

# Partie réglementaire du CSI livre VI

---

Nouvelle codification issue du décret 2014-1253

Blog 83-629

02/11/2014

*Abroge au 1er décembre 2014, tous les décrets qui sont maintenant intégrés au CSI livre VI – Les phrases « synthétique » entre parenthèses à côté des numéros d'articles sont de moi, pour une meilleure lecture)*

## Sommaire

<b>Livre VI : ACTIVITÉS PRIVÉES DE SÉCURITÉ</b> .....	<b>14</b>
<b>Titre Ier : ACTIVITÉS PRIVÉES DE SURVEILLANCE ET DE GARDIENNAGE, DE TRANSPORT DE FONDS, DE PROTECTION PHYSIQUE DES PERSONNES ET DE PROTECTION DES NAVIRES</b> .....	<b>14</b>
Chapitre Ier : Dispositions générales .....	<b>14</b>
Article R611-1 (Activités incompatibles) .....	14
Article R611-2 (Entreprise de travail temporaire) .....	14
<b>Chapitre II : Conditions d'exercice</b> .....	<b>14</b>
<b>Section 1 : Agrément des exploitants individuels et des dirigeants et gérants de personnes morales</b> .....	<b>14</b>
Article R612-1 (Lieu de demande de l'agrément) .....	14
Article R612-2 (Constitution du dossier de demande d'agrément) .....	14
Article R612-3 (obligation d'une aptitude professionnelle) .....	15
Article R612-4 (Suspension de l'agrément) .....	15
<b>Section 2 : Autorisation d'exercice délivrée aux exploitants individuels et aux personnes morales</b> .....	<b>15</b>
Article R612-5 (Qui délivre l'autorisation administrative) .....	15
Article R612-6 (Constitution du dossier de demande) .....	15
Article R612-7 (Spécificité pour un service interne) .....	16
Article R612-8 (En cas de plusieurs établissements) .....	16
Article R612-9 (Récépissé du dépôt de demande) .....	16
Article R612-10 (Publication de l'octroi ou du refus) .....	16
Article R612-11 (Rappel sur le respect du secret professionnel) .....	16
<b>Section 3 : Autorisation d'exercice des employés</b> .....	<b>17</b>
<b>Sous-section 1 : Délivrance de la carte professionnelle</b> .....	<b>17</b>
Article R612-12 (Carte professionnelle dématérialisée) .....	17
Article R612-13 (Durée de validité de la carte) .....	17
Article R612-14 (Informations obligatoires pour la demande de la carte) .....	17
Article R612-15 (Documents annexes à la demande de la carte) .....	17
Article R612-16 (Informations en cas de décision de délivrance de la carte) .....	18
Article R612-17 (Conditions pour une demande de renouvellement de la carte) .....	18
Article R612-18 (Carte professionnelle matérialisé par l'employeur) .....	18
<b>Sous-section 2 : Autorisation préalable d'accès à la formation professionnelle et autorisation provisoire d'exercice</b> .....	<b>19</b>
Article R612-19 (La dématérialisation de l'autorisation) .....	19

Article R612-20 (Validité de l'autorisation préalable) .....	19
Article R612-21 (Constitution du dossier de demande de l'autorisation) .....	19
Article R612-22 (Documents annexes à la demande).....	20
Article R612-23 (informations lors d'une décision d'octroi) .....	20
<b>Section 4 : Aptitude professionnelle des exploitants individuels, des dirigeants, des gérants et des employés.....</b>	<b>20</b>
<b>Sous-section 1 : Dispositions générales .....</b>	<b>20</b>
Article R612-24 (Les diplômes reconnues) .....	20
Article R612-25 (Exercice de la sécurité par une personne issue de l'UE) .....	21
Article R612-26 (Obligation minimum de connaissances) .....	21
Article R612-27 (Obligation de connaissance en cas d'utilisation d'un chien) .....	22
Article R612-28 (Obligation de compétences théoriques et pratiques sur le chien) .....	22
Article R612-29 (Formation initiale obligatoire avec chaque nouveau chien) .....	22
Article R612-30 (Obligation de l'avis du ministre pour un enregistrement au RNCP d'un titre) ..	23
Article R612-31 (Agrément des CQP ) .....	23
Article R612-32 (Obligation d'autorisation du CNAPS en cas de stage en entreprise).....	23
<b>Sous-section 2 : Dispositions spécifiques aux exploitants individuels, aux dirigeants et aux gérants .....</b>	<b>23</b>
Article R612-33 (Connaissance obligatoire en comptabilité, etc ..) .....	23
Article R612-34 (En cas de de mande d'agrément dirigeant pour une personne issue de l'UE) ..	24
Article R612-35 (Reconnaissance par expérience de l'aptitude du dirigeant) .....	24
Article R612-36 (Reconnaissance des forces de l'ordre et militaire pour être dirigeant) .....	24
<b>Sous-section 3 : Dispositions spécifiques aux employés .....</b>	<b>24</b>
Article R612-37 (Connaissances obligatoires spécifique aux salariés) .....	24
Article R612-38 (Reconnaissance de l'aptitude par l'expérience) .....	25
Article R612-39 ( En cas d'exercice continue ou l'utilisation d'un chien dangereux).....	25
Article R612-40 (Obligation de détention d'un permis pour l'utilisation d'un chien dangereux) ..	25
Article R612-41(Reconnaissance des forces de l'ordre et des militaires) .....	25
Article R612-42 (Obligation d'informer le personnel sur la nécessité de justifier leur aptitude professionnelle).....	26
<b>Chapitre III : Modalités d'exercice.....</b>	<b>26</b>
<b>Section 1 : Dispositions générales .....</b>	<b>26</b>
<b>Sous-section 1 : Tenue .....</b>	<b>26</b>
Article R613-1 (Insignes et différence de l'uniforme avec ceux des forces de l'ordre).....	26
Article R613-2 (Dérogation sur le port obligatoire d'une tenue) .....	26

