PADLET : COMMENT L'UTILISER AVEC SA CLASSE ?

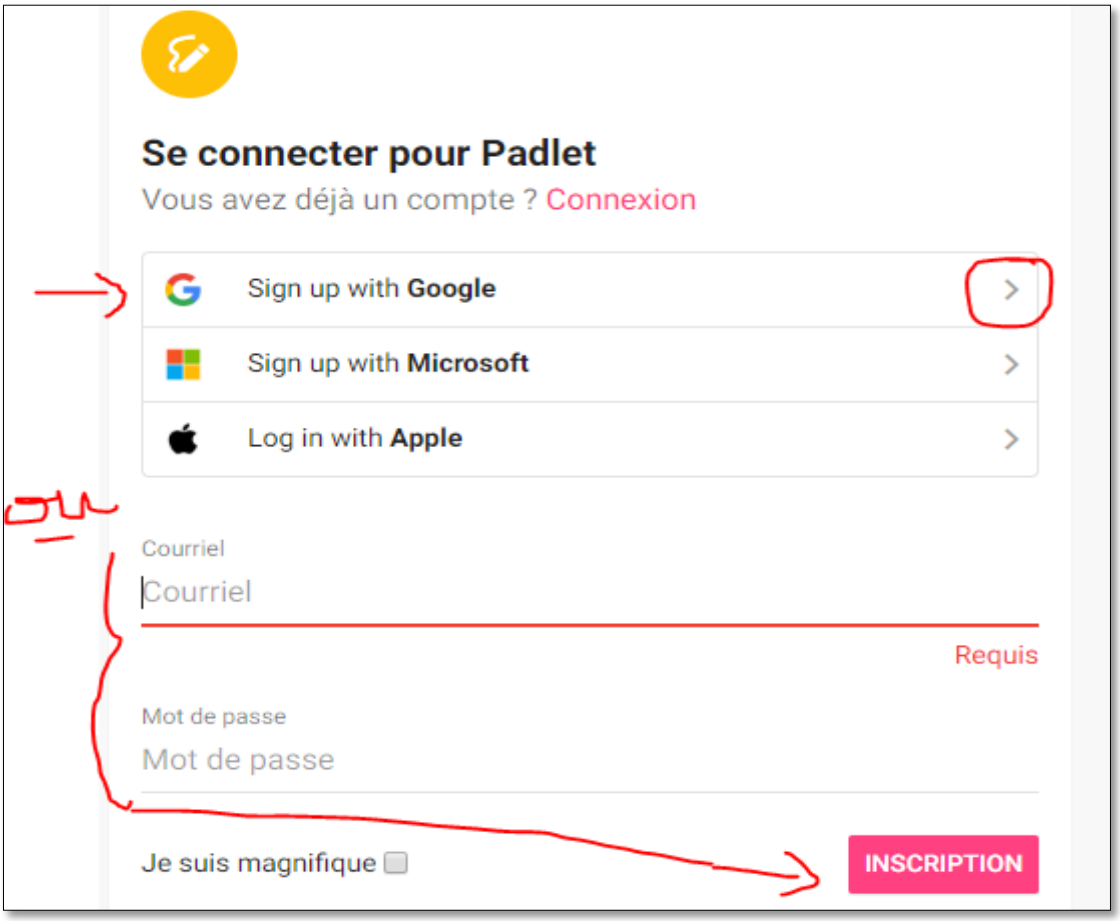
Padlet est un outil très simple qui se présente sous la forme d'un mur collaboratif où il est possible de venir « épingler » des contenus textes, des PDF, des fichiers Word, des vidéos, des fichiers audios ou des images. Dans ce court tutoriel, je vais vous donner des pistes d'utilisation et vous montrer les différentes étapes à suivre en images ! Vous verrez, rien de plus simple pour commencer à utiliser un padlet.

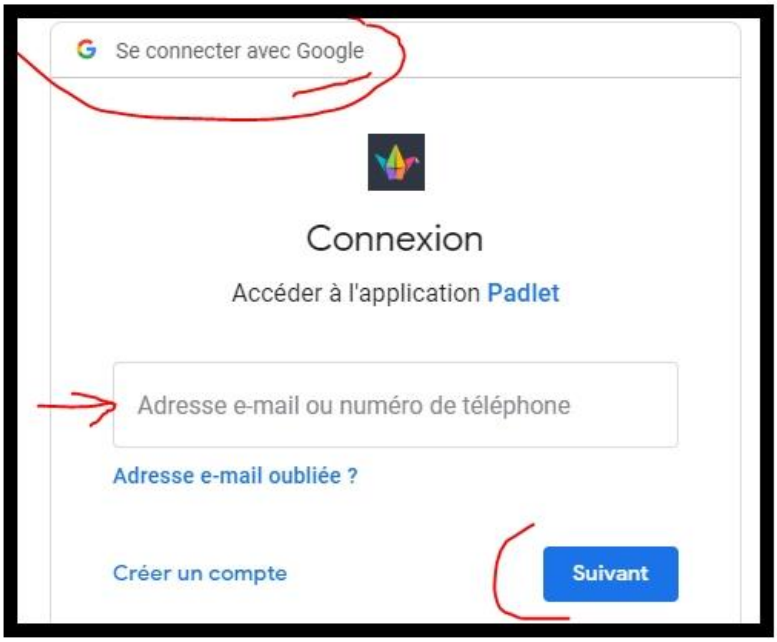
Quels usages pour les enseignants ?

