختلف التخطيطات.

2- الأنشطة المكونة للمحطة

- تحديد قائمة حاجات المتعلمين؛
- استخراج الكفايات والموارد الخاصة بالمستوى الدراسي المسند إليه؛
- تجميع نماذج تخطيط التعلّات المنجزة من طرف المرشد التربوي (تخطيط على المدى البعيد أو المتوسط أو القصير)،
- إنجاز بطاقة واصفة للوثائق المعتمدة في تخطيط التعلّات.

3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

- يضيف الأستاذ المتدرب كل الوثائق التي لها علاقة بالتخطيط إلى ملف التكوين الشخصي بحيث:
- تستثمر في الأنشطة الممهنة لمجزوءة التخطيط ؛
 - تعتمد دعائم في المحطة اللاحقة.

4- التضير للمحطة ومقتضيات الإنجاز.

- يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين قبل انطلاق هذه المحطة، قصد:
- إطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
 - تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز للمتدخلين؛
 - تقديم وتقاسم شبكة تقويم الخاصة بالمحطة؛
 - تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة.

5- تأطير المحطة

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: الأساتذة المكونون- المفتش التربوي- المرشدون التربويون ...

6- تقويم الأداء المهني

يتم تقويم الأداء المهني للأستاذ المتدرب من قبل فريق التأطير حسب:

• مكونات الملف التربوي:

الوثائق المرتبطة بتخطيط التعليمات: قائمة حاجات المتعلمين، لائحة الكفايات والموارد الخاصة بالمستوى الدراسي المسند إلى الأستاذ المتدرب، نماذج تخطيط التعليمات المنجزة من طرف المرشد التربوي (تخطيط على المدى البعيد أو المتوسط أو القصير)، الوثائق المعتمدة في تخطيط التعليمات.

7- الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

- تصنيف وتحليل وتطوير المعطيات المجمعة؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ(ة) المتدرب(ة) بخصوص التخطيط.

مسلك التعليم الأولي والتعليم الابتدائي - الشعبة المزدوجة - المحطة الثالثة: تدبير وضعية تعلم في اللغات (العربية والأمازيغية والفرنسية) الغلاف الزمني: 68 ساعة

- تتكون هذه المحطة من أسبوعين من 68 ساعة، تتوزع كالاتي:
- 4 ساعات في بداية كل أسبوع تخصص للتضير؛
 - 6 ساعات تخصص للحياة المدرسية كل أسبوع؛
 - 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية كل أسبوع؛
 - 16 ساعة للممارسة الفصلية كل أسبوع؛
 - 4 ساعات في نهاية كل أسبوع للضبط والتعديل.

1- الأهداف

- تخطيط دروس في اللغات: العربية والامازيغية والفرنسية؛
- ملاحظة الأستاذ(ة) المرشد(ة) أثناء تدبير التعلم داخل الفصل؛
- تدبير وضعية تعلم مع المتعلمين بالقسم المسند إليه انطلاقا من التخطيط المنجز؛
- ملاحظة زملائه أثناء تدبير التعلم داخل الفصل.

2- الأنشطة المكونة للمحطة

- ينجز تخطيطا لوضعية التعلم المزمع تدبيرها.
- ينشط مقطعاً تعليمياً باستعمال الإمكانيات المتوفرة من اختياره؛
- يعبئ شبكة للملاحظة تخص تدبير مقطع تعليمي من قبل أحد زملائه؛
- يحلل ممارساته الفصلية وممارسات زملائه بإشراف فريق التأطير.

3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

- يضيف الأستاذ المتدرب كل الوثائق إلى ملف التكوين الشخصي Portfolio بحيث:
- تستثمر في الأنشطة الممهنة لمجزوعي التخطيط والتدبير؛
 - تعتمد دعومات في الوضعية المهنية اللاحقة.

4- التضير للمحطة ومقتضيات الإنجاز

- يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين قبل انطلاق هذه المحطة، قصد:
- إطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
 - تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوات التكوين بالمركز للمتدخلين؛
 - تقديم وتقاسم شبكة التقويم الخاصة بالمحطة؛
 - تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة.
 - إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير مقطع تعليمي .

5- تأطير المحطة

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: المفتش التربوي- المرشدون التربويون- الأساتذة المكونون...