<b>Sous-section 2 : Port d'armes</b> .....	<b>27</b>
Article R613-3 (Armes autorisées).....	27
<b>Sous-section 3 : Véhicules</b> .....	<b>27</b>
Article R613-4 (sérigraphie et matériels) .....	27
<b>Section 2 : Activités de surveillance et de gardiennage</b> .....	<b>27</b>
<b>Sous-section 1 : Missions</b> .....	<b>27</b>
<b>Paragraphe 1 : Autorisation de la surveillance des biens sur la voie publique</b> .....	<b>27</b>
Article R613-5 (Conditions de surveillance) .....	27
<b>Paragraphe 2 : Agrément des employés des entreprises de surveillance et de gardiennage pour l'inspection visuelle et la fouille des bagages à main et les palpations de sécurité</b> .....	<b>27</b>
Article R613-6 (Obligation d'un agrément et d'une habilitation) .....	27
Article R613-7 (Dossier de demande d'un agrément pour la palpation) .....	28
Article R613-8 (Condition de refus de l'agrément) .....	28
Article R613-9 (Conditions de retrait de l'agrément) .....	28
<b>Paragraphe 3 : Agrément des membres des services d'ordre affectés à la sécurité d'une manifestation sportive, récréative ou culturelle</b> .....	<b>28</b>
Article R613-10 (Obligation d'un agrément) .....	28
Article R613-11(Dossier d'agrément de la formation en palpation) .....	28
Article R613-12 (Dossier d'agrément de personne) .....	29
Article R613-13 (L'autorité qui délivre l'agrément et sa durée) .....	29
Article R613-14 (Obligation de formation et avoir une bonne moralité) .....	29
Article R613-15 (Suspension de l'agrément en cas d'urgence) .....	29
<b>Paragraphe 4 : Utilisation de chiens</b> .....	<b>30</b>
Article R613-16 (Obligations liés à la surveillance avec des chiens).....	30
<b>Sous-section 2 : Coordination avec les services de la police nationale et de la gendarmerie nationale</b> .....	<b>30</b>
Article D613-17 (Numéro exclusif pour les télésurveilleurs) .....	30
Article D613-18 (Conditions de demande de numéro).....	30
Article R613-19 (Contribution aux frais de fonctionnement du numéro).....	30
Article D613-20 (Obligation de confidentialité du numéro).....	30
Article D613-21(Interdiction de ce prévaloir d'un lien avec les forces de l'ordre) .....	31
Article D613-22 (Conditions d'identification de l'appelant au numéro attribué).....	31
Article D613-23 (Possibilité de retrait du numéro spécifique) .....	31
<b>Section 3 : Activités de transport de fonds</b> .....	<b>31</b>
<b>Sous-section 1 : Dispositions générales</b> .....	<b>31</b>

Article R613-24 (Les transports de fonds soumis).....	31
Article R613-25 (Les transports de fonds non soumis) .....	32
Article R613-26 (Définition d'un « fond ») .....	32
Article R613-27 (Définition de « bijoux ») .....	32
Article R613-28 (définition de plusieurs termes) .....	32
Article R613-29 (Conditions de transport de la monnaie et du papier fiduciaire).....	33
Article R613-30 (Conditions de transport des bijoux et métaux précieux).....	33
Article R613-31 (Conditions de transport de la monnaie divisionnaire et de l'or) .....	34
Article R613-32 (Préparation des circuits des véhicules).....	34
Article R613-33 (Contraintes spécifique aux circuits).....	34
Article R613-34 (Obligation d'identification pour accéder à un lieu sécurisé).....	35
<b>Sous-section 2 : Véhicules de transport de fonds .....</b>	<b>35</b>
Article R613-35 (Interdiction de deux ou trois roues) .....	35
Article R613-36 (Equipement du véhicule).....	35
Article R613-37 (Agrément obligatoire des véhicules) .....	35
Article R613-38 (Contraintes liés à véhicule blindé).....	36
Article R613-39 (Véhicule banalisé).....	36
<b>Sous-section 3 : Tenue .....</b>	<b>36</b>
Article R613-40 (obligation).....	36
<b>Sous-section 4 : Port d'arme .....</b>	<b>37</b>
Article R613-41 (Nombre et type d'arme obligatoire).....	37
Article R613-42 (Dossier pour le port d'armes des convoyeurs) .....	37
Article R613-43 (Gilet pare-balles obligatoire) .....	37
Article R613-44 (Contraintes liés aux armes) .....	37
Article R613-45 (Les armes et la légitime défense) .....	38
Article R613-46 (Autorisations de détention d'armes) .....	38
<b>Sous-section 5 : Dispositifs de neutralisation .....</b>	<b>38</b>
<b>Paragraphe 1 : Fonds transportés .....</b>	<b>38</b>
Article R613-47 (Agrément obligatoire de ce type de matériel).....	38
Article R613-48 (Conditions minimums pour la neutralisation de billets).....	39
Article R613-49 (Caractéristique et pictogramme de ce type de matériel) .....	39
Article R613-50 (Importation de matériel de neutralisation issue de l'UE) .....	39
Article R613-51(Obligation pour l'entreprise de transport de fond).....	40
Article R613-52 (Mesure transitoire).....	40