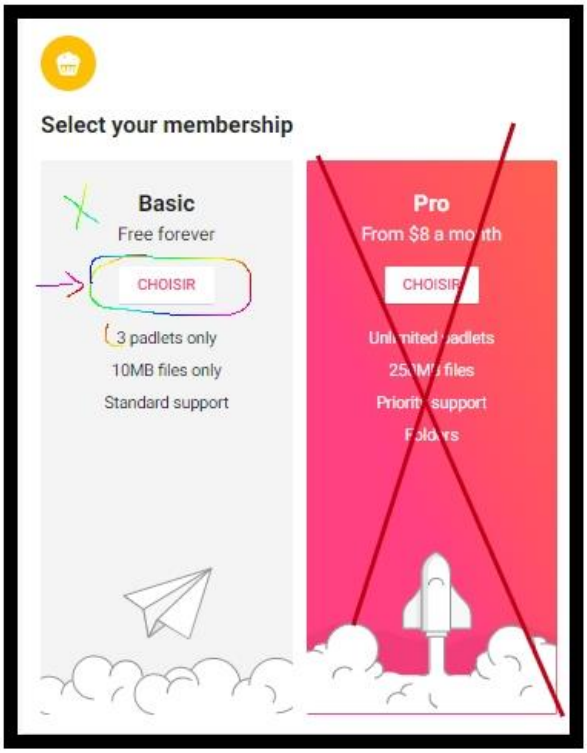
Padlet vous permet de regrouper de nombreuses ressources au même endroit. Tous les contenus sont visibles en un coup d'œil et regroupés au même endroit sous la forme de post-its épinglés à un mur virtuel. Il suffit ensuite de cliquer sur le post-it pour voir l'intégralité du contenu. Votre Padlet peut être privé, public ou SECRET : il vaut mieux le mettre en SECRET et uniquement **Peut lire**. Pour y accéder à tout moment, il vous suffit de vous connecter à votre compte depuis un ordinateur, une tablette, et même un smartphone.

Vous souhaitez vous lancer ? C'est parti !

1- L'inscription est gratuite, vous pouvez vous inscrire avec Google ou votre adresse mail. (l'idéal c'est avec votre compte google, si vous en avez un). Ne prenez pas la version payante, en gratuit vous pouvez créer 3 padlets. Un seul padlet vous suffira pour l'instant.

