

Centre de Ressources et d'Aide à la Formation

**BTP CFA des Savoie**

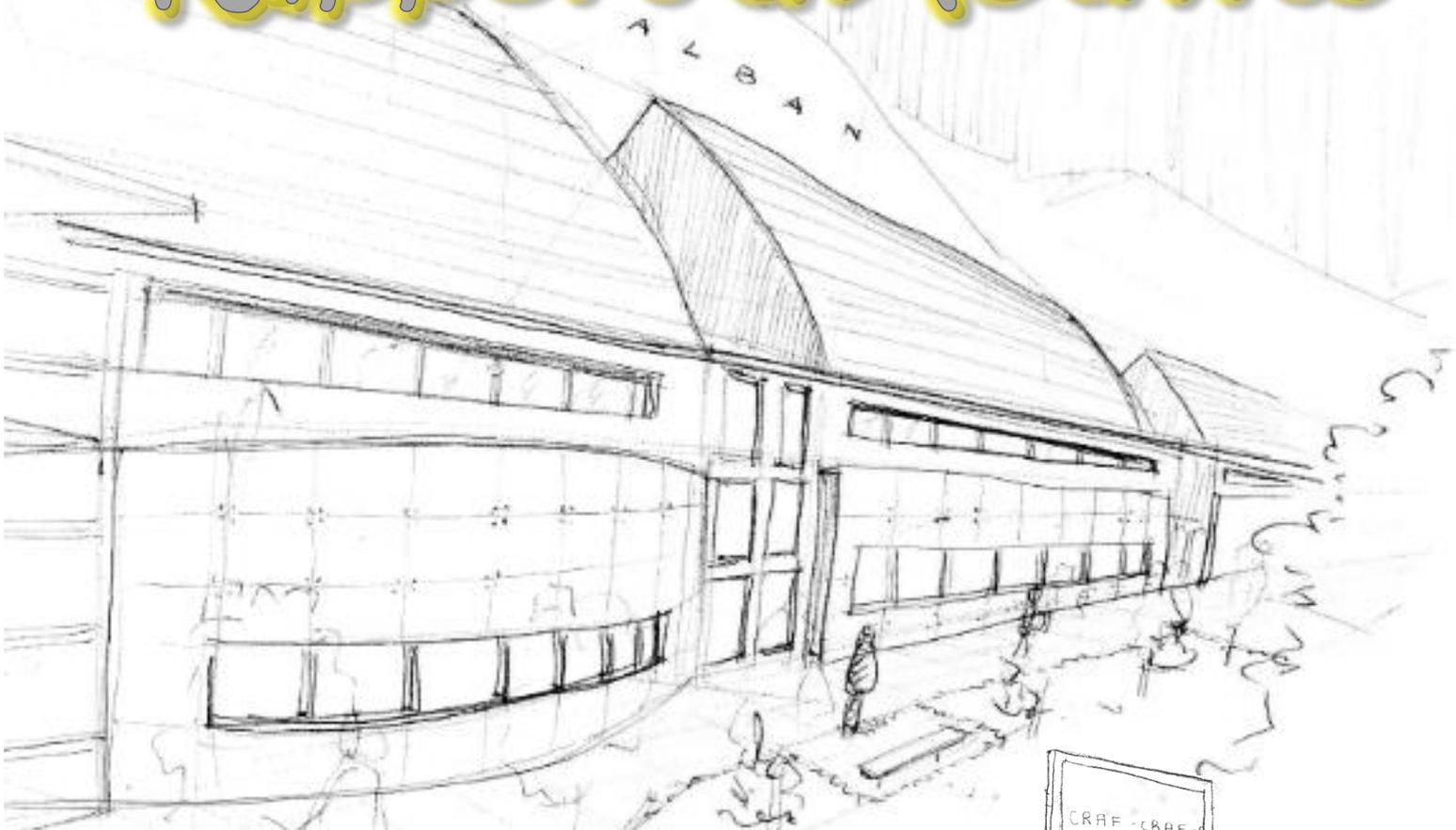
Le réseau de l'apprentissage BTP

BTP CFA des Savoie - St-Alban-Leysses

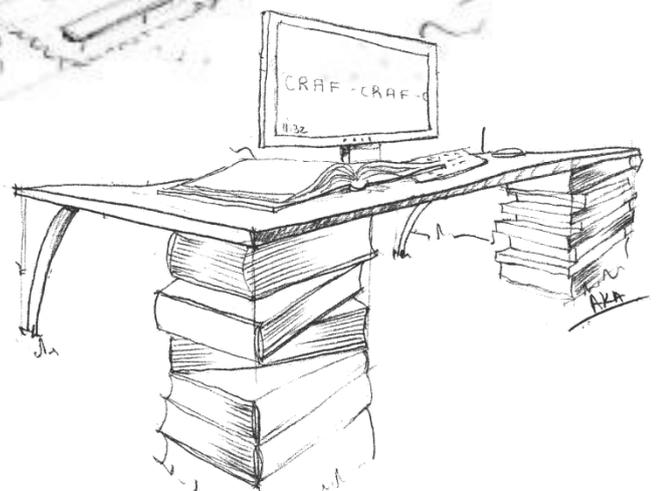


BP MIGCS

Rapport d'Activité



Lyse Pichoud  
Responsable CRAF  
CFA BTP des Savoie  
319 rue du Clos - 73230 St-Alban-Leysses  
☎ 04-79-72-79-33 / 📠 04-79-72-65-34  
✉ lyse.pichoud@ccca-btp.fr



**Sous-épreuve E 31 - Présentation d'un rapport d'activité**

**Coefficient : 2** (1 pour le rapport écrit – 1 pour la présentation orale)

**Extrait du référentiel :**

Sous-épreuve orale : sa durée est de 30 minutes - Coefficient : 2

La prise en compte des travaux réalisés au cours de la formation se fera au travers de la présentation orale par le candidat, d'un rapport d'activités.

Ce rapport d'activités, individuel et personnel, sera composé de documents permettant de définir techniquement les travaux réalisés par le candidat au cours de sa formation.

***Les outils de présentation et de rédaction feront appel aux Tice. (Compétences informatiques)***

Ce rapport d'activités de 25 à 30 pages hors annexes comprend :

1. la présentation succincte de l'entreprise ;
2. la présentation concise de l'ensemble des activités pratiquées et/ou observées ;
3. la description de deux activités contextualisées dans chacun des domaines « climatiques et sanitaire » que le candidat a choisi de développer avec les indications suivantes pour chaque activité :
  - le choix des activités présentées est argumenté,
  - la présence des documents est justifiée et leur intérêt pour le dossier est précisé,
  - la prise en compte de l'analyse et la prévention des risques professionnels est réelle,
  - la prise en compte des enjeux énergétiques et environnementaux liés au développement durable est indiquée,
