



FICHE DE SUIVI SYNDICAL pour le mouvement A RENVoyer AU PLUS VITE

Si vous souhaitez que les déléguées du personnel élues sur la liste de SUD éducation vérifient la régularité des opérations du mouvement lors de la CAPD, merci de remplir cette fiche et de la remettre à une déléguée de SUD éducation (ou par courrier). Tous ces renseignements peuvent être utiles pour connaître votre barème, vérifier votre affectation et vous informer.

Nom : _____ Nom de jeune fille : _____
Prénom : _____ Date de naissance : _____
Adresse personnelle _____
Courriel pour une réponse par courrier électronique : _____
N° téléphone : _____

AGS : _____ Liste d'aptitude de direction : Oui – Non
Spécialisation ASH : _____ Spécialisation PEMF : Oui – Non
Demande de temps partiel : Oui – Non

Bonification (composite, ASH...)* _____
Bonification pour fermeture de poste _____
(*reportez-vous à la circulaire de l'Administration ou consultez-nous)

Total

Postes demandés par ordre :

| | | | |
|----|--|----|--|
| 1 | | 16 | |
| 2 | | 17 | |
| 3 | | 18 | |
| 4 | | 19 | |
| 5 | | 20 | |
| 6 | | 21 | |
| 7 | | 22 | |
| 8 | | 23 | |
| 9 | | 24 | |
| 10 | | 25 | |
| 11 | | 26 | |
| 12 | | 27 | |
| 13 | | 28 | |
| 14 | | 29 | |
| 15 | | 30 | |

Communiquez-nous les éléments permettant d'apprécier un cas particulier, ceux-ci resteront confidentiels.

fiche à retourner à
Syndicat SUD Education61
Espace Pyramide
2 Avenue de Basingstoke 61000 Alençon
ou
sudeducation61@wanadoo.fr 06.83.70.38.48