

Mettre en liste blanche, ça consiste en quoi ?

Il s'agit de signaler à votre service de messagerie (Gmail, Yahoo, Hotmail...) que les messages en provenance de notify@over-blog.com ne sont pas des spams, et ne doivent donc pas être bloqués en amont de votre boîte de réception. Pour ce faire, vous devez ajouter l'adresse de l'expéditeur à une « liste blanche ».

La procédure diffère légèrement selon le programme ou service de messagerie que vous utilisez.

Liste des principaux fournisseurs de messagerie :

Liste blanche Gmail :

1. Tout d'abord, si vous trouvez un message de notify@over-blog.com dans le dossier Spam de votre compte Gmail, sélectionnez-le et cliquez sur le bouton « **Non-spam** ».
2. Ouvrez ensuite un de nos messages.
3. Cliquez sur la petite flèche située à côté du bouton « **Répondre** ».
4. Dans la liste déroulante, cliquez sur « Ajouter notify@over-blog.com à ma liste de contacts ».

Liste blanche Hotmail :

1. Tout d'abord, si vous trouvez un message de notify@over-blog.com dans le dossier Courrier indésirable de votre compte Hotmail, sélectionnez-le et cliquez sur « **Pas indésirable** ».
2. Vérifiez ensuite que notify@over-blog.com n'apparaît pas dans la « liste des expéditeurs bloqués ». Pour accéder à cette liste, cliquez sur le lien en bas de la page du dossier Courrier indésirable. Si l'adresse mail y apparaît, sélectionnez-la, puis cliquez sur le bouton « **Supprimer** ».
3. Ensuite, retournez dans votre boîte de réception, cliquez sur « **Options** » dans le coin supérieur droit, puis cliquez sur « **Autres options** ».
4. Dans « **Prévention contre les courriers indésirables** », cliquez sur « **Expéditeurs autorisés et bloqués** ».
5. Cliquez ensuite sur « **Expéditeurs autorisés** ».
6. Copiez et collez l'adresse notify@over-blog.com dans le champ « **Autoriser l'expéditeur ou le domaine** ».
7. Cliquez enfin sur « **Ajouter** ».

Liste blanche Yahoo! Mail :

Ouvrez Yahoo! Mail et cliquez sur « **Options** » dans le coin supérieur gauche, puis sur « **Options de Mail** ».

1. Cliquez sur « **Filtres** », en bas de la liste à gauche.
2. Une fois la page « Filtres » ouverte, cliquez sur « **Ajouter** ».

3. Dans la section « **Expéditeur** », sélectionnez « **Contient** » dans la liste déroulante, puis saisissez copiez notify@over-blog.com dans le champ adjacent pour englober tous les messages de **over-blog.com**.
4. Cliquez ensuite sur la liste déroulante dans la section « **Transférer ensuite le mail dans le dossier suivant** » et sélectionnez « **Boîte de réception** ».
5. Cliquez enfin sur « **Enregistrer** ».