  - la plus-value apportée en termes de compétences techniques lors de la réalisation de l'activité est présentée,
  - le degré d'autonomie est justifié.

2 exemplaires de ce rapport seront mis à la disposition du jury, deux semaines avant la date prévue pour sa présentation orale : un entretien de trente minutes avec le jury.



## CONSIGNES GÉNÉRALES

Le Rapport d'activité est à remettre au CFA en 2 exemplaires reliés au plus tard 2 semaines avant l'oral.

Saisir le rapport entièrement sur Microsoft Word ou Open Office

Taper votre dossier sur un seul fichier, tout à la suite, en utilisant des sauts de page.

Sauvegarder votre travail sur votre **session au CFA et** sur votre **clef USB** ou dans votre **boite mail**.

Pensez à collecter des informations au fur et à mesure des 2 ans : notes, plans, doc techniques...

Penser à récupérer / prendre des photos, les enregistrer ou scanner au fur et à mesure.

<input type="checkbox"/>	Dossier de 25 à 30 pages dactylographié	<input type="checkbox"/>	Rédiger des phases courtes, simples et disposées en paragraphes
<input type="checkbox"/>	Taille de caractère : 12 à 14 (max) Interligne : 1.15 à 1.5 (max)	<input type="checkbox"/>	N'écrire que ce que vous êtes capables d'expliquer.
<input type="checkbox"/>	Respecter la structure demandé, Mettre des titres et sous-titres à chaque partie, les numéroter de manière cohérente	<input type="checkbox"/>	Illustrer par des documents (schémas, dessin, plans, photos, doc techniques,...) que vous devez commenter (pas "d'album photo" !)
<input type="checkbox"/>	Respecter la même mise en forme tout au long du dossier	<input type="checkbox"/>	Faire référence aux annexes
<input type="checkbox"/>	Numéroter toutes les pages (même les annexes) sauf la couverture.	<input type="checkbox"/>	Faire vérifier l'orthographe par plusieurs personnes