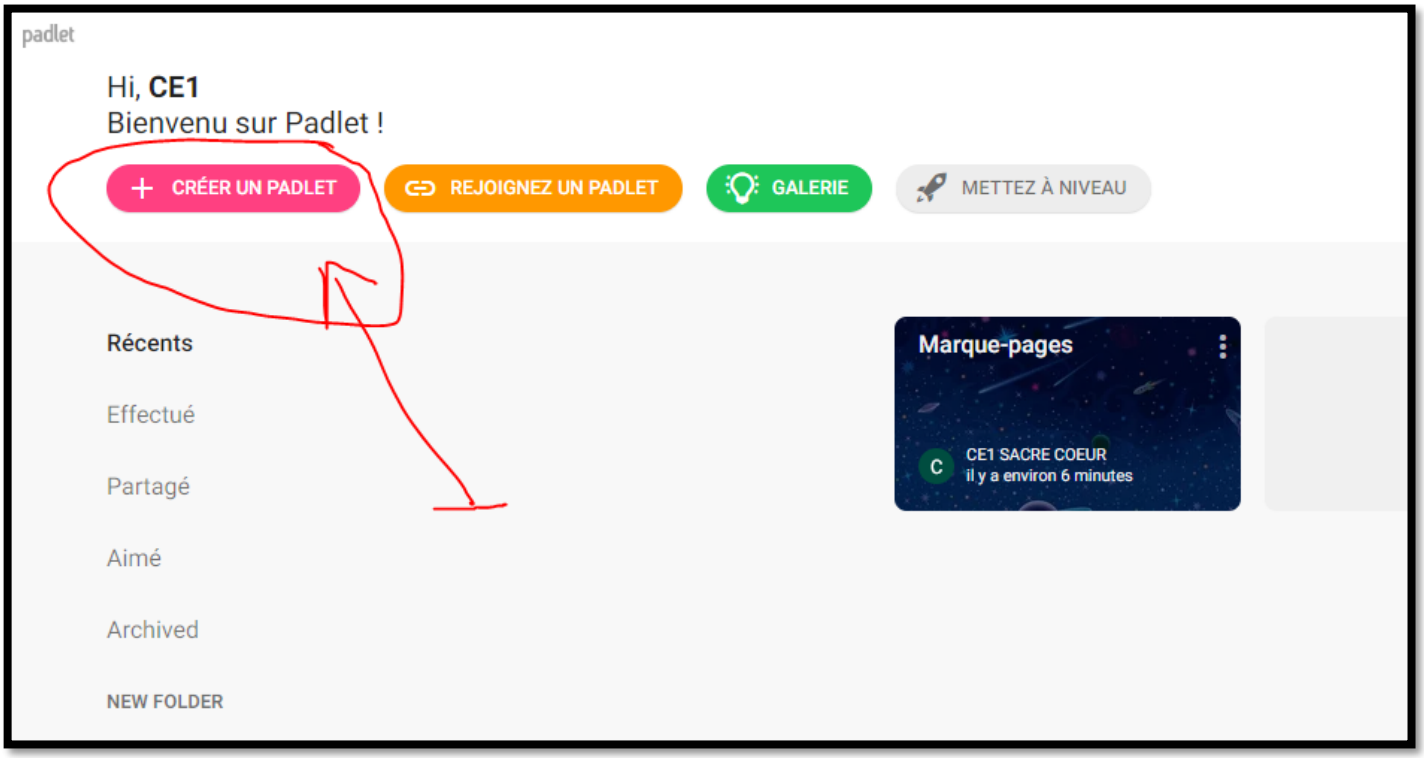




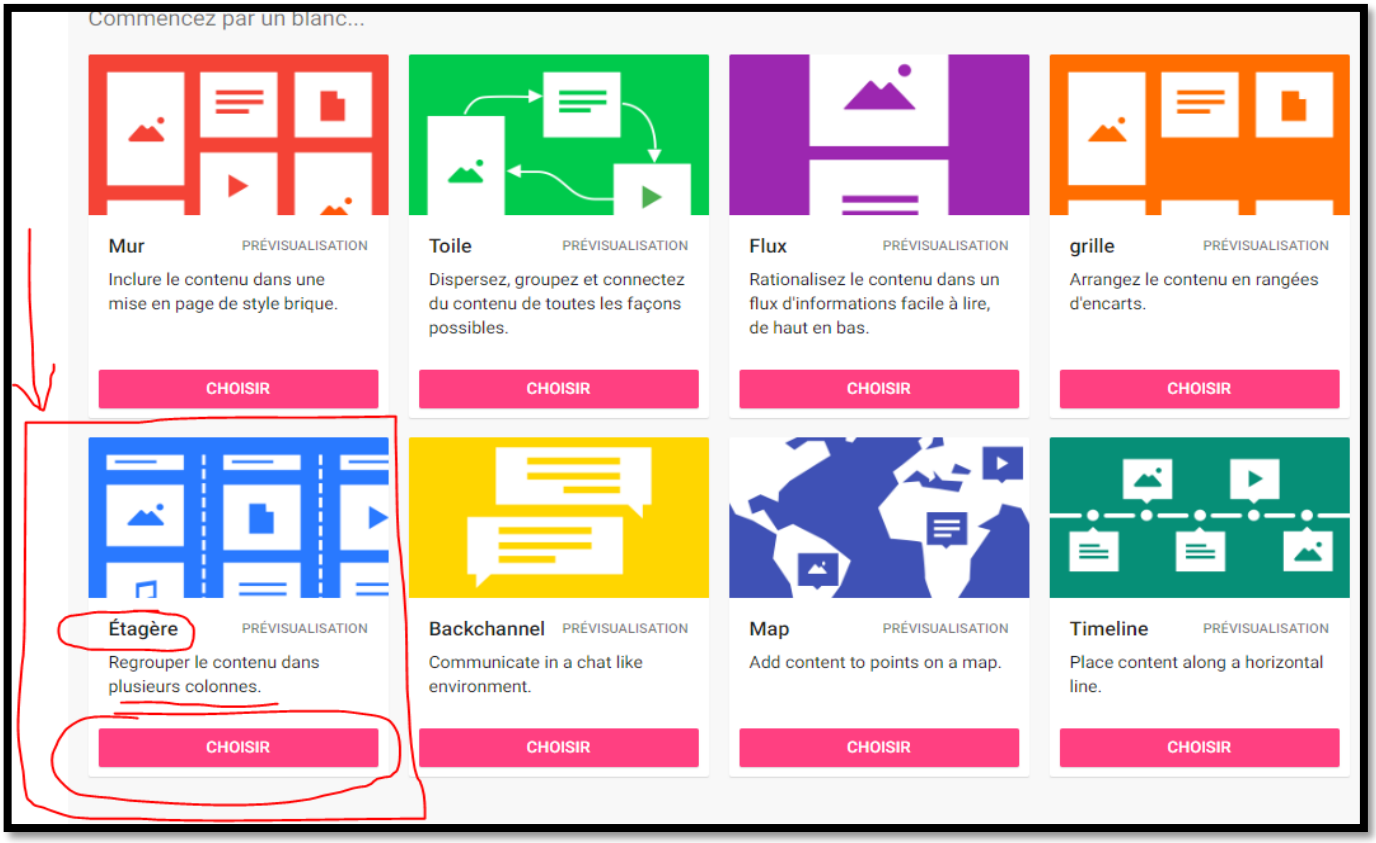


2- Une fois l'inscription faite, ajoutez les premiers contenus en créant votre premier Padlet.

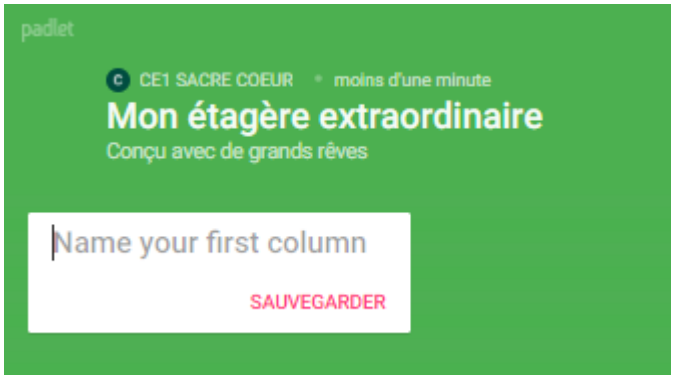
Cliquer en haut à gauche sur **CREER UN PADLET**.



