

TUTORIEL

Activer votre espace fiscal professionnel en mode simplifié

Après avoir créé votre espace fiscal et reçu le courrier d'activation, il est temps de l'activer.

Gardez le courrier d'activation à vos côtés pendant la procédure et préparez vos références bancaires.

Etape 1 : Accéder au site <http://www.impots.gouv.fr>



The screenshot shows the homepage of [impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr). At the top right, there is a yellow box labeled "Mon espace" with a lock icon. Below it, there are two buttons: "Particulier" and "Professionnel". A blue arrow points to the "Professionnel" button. Below the "Mon espace" box, there are several sections: "RECHERCHE" with links for "Recherche détaillée" and "Recherche de formulaires"; "Vos services en ligne" with a cartoon character holding a sign; "Le contrôle fiscal et la lutte contre la fraude"; and "Les autres services de la DGFiP" with a list of services including "timbres.impots.gouv.fr", "Le paiement de la redevance du code de la route", "Le plan cadastral", "Le télépaiement des services publics locaux", "Les amendes", and "Les collectivités locales". At the bottom, there are two tabs: "Particuliers" and "Professionnels".

Cliquer sur « Professionnel » dans le rectangle jaune nommé « Mon espace » en haut à droite de la page.

Rendez-vous à l'étape suivante.

Suivez-nous sur notre :

Blog: <http://paperasses.over-blog.com/>

Page Facebook : <https://www.facebook.com/adminandorg/>

Etape 2 : Activer votre espace

Dans le cadre intitulé « Je crée puis j'active mon espace pour pouvoir accéder aux services en ligne », cliquez sur « je crée puis j'active mon espace professionnel ».

impots.gouv.fr
< retour

Mon espace Professionnel

[Aide](#)

J'accède avec mon mot de passe

Adresse électronique

Mot de passe > [Mot de passe oublié ?](#)

Rappel : il ne s'agit pas du code d'activation mais du mot de passe que vous avez choisi lors de votre inscription

Valider

J'accède avec mon certificat électronique

Accéder avec mon certificat

Même si votre certificat est encore valide, nous vous proposons d'opter dès à présent pour l'accès avec un mot de passe.

En cas de perte, de révocation, ou d'invalidité de votre certificat, vous devez opter pour l'accès avec un mot de passe.

► [J'opte pour l'accès avec un mot de passe](#)

Je crée puis j'active mon espace pour pouvoir accéder aux services en ligne

► [Je crée puis j'active mon espace professionnel](#)

Rendez-vous à l'étape suivante.

Suivez-nous sur notre :

Blog: <http://paperasses.over-blog.com/>

Page Facebook : <https://www.facebook.com/adminandorg/>


Etape 3 : Activer votre espace selon le mode choisi

Vous voilà arrivé sur la page du choix de la procédure. Dans la partie du mode simplifié, cliquer sur : « Activer votre espace »

Professionnels

Pour accéder à vos services en ligne, vous devez d'abord créer votre espace : choisissez la procédure qui vous convient.


Quelle que soit la procédure choisie, vous devrez mentionner une adresse électronique ainsi que le ou les SIREN concernés.

 Vous souhaitez créer un espace pour votre propre entreprise : optez pour le mode simplifié

➤ 1ère étape : Créez votre espace

➤ 2ème étape : Activez votre espace

En savoir plus

 Vous souhaitez créer un espace pour l'entreprise que vous représentez ou vous souhaitez créer un espace unique pour différentes entreprises : optez pour le mode expert

➤ 1ère étape : Créez votre espace

➤ 2ème étape : Activez votre espace

En savoir plus

Vous pouvez cliquer sur « En savoir plus » pour télécharger la procédure complète du mode simplifié.

Rendez-vous à l'étape suivante.

Etape 4 : Activer votre espace abonné

Voici la page « Activer votre espace abonné ».

Vous devez remplir tous les champs du formulaire :

- 1) Saisissez votre numéro de SIREN puis validez. Le nom de votre entreprise va s'afficher.
- 2) Saisissez votre adresse mail, celle utilisé pour créer votre espace.
- 3) Entrez le code d'activation reçu par courrier.

Activez votre espace abonné

Veuillez saisir votre SIREN, votre adresse électronique et le code d'activation que vous avez reçu par courrier, en respectant les majuscules et les minuscules.

Saisissez votre S.I.R.E.N. (ou équivalent) : 1

Saisissez votre adresse électronique : 2

Entrez le code d'activation : 3
(12 caractères)

Valider **Effacer**

Valider le formulaire en cliquant sur le bouton « Valider »

Rendez-vous à l'étape suivante.

Suivez-nous sur notre :

Blog: <http://paperasses.over-blog.com/>

Page Facebook : <https://www.facebook.com/adminandorg/>

Etape 5 : Déclarez un compte bancaire

Attention : la déclaration d'un compte bancaire est obligatoire. Vous ne pourrez pas passer à l'étape suivante sans en avoir déclaré un.

Rappel pour les micro-entrepreneurs :

Vous devez avoir un compte bancaire dédié à votre activité.

Enregistrer votre code IBAN et votre code BIC que vous trouverez sur votre RIB.

Attention :

Vous devez transmettre à votre établissement bancaire, directement et SANS DELAI, le "mandat interentreprises" qu'il vous sera proposé d'éditer à la fin de la procédure.

