

# COMPTE-RENDU CGT REUNION CSE DU 28/10/2022

Avant le début de la séance, M. Bouquet intervient au nom de la CGT à la suite d'une attaque via un réseau social contre notre syndicat :

« Des pseudo-excuses ont été adressées mais elles sont insuffisantes et contradictoires. Nous sommes présents aujourd'hui car il semble que des responsables Hutchinson soient en congés, nous attendons une réaction de leur part à la suite de cet incident. La CGT de la Snc Paulstra Auto s'interroge : comment entretenir sereinement le dialogue social avec une personne qui ne fait pas preuve de neutralité ? Une réflexion est en cours quant à la participation du syndicat aux différentes réunions Direction, en la présence de cette personne ».

## 1. Approbation des procès-verbaux non approuvés.

Les PV suivant sont approuvés :

- CSE extra TLT 01/07
- CSE du 30/09
- CSE du 21/10
- CSSCT du 27/09

Nous attendons toujours le PV CSSCT du 08/07 et le PV CSE du 27/06 où M. Lefebvre a présenté la stratégie. Il reste également les PV de 2 CSE extra du 17/05 (APLD) et du 06/07 (chômage du 15 juillet).

## 2. Informations sur l'établissement.

- Visites :
- Stellantis le 4/10, qualité.
  - Etrepagny le 5/10 à la suite d'une réclamation (BlueBus).
  - Safering les 10-11-12/10 audit. Nous obtenons la note de 65%. En chute de 10% car il a été difficile de mener de front les 2 audits.
  - DREAL le 24/10. La Direction Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement est chargée de mettre en œuvre les politiques de l'État en matière d'environnement, de développement, d'aménagement durables et de logement.

- A venir :
- ISO 50001, fin de semaine et 4 jours semaine prochaine.
  - Mme Moreau-Leroy le 25/11 (à priori annulée en raison des NAO, à confirmer).

## 3. Marche de l'établissement.

*Chiffre d'Affaires de Septembre : 186 K€/jr soit 4,09 M€*

PREVISIONNEL MOIS	K€/jr	M€
Octobre	-	3,6
Novembre	-	3,6
Décembre	Trop tôt pour le dire	

En gras : objectifs 2022	Chiffres du mois de septembre	Cumul 2022
Transport exceptionnel	300€	4596€
Nombre de réclamations clients / <b>18</b>	2	13
PPM / <b>2</b>	0,88	0,78
Taux de rebut / <b>0.80%</b>	0,88%	0,83%
CNQ / <b>1.2 %</b>	1,42%	1,52%
Taux de service mensuel / <b>99%</b>	98,8%	98,5%
Jours de stock de produits finis	4,5	-
RO, objectif 7%	-13,59%	-14,75%

M. Goszka indique que le stock devient trop important, il faut réussir à le diminuer. Les écarts de gestions sont toujours maîtrisés mais on note une dégradation inhabituelle de la MOD.

### **Questions CGT :**

#### **4. Quelles sont les perspectives de prise de projet VOLVO pour Vierzon à la suite du contrat obtenu par Châteaudun ?**

Châteaudun a obtenu 2 pièces de Volvo mais aucune perspective ne se dégage pour le site de Vierzon, si ce n'est une prise de contact avec le constructeur.

#### **5. Résultats de l'audit Safering global usine et par secteurs ?**

Le site a obtenu une note globale de 65% sans conséquence selon la direction. Mais nous avons perdu 10 points par rapport à l'audit précédent.

#### **6. Avez-vous commencé à élaborer le plan de formation ?**

Le plan de formation 2023 est en cours d'élaboration, la direction nous a présenté le plan 2022 fait à 62% à fin septembre. Nous constatons (encore une fois) que les opérateurs ne participent qu'à très peu de formation mis à part les formations tuteurs (1 groupe au mois de novembre et 2 autres en janvier 2023) et un éventuel CQPM repoussé encore une fois à l'année prochaine.

Une présentation sera faite au CSE.

#### **7. Point sur les formations à venir d'ici fin d'année. (CSSCT, CQPM, tuteurs ...)**

La direction nous a présenté les différentes formations à venir pour les 2 prochains mois, confirmant bien que les opérateurs ne peuvent pratiquement pas se former. La CGT attend un plan de formation 2023 beaucoup plus ambitieux en insistant bien sur le fait que TOUT le personnel a besoin de se former !

#### **8. Si vous nous confirmer le départ de l'infirmière, nous officialisons au nom des salariés le recrutement d'un(e) infirmier(ière).**

La direction nous confirme bien le départ de l'infirmière (son départ sera acté au mois de novembre) et elle ne sera pas remplacée. Les élus CGT n'approuvent évidemment pas cette situation et souligne l'écoute que l'infirmière apportait aux salariés. Nous craignons une dégradation au niveau des soins et dans le suivi des analyses. Toutefois, nous tenons à lui souhaiter beaucoup de réussite pour la suite de sa carrière.

#### **9. Avez-vous une date de la présence de la CARSAT sur site ?**

M. Goszka nous informe que la convention est signée mais que la date est décalée et à redéfinir.

#### **10. Vaccin contre la grippe, vous êtes-vous renseigner auprès de l'APST18 ?**

Une liste de salariés souhaitant se faire vacciner va être envoyée à l'APST18 qui, de son côté, transmettra une ordonnance individuelle afin de pouvoir se faire vacciner en pharmacie. La direction évoque également la possibilité de faire venir l'infirmier du site de Châteaudun pour procéder à la vaccination.

