# La lettre de demande de stage

# Votre NOM, Prénom :

Adresse :

Téléphone :

A, le20**16**

Nom de l’entreprise

Adresse

**Objet** : demande de stage

Madame ou Monsieur (le Directeur),

Elève de la classe de … au collège de … , je dois effectuer dans le cadre de ma scolarité, un stage de découverte de l’entreprise et de prise de contact réel avec le monde du travail d’une durée de … jours.

Ce stage d’observation doit me permettre de …………….. et votre entreprise (atelier, magasin, service … ) semble correspondre à mes objectifs.

Aussi je vous saurais gré de bien vouloir m’y accueillir du ….. au ….. 20..

(Variante *possible : Sur les recommandations de M… , je me permets de m’adresser à vous car je pense trouver dans votre entreprise, atelier … les meilleures conditions d’approche du métier que je voudrais exercer plus tard.)*

Dans l’espoir d’une réponse favorable, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes respectueuses salutations.

Signature