6- تقويم الأداء المهني

يتم تقويم الأداء المهني المرتبط بهذه المحطة من خلال:

• مكونات ملف التكوين الشخصي:

- التخطيطات المنجزة؛
- شبكة الملاحظة الفصلية؛
- نتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

7- الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب من حيث التخطيط.

مسلك التعليم الأولي والتعليم الابتدائي – الشعبة المزدوجة-

المحطة الرابعة : تدبير وضعية تعلم في الرياضيات والنشاط العلمي والتربية البدنية

الغلاف الزمني: 68 ساعة

- تتكون هذه المحطة من أسبوعين من 68 ساعة، تتوزع كالاتي:
- 4 ساعات في بداية الأسبوع تخصص للتضير؛
- 6 ساعات تخصص للحياة المدرسية كل أسبوع؛
- 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية ؛
- 16 ساعة للممارسة الفصلية كل أسبوع؛
- 4 ساعات في نهاية الأسبوع الثاني للضبط والتعديل.

1- الأهداف

- يخطط الأستاذ(ة) المتدرب(ة) دروسا في الرياضيات والنشاط العلمي والتربية البدنية؛
- يلاحظ الأستاذ(ة) المرشد(ة) أثناء تدبير التعلم داخل الفصل؛
- يدبر مقطعا من الدرس مع المتعلمين بالقسم المسند إليه انطلاقا من التخطيط المنجز؛
- يلاحظ زميله أثناء تدبير التعلم داخل الفصل.

2- الأنشطة المكونة للمحطة

- ينجز تخطيطا لوضعية التعلم المزمع تدبيرها.
- ينشط مقطعا تعليميا باستعمال الإمكانيات المتوفرة من اختياره؛
- يعيئ شبكة للملاحظة تخص تدبير مقطع تعليمي لأحد زملائه؛
- يحلل ممارساته الفصلية وممارسات زملائه بإشراف فريق التأطير.

3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

- يضيف الأستاذ المتدرب كل الوثائق إلى ملف التكوين الشخصي Portfolio بحيث؛
- تستثمر في الأنشطة الممهنة لمجزوءتي التخطيط والتدبير؛
- تعتمد دعامات في الوضعية المهنية اللاحقة.

4- التضير للمحطة ومقتضيات الإنجاز

- يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين قبل انطلاق هذه المحطة، قصد:
- إطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز للمتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة تقويم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير مقطع تعليمي .

5- تأطير المحطة

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: الأساتذة المكونون- المفتش التربوي- المرشدون التربويون...

6- تقويم الأداء المهني

يتم تقويم الأداء المهني المرتبط بهذه المحطة من خلال :

- مكونات ملف التكوين الشخصي :

- التخطيطات المنجزة؛
- شبكات الملاحظة الفصلية؛
- نتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة بالأستاذ المتدرب.

7- الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب من حيث التخطيط.

مسلك التعليم الأولي والتعليم الابتدائي - الشعبة المزدوجة - المحطة الخامسة: تجميع المعطيات الخاصة بالأقسام المشتركة الغلاف الزمني: 34 ساعة

- تتكون هذه المحطة من أسبوع واحد من 34 ساعة تتوزع كالتالي:
- 4 ساعات في بداية الأسبوع تخصص للتضير؛
 - 6 ساعات تخصص للحياة المدرسية؛
 - 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية؛
 - 16 ساعة للممارسة الفصلية؛
 - 4 ساعات في نهاية الأسبوع للضبط والتعديل.

1- الأهداف

- التعرف على القسم المشترك (التشريع، الفضاء، المحيط...).
- التعرف على برنامج المستويات الدراسية المكونة للقسم المشترك؛
- التعرف على خصوصيات المتعلمين؛
- التعرف على طريقة بلورة مختلف التخطيطات من قبل المرشد التربوي؛
- التعرف على مجمل الوثائق الضرورية لإنجاز مختلف التخطيطات بالقسم المشترك؛
- ملاحظة تدبير الأستاذ(ة) المرشد(ة) لوضعيات التعلم بالقسم المشترك.