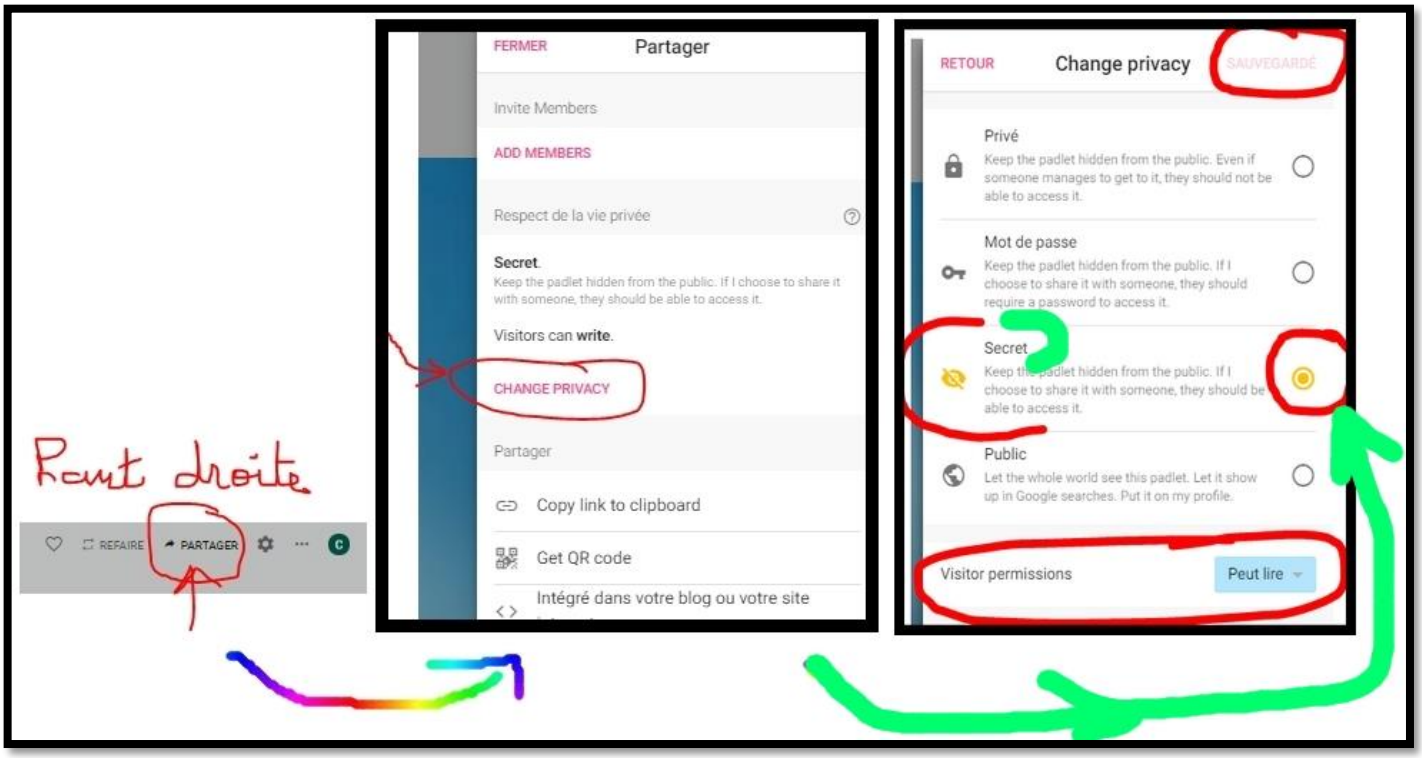
3. Plusieurs formes sont disponibles en fonction de votre objectif ! **Je vous conseille ETAGERE**.

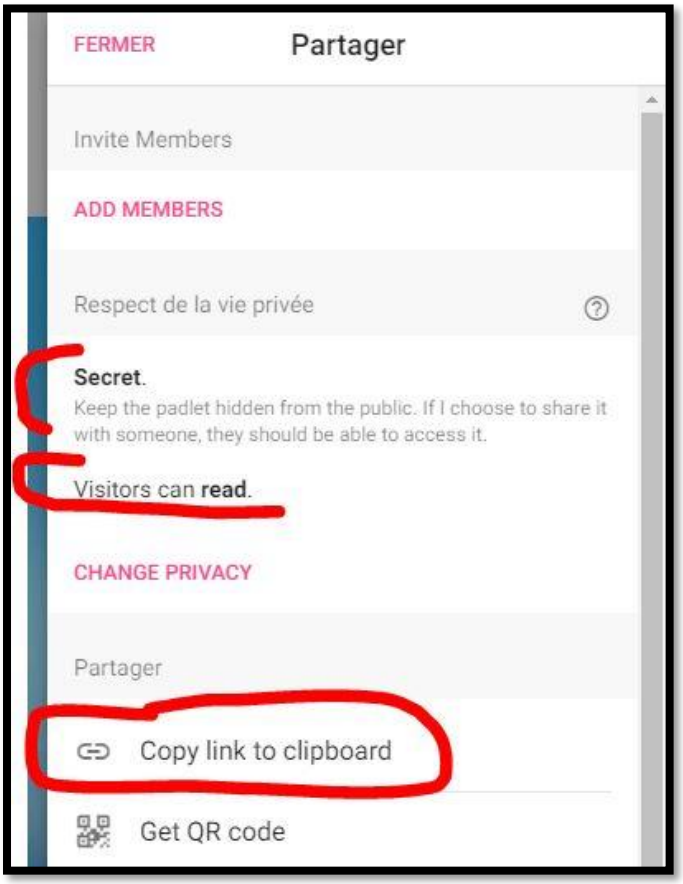


4. Nous choisissons de créer un Padlet « étagère ». Mais avant de créer les colonnes, il faut choisir les **règles de confidentialité et inviter des collaborateurs si besoin**. Vous pouvez protéger votre Padlet par un mot de passe, le rendre public ou privé (seuls vos collaborateurs et vous



pourront y accéder). Vous pouvez également permettre ou non à vos collaborateurs d'éditer votre Padlet. Dans le cas présent, nous le mettrons **SECRET**. Pour cela, il suffit de cliquer tout en haut à droite sur **PARTAGER** : Puis sur **CHANGE PRIVACY** , puis **CHOISIR « SECRET » ET en bas mettre Peut lire**. Seuls ceux qui auront le lien de votre padlet pourront le voir. Personne, à part vous pourra publier dessus.





N'oubliez pas de cliquer ensuite sur **Sauvegardé**

Vous obtenez alors comme ci-contre la mention **Secret**

Et surtout vérifier que Visitors can read (lire ! surtout pas écrire !)

En cliquant sur **ADD MEMBERS**, vous pouvez rajouter le mail de votre collègue.

Il pourra publier comme vous sur ce padlet.