<b>Paragraphe 2 : Fonds délivrés ou déposés dans un automate bancaire .....</b>	<b>40</b>
Article R613-53 (Agrément obligatoire) .....	40
Article R613-54 (Conditions techniques pour l'agrément).....	40
Article R613-55 (Caractéristique et dossier d'agrément) .....	41
Article R613-56 (Importation de matériel de neutralisation issue de l'UE) .....	41
<b>Paragraphe 3 : Commission technique .....</b>	<b>41</b>
Article R613-57 (Composition de la commission) .....	41
Article R613-58 (Personnes « annexes » pouvant les assister) .....	42
<b>Sous-section 6 : Sécurisation des locaux des entreprises de transports de fonds .....</b>	<b>42</b>
Article D613-59 (Le centre-Fort) .....	42
<b>Sous-section 7 : Sécurisation des locaux des personnes faisant appel aux entreprises de transport de fonds et de leurs accès .....</b>	<b>42</b>
<b>Paragraphe 1 : Dispositions générales .....</b>	<b>42</b>
Article D613-60 (Définitions de plusieurs termes) .....	42
Article D613-61 (Obligation de sécurité des transporteurs) .....	43
Article D613-62 (Conditions de sécurisation pour les transporteurs) .....	43
Article D613-63 (Caractéristiques techniques) .....	43
Article D613-64 (Desserte avec manipulation) .....	43
Article D613-65 (Chemins des convoyeurs).....	43
Article D613-66 (Dispositifs obligatoire de sécurité).....	44
Article D613-67 (Lieu difficile à protéger) .....	44
Article D613-68 (Chemins des convoyeurs avec un montant inférieur à 30 000 €).....	45
Article D613-69 (Équipement pour protéger l'emplacement des véhicules).....	45
Article D613-70 (Dispositifs des locaux desservis) .....	45
Article D613-71 (Lieu desservis difficile à protéger).....	45
<b>Paragraphe 2 : Dispositions spécifiques applicables aux personnes exploitant des magasins de commerce de détail ou faisant partie d'un ensemble commercial.....</b>	<b>46</b>
Article D613-72 (Sécurisation des locaux desservis : Grand commerce).....	46
Article D613-73(Sécurisation des locaux desservis : Petit commerce).....	46
<b>Paragraphe 3 : Dispositions spécifiques applicables aux locaux abritant des distributeurs et guichets automatiques de banque.....</b>	<b>47</b>
Article D613-74 (Caractéristique du local technique).....	47
Article D613-75 (Dispositif de neutralisation).....	48
<b>Sous-section 8 : Commission nationale consultative de la sécurité des transports de fonds.....</b>	<b>48</b>
Article D613-76 (Objectifs de cette commission).....	48

Article D613-77 (Conditions de saisie).....	48
Article D613-78 (Information obligatoire du CNAPS) .....	49
Article D613-79 (Rapport annuel) .....	49
Article D613-80 (Les membres de la commission) .....	49
Article D613-81(Périodicité de la commission).....	49
Article D613-82 (Bénévolat des membres de la commission).....	49
Article D613-83 (Mesure transitoire jusqu'au 30 novembre 2017) .....	50
<b>Sous-section 9 : Commission départementale de la sécurité des transports de fonds .....</b>	<b>50</b>
Article D613-84 (Saisie de cette commission) .....	50
Article D613-85 (Obligation préalable au dépôt du permis de construire).....	50
Article D613-86 (Conditions de consultation).....	50
Article D613-87 (Composition de la commission) .....	51
<b>Chapitre IV : Services de sécurité des bailleurs d'immeuble .....</b>	<b>51</b>
<b>Section 1 : Conditions d'acquisition, de détention et de conservation des armes par les personnes morales.....</b>	<b>51</b>
Article R614-1 (Possibilité d'armer les agents) .....	51
Article R614-2 (Obligation d'un local pour déposer les armes) .....	51
Article R614-3 (Registre sur la tenue des armes).....	52
<b>Section 2 : Autorisation de port d'arme individuel .....</b>	<b>52</b>
Article R614-4 (Dossier de demande d'autorisation) .....	52
Article R614-5 (En cas de cessation des fonctions de l'agent).....	52
<b>Section 3 : Formation préalable .....</b>	<b>52</b>
Article R614-6 (Contenue de la formation) .....	52
Article R614-7 (Certificat de réussite de la formation) .....	53
Article R614-8 (Formation annuelle) .....	53
<b>Section 4 : Conditions de port et de conservation des armes par les employés .....</b>	<b>53</b>
Article R614-9 (Contraintes du port d'armes) .....	53
Article R614-10 (Contraintes liés au port d'arme en mission.....	53
<b>Chapitre V : Services internes de sécurité des entreprises de transport.....</b>	<b>53</b>
<b>Chapitre VI : Activités de protection des navires .....</b>	<b>53</b>
Article R616-1 (En attente des décrets) .....	53
<b>Chapitre VII : Dispositions pénales.....</b>	<b>54</b>
<b>Section 1 : Dispositions générales .....</b>	<b>54</b>
Article R617-1 (Sanction en cas de non respect du port de la carte professionnelle, etc ..) .....	54