A défaut de RECEPTION de ce MANDAT AVANT tout PAIEMENT de taxes ou d'impôts auto-liquidés, votre banque rejeterait le télépaiement, et votre facture serait donc impayée.

Si votre établissement bancaire n'est pas éligible aux opérations SEPA / B2B, l'édition du mandat ne vous sera pas proposée ; veuillez dans ce cas demander à votre banque de vérifier sa situation sur ce point.

Afin de pouvoir payer vos impôts depuis votre espace abonné, veuillez déclarer les références du compte bancaire à déclarer.

Désignation du compte bancaire à débiter *

International Bank Account Number (IBAN)

Code Pays*	Clé IBAN*	Bank Identification Code (BIC)*
FR	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>

Précision (facultatif) :

Si vous disposez de plusieurs comptes, cette information facilitera le choix de celui à utiliser au moment du paiement.

Valider

Puis cliquez sur le bouton « Valider ».

Cette action :

1. rend accessible la partie « Désignation du titulaire du compte à débiter » ;
2. renseigne la partie « Désignation de l'établissement teneur du compte à débiter »
3. fait apparaître la partie « Signature électronique » ;
4. et active le bouton « Valider » en bas du formulaire.

Suivez-nous sur notre :

Blog: <http://paperasses.over-blog.com/>

Page Facebook : <https://www.facebook.com/adminandorg/>

Saisissez les renseignements concernant le titulaire du compte bancaire.

Désignation du titulaire du compte à débiter

Civilité / Forme juridique :*

Nom / Prénom / Raison sociale :*

Adresse :*

Complément d'adresse :

Code postal :

Ville :*

Pays :*

Désignation de l'établissement teneur du compte à débiter

Dénomination :

Adresse :

Code postal :

Ville :

1

2

Cochez la case pour confirmer les coordonnées du compte bancaire et l'identité du titulaire.

Signature électronique*

Je confirme les coordonnées du compte bancaire et l'identité du titulaire en cochant la case ci-contre.

Attention : le mandat interentreprises et la référence unique de mandat doivent être communiqués à votre établissement teneur du compte avant toute utilisation du compte bancaire pour paiement.

3

Cliquez sur le bouton « Valider ».

Clauses générales :

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions générales applicables et présentées sur le portail Internet de la D.G.F.I.P. et m'engage à en respecter les obligations qui m'incombent. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, je dispose d'un droit d'accès et de rectification sur les informations me concernant, que je peux exercer auprès du service gestionnaire dont relève mon dossier professionnel.

➤ Lire les conditions générales

* Champs obligatoires

➤ Etape précédente

4

Suivez-nous sur notre :

Blog: <http://paperasses.over-blog.com/>

Page Facebook : <https://www.facebook.com/adminandorg/>

Etape 6 : Votre compte est activé

BRAVO ! Votre espace est activé.

Vous avez la date et le numéro d'abonné.

Cliquez sur : « Sauvegarde et imprimez votre confirmation d'inscription » puis sur « éditez le mandat interentreprise ».

Imprimez les documents et/ou sauvegardez les fichiers téléchargés. Si possible, conservez les deux.

Votre espace est désormais activé

Votre inscription a été réalisée le [REDACTED] sous le numéro [REDACTED].
Ce numéro d'abonné vous est personnel et doit le rester.

➤ **Sauvegardez ou imprimez votre confirmation d'inscription** ←

Elle vous sera indispensable en cas de perte de votre mot de passe.

Votre mandat est disponible

Vous devez transmettre le mandat à l'établissement teneur du compte avant toute utilisation pour un paiement.

➤ **Editez le mandat interentreprise** ←

Vos services en ligne

À partir de maintenant, vous pouvez déclarer, payer vos impôts et taxes et consulter votre compte fiscal.

➤ **Accédez à vos services en ligne**

Cliquez sur « Accédez à vos services » dans la partie « Vos services en ligne ».

Etape 7 : Accédez à votre espace

Vous revoilà au point de départ.

Pour accéder à vos services, il vous suffit de renseigner l'adresse électronique et le mot de passe choisi lors de la création de l' dans la partie « J'accède avec mon mot de passe ». Cliquez sur « Valider »

impots.gouv.fr < retour

Mon espace Professionnel

Aide

J'accède avec mon mot de passe

Adresse électronique

Mot de passe > Mot de passe oublié ?

Rappel : il ne s'agit pas du code d'activation mais du mot de passe que vous avez choisi lors de votre inscription

Valider

J'accède avec mon certificat électronique

Accéder avec mon certificat

Même si votre certificat est encore valide, nous vous proposons d'opter dès à présent pour l'accès avec un mot de passe.

En cas de perte, de révocation, ou d'invalidité de votre certificat, vous devez opter pour l'accès avec un mot de passe.

► J'opte pour l'accès avec un mot de passe

Je crée puis j'active mon espace pour pouvoir accéder aux services en ligne

► Je crée puis j'active mon espace professionnel

AdminOrg vous remercie d'avoir téléchargé ce tutoriel.

Suivez-nous sur notre :

Blog: <http://paperasses.over-blog.com/>

Page Facebook : <https://www.facebook.com/adminandorg/>