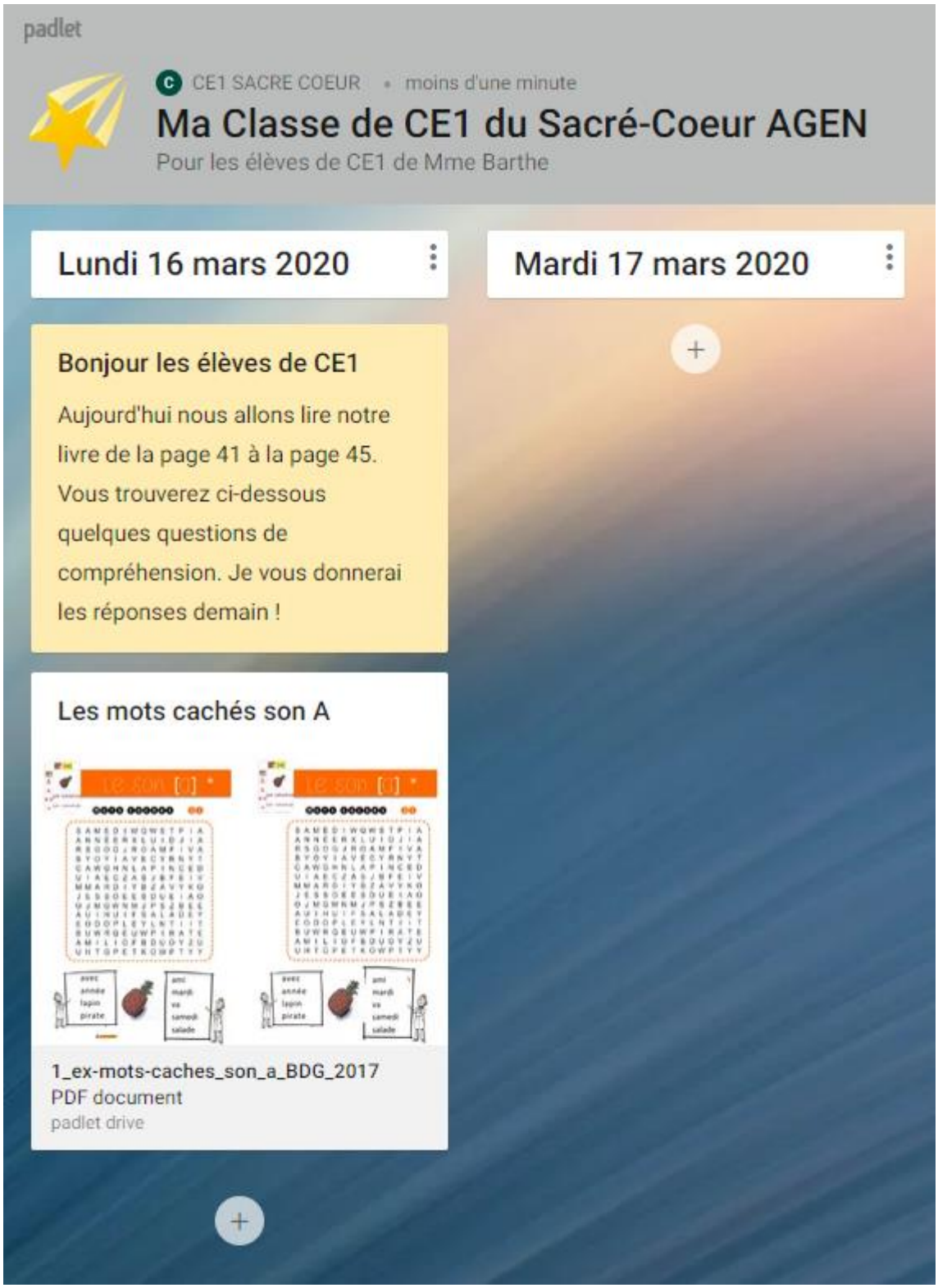
COPY LINK TO CLIPBOARD, vous permet de copier-coller l'adresse de votre PADLET pour le communiquer à vos parents d'élèves. Il se présente sous cette forme : (cette adresse est inventée)

https://padlet.com/sacrecoeuragence1/4d4t1p12pourtest

IMPORTANT : Un **PADLET** (tout comme un **ENT** Beneylu ou autre) fonctionne sur internet…
Présence obligatoire d'un adulte auprès de l'enfant, surtout si pas de **contrôle parental**.

5. Et maintenant, la création des catégories : ajouter une colonne

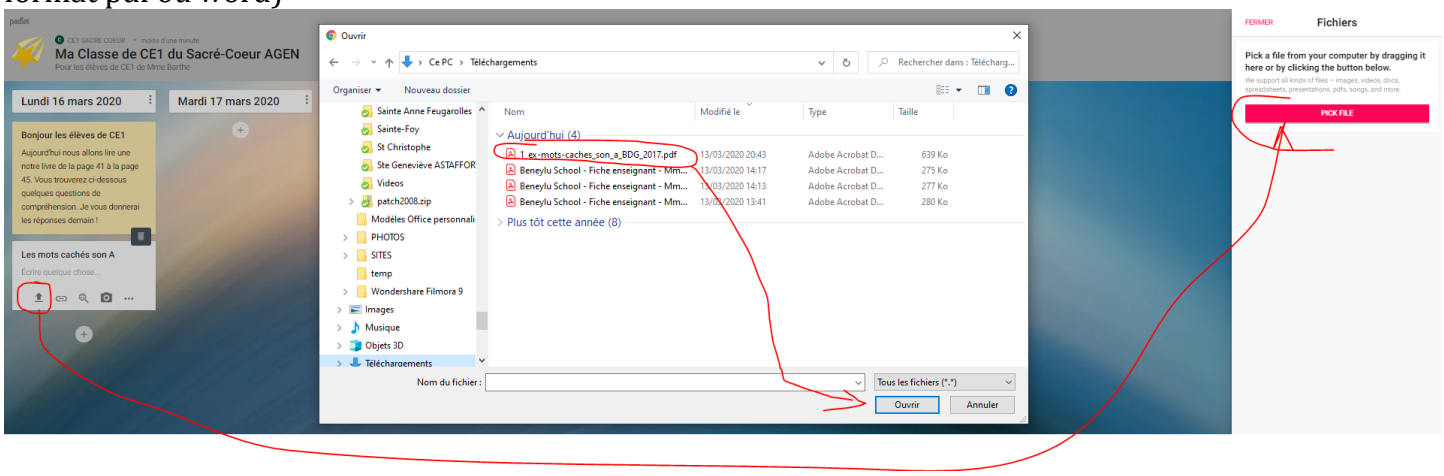
Vous pouvez travailler jour par jour (1 jour = 1 colonne) ou par semaine (1 colonne = 1 semaine) ou par thèmes ou autres… A la fin de chaque colonne, le petit + vous permet d'ajouter du contenu.