<b>Section 2 : Activités de surveillance et de gardiennage</b> .....	<b>54</b>
Article R617-2 (Sanction si le service d'ordre n'est pas agréé à la palpation/contrôle des sacs) .	54
Article R617-3 (Sanction en cas de non-respect de la procédure d'appel aux forces de l'ordre par un télésurveilleur) .....	54
<b>Section 3 : Activités de transport de fonds</b> .....	<b>54</b>
Article R617-4 (Sanction en cas de non respect des obligations) .....	54
<b>Titre II : ACTIVITÉS DES AGENCES DE RECHERCHES PRIVÉES</b> .....	<b>55</b>
<b>Chapitre Ier : Dispositions générales</b> .....	<b>55</b>
Article R621-1 (Obligations pour une entreprise de travail temporaire).....	55
<b>Chapitre II : Conditions d'exercice</b> .....	<b>55</b>
<b>Section 1 : Agrément des exploitants individuels et des dirigeants et gérants de personnes morales</b> .....	<b>55</b>
Article R622-1 (Obligation d'un agrément du dirigeant) .....	55
Article R622-2 (Dossier de demande d'agrément).....	55
Article R622-3 (Obligation d'une aptitude professionnelle) En savoir plus sur cet article.....	56
<b>Section 2 : Autorisation d'exercice délivrée aux exploitants individuels et aux personnes morales</b> .....	<b>56</b>
Article R622-4 (Autorité qui délivre l'autorisation) .....	56
Article R622-5 (Dossier de demande d'autorisation) .....	56
Article R622-6 (Demande d'autorisation en cas de plusieurs établissements) .....	56
Article R622-7 (Récépissé de demande) .....	56
Article R622-8 (Information en cas de refus ou d'octroi de l'autorisation) .....	57
Article R622-9 (Rappel sur la protection du secret des informations) .....	57
<b>Section 3 : Autorisation d'exercice des employés</b> .....	<b>57</b>
<b>Sous-section 1 : Délivrance de la carte professionnelle</b> .....	<b>57</b>
Article R622-10 (Carte professionnelle dématérialisée) .....	57
Article R622-11 (Durée de validité de la carte).....	57
Article R622-12 (Informations obligatoires pour la demande de carte) .....	57
Article R622-13 (Documents annexes à la demande de carte).....	58
Article R622-14 (Informations en cas de décision d'octroi de la carte).....	58
Article R622-15 (Conditions de renouvellement de la carte) .....	58
Article R622-16 (Carte professionnelle matérialisée).....	58
<b>Sous-section 2 : Autorisation préalable d'accès à la formation professionnelle et autorisation provisoire d'exercice</b> .....	<b>59</b>
Article R622-17 (Numéro d'autorisation dématérialisée).....	59

Article R622-18 (Validité de l'autorisation) .....	59
Article R622-19 (Informations obligatoires pour l'autorisation) .....	59
Article R622-20 (Documents obligatoires pour l'autorisation).....	60
Article R622-21 (Informations obligatoires en cas de délivrance de l'autorisation).....	60
<b>Section 4 : Aptitude professionnelle des exploitants individuels, des dirigeants, des gérants et des employés.....</b>	<b>60</b>
<b>Sous-section 1 : Dispositions générales .....</b>	<b>60</b>
Article R622-22 (Les formations reconnues) .....	60
Article R622-23 (Reconnaissance de l'aptitude pour une personne issue de l'UE) .....	61
Article R622-24 (Connaissances et savoir-faire : tronc commun).....	61
Article R622-25 (Avis du ministre obligatoire avant enregistrement au RNCP) .....	62
Article R622-26 (Durée de validité de l'agrément d'un CQP) .....	62
Article R622-27 (Autorisation obligatoire en cas de stage en entreprise) .....	62
<b>Sous-section 2 : Dispositions spécifiques aux exploitants individuels, aux dirigeants et aux gérants .....</b>	<b>63</b>
Article R622-28 (Connaissances spécifique aux dirigeants) .....	63
Article R622-29 (Reconnaissance de l'aptitude issue de l'UE).....	63
Article R622-30 (Reconnaissance de l'aptitude par l'expérience) .....	63
Article R622-31 (Reconnaissance de l'aptitude pour les forces de l'ordre et militaires) .....	63
<b>Sous-section 3 : Dispositions spécifiques aux employés.....</b>	<b>64</b>
Article R622-32 (Reconnaissance de l'aptitude par expérience) .....	64
Article R622-33 (Reconnaissance de l'aptitude par exercice continu) .....	64
Article R622-34 (Reconnaissance de l'aptitude pour les forces de l'ordre et militaires) .....	64
Article R622-35 (Obligation d'informer les salariés de la nécessité d'une aptitude professionnelle).....	64
<b>Chapitre III : Contrôle administratif .....</b>	<b>65</b>
<b>Chapitre IV : Dispositions pénales.....</b>	<b>65</b>
Article R624-1 (Sanctions en cas de non respect) .....	65
Titre III : CONSEIL NATIONAL DES ACTIVITÉS PRIVÉES DE SÉCURITÉ .....	65
<b>Chapitre Ier : Dispositions générales.....</b>	<b>65</b>
<b>Section unique : Code de déontologie des personnes physiques ou morales exerçant des activités privées de sécurité .....</b>	<b>65</b>
<b>Sous-section 1 : Dispositions générales .....</b>	<b>65</b>
Article R631-1 (Champ d'application) .....	65
Article R631-2 (Sanctions) .....	65

