

CANDIDATURES ET INSCRIPTIONS

DOSSIER A RETOURNER POUR LE 16 JUIN 2017 DERNIER DELAI à :

Isabelle Séguinotte
Service Commun de la Formation Continue – FORCO
Bâtiment d'Alembert – Rue Jules Ferry – BP 27 540 - 64075 PAU Cedex
Tél : 05 59 40 79 49 - Fax : 05 59 40 78 87 - DU.autisme@univ-pau.fr

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

- Fiche de candidature
- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae
- Copies des diplômes
- 1 photo d'identité à coller sur le dossier

Veillez à clarifier le plus possible les informations que vous nous communiquez dans ce dossier.

Le dépôt de ce dossier ne préjuge en rien l'acceptation de votre candidature à la formation

Informations annexes sur le financement de votre formation

Si vous êtes salarié(e) :

- **Le congé individuel de formation (CIF)** permet à votre initiative de vous absenter pour suivre une formation. Vous devez contacter l'OPCA dont vous dépendez pour demander un dossier de prise en charge, et adresser une demande d'autorisation d'absence à votre employeur. (Contactez au plus vite l'OPCA dont dépend votre Entreprise, pour connaître les délais de constitution et d'étude des dossiers)
- **Le plan de formation de l'Entreprise** propose à ses salariés des actions dans le cadre d'un programme annuel : vous pouvez contacter le service formation de votre employeur pour solliciter une prise en charge de votre projet.

Si vous êtes demandeur d'emploi :

- **En fin de CDD**, vous pouvez demander sous certaines conditions le CIF CDD (voir ci-dessus)
- **En fin de mission d'intérim**, vous pouvez bénéficier sous certaines conditions d'une prise en charge financière (FAF-TT)
- **Indemnisé par le Pôle Emploi**, au titre de l'ARE, vous pouvez demander une prise en charge des frais périphériques à la formation et continuer à percevoir votre allocation durant le stage (renseignez vous auprès de votre conseiller Pôle Emploi)
- **Si vous êtes reconnu travailleur handicapé**, vous pouvez demander une aide financière auprès de votre conseiller Pôle Emploi ou Cap Emploi.
- **Aide personnalisée du Conseil Régional, de l'Etat, autres... :**

(Préciser)