

Pour écrire, mettre en forme et publier un journal, il faut parler le même langage, afin que chacun sache de quelle partie de la maquette ou de quel type d'article on parle.

Pour parler de la forme et de la présentation : en travaillant sur la une, on a découvert de nombreux nouveaux mots. En voici quelques autres :

Chandelle : texte présenté sur une colonne, sans intertitre.

Encadré : texte entouré d'un filet.

Filet : trait continu ou discontinu servant à construire les encadrés, à séparer les articles ou les colonnes.

Rubrique : regroupement d'article sur un thème proche.

Tourne : suite d'un article de « une » en page intérieure.

Pour parler du genre des articles : tu reconnaitras quelques mots que tu as déjà entendu :

Billet : petit d'article d'humeur où le journaliste parle d'un sujet de son choix

Brève : information très concise, souvent sans titre.

« Chiens écrasés » : rubrique des faits divers

Correspondance : article transmis par un correspondant de presse, parfois à l'étranger,

Edito (éditorial) : commentaire signé du directeur ou du rédacteur en chef du journal.

Enquête : exposé, analyse et décryptage d'informations recueillies auprès de différentes sources.

Interview : compte-rendu d'un entretien rapporté sous forme de questions-réponses.

Reportage : récit et témoignage de choses vues et entendues sur le terrain.

A ton tour : comment expliquerais-tu les mots suivants ?

Scoop : _____

Marronnier : _____