Article R631-3 (Diffusion) .....	65
<b>Sous-section 2 : Devoirs communs à tous les acteurs de la sécurité privée .....</b>	<b>66</b>
Article R631-4 (Respect des lois) .....	66
Article R631-5 (Dignité) .....	66
Article R631-6 (Sobriété) .....	66
Article R631-7 (Attitude professionnelle) .....	66
Article R631-8 (Respect et loyauté) .....	66
Article R631-9 (Confidentialité) .....	67
Article R631-10 (Interdiction de toute violence) .....	67
Article R631-11 (Armement).....	67
Article R631-12 (Interdiction de se prévaloir de l'autorité publique) .....	68
Article R631-13 (Relations avec les autorités publiques).....	68
Article R631-14 (Respect des contrôles) .....	68
<b>Sous-section 3 : Devoirs des entreprises et de leurs dirigeants .....</b>	<b>68</b>
Article R631-15 (Vérification de la capacité d'exercer) .....	68
Article R631-16 (Consignes et contrôles) .....	69
Article R631-17 (Moyens matériels) .....	69
Article R631-18 (Honnêteté des démarches commerciales) .....	69
Article R631-19 (Transparence sur la réalité de l'activité antérieure).....	70
Article R631-20 (Obligation de conseil) .....	70
Article R631-21 (Refus de prestations illégales) .....	70
Article R631-22 (Capacité à assurer la prestation).....	70
Article R631-23 (Transparence sur la sous-traitance) .....	71
Article R631-24 (Précision des contrats) .....	71
<b>Sous-section 4 : Devoirs des salariés .....</b>	<b>71</b>
Article R631-25 (Présentation de la carte professionnelle) .....	71
Article R631-26 (Information de l'employeur).....	71
Article R631-27 (Respect du public) .....	72
<b>Sous-section 5 : Devoirs spécifiques à certaines activités .....</b>	<b>72</b>
<b>Paragraphe 1 : Profession libérale de recherches privées .....</b>	<b>72</b>
Article R631-28 (Intérêts fondamentaux de la Nation) .....	72
Article R631-29 (Prévention du conflit d'intérêt).....	72
Article R631-30 (Contrat) .....	73
Article R631-31 (Justifications des rémunérations) .....	73

<b>Paragraphe 2 : Activité cynophile .....</b>	<b>74</b>
Article R631-32 (Respect de l'animal) .....	74
<b>Chapitre II : Missions et fonctionnement du Conseil national des activités privées de sécurité ..</b>	<b>74</b>
<b>Section 1 : Dispositions générales .....</b>	<b>74</b>
Article R632-1 (Tutelle du CNAPS).....	74
<b>Section 2 : Organisation administrative et fonctionnement .....</b>	<b>74</b>
<b>Sous-section 1 : Collège.....</b>	<b>74</b>
Article R632-2 (Composition du collège).....	74
Article R632-3 (Le président du CNAPS).....	75
Article R632-4 (Missions et fonctions du collège).....	75
Article R632-5 (Règlement intérieur du CNAPS).....	76
Article R632-6 (Délégation du président).....	76
Article R632-7 (Périodicité de réunion du collège) .....	76
Article R632-8 (Délibérations du collège).....	76
<b>Sous-section 2 : Commission nationale d'agrément et de contrôle .....</b>	<b>77</b>
Article R632-9 (Composition de la CNAC) .....	77
Article R632-10 (Président de la CNAC) .....	77
Article R632-11 (Objectifs de la CNAC) .....	77
Article R632-12 (Périodicité de réunion de la CNAC) .....	77
<b>Sous-section 3 : Directeur et agents du Conseil national des activités privées de sécurité .....</b>	<b>78</b>
Article R632-13 (Missions du directeur) .....	78
Article R632-14 (Habilitation du personnel du CNAPS pour le TAJ) .....	78
Article R632-15 (Le personnel employable par le CNAPS) .....	79
Article R632-16 (Instructions des dossiers pour les CIAC et CNAC) .....	79
<b>Sous-section 4 : Organisation financière .....</b>	<b>79</b>
Article R632-17 (Textes applicables).....	79
Article R632-18 (Placement des fonds).....	79
Article R632-19 (Composition du budget).....	79
<b>Sous-section 5 : Dispositions communes au collège et à la Commission nationale d'agrément et de contrôle .....</b>	<b>80</b>
Article R632-20 (Conditions de nominations des représentants de la profession) .....	80
Article R632-21 (Fonction bénévole des membres) .....	80
Article R632-22 (Protection du conflit d'intérêt) .....	80
Article R632-23 (Possibilité de faire appel à des experts).....	80

<b>Chapitre III : Commissions régionales ou interrégionales d'agrément et de contrôle .....</b>	<b>80</b>
<b>Section 1 : Organisation administrative et fonctionnement .....</b>	<b>80</b>
Article R633-1 (Institution des CIAC ou CRAC) .....	80
Article R633-2 (Composition d'une CIAC ou CRAC) .....	80
Article R633-3 (Présidence d'une CIAC ou CRAC).....	81
Article R633-4 (Procédure simplifiée si la personne n'apparaît pas dans le TAJ).....	81
Article R633-5 (Conditions pour que la CIAC/CRAC délibère) .....	82
Article R633-6 (Conditions de nominations à la CIAC/CRAC) .....	82
<b>Section 2 : Procédures devant les commissions régionales ou interrégionales d'agrément et de contrôle.....</b>	<b>82</b>
Article R633-7 (Textes applicables) .....	82
Article R633-8 (Modalités d'enregistrement et d'instruction) .....	83
Article R633-9 (Recours administratif préalable obligatoire : RAPO).....	83
Article R633-10 (Condition d'appel d'une décision).....	83
<b>Chapitre IV : Contrôles .....</b>	<b>83</b>
<b>Section 1 : Exercice de l'action disciplinaire .....</b>	<b>83</b>
Article R634-1(Personne pouvant exercer une action disciplinaire) .....	83
Article R634-2 (les séances disciplinaires sont public).....	84
<b>Section 2 : Sanctions disciplinaires.....</b>	<b>84</b>
Article R634-3(Le plaide coupable pour accélérer la procédure) .....	84
Article R634-4 (Sanctions complémentaires) .....	84
Article R634-5 (Conditions pour une interdiction temporaire d'exercice) .....	84
Article R634-6 (Précisions en cas d'une interdiction d'exercice) .....	85
Article R634-7 (Pénalités financières).....	85
<b>Chapitre V : Dispositions finales .....</b>	<b>85</b>
<b>Titre IV : DISPOSITIONS RELATIVES À L'OUTRE-MER .....</b>	<b>85</b>
<b>Chapitre Ier : Dispositions particulières à la Guadeloupe, la Guyane, la Martinique et La Réunion .....</b>	<b>85</b>
<b>Chapitre II : Dispositions particulières à Mayotte .....</b>	<b>85</b>
Article R642-1 (particularité de références de personnalités) .....	85
Article D642-2 (particularité de références de personnalités) .....	86
<b>Chapitre III : Dispositions particulières à Saint-Barthélemy et Saint-Martin.....</b>	<b>86</b>
Article R643-1 (particularité de références de personnalités) .....	86
Article D643-2 (particularité de références de personnalités) .....	87
<b>Chapitre IV : Dispositions particulières à Saint-Pierre-et-Miquelon .....</b>	<b>87</b>

