**PROFIL DE POSTE**

**ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) EXPORT**

**SOCIETE CECILE BOURY CONSEIL INTERNATIONAL**

**www.cecileboury.com**

**Profil recherché** : bac + 3 minimum type LEA, master en commerce international ou école de commerce/gestion (type IAE, IESEG, EDHEC)

Trilingue français /anglais + allemand.

**Durée du contrat** : CDD.

**Missions**:

* aide à la prospection de nouveaux marchés dans le cadre des prestations de CBCI envers ses clients en tant que conseiller en développement international : recherche et identification des cibles
* Prospection sédentaire par emailing et téléphone.
* préparation des missions, voyages à l’étranger, salons professionnels
* gestion des retours de mission et divers projets (rédaction des rapports d’activité, établissement des notes de frais)
* suivi de l’administration commerciale de vente.

**Compétences requises** :

* trilingue
* connaissance de l’international (5 ans minimum)
* idéalement : connaissance du milieu de la décoration, de l’ameublement, du luminaire, des tapis et moquettes, du textile haut de gamme, et linge de maison.
* idéalement : connaissance du monde du luxe et des produits de niche.

Envoyer Cv + lettre de motivation + dates du stage à Cécile Boury par email à : contact@cecileboury.com ou par courrier à CB Conseil International RD 643, ZA le bout des 19, Rue Victor Watremez 59157 BEAUVOIS-EN-CAMBRESIS

Poste basé dans le Cambrésis/Caudrésis