

TUTORIEL IMPORTER UNE LISTE DE CONTACTS DANS GOOGLE CONTACT

WWW.SENSOUSSI.COM

RIEN INVENTE: source divers tuto du net

Avec Google il est possible d'envoyer des mailings de différentes manières, la première rapide grâce à Google Drive et une application "Yet Another Mail Merge" on fait un vrai publipostage, mais il n'est autorisé que pour 100 adresses par jour. Ce sera le sujet d'un autre tutoriel.

La seconde est d'utiliser le mail "Gmail" simple, plus fastidieux mais au moins 1000 envois possibles selon comment on procède (nombre de mails, nombre d'adresses: chercher sur le net;)). Il va falloir ici saisir votre liste de contact dans Google Contact.

Voici comment importer une liste de contact dans google contact.

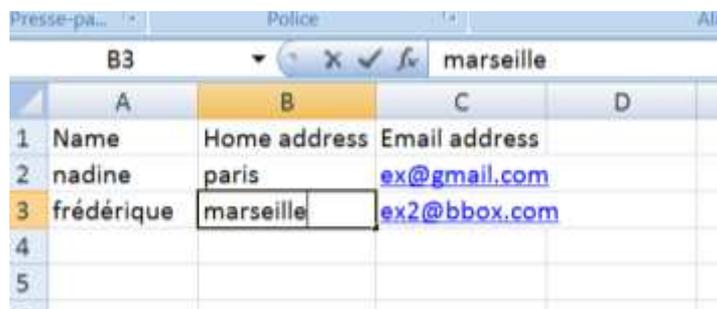
Ouvrir Excel

Sur 3 colonnes

Sur la ligne 1: donner les titres suivants dans l'ordre et en respectant la casse (maj et min)

Saisir vos données

Enregistrer au format excel (au cas où il y ait un soucis par la suite)



	A	B	C	D
1	Name	Home address	Email address	
2	nadine	paris	ex@gmail.com	
3	frédérique	marseille	ex2@bbox.com	
4				
5				

Enregistrer maintenant au format.csv (séparateur: point-virgule): fichier enregistrer sous > autres formats, sous le titre du fichier sélectionner .csv (séparateur: point-virgule). Il ya aura un message d'alerte mais n'en tenez pas compte.



Musique

Nom de fichier : Classeur1

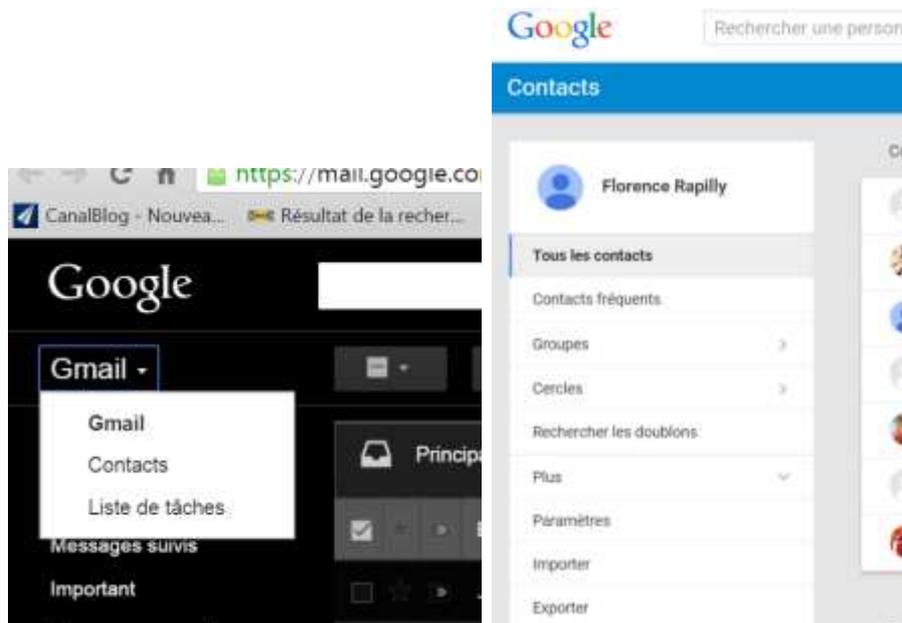
Type : CSV (séparateur: point-virgule)