## STRUCTURE ET SUIVI DU RAPPORT

<input type="checkbox"/>	Page de garde	
<input type="checkbox"/>	Remerciements (facultatif)	
<input type="checkbox"/>	Sommaire	
<input type="checkbox"/>	<b>Introduction</b> : Présentation personnelle	
<input type="checkbox"/>	<b>1<sup>ère</sup> partie</b> : Présentation de l'entreprise	
<input type="checkbox"/>	<b>2<sup>ème</sup> partie</b> : Présentation des activités pratiquées en entreprise La présentation concise de l'ensemble des activités pratiquées et/ou observées	
<input type="checkbox"/> IS	<b>3<sup>ème</sup> partie</b> : Présentation des 2 activités choisies Description de 2 activités choisies par le candidat parmi l'ensemble des travaux réalisés (1 en IS 1 en IT)	1
<input type="checkbox"/> IT		2
<input type="checkbox"/>	<b>Conclusion</b> , Bilan personnel	
<input type="checkbox"/>	Annexes : Plans, coupes, dessin de détail, fiches techniques... qui justifient la description et restituent le contexte de l'activité.	

## PAGE DE GARDE

C'est la couverture de votre rapport de stage qui donnera sa première impression au lecteur. Soignez-en la présentation ! Doivent apparaître :

- |                                                   |                                                    |                                                                 |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> votre prénom et nom      | <input type="checkbox"/> le titre de votre rapport | <input type="checkbox"/> le nom de l'entreprise                 |
| <input type="checkbox"/> le diplôme et la période |                                                    | <input type="checkbox"/> le nom de l'établissement de formation |

## SOMMAIRE

**Sommaire ou table des matières** : Plan de votre rapport sous forme de liste organisée des titres et sous-titres avec le numéro de page permettant au lecteur de s'orienter rapidement.

Il faut donc bien paginer votre rapport (numéroter les pages).

## INTRODUCTION : PRESENTATION PERSONNELLE

- |                                                                                          |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Qui êtes-vous ? ( <i>ne pas commencer par Je m'appelle...</i> ) | <input type="checkbox"/> Pourquoi faire un BP ?    |
| <input type="checkbox"/> Qu'avez-vous fait avant ?                                       | <input type="checkbox"/> Pourquoi en alternance ?  |
| <input type="checkbox"/> Pourquoi avoir choisi ce métier ?                               | <input type="checkbox"/> Quel est votre objectif ? |

## 1<sup>ère</sup> PARTIE : PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

- |                                                                                                             |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Historique de l'entreprise                                                         | <input type="checkbox"/> Type d'intervention (dépannage, neuf, rénovation, entretien,...)    |
| <input type="checkbox"/> Situation géographique et rayon d'action                                           | <input type="checkbox"/> Secteur d'activité (particulier, collectivité, administration, ...) |
| <input type="checkbox"/> Organigramme                                                                       | <input type="checkbox"/> La concurrence                                                      |
| <input type="checkbox"/> Présentation des activités de l'entreprise (chauffage, sanitaire, ventilation,...) | <input type="checkbox"/> Perspectives et projets de l'entreprise                             |

## 2<sup>ème</sup> PARTIE : PRESENTATION DES ACTIVITES PRATIQUEES EN ENTREPRISE

"Présentation concise de l'ensemble des activités pratiquées et/ou observées" :

Choisir les activités que vous réalisez le plus souvent ou qui vous intéressent le plus. L'objectif étant de démontrer :

- Vos compétences
- La diversité des travaux réalisés
- Votre intérêt pour le métier
- L'autonomie acquise au cours de la formation

Pour vous aider à la rédaction vous pouvez utiliser le tableau suivant :



## Compte rendu d'une situation de travail

### Description

Secteur d'activité :

Type de chantier :

Nature de l'intervention :

#### Etat initial du chantier

(photo)  
Description de l'état initial

#### Etat après l'intervention

(photo)  
Description après l'intervention

### Analyse 5 M

**MILIEU** (lieu de travail, environnement, contraintes,...)

**METHODES** de travail (Techniques utilisées)

**MATERIAUX** utilisés (matières premières)

**MATERIELS** utilisés (Outillage, engins,...)

**MAIN D'ŒUVRE** présente sur le chantier (apprenti, MA, ouvrier, chef de travaux...)

### Identification des activités réalisées

Activités / taches	degré d'implication	Compétences
1		
2		
...		