2- الأنشطة المكونة للمحطة

- تحديد قائمة حاجات المتعلمين؛
- استخراج الكفايات والموارد الخاصة بالقسم المشترك المسند إليه؛
- تجميع نماذج تخطيط التعلّات المنجزة من طرف المرشد(ة) التربوي(ة) (تخطيط على المدى البعيد أو المتوسط أو القصير)،
- بطاقة واصفة للوثائق المعتمدة في تخطيط التعلّات؛
- شبكة ملاحظة تدبير الأستاذ(ة) المرشد(ة) لوضعيات التعلم بالقسم المشترك

3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب كل الوثائق إلى ملف التكوين الشخصي Portfolio بحيث:

- تستثمر في الأنشطة الممهنة لمجزوءة التخطيط؛
- تعتمد دعائم في الوضعية المهنية اللاحقة.

4- التحضير للمحطة ومقتضيات الإنجاز

- يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين قبل انطلاق هذه المحطة، قصد:
- إطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
 - تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز للمتدخلين؛
 - تقديم وتقاسم شبكة التقويم الخاصة بالمحطة؛
 - تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة.

5- تأطير المحطة

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: الأساتذة المكونون- المفتش التربوي- المرشدون التربويون...

6- الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأساتذة المتدرب من حيث التخطيط.

مسلك التعليم الأولي والتعليم الابتدائي - الشعبة المزدوجة -

المحطة السادسة : تدبير درس في التربية الإسلامية والاجتماعيات والتربية الفنية

الغلاف الزمني: 34 ساعة

تتكون هذه المحطة من أسبوع واحد من 34 ساعة، تتوزع كالاتي:

- 4 ساعات في بداية الأسبوع تخصص للتحضير؛
- 6 ساعات تخصص للحياة المدرسية خلال الأسبوع؛
- 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية؛
- 16 ساعة للممارسة الفصلية؛
- 4 ساعات في نهاية الأسبوع للضبط والتعديل.

1- الأهداف

- يخطط الأستاذ(ة) المتدرب(ة) دروسا في التربية الإسلامية والاجتماعيات والتربية الفنية؛
- يلاحظ الأستاذ(ة) المرشد(ة) أثناء تدبير التعلم داخل الفصل؛
- يدبر درسا مع المتعلمين بالقسم المسند إليه انطلاقا من التخطيط المنجز؛
- يلاحظ زميله أثناء تدبير التعلم داخل الفصل.

2- الأنشطة المكونة للمحطة

- ينجز تخطيطا للدرس المزمع تدبيره.
- ينشط درسا باستعمال الإمكانيات المتوفرة من اختياره؛
- يعيئ شبكة للملاحظة تخص تدبير درس لأحد زملائه؛
- يحلل ممارساته الفصلية وممارسات زملائه بإشراف فريق التأطير.

3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب كل الوثائق إلى ملف التكوين الشخصي Portfolio بحيث؛

- تستثمر في الأنشطة الممهنة لمجزوات التخطيط والتدبير والتقييم؛
- تعتمد دعومات في الوضعية المهنية اللاحقة.

4- التحضير للمحطة ومقتضيات الإنجاز

يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين قبل انطلاق هذه المحطة، قصد:

- إطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوات التكوين بالمركز للمتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة تقويم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة.
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير مقطع تعليمي .

5- تأطير المحطة

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: الأساتذة المكونون- المفتش التربوي- المرشدون التربويون...

6- تقويم الأداء المهني

يعتمد تقويم الأداء المهني في هذه المحطة على المعايير والمؤشرات التالية:

المؤشرات	المعيار
- تطابق بين الأنشطة المقترحة وأهداف الدرس - تناغم بين طرق التنشيط والتعلم المتوخاة	الملاءمة
- تسلسل منطقي بين كل مكونات تدبير وضعية التعلم - تناسب الأنشطة المقترحة لزمن التعلم	الانسجام
- الأنشطة المقترحة مميزة - تنشيط متميز	الانفرادية (originalité)

7- الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

• تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة؛

• توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب من حيث التخطيط.

