

OFFRE DE POSTE : MÉDIATEUR/TRICE CULTUREL(LE) NÉERLANDOPHONE

Structure : Association lille3000

Lieu de travail : Tripostal, Lille

Exposition : PASSIONS SECRÈTES, Collections privées flamandes (10 OCT. 2014 > 04 JAN. 2015)

Mission : il ou elle assurera la médiation de l'exposition, les visites guidées en français et en néerlandais, accueillera, orientera et informera le public sur l'exposition.

Profil du candidat :

Bac +2, +3, +4 en gestion culturelle ou filière littéraire/artistique/communication (non restrictif). Possibilité de dérogation selon intérêt des profils (intérêt ou expérience dans le domaine culturel, volonté d'aller vers les autres et de partager un projet culturel).

Une connaissance de l'art contemporain serait particulièrement appréciée.

Compétences :

- Informer, conseiller des publics divers ;
- S'exprimer clairement ;
- Organiser l'information ;
- Gérer un flux de visiteurs ;
- Être vigilant à la sécurité des visiteurs, des œuvres et du bâtiment.

Qualités :

- Politesse ;
- [Sens de la relation](#) ;
- [Sens de la pédagogie](#) ;
- Capacité d'écoute et de communication ;
- Rigueur et honnêteté ;
- Capacité à s'adapter aux différents publics ;
- Ponctualité.

Sous la responsabilité du service de la médiation et vous serez chargé(e) d'accueillir, de renseigner et d'assurer des visites guidées pour l'ensemble des groupes (enfants, adultes). Pour cela, une formation artistique est proposée avant le début de l'exposition. Un travail personnel en amont sera nécessaire.

Une bonne culture générale ainsi que la connaissance complète de l'exposition vous seront demandées. Un intérêt pour l'art en général et les activités culturelles nous semble indispensable. Rigueur, organisation, dynamisme, créativité et autonomie sont les qualités que nous recherchons. Une excellente présentation, des qualités relationnelles et une aptitude au travail en équipe seront de rigueur.

Vous assurez également les missions suivantes : surveillance des œuvres et du public, aide à la tenue de l'accueil public, renseignement du public sur les différentes activités du lieu, comptage des entrées et tâches diverses (participation à la propreté et au rangement des lieux etc.).

Type de contrat :

CDD : 10 octobre 2014 > 04 janvier 2015

35h ou temps partiel selon contrat

Travail en semaine, en weekend, jours fériés et nocturnes selon l'activité.

Contact :

Nicolas Bussetta / T +33(0)3 28 52 3000 / tripostal@lille3000.com