#### **11. IC1/IC5 ; problème de grenaille excessive dans les CPN venant de Châteaudun qui a provoqué un presque accident. Avez-vous une solution ?**

Après plusieurs FSR émises et un « presque accident », la direction évoque la solution suivante : la création de containers percés et sans housse pour ne plus retrouver de grenaille au fond.

#### **12. Avez-vous programmé les travaux devant les douches du vestiaire ?**

Oui, l'entreprise de maçonnerie qui était chargée de la rénovation des vestiaires va repasser avant la fin de l'année et créer une évacuation devant les douches.

**13. Le nettoyage de manière général se dégrade de plus en plus, comment peut-on faire évoluer les choses ?**

La direction nous indique que tous les problèmes sont remontés auprès de la société de nettoyage, qui, de son côté, n'apporte pas vraiment de solution. Les élus CGT s'interrogent sur le temps alloué aux employés de cette société pour mener à bien leur mission et sur la qualité du matériel mis à leur disposition.

**14. Programmation d'une date de réunion pour finaliser la mise en place des tuteurs ainsi que les primes associées.**

La direction ne prévoit pas de nouvelle réunion et précise que la cryogénie sera intégrée (un oubli) dans le plan « tuteurs ». Un 1<sup>er</sup> groupe commencera la formation « tuteurs » début novembre et 2 autres groupes sont prévus en début d'année. Le montant des primes est le suivant : 5 jrs de formation = 50€ (+ 10€ si 2<sup>ème</sup> formation dans le même mois) / 10 jrs de formation = 60€ (+ 20€ si 2<sup>ème</sup> formation dans le même mois) et dans le cas où 5 jrs supplémentaires sont nécessaires (c'est-à-dire 10 + 5 jrs) la prime sera de 70€.

**15. Trouver une solution pour évacuer les déchets issus de l'épluchage des pièces C/C. (problème ergonomique)**

Ce problème concerne principalement IC1 et IC5 où les épluchures de gomme ne peuvent plus être jetées en déchet non-souillés. A ce jour, aucune solution n'a été apportée pour les opérateurs de ces îlots sauf celle de « balancer » les épluchures dans les big-bags qui ne sont pas du tout adaptés à cette opération et qui peut créer une situation dangereuse !!! M. Goszka pense qu'une benne pourrait être mise à disposition.

**16. L'essai de transport des big-bags est-il satisfaisant et comment comptez-vous organiser la tournée ?**

L'essai n'est pas concluant à ce jour, augmentant la charge de travail du cariste. La direction reste toutefois en réflexion sur la bonne solution à apporter.

**17. Au vu des économies à prévoir, sera-t-il possible d'acheter des vêtements chauds pour passer la période hivernale ?**

La direction ne veut pas s'avancer pour l'instant sur le sujet mais pense qu'une commande de veste peut être envisageable.

**18. L'accès aux boîtes mails via un appareil personnel ne sera plus accessible à quelle date ? Quels sont les dérogations éventuelles ?**

La direction évoque le renforcement de la sécurité mais n'est pas en mesure d'apporter une date à ce jour.

**19. Quelles sont les raisons du refus de récupérer les congés payés posés sur un jour de chômage ?**

M. Goszka évoque simplement la loi, à savoir que le premier événement posé est validé. Les élus CGT pensent qu'un effort aurait pu être fait pour les salariés souhaitant récupérer leur congé.

**Questions diverses :**

- Résultat de l'enquête TOTAL SURVEY : La direction a reçu les conclusions, il faut qu'elles soient lues et il en ressortira un plan d'action.

Nous entamons la dernière ligne droite de cette année 2022 et vos élus CGT sont fortement sollicités pour vous représenter dignement avec des réunions importantes où nous serons en face de nos hauts dirigeants :

- GIEES European Hutchinson le 03 novembre avec Mme Moreau-Leroy,
- CSE Central SNC Paulstra le 24 novembre,
- Comité Européen TotalEnergies le 30 novembre avec M. Pouyanné,
- GIEES Hutchinson le 08 décembre,
- **Et l'officialisation des Négociations Annuelles Obligatoires (NAO) les vendredis 18 et 25 novembre.**

Nous sommes donc sur tous les fronts en étant actifs, y compris dans la rue depuis de nombreux mois. Nous ne nous contentons pas d'être « spectateurs », mais nous sommes « acteurs » en interpellant nos dirigeants afin de défendre nos usines et nos salariés.

Pour notre site Vierzonnais : une activité moins soutenue avec pour conséquence des jours de chômage (= pertes de salaire !) malgré un nombre encore important d'intérimaires. Un résultat économique très décevant, malgré l'excellent travail des salariés (en cause, la hausse des coûts de l'énergie et des matières 1ères).

Et évidemment, des élus CGT toujours aussi impliqués au niveau des œuvres sociales du CSE avec la distribution des chèques vacances ANCV et des chèques Shopping Pass à l'occasion du cadeau de Noël salariés (16/11), l'organisation de la St Eloi (26/11) et la participation au Noël Inter-CSE pour les enfants des salariés (11/12).