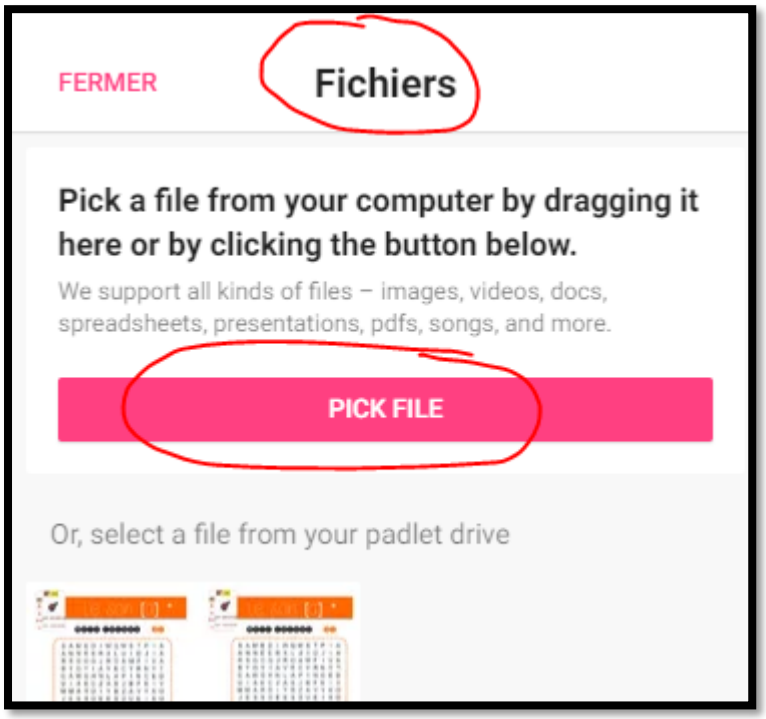


Vous pouvez renommer les colonnes-catégories en cliquant sur les 3 petits points verticaux à côté.

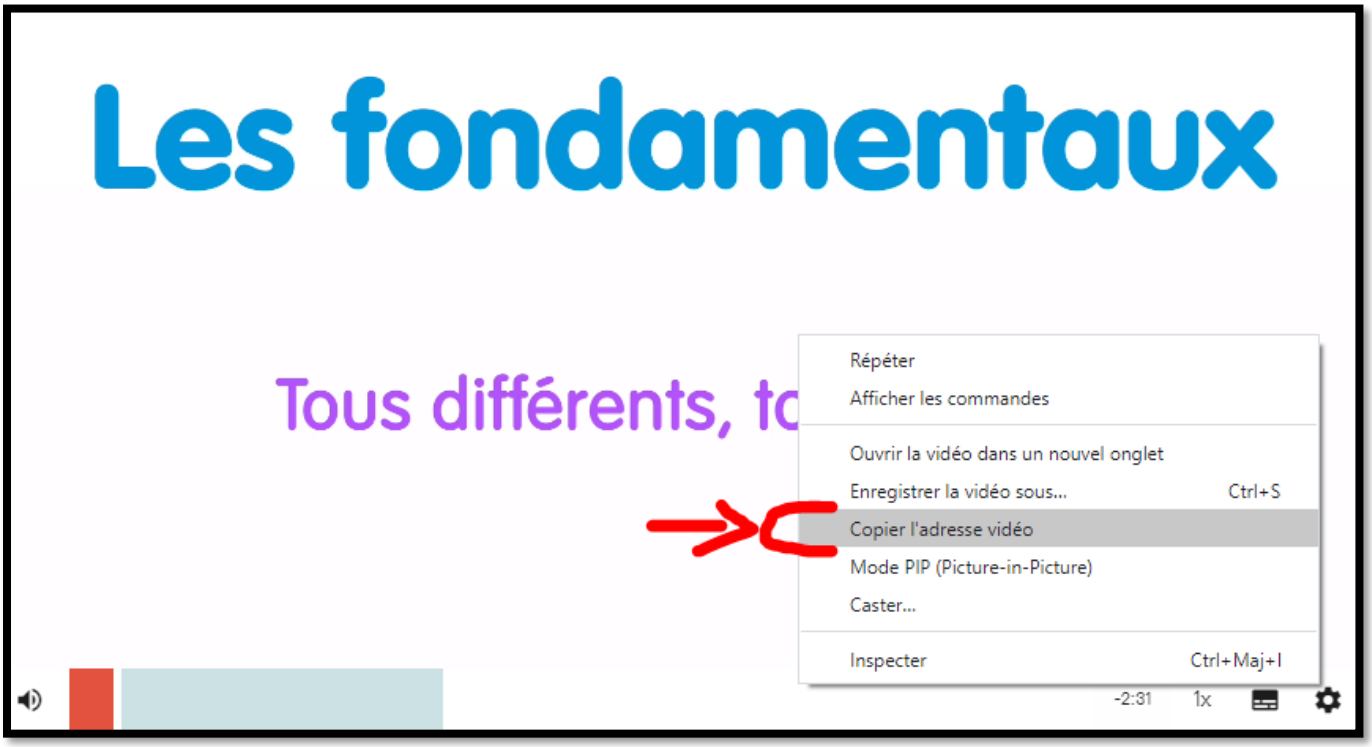
6. Une fois les catégories créées, ajoutez vos ressources dans un encart **en cliquant sur « + » sous la colonne.** Vous avez de nombreuses possibilités, surtout en utilisant un smartphone ou une tablette: ils permettent plus facilement de faire des enregistrements audio, vidéo et des photos (en cliquant sur le symbole avec les 3 petits points). Une application existe pour tablette et téléphone.