مسلك التعليم الأولي والتعليم الابتدائي – الشعبة المزدوجة - المحطة السابعة : تدبير نشاط في التعليم الأولي و/أو ذوي الحاجات الخاصة الغلاف الزمني: 34 ساعة

- تتكون هذه المحطة من أسبوع واحد من 34 ساعة، تتوزع كالاتي:
- 4 ساعات في بداية الأسبوع تخصص للتحضير؛
- 6 ساعات تخصص للحياة المدرسية؛
- 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية؛
- 16 ساعة للممارسة الفصلية؛
- 4 ساعات في نهاية الأسبوع للضبط والتعديل.

1- الأهداف

- يخطط الاستاذ المتدرب أنشطة تعليمية في التعليم الأولي و/أو ذوي الحاجات الخاصة؛
- يقترح أنشطة تعليمية وتقييمية ويدبرها؛
- يعالج تعثرات الأطفال أو المتعلمين ويدعم تعلماتهم؛
- يلاحظ زميله أثناء تدبير الأنشطة التعليمية والتقييمية والعلاجية.

2- الأنشطة المكونة للمحطة

- يعد تخطيطا لنشاط تعليمي بقسم التعليم الأولي و/أو قسم ذوي الحاجات الخاصة؛
- يقدم بطاقة تتضمن بعض أنواع التعثرات التي قد تعترض المتعلمين؛
- يقترح أنشطة التعلم والتقويم والمعالجة حسب خصوصيات المتعلمين؛
- يبني دعامات وينتج وسائل مع المتعلمين؛
- يقترح أنشطة للمعالجة والدعم؛
- يعبئ شبكة ملاحظة تخص تدبير الأنشطة المنجزة من قبل أحد زملائه؛
- يحلل ممارساته الفصلية وممارسات زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ(ة) المتدرب(ة) تخطيطات الأنشطة المنجزة، وبطاقة التعثرات، وشبكة الملاحظة الفصلية، ونتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة به إلى ملفه التكويني، وتستثمر هذه الوثائق في الأنشطة المهنية لمجزوات التخطيط والتدبير والتقويم بقسم التعليم الأولي و/أو قسم ذوي الحاجات الخاصة.

4- التحضير للمحطة ومقتضيات الإنجاز

يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين قبل انطلاق هاته المحطة، قصد:

- إطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوات التكوين بالمركز للمتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقويم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة.
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير أنشطة بقسم التعليم الأولي و/أو ذوي الحاجات الخاصة .

5- تأطير المحطة

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: الأساتذة المكونون- المفتش التربوي- المرشدون التربويون...

6- تقويم الأداء المهني

يعتمد تقويم الأداء المهني في هذه المحطة على المعايير والمؤشرات التالية:

المؤشرات	المعيار
- تطابق بين الأنشطة المقترحة وأهداف الدرس - تناغم بين طرق التنشيط والتعلم المتوخاة	الملاءمة
- تسلسل منطقي بين كل مكونات تدبير وضعية التعلم - تناسب الأنشطة المقترحة لزمن التعلم	الانسجام
- الأنشطة المقترحة مميزة - تنشيط متميز	الانفرادية (originalité)

7- الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

- تحليل الممارسات الفصلية للأستاذ المتدرب ومناقشتها؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- تعديل الأنشطة التعليمية والتقويمية والعلاجية وتطويرها؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.

مسلك التعليم الأولي والتعليم الابتدائي - الشعبة المزدوجة -

المحطة الثامنة : تدبير درس بالأقسام المشتركة

الغلاف الزمني: 34 ساعة

تتكون هذه المحطة من أسبوع واحد من 34 ساعة، تتوزع كالاتي:

- 4 ساعات في بداية الأسبوع تخصص للتضير؛
- 6 ساعات تخصص للحياة المدرسية؛
- 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية؛
- 16 ساعة للممارسة الفصلية ؛
- 4 ساعات في نهاية الأسبوع للضبط والتعديل.

1- الأهداف

- يخطط الأستاذ(ة) المتدرب(ة) ويدبر دروسا في قسم مشترك؛
- يقترح أنشطة تعليمية وتقييمية ويدبرها في قسم مشترك؛
- يعالج تعثرات المتعلمين ويدعم تعلماتهم؛
- يلاحظ زميله أثناء تدبير الأنشطة التعليمية والتقييمية والعلاجية في قسم مشترك.

