

COMPTE-RENDU CGT DE LA RÉUNION

CSE – 18/12/20

D. BOUQUET rappelle que cette année a été particulière et qu'il a fallu s'adapter pour gérer le budget « social » du CSE. Les élus n'ont pas pu organiser certaines manifestations initialement prévues au budget (St Eloi, fête de Noël Inter-CE, ...). Donc, à la suite de l'annonce du doublement du plafond des titres-cadeaux par Monsieur LE MAIRE (Ministre de l'Economie), R. POUPAT a proposé au CSE d'offrir à nouveau un chéquier cadeaux « shopping pass » d'une valeur de 140€ à tous les salariés. Les membres élus du CSE ont accepté la proposition. Monsieur GOSZKA pense que c'est une bonne initiative.

1) Approbation des PV non approuvés.

Le PV du CSE Extra du 19/10, le PV de la réunion plénière CSE du 29/10/2020 et le PV de la réunion plénière CSE du 27/11/2020 sont approuvés.

2) Informations sur l'établissement.

Pas de visite, ni d'informations particulières à donner pour le mois de novembre.

Monsieur GOSZKA informe que LYOVEL arrête la distribution de gobelets en plastique. Ils seront remplacés par des gobelets en carton, il y aura un surcout (0.35€). Si le salarié utilise sa tasse, le prix reste identique = 0.28€. Les 2 machines les plus anciennes seront remplacées dans l'année.

3) Marche de l'établissement.

Novembre

o Chiffre d'Affaires : **247 K€/jr** soit **4,910 M€** - Moy. = **182 K€/jr**.

Le CA cumulé pour l'année 2020 devrait se situer aux alentours de 43,559 M€, soit environ -14.4 % par rapport à 2019.

Prévisionnel mois	M€
Décembre	env. 3 (soit 200K€/jr)
Janvier	4,1
Février	4,7

Ces prévisions découlent des EDI actuels. S'ils sont confirmés, notre CA de février sera quasiment identique à celui de février de l'année dernière.

	Chiffres du mois	Cumul
Transport exceptionnel	0	129 199
Nombre de réclamations clients	3	25
PPM (obj.= 2)	1,05	1,11
Taux de rebut (obj. =1.1 %)	0,67 %	0,94 %
CNQ (obj. = 1,9 %)	1,11 %	2,04 %
Taux de service mensuel (obj. = 98 %)	98,8 %	98,9 %
Jours de stock de produits finis	5,5 jrs	–
RO, objectif	9 %	+ 0,5 %

A ce jour, il y a 62 intérimaires. En janvier, nous devrions remonter aux alentours de 65-70 intérimaires.

4) Information sur l'augmentation des cotisations incapacité / invalidé / Décès Cadres et Non-Cadres.

Monsieur FOURNERAUT explique que nous sommes déficitaires depuis plusieurs années. Une note d'information sera diffusée avec la paie de décembre, qui détaillera la légère augmentation qui va s'appliquer au 1^{er} janvier 2021.

La Direction rappelle qu'un salarié peut changer à tout moment son/ses bénéficiaire(s) concernant le capital décès, il faut s'adresser au service RH.

5) Information sur la protection des données personnelles – Guide pour les activités sociale et culturelles des CSE.

Il va y avoir des règles à respecter pour la protection et l'utilisation des données personnelles des salariés. Le siège d'Hutchinson a conçu un guide pour donner un maximum d'éléments aux membres du CSE.

6) Présentation du plan de formation 2021

Monsieur FOUNERAUT a fait parvenir un projet de plan de développement des compétences.

Il n'est pas définitif et il veut en parler avec les élus.

Monsieur POUPAT explique que depuis plusieurs années le budget est trop impacté par les formations dites obligatoires : renouvellement habilitation électrique, CACES...tout en étant conscient qu'elles sont nécessaires.

Monsieur BOUQUET précise que ce projet a été établi avec un recueil des souhaits des salariés très faible au vu du taux de réalisation des EIA.

Les élus pensent que des formations en interne pourraient être mise en place. Monsieur FOURNERAUT est d'accord. La délicatesse des formations reste l'organisation, pour ne pas trop perturber les ateliers de production. Monsieur FOURNERAUT pense qu'il y a des idées à concrétiser avec Châteaudun et mutualiser nos savoir-faire entre les deux sites.

7) Point sur le DDV.

A ce jour, 3 dossiers ont été validés par la commission et acceptés par la direction.

Le 1^{er} départ s'effectuera en début d'année avec le départ d'un animateur au 400T. Les deux autres seront décalés dans l'année pour permettre à la direction de s'organiser.

Une 2^{ème} commission de suivi a eu lieu le 17 décembre, 12 dossiers sur 13 présentés ont été validés. 1 dossier en substitution sera représenter ultérieurement.

Nous sommes à 15 dossiers validés sur 23. Ce chiffre de 23 n'est pas un objectif absolu à atteindre, s'il y a moins de départs on en restera là.

Il s'agit principalement de dossiers « retraite immédiate » ou « aménagement de fin de carrière ».

Pour rappel, la direction à quinze jours pour donner son avis définitif au salarié concerné.

8) Pendant combien de temps M. Goszka aura-t-il la responsabilité de l'UAP 2 ? Un recrutement est-il prévu ? Si non, quelle réorganisation envisagez-vous ?

Monsieur GOSZKA explique qu'il faut dans un premier temps retrouver de la stabilité dans le fonctionnement de cet atelier.