Importer un fichier = Mettre en ligne = récupérer 1 fichier depuis votre ordinateur (leçons exercices… au format pdf ou word)

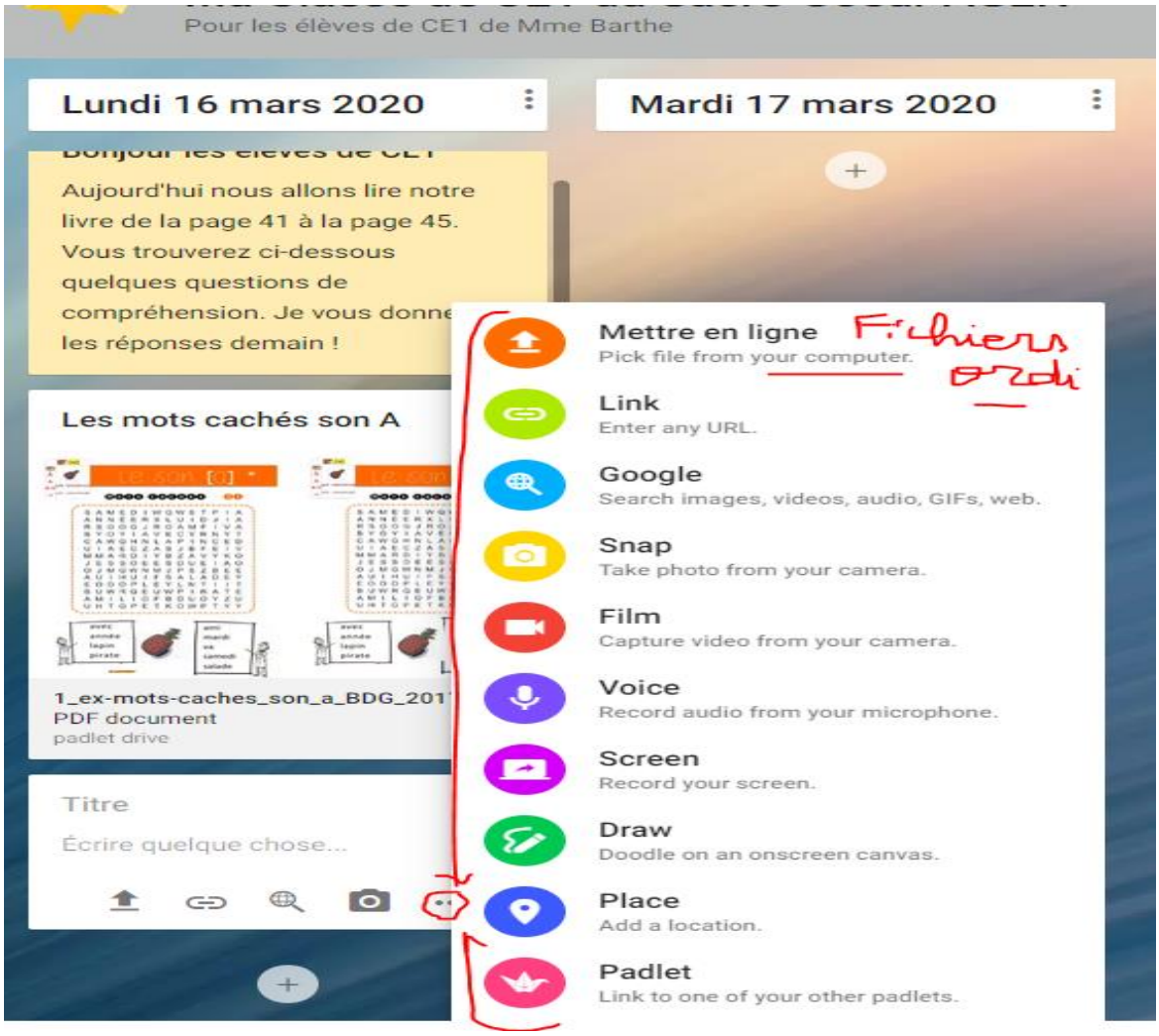




En cliquant sur la flèche importer, cela ouvre tout à droite le module **PICK FILE** qui permet d'aller chercher ses fichiers pdf, word, photo sur votre ordinateur.