2- الأنشطة المكونة للمحطة

- يقدم نسخة تخطيط الدرس لفريق التأطير؛
- يقدم بطاقة تحدد مواصفات المتعلمين في القسم المشترك المسند إليه، وكيفية تأمين زمن التعلم لكل مستوى؛
- يقدم بطاقة تتضمن بعض أنواع التعثرات التي قد تعترض المتعلمين؛
- يدبر أنشطة التعلم والتقييم وفق المكونات الديدكتيكية والبيداغوجية للمادة وخصوصية القسم المشترك؛
- يصحح إنتاجات المتعلمين ويستثمرها؛
- يقترح أنشطة للمعالجة والدعم خاصة بكل فئة؛
- يعبئ شبكة ملاحظة تخص تدبير التعلم والتقييم لأحد زملائه؛
- يحلل ممارساته الفصلية وممارسات زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب تخطيطات الدروس المنجزة، وبطاقة مواصفات المتعلمين في القسم المشترك المسند إليه، وكيفية تأمين زمن التعلم لكل مستوى، وأنشطة تقييم التعلم، وبطاقة التعثرات، وشبكة الملاحظة الفصلية، ونتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة به إلى ملفه التكويني بحيث:

- تستثمر هذه الوثائق في الأنشطة المهنية لمجزوءات التخطيط والتدبير والتقييم والأقسام المشتركة؛
- تعتمد دعائم في الوضعية المهنية اللاحقة.

4- التحضير للمحطة ومقتضيات الإنجاز

- يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين قبل انطلاق هذه المحطة قصد:
- اطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوءات التكوين بالمركز للمتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقييم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير محطات التقييم.

5- تأطير المحطة

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: الأساتذة المكونون- المقفش التربوي- المرشدون التربويون...

6- التقييم

يعتمد تقييم الأداء المهني في هذه المحطة على المعايير والمؤشرات التالية:

المؤشرات	المعيار
- تطابق بين الأنشطة المقترحة وأهداف الدرس - تناغم بين طرق التنشيط والتعلم المتوخاة	الملاءمة
- تسلسل منطقي بين كل مكونات تدبير وضعية التعلم - تناسب الأنشطة المقترحة لزمن التعلم	الانسجام
- الأنشطة المقترحة مميزة - تنشيط متميز	الانفرادية (originalité)

7- الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

- تحليل الممارسات الفصلية للأستاذ المتدرب ومناقشتها؛
- تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛
- تعديل الأنشطة التعليمية والتقويمية والعلاجية وتطويرها الخاصة بالقسم المشترك؛
- توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب..

مسلك التعليم الأولي والتعليم الابتدائي - الشعبة المزدوجة -

المحطة التاسعة : امتحان التخرج في شقه العملي

الغلاف الزمني: 68 ساعة

تتكون هذه المحطة من أسبوعين من 68 ساعة، تتوزع كالاتي:

- 4 ساعات في بداية الأسبوع تخصص للتحضير؛
- 6 ساعات تخصص للحياة المدرسية كل أسبوع؛
- 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية؛
- 16 ساعة للممارسة الفصلية كل أسبوع؛
- 4 ساعات في نهاية الأسبوع الثاني للضبط والتعديل.

1- الأهداف

- يتحمل مسؤولية القسم أو الأقسام المسندة إليه في إطار امتحان التخرج في شقه العملي؛
- يخطط الأستاذ المتدرب دروس القسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- يدبر أنشطة التعلم للقسم أو الأقسام المسندة إليه؛
- يبني ويدبر أنشطة تقييمية وفق معايير ومؤشرات؛
- يعالج تعثرات المتعلمين ويدعم تعلماتهم؛
- يلاحظ زملائه أثناء تدبير محطات التقييم.

2- الأنشطة المكونة للمحطة

- يقدم نسخة تخطيط دروس لفريق التأطير؛
- يقدم بطاقة تتضمن بعض أنواع التعثرات التي قد تعترض المتعلمين؛
- يدبر أنشطة التعلم والتقييم وفق المكونات الديداكتيكية والبيداغوجية للمادة؛
- يصحح إنتاجات المتعلمين ويستثمرها؛
- يقترح أنشطة للمعالجة والدعم؛
- يعيئ شبكة ملاحظة تخص تدبير محطات التقييم لأحد زملائه؛
- يحلل ممارساته الفصلية وممارسات زملائه تحت إشراف فريق التأطير.