#### Définition du niveau d'implication

- **Observation**, assistance sans assumer personnellement la responsabilité des activités menées en équipe.
- **Participation** sous contrôle ponctuel en étant partiellement responsable de l'exécution de la tâche.
- Intervention seul ou en équipe, en toute **autonomie** dans la réalisation de la tâche.



## ☐IS 3ème PARTIE : DESCRIPTION DES 2 ACTIVITES CHOISIES

### ☐IT

Description de 2 activités choisies par le candidat parmi l'ensemble des travaux réalisés, 1 en IS et 1 en IT

#### **Présentation de l'activité et justification du choix**

---

- Nature de l'intervention / Organisation du chantier (client, contexte, lieu, Implication, autonomie,...)
- Description des matériels installés (marque, type, nombre,...)
- Pourquoi avoir choisi de développer cette activité ?

#### **Les étapes de réalisation**

---

(De l'approvisionnement à la finition du montage, la mise en service et la livraison, réception de chantier)

Doivent apparaitre : toutes les informations permettant la réalisation des travaux attendus :

- Planning

Faire un planning du chantier (avec avancement et retard) : Planification des activités, Justification des délais, Coordination avec les autres corps de métier s'il y a lieu.

- Analyse 5M

L'organisation du chantier, la durée de chaque étape, le degré d'implication, L'outillage utilisé, Les méthodes employées, le degré d'implication, les compétences mises en œuvre

- Sécurité

Les dispositions de sécurité (sécurité collective et individuelle)

- Respect des normes
- Analyse des problèmes rencontrés et solutions apportées

#### **Analyse technologique**

---

Mener une analyse technologique se rapportant au chantier choisi :

Principe de fonctionnement de l'installation (schéma de principe – schéma hydraulique)

Dimensionnement et conception

Justification et analyse des techniques retenues (avantages-inconvénients)

Choix et Quantification des matériaux nécessaires à la réalisation

Sciences appliquées

Préciser : le respect des normes, la sécurité et la prise en compte les enjeux énergétiques et environnementaux liés au développement durable

#### **Recommandations :**

- Faire valider le choix de votre activité par votre employeur et votre formateur.
- Soyez généreux dans les **illustrations** (photos, plans, doc techniques, schémas,...).Par contre, ne faites pas d'album photos ! Utiliser uniquement des documents pertinent par rapport au thème et auxquels vous faites référence.
- Etre précis dans la description du **matériel** (puissance, poids, diamètre, débit,...)
- Analyser les **solutions techniques** (avantages et inconvénients)

!!Ne pas développer des calculs que vous ne savez pas expliquer et maitriser tout ce dont vous parlez !!



### Pour chacune des 2 activités vérifier que :

- Le choix des activités présentées est argumenté.
- Les informations consignées permettent la réalisation des travaux attendus
- Les documents présentés sont pertinents
- La planification des activités est cohérente et tient compte des réalités du chantier
- La prise en compte des risques professionnels est réelle.
- Les normes sont respectées
- La plus-value apportée en termes de compétences techniques lors de la réalisation est présentée.

## CONCLUSION, BILAN PERSONNEL

Voici des exemples de questions à vous poser pour élaborer votre conclusion :

- Qu'avez vous tiré de votre apprentissage en BP ? en entreprise - au CFA
- Qu'avez-vous acquis ? (méthodes de travail, rigueur, organisation, compétences, connaissances...)
- Avez-vous atteint les objectifs que vous vous étiez fixés ?
- Qu'allez-vous faire ensuite ?

## ANNEXES

Plans, coupes, dessin de détail, fiches techniques... qui justifient la description et restituent le contexte de l'activité.

Toutes les annexes doivent **être numérotées et citées en référence** dans le rapport.

## PRÉSENTATION ORALE

Votre rapport est maintenant rédigé ; la soutenance orale compte autant que le rapport écrit, il ne faut donc pas prendre à la légère ce travail ! Entraînez vous !

**Utilisation de supports** : apportez au moins votre rapport d'activité. Vous pouvez aussi présenter d'autres supports comme une affiche avec des photos, un plan des bâtiments, un organigramme du personnel, des brochures ou prospectus publicitaires,

**"Les outils de présentation et de rédaction feront appel aux Tice"**. (Compétences informatiques)

⇒ Vous devez réaliser une présentation informatique lors de votre oral. La forme est libre mais doit mettre en avant vos compétences informatiques (diaporama – blog – montage, ...)



# ÉCHÉANCIER

