

# GESTIONNAIRE COMPTABILITÉ CLIENTS GMS (BILINGUE NÉERLANDAIS) H/F

**Vous souhaitez vous révéler au-delà de votre métier et vivre une expérience qui a du sens ?**

Bjorg, Bonneterre et Compagnie est une entreprise leader de l'alimentation biologique, diététique et ethnique en France. Elle dispose d'un large portefeuille de marques telles que Bjorg, Bonneterre, Alter Eco, Krisprolls, Gayelord Hauser ou encore Tanoshi.

Depuis près de 50 ans chez Bjorg, Bonneterre et Compagnie, nous agissons pour transmettre à chacun l'envie de changer ses habitudes alimentaires pour contribuer à changer le monde.

Oui Bjorg, Bonneterre et Compagnie :

C'est le projet de 500 collaborateurs qui agissent au quotidien pour concilier performance économique et responsabilité sociétale. C'est grâce à cet engagement que nous avons été la première entreprise agro-alimentaire française certifiée B Corp TM.

Ce sont 19 marques performantes qui avancent sur la voie de l'alimentation alternative et qui proposent chaque année, des dizaines d'innovations produits pour inventer les solutions nutritionnelles de demain.

C'est la fondation Bjorg, Bonneterre et Citoyens qui encourage et soutient des initiatives qui œuvrent au développement d'une alimentation saine et durable, du champ à l'assiette.

C'est avec vous et tous nos collaborateurs que nous voulons mener ce beau projet collectif et donner du sens à nos réussites.

Aujourd'hui, nous recherchons notre **Gestionnaire Comptabilité Clients H/F en CDI** pour assurer la gestion financière des remises et coopérations commerciales clients de la Grande et Moyenne Surface (GMS).

**Rattaché(e) au Responsable Comptabilité remises et coopérations commerciales clients, vos missions dans l'aventure ...**

- Créer et mettre à jour les contrats clients spécifiques à la Grande et Moyenne Surface (coopération commerciale et ristournes, nouveau investissement promotionnel, autres investissements),
- Analyser, codifier & saisir les factures,
- Réaliser les paiements avec suivi de l'échéancier,
- Suivre les comptes clients, les déductions et les balances âgées,
- Effectuer les travaux de préparation des clôtures mensuelles,
- Contrôler le chiffre d'affaires ristournable clients,
- Réaliser des tâches administratives en lien avec le poste.

Bilingue en Néerlandais, vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et votre capacité à travailler en toute autonomie.

Idéalement, vous êtes diplômé(e) d'une formation en Comptabilité ou Gestion ou avez des connaissances en Comptabilité.

Une expérience en lien avec la GMS sera valorisée.

A l'aise avec les outils informatiques, vous maîtrisez les outils du Pack office et idéalement SAP.

Enfin, votre sens du relationnel et votre esprit positif constitueront des atouts pour réussir à ce poste.

*Nous nous engageons à respecter notre charte diversité & inclusion et nous nous engageons pour l'emploi des personnes handicapées et des minorités visibles.*

**Employons-nous à changer de monde !**