Article R644-1 (particularité de références de personnalités) .....	87
Article D644-2 (particularité de références de personnalités) .....	87
<b>Chapitre V : Dispositions applicables en Polynésie française .....</b>	<b>87</b>
Article R645-1 (Dispositions applicables) .....	87
Article D645-2 (Dispositions applicables) .....	89
Article R645-3 (particularité de références de personnalités et de diplômes) .....	89
Article R645-4 (Composition de la commission locale d'agrément et de contrôle).....	93
Article D645-5 (Adaptation des personnalités et organismes) .....	93
<b>Chapitre VI : Dispositions applicables en Nouvelle-Calédonie .....</b>	<b>94</b>
Article R646-1 (Dispositions applicables) .....	94
Article D646-2 (Dispositions applicables) .....	95
Article R646-3 (Adaptation des personnalités et organismes) .....	96
Article R646-4 (Composition de la commission locale d'agrément et de contrôle).....	97
<b>Chapitre VII : Dispositions applicables à Wallis-et-Futuna .....</b>	<b>98</b>
Article R647-1 (particularité de références de personnalités) .....	98
Article D647-2 (particularité de références de personnalités) .....	99
Article R647-3 (particularité de références de personnalités) .....	99
Article R647-4 (Composition de la commission locale d'agrément et de contrôle).....	100
Article D647-5 (Particularité sur l'attribution d'un numéro avec les forces de l'ordre) .....	101
<b>Chapitre VIII : Dispositions applicables dans les Terres australes et antarctiques françaises .....</b>	<b>101</b>

## **Livre VI : ACTIVITÉS PRIVÉES DE SÉCURITÉ**

### **Titre Ier : ACTIVITÉS PRIVÉES DE SURVEILLANCE ET DE GARDIENNAGE, DE TRANSPORT DE FONDS, DE PROTECTION PHYSIQUE DES PERSONNES ET DE PROTECTION DES NAVIRES**

#### **Chapitre Ier : Dispositions générales**

##### **Article R611-1 (Activités incompatibles) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Les activités incompatibles avec celles mentionnées à l'article L. 611-1 du présent code sont :

- 1° En application de l'article L. 622-2 du présent code, l'activité définie à l'article L. 621-1 ;
- 2° L'activité de garde particulier assermenté définie aux articles [29](#) et [29-1](#) du code de procédure pénale ;
- 3° Les fonctions que les lois et règlements rendent incompatibles avec elles.

##### **Article R611-2 (Entreprise de travail temporaire) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Les entreprises de travail temporaire sont tenues de s'assurer, d'une part, que les entreprises ou services internes de sécurité exerçant les activités mentionnées aux articles L. 611-1 et L. 613-13 qui font appel à leurs services sont autorisés à exercer ces activités et, d'autre part, que les employés qu'elles mettent à leur disposition pour l'exercice de ces activités remplissent les conditions légales et réglementaires requises pour l'exercice de leurs fonctions.

#### **Chapitre II : Conditions d'exercice**

##### **Section 1 : Agrément des exploitants individuels et des dirigeants et gérants de personnes morales**

##### **Article R612-1 (Lieu de demande de l'agrément) [En savoir plus sur cet article...](#)**

L'agrément prévu par l'article L. 612-6 est délivré par la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle dans le ressort de laquelle l'entreprise a son établissement principal. Lorsqu'il est demandé par une des personnes mentionnées au 2° de l'article R. 612-2, l'agrément est délivré par la commission régionale d'agrément et de contrôle comportant Paris dans son ressort.

##### **Article R612-2 (Constitution du dossier de demande d'agrément) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Sans préjudice des autres dispositions du présent chapitre, la demande d'agrément comprend :

- 1° Pour les ressortissants français, la copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- 2° Pour les ressortissants d'un Etat membre de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen, la copie d'une pièce d'identité en cours de validité

ou, pour les ressortissants d'un Etat ayant conclu un accord bilatéral avec la France leur permettant d'exercer la profession de dirigeant d'entreprise de sécurité privée, la copie de leur titre de séjour ;

3° La justification d'aptitude prévue à l'article R. 612-24 ;

4° Pour les personnes exerçant l'une des activités mentionnées à l'article L. 611-1 dans un pays membre de l'Union européenne ou dans un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen où cette activité n'est pas spécifiquement réglementée, toute pièce indiquant le nombre d'années pendant lesquelles l'intéressé a exercé cette activité à temps complet au cours des dix dernières années ;

5° Une déclaration sur l'honneur de n'exercer aucune des activités mentionnées à l'article R. 611-1.

Tout document rédigé dans une langue étrangère est accompagné d'une traduction en français.

