

Faire une réservation de court de tennis sur ADOC

- Aller sur le site <http://www.adoc.appli-fft.fr/adoc/>
- Saisir l'identifiant / login (1) et le mot de passe (2) avant de cliquer sur « Se connecter à l'application » ; pour cela, prendre l'identifiant et le mot de passe utilisés sur le site de la FFT (Espace du Licencié).

Remarque: il est impératif d'avoir créé son « Espace du Licencié » sur le site de la FFT pour pouvoir faire une réservation avec ADOC.

The screenshot shows the login interface for the ADOC application. At the top, there is a blue header with the FFT logo and the text "Aide au Développement et à l'Organisation de Club FFT - Connexion à l'application". Below this, there is a section titled "Identification" containing two input fields: "Login :" and "Mot de passe :". Red arrows labeled "1" and "2" point to these fields respectively. Below the fields is a button labeled "Se connecter à l'application". A yellow box below the login fields lists supported browsers: Internet Explorer (version 7 ou +), Firefox (version 2 ou +), and Safari Apple (version 3 ou +). It also recommends a resolution of 1024 par 768 and notes that the user's browser is Microsoft Internet Explorer 8.0 with a resolution of 1680*1050. At the bottom, there is copyright information: "Copyright 2009-2012 - © Fédération Française de Tennis" and "Copyright 2.4.3-20120307-0951 - ©".

On arrive alors sur la page récapitulative du licencié.

The screenshot shows the user profile page for a member of the club "T. C. HABSCHEIM". The page has a dark red header with the club name and "N° d'affiliation : 01600994". Below the header, there is a navigation menu on the left with options like "RESERVATION", "ADHERENTS DU CLUB", "MES DONNEES", "LIENS UTILES", and "Déconnexion". The main content area shows the user's details, including "Identité", "Mot de passe", "Adhésion", "Disponibilité", and "Compte". The user's name is "XXXXXXXX XXXXXXXX 111111 A (2013) - 40". The profile information includes: Civilité M, Nom XXXXXXXX, Prénom XXXXXXXX, Date de naissance 01/08/1990, Classement actuel 40, Numéro de la licence 111111 A (2013), Rés. Bat. Esc., N° et voie Rue de Kembs, Code Postal 68440, Ville HABSCHEIM, Email contact@tchabsheim.org, Téléphone Domicile, Fax domicile, Téléphone bureau, Fax bureau, Téléphone portable 0399441513, Catégorie Socio Professionnelle Professions intermédiaires, Profession --- Veuillez Choisir ---, Autoriser les autres adhérents à consulter mes informations Oui, En recherche de partenaire Oui, and a checkbox for "Acceptez-vous de recevoir des propositions commerciales de la part de la FFT (Billettes pour RG et le BNP Paribas Master, ...) et de ses partenaires?" with options Non, Oui, and Information non collectée. A "Modifier" button is at the bottom.

Vérifier que les données sont à jour ; dans le cas contraire, cliquer sur « Modifier », faire les modifications et les enregistrer.

Attention: ne JAMAIS modifier le mot de passe en utilisant ADOC, mais le faire via l'Espace du Licencié sur le site de la FFT (www.fft.fr)!

- Cliquer sur « Réservation / Tableaux par court » (à gauche sur l'écran).



Une vue indique les réservations d'un terrain donné sur **2 semaines** (utiliser la barre de défilement horizontale **4** sous le tableau) ; on change de terrain en utilisant le menu déroulant (**3**).

Le court n°1 est le court extérieur en terre battue côté Ouest (à côté de la salle de sports du Millénium).

Le court n°2 est le court extérieur en terre battue côté Est (côté voie ferrée).

Le court n°3 est le court couvert (moquette).



A reservation calendar grid showing time slots from 07h00 to 23h00 for the days mercredi 21/03, jeudi 22/03, vendredi 23/03, samedi 24/03, and dimanche 25/03. The grid is mostly green, indicating availability, with some greyed-out cells. A horizontal scrollbar is visible at the bottom, with a red arrow pointing to it and the number '4' next to it.

Comme la légende l'indique, les créneaux grisés ne sont pas/plus disponibles à la réservation ; un terrain ne peut être réservé que sur un créneau vert.



Cliquer sur le créneau souhaité pour passer à l'étape suivante de la réservation.
Le système intègre automatiquement l'horaire de début et de fin (réservation pour **UNE** heure).

Le champ « **Cotisation** » est dépendant du type d'utilisation :

- **Eté 2013 Adultes (ou Eté 2013 Jeunes / Etudiants)** pour réserver un créneau libre en été avec un autre membre du club (un 2^{ème} nom de membre du club est obligatoire pour valider cette réservation ; sélectionner la cotisation correspondante pour ce membre, à savoir ETE Adultes ou ETE Jeune / Etudiant).

