



MAIRIE de Saint Jean sur Veyle
01290 Tél. 03 85 36 27 12 – Fax. 03 85 36 20 46
E-mail : mairie-saintjean@wanadoo.fr
Site : <http://mairie-saintjeansurveyle.over-blog.com>

La commune de SAINT JEAN SUR VEYLE recrute

**Un(e) AGENT(E) de service à temps non complet
pour entretien de la salle polyvalente
avec gestion d'une partie de la location de la salle polyvalente
et entretien de la mairie**

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

(10 h 45 mn)

Poste à pourvoir au 1^{er} décembre 2017

Missions :

- Assurer l'entretien de la salle polyvalente
- Accueillir les utilisateurs de la salle polyvalente selon le planning défini et expliquer le fonctionnement de la salle
- Assurer l'entretien de la mairie

Tâches :

Salle polyvalente :

- Effectuer le nettoyage (salle, cuisine, vestiaires, sanitaires, bar, hall d'entrée et extérieurs)
- Remettre les clés lors des locations, donner les explications nécessaires à la mise à disposition du matériel/équipement, faire état des lieux, assurer la gestion de la vaisselle (sortie - contrôle de l'état de la vaisselle - rangement)
- S'assurer du bon fonctionnement de la salle

Mairie :

- Effectuer le nettoyage (hall - secrétariat - bureau du maire - salle des mariages - salle du conseil municipal - sanitaires)

Conditions d'exercice :

- horaire de travail hebdomadaire de 10 h 45 mn
 - horaires de travail journaliers :
 - lundi : 9 h - 12 h / 13 h - 15 h (salle polyvalente)
12 h - 13 h (mairie)
 - vendredi : 9 h - 12 h 30 mn (salle polyvalente)
12 h 30 - 13 h 45 mn (mairie)
- Répartition des heures révisable en accord avec l'employeur.

Qualités requises :

- Disponibilité, autonomie
- Sens du relationnel
- Rigueur, ponctualité
- Discrétion professionnelle

Rémunération : selon les dispositions statutaires

Adresser candidature manuscrite + CV à l'attention de :

Madame le Maire

Mairie

19 impasse des Bords de Veyle

01290 SAINT JEAN SUR VEYLE

Ou par mail : mairie-saintjean@wanadoo.fr

AVANT LE VENDREDI 24 NOVEMBRE 2017