3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف الأستاذ المتدرب تخطيطات الدروس المنجزة، وأنشطة تقييم التعلم، وبطاقة التعثرات، وشبكة الملاحظة الفصلية، ونتائج تحليل الممارسات الفصلية الخاصة به إلى ملفه التكويني وتستثمر هذه الوثائق في تكوينه الذاتي وعند ممارسة مهامه.

4- التحضير للمحطة ومقتضيات الإنجاز

يتم تنظيم لقاء تنسيقي بين كل المتدخلين قبل انطلاق هذه المحطة قصد:

- اطلاعهم على الأنشطة المستهدفة من هذه المحطة؛
- تقديم ملخص عن المقاطع المنجزة من مجزوات التكوين بالمركز للمتدخلين؛
- تقديم وتقاسم شبكة التقييم الخاصة بالمحطة؛
- تنشيط ورشات مع الأساتذة المتدربين حول الأنشطة المستهدفة في هذه المحطة؛
- إعداد شبكة للملاحظة الفصلية لتدبير محطات التقييم.

5- تأطير المحطة

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: الأساتذة المكونون- المفتش التربوي- المرشدون التربويون...

6- تقويم الأداء المهني

يتم تقويم الأداء المهني المرتبط بهذه المحطة وفق ضوابط امتحان التخرج في شقه العملي.

7- الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

-تحليل الممارسات الفصلية للأستاذ المتدرب ومناقشتها؛

-تعديل وتطوير التخطيطات المنجزة ؛

-تعديل الأنشطة التقييمية والعلاجية وتطويرها؛

-توجيهات لتحسين الأداء المهني للأستاذ المتدرب.

مسلك التعليم الأولي والتعليم الابتدائي – الشعبة المزدوجة - المحطة العاشرة : تقويم التعلمات: معاينة وتخطيط وتدبير وتقويم ومعالجة الغلاف الزمني: 68 ساعة

تتكون هذه المحطة من أسبوعين من 68 ساعة، تتوزع كالاتي:

- 4 ساعات في بداية كل أسبوع تخصص للتخصيص؛
- 16 ساعة للممارسة الفصلية كل أسبوع؛
- 4 ساعات خلال الأسبوع لتحليل الممارسات الفصلية؛
- 6 ساعات تخصص للحياة المدرسية كل أسبوع؛
- 4 ساعات في نهاية الأسبوع الثاني للضبط والتعديل.

1- الأهداف

- الإمام بمختلف محطات وإجراءات التقويم المنجزة في مؤسسة التدريب في علاقتها بمجزوءة التقويم.

2- الأنشطة المكونة للمحطة

- يطلع الاستاذ المتدرب على جميع الوثائق الإدارية الخاصة بالتقويم (الأطر المرجعية، مذكرات تنظيمية لامتحانات الإشهادية...);
- يخطط أنشطة تقويمية مختلفة ويدبرها.
- يعد نماذج امتحانات في جميع المواد في إطار فريق عمل وتحت إشراف فريق التكوين .
- ينجز جميع العمليات المرتبطة بالامتحانات التجريبية .
- يدعم المتعلمين المتعثرين.
- يشارك في جميع العمليات المرتبطة بالتقويم الإشهادي .
- يسهم في إعداد الامتحانات التجريبية لآخر السنة الدراسية؛
- يشارك في عملية تصحيح إنتاجات المتعلمين ويحللها.
- يتتبع ويلاحظ جميع العمليات والمحطات المتعلقة بالامتحان الإشهادي .

3- مكونات ملف التكوين الشخصي Portfolio

يضيف جميع الوثائق المرتبطة بالامتحانات التجريبية والإشهادية الى ملفه التكويني.

4- التحضير للمحطة ومقتضيات الإنجاز

- تنظيم لقاءات مع مختلف المتدخلين .
- تقديم وتقاسم انتاجات الورشات (نماذج الامتحانات التجريبية وتحليل نتائجها) قصد استثمارها.

5- تأطير المحطة

يؤطر هذه المحطة كل من السادة: الأساتذة المكونون- المفتش التربوي- المرشدون التربويون...