**Article R612-3 (obligation d'une aptitude professionnelle)** [En savoir plus sur cet article...](#)

L'exploitant individuel, le dirigeant ou le gérant qui exerce effectivement l'une des activités mentionnées à l'article L. 611-1 justifie d'une aptitude professionnelle correspondant à cette activité dans les conditions prévues par la section 4.

**Article R612-4 (Suspension de l'agrément)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Lorsqu'il a suspendu l'agrément en application du deuxième alinéa de l'article L. 612-8, le préfet de département, à Paris, le préfet de police, dans le département des Bouches-du-Rhône, le préfet de police des Bouches-du-Rhône ou le président de la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle demande à la commission, au plus tard trois mois après le début de la suspension, de mettre fin à celle-ci ou de retirer l'agrément dans les conditions prévues au même article.

## **Section 2 : Autorisation d'exercice délivrée aux exploitants individuels et aux personnes morales**

**Article R612-5 (Qui délivre l'autorisation administrative)** [En savoir plus sur cet article...](#)

L'autorisation administrative prévue par l'article L. 612-9 est délivrée par la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle compétente dans le département du siège de l'entreprise ou du lieu d'implantation de l'établissement.

**Article R612-6 (Constitution du dossier de demande)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Le dossier de la demande d'autorisation administrative présentée par les entreprises exerçant les activités mentionnées aux articles L. 611-1 et L. 613-13 comprend les justifications requises par les articles L. 612-7, L. 612-10 et L. 612-11.

Pour les dirigeants étrangers, la demande est accompagnée d'un bulletin n° 3 du casier judiciaire ou, à défaut, d'un document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou

administrative compétente de leur pays d'origine ou de provenance.

Les justifications produites doivent avoir été établies moins de trois mois avant la présentation de la demande. Si elles sont rédigées dans une langue étrangère, elles sont accompagnées d'une traduction en langue française.

**Article R612-7 (Spécificité pour un service interne) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Le dossier de la demande d'autorisation administrative présentée par les entreprises mentionnées à l'article L. 612-25 comporte, outre les justifications mentionnées à l'article R. 612-6 :

1° L'adresse du siège de l'entreprise ainsi que l'indication du lieu d'implantation du service interne chargé d'une activité de surveillance, de gardiennage, de transport de fonds ou de protection de personnes si celui-ci est distinct de l'adresse du siège de l'entreprise ;

2° La description des activités du service interne.

**Article R612-8 (En cas de plusieurs établissements) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Dans le cas d'entreprises exerçant les activités mentionnées aux articles L. 611-1 et L. 613-13 comportant plusieurs établissements soumis à inscription au registre du commerce et des sociétés, une demande d'autorisation distincte est déposée par le dirigeant de chacun de ces établissements.

Dans le cas d'entreprises disposant de plusieurs services internes mentionnés à l'article R. 612-7 et appartenant à un ou plusieurs établissements, une demande d'autorisation distincte est déposée pour chacun de ces services.

**Article R612-9 (Récépissé du dépôt de demande) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Il est donné récépissé du dépôt de la demande.

Le récépissé est refusé si la demande n'est pas accompagnée des justifications prévues aux articles R. 612-6 et R. 612-7.

Un double du récépissé est transmis au greffier qui a procédé à l'immatriculation au registre du commerce et des sociétés.

**Article R612-10 (Publication de l'octroi ou du refus) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Les décisions d'octroi, de refus, de suspension et de retrait d'autorisation sont publiées au recueil des actes administratifs du département.

Les décisions d'octroi ou de refus d'autorisation concernant les entreprises exerçant les activités mentionnées aux articles L. 611-1 et L. 613-13 sont transmises par la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle au greffier qui a procédé à leur immatriculation au registre du commerce et des sociétés.

**Article R612-11 (Rappel sur le respect du secret professionnel) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Les dispositions de la présente section ne dispensent pas les entreprises régies par le présent titre et leurs employés du respect des dispositions relatives à la protection du secret des informations et à celle des installations intéressant la défense nationale.

## **Section 3 : Autorisation d'exercice des employés**

### **Sous-section 1 : Délivrance de la carte professionnelle**

**Article R612-12 (Carte professionnelle dématérialisée)** [En savoir plus sur cet article...](#)

La carte professionnelle mentionnée à l'article L. 612-20 est délivrée, sous la forme dématérialisée d'un numéro d'enregistrement, par la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle dans le ressort de laquelle le demandeur a son domicile. Pour les employés des personnes morales mentionnées au 2° de l'article L. 612-1 et à l'article L. 612-11, la carte professionnelle est délivrée par la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle comportant Paris dans son ressort. Un arrêté du ministre de l'intérieur précise les conditions dans lesquelles l'employeur, auquel la personne titulaire de la carte professionnelle a communiqué le numéro d'enregistrement, a accès aux informations mentionnées à l'article R. 612-16.

**Article R612-13 (Durée de validité de la carte)** [En savoir plus sur cet article...](#)

La carte professionnelle a une durée de validité de cinq ans à compter de sa date de délivrance.

**Article R612-14 (Informations obligatoires pour la demande de la carte)** [En savoir plus sur cet article...](#)

La demande de carte professionnelle comprend les informations suivantes :

- 1° Le nom, les prénoms, la date et le lieu de naissance (ville et pays) ainsi que le domicile du demandeur ;
- 2° La ou les activités au titre desquelles, parmi les activités suivantes, la carte est sollicitée :
  - a) Surveillance humaine ou surveillance par des systèmes électroniques de sécurité ou gardiennage ;
  - b) Transport de fonds ;
  - c) Protection physique de personnes ;
  - d) Agent cynophile ;
  - e) Sûreté aéroportuaire ;
  - f) Vidéoprotection ;
- 3° Si l'activité est celle d'agent cynophile, la copie de la carte d'identification de chacun des chiens dont l'utilisation est envisagée ;
- 4° Si le demandeur est salarié, le nom, la raison sociale et l'adresse de l'employeur.

