

### 1.1. Comment composer sa revue de presse ?

= Travail de recherche et de sélection :



➤ Etape 1 : **Définition** du thème/choix d'un **sujet**

➤ Etape 2 : **Recherche** dans les **actualités** : explorer les **médias**, choisir des **supports variés** (quotidiens nationaux et régionaux, hebdomadaires, mensuels, radios, TV, sites Internet...), déterminer la place du sujet dans l'actualité par rapport à la quantité d'articles trouvés et à sa place au sein de chaque média (bénéficie-t-il d'une place privilégiée ou bien d'un traitement plus anecdotique par exemple).

➤ Etape 3 : Repérer des **sujets**, des **actualités** à privilégier :

- Données récentes, chiffres, bilans, portraits, interviews, témoignages,
- Sondages, actualités, exemples de projets ou d'actions...

➤ Etape 4 : **Sélectionner** si possible plusieurs **articles pertinents** en rapport avec chacun de vos sujets : il faut présenter une même information à partir de 2 ou 3 articles différents et de sources diverses.

Plusieurs **critères** vous seront utiles pour évaluer les articles et faciliter leur sélection :

- Sont-ils récents, à jour : 2021 ?
- Sont-ils assez informatifs ? Sont-ils pertinents, répondent-ils à mes questions ?
- Sont-ils issus de sources différentes, permettent-ils de recouper les informations et de comparer les points de vue ? Ont-ils un impact ?
- Proposent-ils une véritable analyse, des commentaires argumentés, des développements voire des opinions (éviter les dépêches reprises sans valeur ajoutée !) ? Les articles proposent-ils des arguments différents, des éléments opposés ou complémentaires (confrontation des articles) ?

➤ Etape 5 : **Relever les sources** : Noter systématiquement pour chaque article les **sources**, l'origine des informations : **AUTEUR** de l'article. **TITRE** de l'article. **NOM de la revue**, date de publication, n°, pages / URL.

➤ Etape 6 : Chercher les **points communs** et les **différences** dans la façon de traiter l'information en lisant vos différents **articles**.

Se poser les questions suivantes :

- Quel espace le sujet occupe-t-il dans le média ? (Nombre de colonnes, nombre de lignes, temps consacré...).
- Est-il annoncé en Une ou en page d'accueil ?
- Est-il illustré ? De quelle manière ? Que met en valeur l'illustration ?
- Quel angle a choisi le média ?
- L'importance donnée à ce sujet est-elle la même dans tous les titres ? Les points de vue sont-ils différents ?

➤ Etape 7 : **Classer** les articles



## 1.2. Comment rédiger sa revue de presse ?

= Travail d'analyse et de rédaction :



Votre revue de presse a pour but de **synthétiser les informations essentielles** sur votre sujet, de résumer son actualité, mais aussi de **comparer son traitement** dans les médias et de donner envie aux auditeurs de consulter les différentes sources...

### ➤ Etape 1 : Résumer chaque article de presse sélectionné :

- Repérer l'*angle*, le *point de vue* choisi par le journal.
- Ne s'intéresser qu'aux *informations essentielles* dans l'article et écarter toutes les informations accessoires (exemples, descriptions...).
- Respecter la Règle des **5 W** (Règle que tout journaliste utilise pour rédiger son article :  
5 W = *Who? What? Where? When? Why?* :
  - ★ Acteurs ? De qui parle-t-on ?
  - ★ Sujet ? De quoi parle-t-on dans cet article ?
  - ★ Localisation ? Où se déroule l'action ?
  - ★ Temps ? Quand se déroule l'action ? Durée ?
  - ★ Causes et conséquences ? Comment ? Pourquoi ?
- Votre résumé développera **3 à 5 idées**. Il sera court : il fera entre **5 et 10** lignes

### ➤ Etape 2 : Sélection de citations et de documents

- Rédaction des **titres** (devant structurer votre revue de presse).
- Repérage de **citations** intéressantes et éventuellement d'informations insolites, curieuses, originales.
- Sélection de **documents (photos, données statistiques, graphiques...)** :  
Pour chaque document repère, il sera nécessaire de se poser les questions suivantes : *Que veut-on essentiellement me montrer à travers ce document ? Ce document est-il vraiment utile pour s'informer sur mon sujet ? A-t-il sa place dans ma revue de presse ?*

### ➤ Etape 3 : Montage des titres et des citations + résumés + documents

Votre revue de presse contiendra environ **3 à 4 sous-parties**.

### ➤ Etape 4 : Rédaction de la synthèse

-Votre synthèse fera environ **une page**. Elle **résumera** les informations clés extraites des articles de presse que vous avez sélectionnés. Elle sera introduite par une présentation du sujet et un bref résumé de son traitement dans l'actualité.

### ➤ Etape 5 : enregistrement de votre revue de presse.

A l'aide d'une tablette (disponible au CDI) ou de votre smartphone, vous devez enregistrer votre texte en prenant soin d'être bien audible (articuler de façon claire, parler à un niveau sonore suffisant) et de rendre l'écoute de votre production vivante et agréable (rythme de lecture, respirations, intonation...)  
Votre enregistrement **au format .mp3 ne devra pas excéder 5mn**.



### Tableau de prélèvement des informations

Articles/titres	Sources	Place dans le média	Illustrations	Résumé et angle de l'article
1				
2				
3				
4				