Auteurs : flo

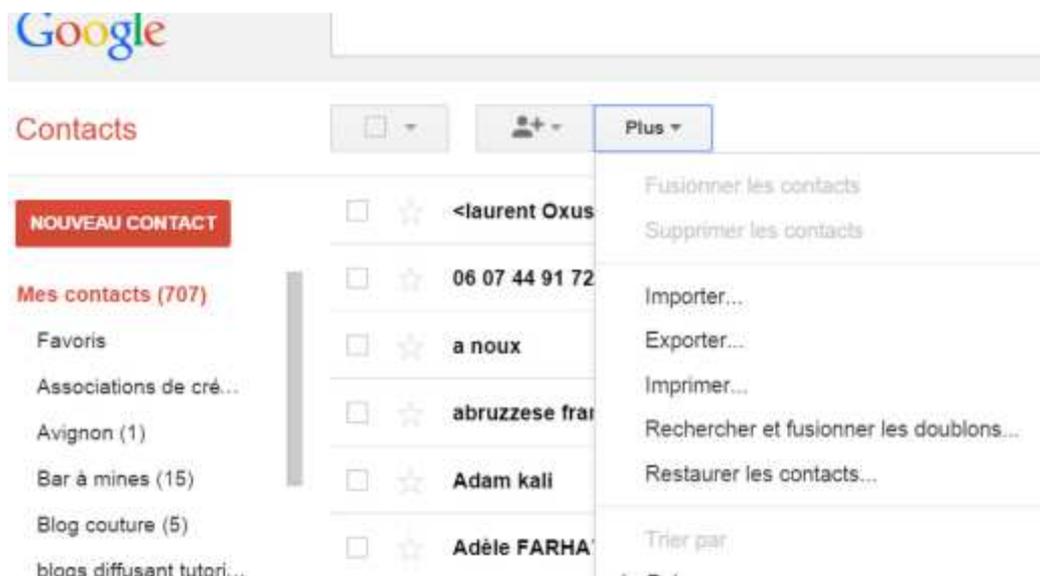
Mots clés : Ajoutez un mot-clé

Ouvrir Gmail

Dans Gmail en haut à gauche, clic sur la flèche Gmail sélectionner contact: les contacts s'ouvrent
Sur la gauche, cliquer sur "plus", puis sur importer



Google vous demande alors d'accéder à l'ancienne version de contact, faites le.
 Dans l'onglet "Plus" au centre , sélectionner "importer"



Choisir votre fichier .csv, comme il le demande puis cliquer sur importer.

Vous assurer ensuite que les informations sont bien rangées à leur place.

Revenir au nouveau Google Contact, rafraîchir l'écran et le tour est joué.

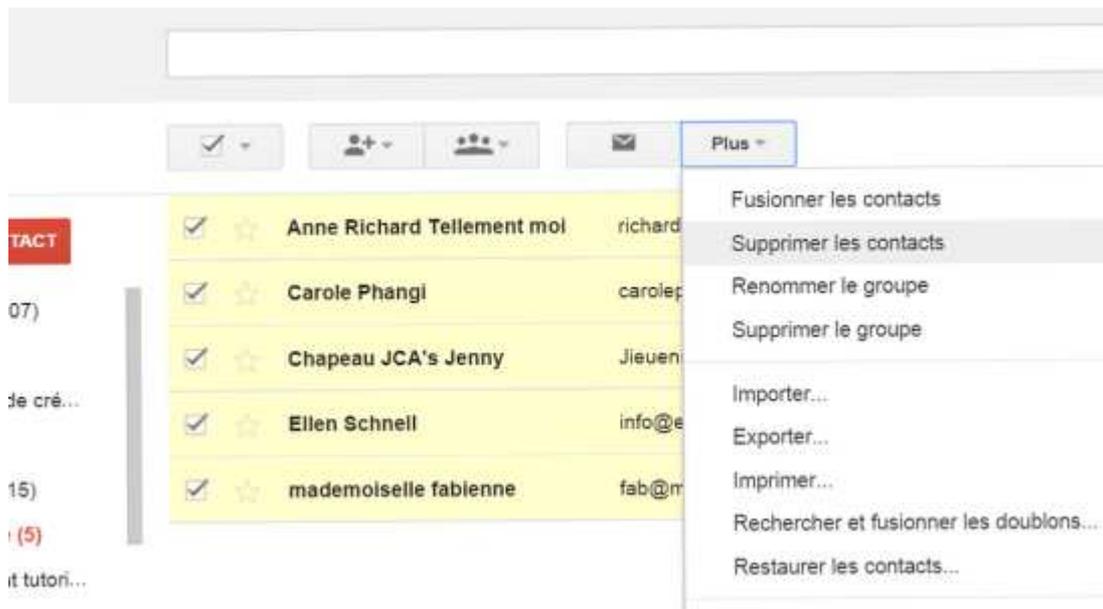
NB: il faut un groupe spécifique nommé "importé le date du jour", renommer ce groupe comme bon vous semble ou le supprimer, cela ne supprimera pas les adresses.