Le recrutement s'effectuera forcément en interne groupe, voir site. A aujourd'hui, un régleur des carrousels vient assurer la fonction d'animateur dans une équipe. Un nouveau régleur va venir suppléer l'organisation.

Monsieur GOSZKA veut que chacun réalise les tâches qui lui sont attribuées du fait de son poste.

La direction a une idée d'organisation mais elle ne peut pas la présenter aux élus car tous les protagonistes n'ont pas été vu.

9) Réorganisation de l'assemblage suite à l'absence de salariés occupant des postes stratégiques ?

Comme expliqué précédemment, un nouveau régleur est en phase de recrutement et une personne des carrousels tient le poste d'animateur dans une équipe jusqu'en mars 2021.

10) Comment comptez-vous réorganiser le management des 400 T suite au départ d'un animateur ?

Les régleurs (en 2x8) assumeront la fonction d'animateur de manière provisoire. Une personne en nuit fixe tiendra également le poste d'animateur.

La direction se donne un temps de réflexion afin de trouver la meilleure organisation et que tout le monde y trouve sa place.

11) Quelles sont (ou seront) les conséquences pour le site de Vierzon d'un non-accord ("no deal") concernant le Brexit ?

Il risque d'y avoir des augmentations des coûts de transport dues aux taxes douanières. Les commerciaux sont en discussion avec les clients pour tenter de diminuer ces surcoûts de transport. Il faudra trouver un nouveau mode de gestion des flux et revoir les conditionnements dans certains cas.

12) Plusieurs problèmes rencontrés avec la mutuelle ?

Monsieur POUPAT a remonté plusieurs sujets de différents salariés ayant des problèmes de remboursements avec HARMONIE MUTUELLE.

Monsieur FOURNERAUT a demandé à ses équipes de créer un fichier afin de centraliser les différents problèmes. Cette base de données permettra d'amener des arguments concrets lors de la prochaine négociation des contrats de mutuelles qui devrait avoir lieu dans l'année 2021.

Monsieur BOUQUET évoque également des soucis avec la mutuelle DIOT devenu HELIUM. Monsieur FOURNERAUT pense qu'il faut également créer une base de données pour centraliser les problèmes.

Il ne faut pas hésiter à aller voir le service RH ou les élus pour remonter d'éventuels soucis.

C'est un sujet compliqué, nous avons besoin de vous pour pouvoir remonter en haut lieu les difficultés rencontrées. Cela peut permettre d'éviter d'éventuels augmentations de cotisations lors des clauses de revoyure des contrats.

13) On nous remonte toujours des problèmes d'approvisionnements et de tensions. Avez-vous relancé les réunions des flux logistiques ?

Monsieur GOSZKA souhaite vivement trouver de nouveaux remplaçants sur le petit train. Il faut absolument éviter de couper les tournées, cela engendre beaucoup de désorganisation derrière. Malheureusement, il explique qu'il a souvent été compliqué de trouver des volontaires.

La CGT attire une nouvelle fois l'attention de la direction sur la complexité du problème qui pourrait dégénérer si rien n'est fait rapidement. Monsieur GOSZKA va en parler dès la rentrée avec les équipes de la logistique. Les élus CGT resteront vigilant quant à l'évolution des tensions entre les différents services.

14) Ils existent des problèmes d'approvisionnements d'armatures, ou sommes-nous avec les doubles sourcings ?

Le fait de vouloir se séparer de notre fournisseur principal GOTEK a créé des problèmes d'approvisionnements.

Le temps de démarcher de nouveaux fournisseurs et que ces derniers se mettent en mode de réactivité optimale, il faut un certain temps.

Monsieur GOSZKA pense que ces problèmes de flux devraient disparaître progressivement et tout devrait rentrer dans l'ordre courant février.

15) Confirmation des îlots qui tourneront pendant les vacances de Noël ?

La REP 27 qui ne devait pas tourner initialement devra finalement produire trois jours (21-22-23 Décembre) en raison justement d'un problème d'approvisionnement d'un fournisseur.

Le stock étant remonté sur les références du carrousel 2, celui-ci ne tournera pas.

Les personnes du tri seront présentes le 21-22-23 pour finir de trier les références de l'IC2 et repartir en janvier sur une base seine.

Comme chaque période d'arrêt de la production, la maintenance sera présente pour effectuer différentes tâches préventives.

Le chantier de rétrofit de l'IC7 continuera de progresser.

Le service HSE réalisera quelques chantiers 5S et zoning pendant trois jours.

16) Pourquoi avoir mis la référence 562 A12 sur la REP 15 ?

À la suite d'une augmentation de volume sur les références A12 et A33, il a fallu s'adapter et donner un peu de souplesse en moulant les 562 A12 sur la REP 15.

Le choix s'est porté sur les A12 pour des raisons d'adaptabilités du préhenseur.

QUESTIONS DIVERSES :

Monsieur LEFEBVRE était présent le jeudi 17 décembre, il a accordé deux investissements pour une valeur d'environ 40 000 € pour la mise en place d'extincteurs automatiques sur les carrousels et l'achat de système d'extractions des fumées également sur les carrousels.

Monsieur POUPAT demande si la remise en état des vestiaires a été évoquée. Monsieur GOSZKA le confirme. Un accord de principe a été accordé par Monsieur LEFEBVRE. Il faut maintenant lui montrer des chiffrages.

**LA CGT VOUS
SA FORCE C'EST VOUS
SYNDIQUEZ-VOUS !**

Prochain CSE programmé le 29 Janvier 2021.
Prochaine commission de suivi du DDV le 28 Janvier 2021.