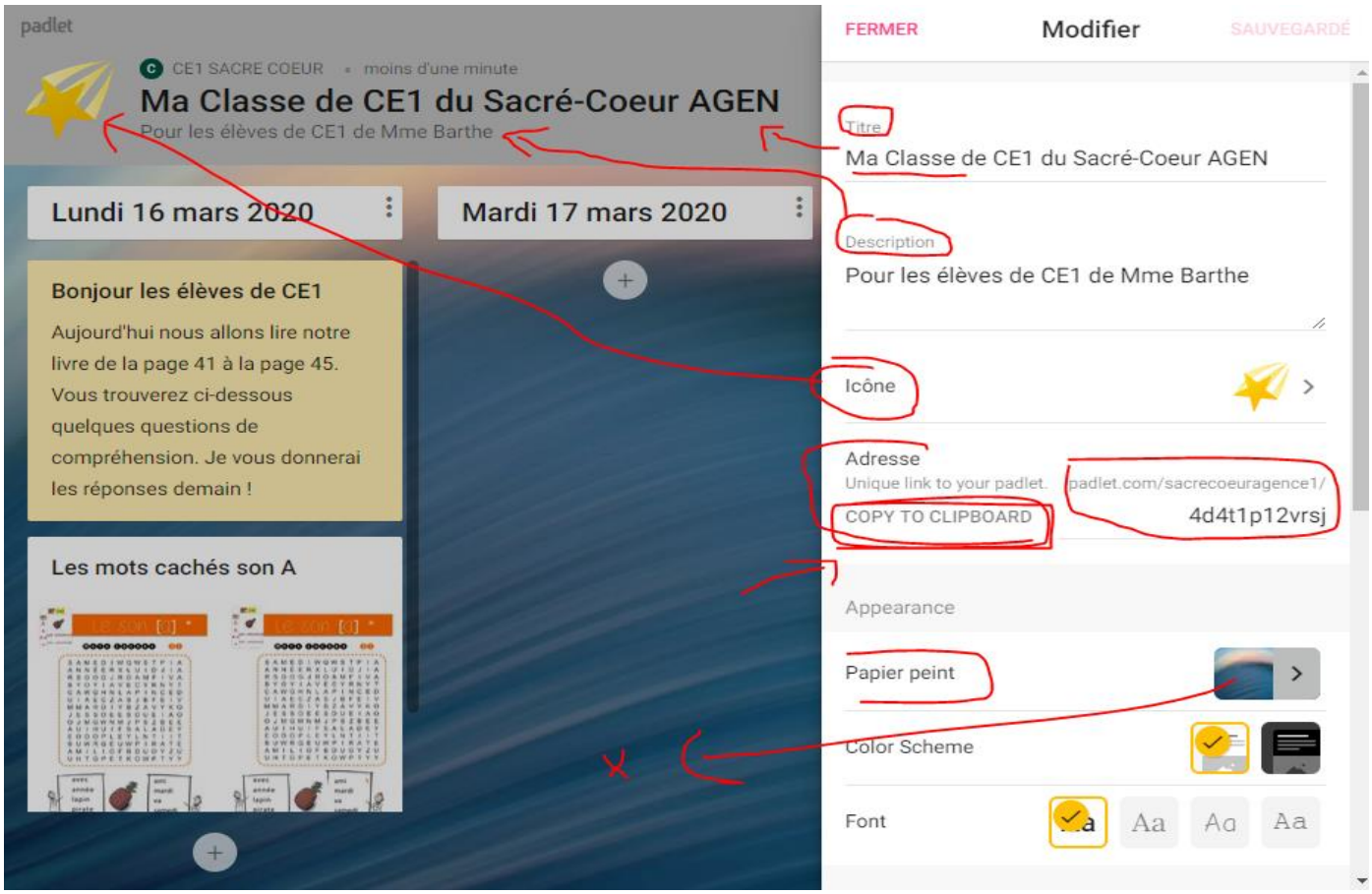
ASTUCE pour insérer des vidéos CANOPE directement lisibles dans votre padlet : Lancer la video canope puis Faire un clic droit sur la vidéo CANOPE, puis cliquer sur « **copier l'adresse video** » Dans votre padlet, cliquer sur **LINK** (ajouter un lien web) et coller !



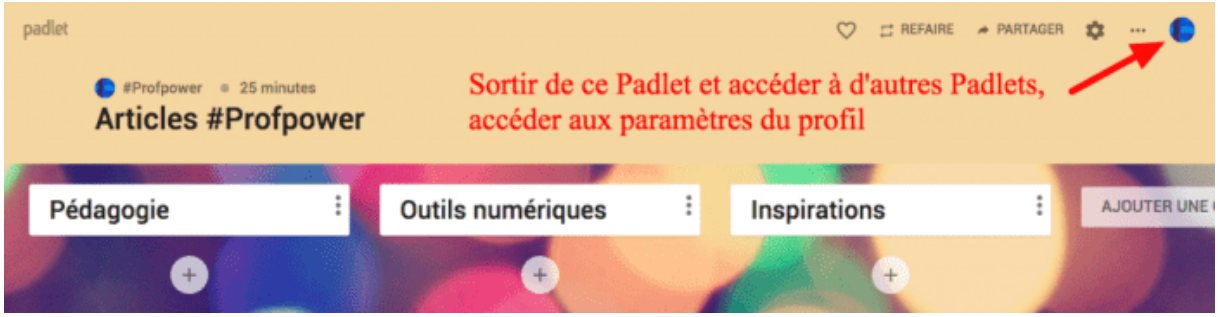
7. En haut à droite, des icônes vous permettent de modifier les paramètres de votre Padlet à tout moment.

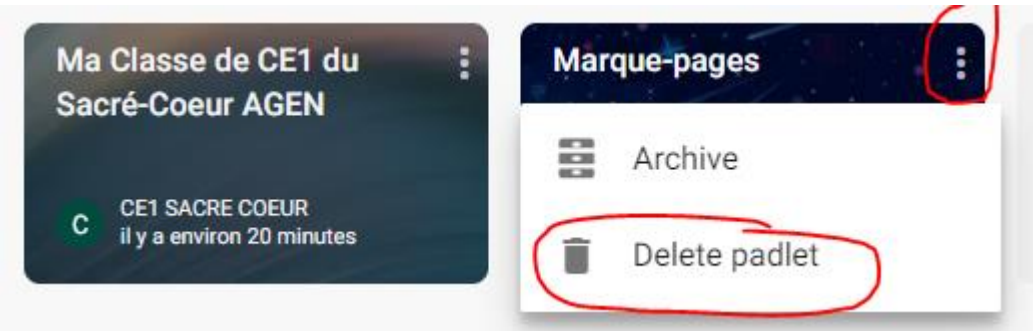
En cliquant sur la roue crantée, on peut changer le titre, la description, l'apparence, etc…

IMPORTANT : sur le schéma suivant, **COPY TO CLIPBOARD** vous permet d'avoir l'adresse de votre padlet (la même que tout à l'heure ! un padlet n'a qu'une seule adresse)



9. En cliquant sur votre photo de profil en haut à droite, vous pourrez accéder aux paramètres de votre compte (en cliquant sur « Profil ») et aux autres Padlets que vous avez créés.





Pour détruire un padlet cliquer sur les 3 petits points à côté de votre padlet et DELETE padlet le supprime, c'est définitif....

CRTUIC 47

@bientôt, Jean-Philippe