Si les informations sont rangées dans note par ex, ou mal rangée, c'est sans doute un problème d'ordre des colonnes du fichier excel initial ou une mauvaise retranscription des titres reconnus par Google Contact.

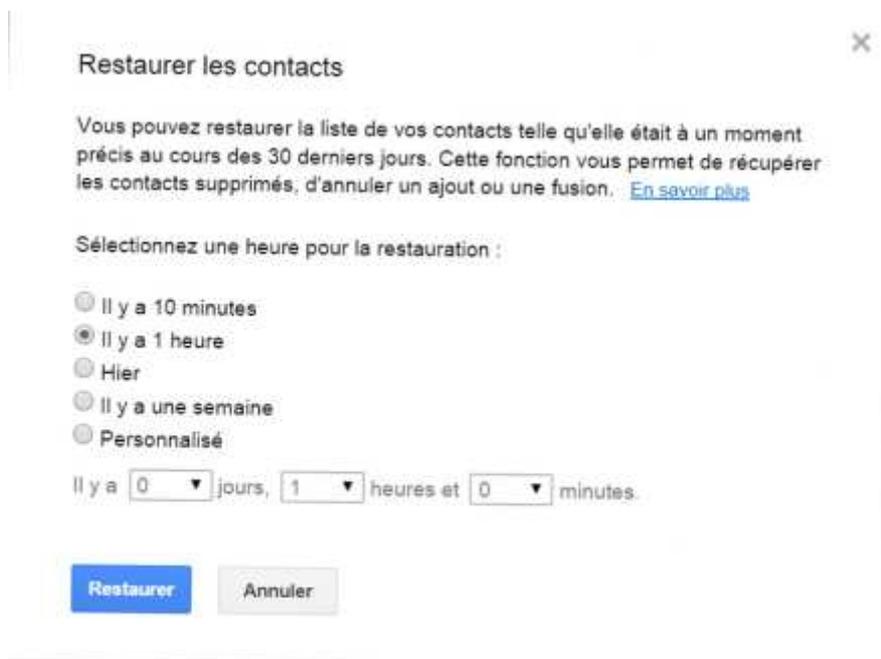
Dans ce cas conseil : supprimer tous les contacts que vous venez d'ajouter:

- sélectionner le groupe de contacts,
- cocher la case en haut à gauche: ils deviennent tous jaunes et sélectionnés

- dans "Plus" sélectionner "supprimer les contacts", puis supprimer le groupe éventuellement



NB si par accident vous supprimez d'autres contacts, pas de problème! vous avez dans ce "Plus" une fonction "restaurer les contacts" qui ouvre une sélection de restauration possible SAUVEE! je l'ai testée pour vous ça marche bien!



Il vous reste à écrire "the mail" et sélectionner les contacts dans cci (de préférence) jusqu'à 500 je crois et ça c'est long!! Ils disent 2000 mails par jour, je n'ai pas tout compris