

Répertoire spécifique

Concevoir des diaporamas à l'aide d'un logiciel de PréAO
(Présentations Assistées par Ordinateur)

Active

N° de fiche

RS6160

Code(s) NSF :

- 324 : Secrétariat, bureautique
- 326 : Informatique, traitement de l'information, réseaux de transmission

Formacode(s) :

- 15052 : Bureautique
- 15004 : Communication professionnelle
- 70310 : logiciel PREAO

Date d'échéance de l'enregistrement : 23-11-2024

CERTIFICATEUR(S)

Nom légal	SIRET	Nom commercial	Site inte
EDITIONS ENI	40330342300038	Cyrilles THIBAUD	https://www.ceeni.com (https://www.ceeni.com)

RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION

Objectifs et contexte de la certification :

La certification "Concevoir des diaporamas à l'aide d'un logiciel de PréAO (Présentations Assistées par Ordinateur)", permet de reconnaître les compétences du candidat à concevoir des diaporamas efficacement et clairement, à l'aide d'un logiciel de PréAO.

Compétences attestées :

La certification vise 7 compétences clés qui vont permettre à un professionnel de :

Préparer son environnement de travail pour retrouver aisément les présentations créées et optimiser l'interface en fonction du type de tâche à réaliser.

Créer des diapositives en choisissant un thème et une disposition, en y intégrant le texte et des visuels (pictogrammes, images, tableaux, graphiques, dessins, schémas) pour mettre en scène le message à passer, inciter à la lecture et gagner en efficacité sur la communication envisagée.

Utiliser les masques en respectant une charte graphique pour gagner en temps de conception et uniformiser la présentation des diapositives.

Appliquer des transitions aux diapositives, des animations standards et prédéfinies aux objets et intervenir durant la projection du diaporama pour capter l'attention de l'auditoire.

Impulser un changement de rythme dans une présentation en ajoutant du son et de la vidéo pour éviter une baisse d'attention de l'auditoire et renforcer le message.

Paramétrer le diaporama en utilisant des transitions et animations complexes et personnalisées en fonction du type de message à passer, en ajoutant des liens et boutons d'action pour créer et projeter des diaporamas captivants et interactifs, adaptés à l'auditoire.

Partager ou transmettre à l'auditoire une présentation dans un format adéquat (version imprimée ou numérique) pour permettre la lecture ou la modification en équipe y compris

pour les personnes en situation de handicap.

Modalités d'évaluation :

L'épreuve de certification est réalisée en ligne et reproduit un environnement de travail réel. L'examen est chronométré et ne dure pas plus d'une heure.

L'épreuve comprend 48 questions de type cas pratiques qui positionnent le candidat dans une situation similaire à l'environnement de travail et 28 questions sous la forme d'un questionnaire à choix multiple et à choix unique.

VALIDATION DE LA CERTIFICATION OU DE L'HABILITATION

Le cas échéant, niveaux de maîtrise des compétences :

À la fin de l'évaluation, le candidat se voit attribuer un score de 0 à 1000. La certification est obtenue si le candidat obtient 700 points minimum sur 1000.

Un cas pratique vaut dix fois plus de points qu'une question de type QCM/QCU.

Le cas échéant, durée de validité en années :

Si durée limitée, modalités de renouvellement :

Possibilité de validation partielle :

Non

SECTEUR D'ACTIVITÉ

Références juridiques des réglementations d'activité :

VOIES D'ACCÈS

Le cas échéant, prérequis à l'entrée en formation :

Le cas échéant, prérequis à la validation de la certification :

Pour se préparer à la certification, le candidat peut suivre une formation de 1 à 5 jours, en présentiel dans un centre de formation dispensant des formations à la bureautique, n'importe où en France, ou suivre une formation en e-learning.

Toutefois, la formation n'est pas obligatoire. Si le candidat dispose de connaissances et/ou d'une pratique professionnelle significative sur la conception de diaporamas à l'aide d'un logiciel de PréAO, il peut s'inscrire au passage de la certification, dans toute la France, auprès d'un membre du réseau de partenaires d'EDITIONS ENI.

Validité des composantes acquises :

Voie d'accès à la certification	Oui	Non	Composition des jurys
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant	X		Évaluation des compétences réalisée en ligne.

En contrat d'apprentissage		X	-
Après un parcours de formation continue	X		Évaluation des compétences réalisée en ligne.
En contrat de professionnalisation		X	-
Par candidature individuelle		X	-
Par expérience		X	-

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS

Aucune correspondance

BASE LÉGALE

Date de décision	23-11-2022
Durée de l'enregistrement en années	2
Date d'échéance de l'enregistrement	23-11-2024

POUR PLUS D'INFORMATIONS

Statistiques :

Lien internet vers le descriptif de la certification :

<https://www.certifications-eni.com/fr/powerpoint.htm>

Attention ce lien correspond à la page de la certification actuellement répertoriée au Répertoire Spécifique (RS5593), qui fait objet de cette demande de renouvellement. Elle sera actualisée une fois ce renouvellement accepté par le Répertoire Spécifique. Vous trouverez une maquette de cette future page dans le dossier d'assurance qualité.

Liste complète des organismes préparant à la certification

(<https://certifpro.francecompetences.fr/webapp/services/edition/exportPartenaireSp/23413>true>)

Certification(s) antérieure(s) :

N° de la fiche	Intitulé de la certification remplacée
RS5593 (/recherche/rs/5593)	RS5593 - Certification Bureautique PowerPoint