Date Lundi 15 Avril 2013
Court Court n°1 TB
Début 19:00
Fin 20:00
Cotisation ETE 2013 Adulte
Et Membre 2
Cotisation ETE 2013 Adulte

Ou

Date Samedi 20 Avril 2013
Court Court n°1 TB Ouest
Début 10:00
Fin 11:00
Cotisation Eté 2013 Jeune / Etud
Et
Cotisation Eté 2013 Jeune / Etud

- **Tickets Invités Eté 2013** pour réserver un créneau libre en été avec un « non-membre » du club. Dans ce cas, un seul nom est nécessaire pour la réservation.

Date Vendredi 19 Avril 2013
Court Court n°1 TB
Début 19:00
Fin 20:00
Cotisation Tickets Invités Eté

Cliquer sur « Enregistrer » pour valider la réservation. Un email est envoyé par la suite à l'adresse donnée dans le profil de l'Espace du Licencié, confirmant cette réservation.

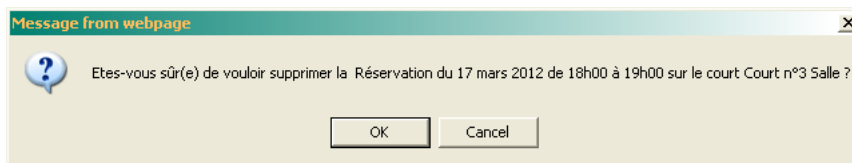
Remarques:

- L'expéditeur de cet email est fft@no-reply.fr; il se peut que cet expéditeur soit classé en tant que courrier indésirable par le fournisseur d'adresse email, une vérification de ce répertoire est alors conseillée.
- On ne peut pas répondre à cette adresse email (fft@no-reply.fr).

Dans le cas d'une réservation avec un deuxième membre du club, un email de confirmation sera également envoyé à celui-ci ; l'expéditeur étant alors la personne ayant fait la réservation.

En cas de suppression:

Une fois la réservation effectuée, il est possible de la supprimer en cliquant sur le créneau réservé figurant dans le tableau et en validant la suppression dans la fenêtre pop-up qui apparaît.



Il est également possible de supprimer une réservation en allant dans le menu « Mes réservations » ; sont alors listées toutes les réservations faites pour le membre connecté.

Il suffit de sélectionner la ou les réservations à supprimer (case à cocher dans la colonne de droite) et de cliquer sur « Supprimer ».

Attention: le système ne demande pas de confirmation de suppression dans ce cas !

Un élément trouvé.

Court	Date	Entre	Et	Partenaire	
Court n°3 Salle	17/03/2012	18:00	19:00		<input checked="" type="checkbox"/>

1

Supprimer

Concernant l'utilisation de Tickets Invités:

- par défaut, tout membre est en possession d'un carnet de 3 tickets dans son profil ADOC.
- l'utilisation du 1^{er} ticket est gratuite. Les tickets suivants seront décomptés en fin de saison et facturés selon le tarif défini par le club.
- le nombre de tickets restants peut être trouvé sur ADOC dans la fiche du Membre, onglet Adhésion, comme montré ci-dessous.

XXXXXXXX Xxxxxxx 1111111 A (2012) - NC

Identité Mot de passe Adhésion Disponibilité Compte

Identité Mot de passe Adhésion Disponibilité Compte

Produit	Millésime	Type	Date de début	Date de fin	Nb de tickets restants	Groupes
Ete 2013 Adulte	2013	Cotisation	15/04/2013	30/09/2013		
Tickets Invités Ete 2013	2013	Cotisation	15/04/2013	30/09/2013	3	
Tickets INVITES HIVER 2012-2013	2013	Cotisation	15/10/2012	14/04/2013	6	
HIVER 2012-2013 Adultes	2013	Cotisation	01/10/2012	14/04/2013		
ETE Adultes	2012	Cotisation	02/04/2012	31/10/2012		
TICKETS INVITE	2012	Cotisation	01/10/2011	16/10/2012	6	
HIVER 8 euros/heure	2012	Cotisation	17/10/2011	15/04/2012		

- dans le cas où le nombre de tickets serait à 0, contacter le club afin de « recharger » le compte.

Il est conseillé d'enregistrer le site ADOC <http://www.adoc.appli-fft.fr/adoc/> parmi ses favoris pour un accès plus facile lors des prochaines utilisations.

En cas de problème de navigation, vérifier que toutes les mises à jour ont été faites au niveau du navigateur ainsi que pour l'application Java; on peut également essayer avec un autre navigateur, tel que [Mozilla Firefox](#).

Pour toute question complémentaire, vous pouvez contacter :

- Gilles Weinzaepflen : gilweinz@yahoo.com ou par téléphone: 06/86/43/10/28
- Christophe Mathis : cczt.mathis@gmail.com ou par téléphone: 06/77/40/81/40
- Marc Weinzaepflen : marc.weinzaepflen@orange.fr ou par téléphone: 03/89/54/07/85
- Cyrille Reymann : cyrille.reymann@mpsa.com ou par téléphone : 06/27/46/23/50