6- تقويم الأداء المهني

-يقوم تقرير المتدرب التركيبي الذي يتضمن جميع المحطات المتعلقة بالامتحانات التجريبية وكذا مساهمته في الامتحانات الإشهادية .

7- الحصيلة والضبط والتصويب والتطوير

- مناقشة التقارير المنجزة قصد التعديل والتطوير.
- توجيهات لتحسين الاداء المهني المرتبط بالتقويم.

الملحق

مقترح شبكة

لتحليل الممارسات التعليمية

تحليل الممارسات التعليمية سيرورة تستهدف تنمية مهارات الأستاذ المتدرب المتعلقة بمسائله لممارساته التعليمية بغية تطويرها باستمرار للارتقاء بمستوى أدائه المهني، علما بأن الممارسات التعليمية لشخص ما هي الكيفية أو النهج المتفرد الذي يتبناه هذا الشخص للقيام بنشاط التعليم.

تجدر الإشارة إلى أن تحليل الممارسات المهنية يختلف تماما عن تقويمها، التقويم يعني عموما إصدار أحكام قيمة (من قبيل حسن أو متوسط أو صحيح أو خطأ...) بالنظر إلى معايير ومؤشرات محددة سلفا، في حين يعتمد تحليل الممارسات التعليمية على نماذج مرجعية تمكن من قراءة هذه الممارسات قراءة معقنة، والتبصر في السياقات التي أفرزتها.

تجميع معطيات تحليل الممارسات التعليمية عادة ما يكون عبارة عن تدوين لمختلف أفعال المتدرب التعليمية وقت بروزها وربطها بنشاط المتعلمين المترتب عنها في جدول من عمودين كالتالي مثلا:

نشاط المتعلمين (أو المتعلم)	نشاط المتدرب
1. رفع تلميذان اصبعيهما للإجابة	1. يستهل الحصة بطرح سؤال تذكيري بموضوع الحصة الماضية
2. يجيب التلميذ إجابة تدل على أنه مستوعب لما دُرِس	2. يعطى الكلمة لتلميذ منهما بالإشارة دون النطق باسمه
3. بعضهم يقرأ ما يكتبه الأستاذ، جهم يردش مع زميل بجواره	3. يكتب عنوان درس اليوم والهدف منه على السبورة
4. ...	4. ...
5. ...	5. ...

التركيز على عمود المتدرب وتحليله لنشاطه بنفسه وبمساعدة زملائه ومؤطريه يمكنه من فهم سياقات بروز ممارساته التعليمية ومسبباتها وكذلك محفزاتها. أما التركيز على عمود المتعلمين فإنه يساعد المتدرب على تحليل أثر فعله عليهم ومقاربة سيرورة تعلماتهم.

أبعاد الممارسات التعليمية متعددة ومتشابهة لدرجة يتعذر معها تدوين وتحليل المعطيات المتعلقة بمجموعها في وقت واحد، لذا يحدب التركيز على بعد أو بعدين أثناء تحليل تدبير وضعية تعلم أو تدبير درس، وإرجاء الأخرى إلى محطة قادمة حسب الحاجة.

أبعاد الممارسات التعليمية المقترحة للتحليل:

1. البعد الديدكتيكي (التعاقد، مضمون التعلم...)
2. البعد البيداغوجي (تقنيات، طرائق...)
3. البعد التواصلّي التفاعلي (مدرس، متعلمون، مجتمع...)
4. البعد السياقي (الزمن، المكان، المؤسسة...)
5. البعد الوجداني الاجتماعي (الوعي بالذات...)
6. البعد المتعلق بالقيم وأخلاقيات المهنة.

1. البعد الديدكتيكي:

- ينظم الأستاذ محتويات تعليمية،
- يضع المحتوى ضمن تدرج تعليمي،
- ينطلق من مكتسباتهم القبلية،
- يتأكد من فهم المتعلم للمهمة المطلوب انجازها.
- يوظف الأسناد والمعينات الديدكتيكية،
- يعالج الأخطاء،
- يربط بين الأنشطة (التوليف).
- ...

2. البعد البيداغوجي (مرتبط بتقنيات وطرائق التعليم):

- يخطط وفق مقارنة بيداغوجية معينة،
- يأخذ بعين الاعتبار تمثيلات التلاميذ،
- يقدم وضعية تمكن من إشراك التلاميذ،
- يدبر التوقيت حسب توزيع الأنشطة،
- يأخذ بعين الاعتبار التلاميذ الذين يشكون من صعوبات في التعلم،
- ...

3. البعد التواصلّي التفاعلي:

- ينظم مشاركة المتعلمين،
- يستمع إلى المتعلمين ويجيبهم،
- يحفز مشاركة التلاميذ،
- يدبر التفاعل معهم،
- يدبر التفاعل بينهم،
- يستثمر مشاركتهم للتعديل والدعم،
- ...

4. البعد السياقي:

- يراعي إيقاعات التعلم بالنظر لساعة تنظيم وضعياته،
- يدبر فضاء التعلم،
- يدبر زمن التعلم،
- يدبر المعينات المتوفرة،
- يستعين بمعينات إضافية،
- ...

5. البعد الوجداني الاجتماعي:

- يعي محفزاته شخصيا وميولاته واهتماماته...
- يستحضر محفزات المتعلمين وميولاتهم واهتماماتهم...
- يستحضر البعد الوجداني (في أهداف التعلم مثلا)،
- يميز بين سلوكيات المتعلمين وتصرفاتهم،
- ...

6. البعد المتعلق بالقيم وأخلاقيات المهنة:

- يستحضر قيم المجتمع (الدينية، الوطنية...)
- يستحضر أخلاقيات المهنة،
- ...

لوحة قيادة محطة للتدريب الميداني

الموسم التكويني: 2014/2013 الأسدوس: المحطة رقم: الغلاف الزمني: المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين سلك تأهيل أطر هيئة التدريس. المسلك: الشعبة:
أهداف المحطة:	
1-.....	
2-.....	
3-.....	

مرحلة	العمليات	المتدخلون	المهام	الموارد والوسائل	الأجال
التحضير	الإدارية	إدارة المركز الجهوي			
		إدارة مؤسسة للتدريب			
	البيداغوجية	الشعبة			
		المكون			
		المرشد			
		المفتش			
		الأستاذ المتدرب			

مرحلة	العمليات	المتدخلون	المهام	الموارد والوسائل	الآجال
	الإدارية	إدارة المركز الجهوي			
		إدارة مؤسسة التداريب			
	البيداغوجية	الشعبة			
		المكون			
		المرشد			
		المفتش			
		الأستاذ المتدرب			

مرحلة	العمليات	المتدخلون	المهام	الموارد والوسائل	الأجال
الضبط	الإدارية	إدارة المركز الجهوي			
		إدارة مؤسسة التدريب			
	البيداغوجية	الشعبة			
		المكون			
		المرشد			
		المفتش			
		الأستاذ المتدرب			

مقترح دفتر التحملات الخاص بالتدريبات الميدانية

يشكل دفتر التحملات الخاص بالتدريبات الميدانية إطارا تعاقديا بين مختلف المتدخلين (المكون والمرشد والمفتش والمتدرب) في التدريبات الميدانية. و يتوزع إلى محورين:

- المحور الأول خاص بالأنشطة ذات الارتباط بالممارسة الفصلية.
- المحور الثاني خاص بالأنشطة المرتبطة بالحياة المدرسية.

و يعتبر دفتر التحملات الخاص بالتدريبات الميدانية خارطة طريق لمسار تدبير محطات التدريبات الميدانية، إذ يحدد لكل محطة:

- أهداف مهنية .
- الوضعية/ الوضعيات المراد استثمارها.
- الأنشطة المطلوب إنجازها.
- المقتضيات العملية لإنجاز الأنشطة.
- الوسائل المادية الملائمة لطبيعة الوضعية.
- مهام المتدخلين في تأطير وضعيات محطة التدريب الميداني.

المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين.....

المسلك:.....

الشعبة.....

دفتر التحملات الخاص بالتدريب الميدانية

المحطة رقم:.....

أهداف المحطة :	
..... -5 -1
..... -6 -2
..... -7 -3
..... -8 -4

المحور	الوضعية	الأنشطة	مقتضيات الإنجاز	الوسائل المادية	تأطير النشاط
الممارسات الفصلية					
أنشطة الحياة المدرسية					