**Article R612-15 (Documents annexes à la demande de la carte)** [En savoir plus sur cet article...](#)

La demande de carte professionnelle est également accompagnée des documents suivants :

- 1° Pour les ressortissants français et ceux d'un autre Etat membre de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen, la copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- 2° Pour les ressortissants d'un autre Etat que ceux mentionnés au 1°, la copie de leur titre de séjour en cours de validité portant autorisation d'exercer une activité salariée ;
- 3° Pour les ressortissants étrangers, le document équivalant à une copie du bulletin n° 3 du casier judiciaire, délivré depuis moins de trois mois par une autorité judiciaire ou administrative compétente de leur pays d'origine ou de provenance et accompagné, le cas échéant, d'une traduction en langue française ;
- 4° La justification de l'aptitude professionnelle se rapportant à l'activité exercée acquise dans les conditions prévues par la section 4.

**Article R612-16 (Informations en cas de décision de délivrance de la carte) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La décision de délivrance de la carte professionnelle est notifiée au demandeur et comprend les informations suivantes :

- 1° Son nom, ses prénoms et sa date de naissance ;
- 2° Le numéro d'enregistrement de la carte et sa date d'expiration ;
- 3° L'activité ou les activités au titre desquelles la carte est délivrée ;
- 4° Si l'activité est celle d'« agent cynophile », le numéro d'identification de chacun des chiens dont l'utilisation est autorisée.

**Article R612-17 (Conditions pour une demande de renouvellement de la carte) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La demande de renouvellement de la carte professionnelle est présentée, trois mois au moins avant sa date d'expiration, dans les mêmes conditions que celles prévues par la présente sous-section pour une demande de délivrance de la carte à l'exception, pour les ressortissants étrangers, de la production du document prévu au 3° de l'article R. 612-15. Lorsque la demande est complète, la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle en délivre récépissé.

Ce récépissé permet, jusqu'à l'intervention d'une décision expresse, une poursuite régulière de l'activité professionnelle.

**Article R612-18 (Carte professionnelle matérialisé par l'employeur) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Tout candidat à l'emploi pour exercer des activités privées de sécurité définies aux articles L. 611-1 et L. 613-13 ou tout employé participant à l'exercice de ces activités communique à l'employeur le numéro de la carte professionnelle qui lui a été délivrée par la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle.

L'employeur remet à l'employé une carte professionnelle propre à l'entreprise. Cette carte, qui comporte une photographie récente de son titulaire, mentionne :

- 1° Le nom, les prénoms, la date de naissance et les activités du titulaire ;

2° Si l'activité du titulaire est celle d'« agent cynophile », le numéro d'identification de chacun des chiens utilisés ;

3° Le nom, la raison sociale et l'adresse de l'employeur ainsi que l'autorisation administrative prévue aux articles L. 612-9 et L. 613-13 ;

4° Le numéro de carte professionnelle délivrée par la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle.

La carte professionnelle remise à l'employé par son employeur doit être présentée à toute réquisition d'un agent de l'autorité publique et restituée à l'employeur à l'expiration du contrat de travail.

## **Sous-section 2 : Autorisation préalable d'accès à la formation professionnelle et autorisation provisoire d'exercice**

**Article R612-19 (La dématérialisation de l'autorisation)** [En savoir plus sur cet article...](#)

L'autorisation préalable d'accès à la formation professionnelle et l'autorisation provisoire d'exercice, mentionnées aux articles L. 612-22 et L. 612-23 sont délivrées, sous la forme dématérialisée d'un numéro d'enregistrement, par la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle dans le ressort de laquelle le demandeur a son domicile.

Pour les employés des personnes morales mentionnées au 2° de l'article L. 612-1 et à l'article L. 612-11, l'autorisation provisoire est délivrée par la commission régionale d'agrément et de contrôle comportant Paris dans son ressort.

Un arrêté du ministre de l'intérieur précise les conditions dans lesquelles l'organisme ou l'employeur qui assure la formation, auquel la personne titulaire de l'autorisation préalable ou de l'autorisation provisoire a communiqué le numéro d'enregistrement, a accès aux informations mentionnées à l'article R. 612-23.

**Article R612-20 (Validité de l'autorisation préalable)** [En savoir plus sur cet article...](#)

L'autorisation préalable et l'autorisation provisoire ont une durée de validité de six mois.

La personne titulaire d'une carte professionnelle est réputée détenir une autorisation préalable ou une autorisation provisoire lui permettant d'acquérir une aptitude professionnelle aux fins de participer à l'exercice d'activités autres que celles au titre desquelles la carte professionnelle a été délivrée.

**Article R612-21 (Constitution du dossier de demande de l'autorisation)** [En savoir plus sur cet article...](#)

La demande d'une autorisation préalable ou d'une autorisation provisoire comprend les informations suivantes :

1° Le nom, les prénoms, la date et le lieu de naissance (ville et pays) ainsi que le domicile du demandeur ;

2° La ou les activités au titre desquelles, parmi les activités suivantes, l'autorisation est sollicitée :

a) Surveillance humaine ou surveillance par des systèmes électroniques de sécurité ou gardiennage ;

- b) Transport de fonds ;
- c) Protection physique de personnes ;
- d) Agent cynophile ;
- e) Sûreté aéroportuaire ;
- f) Vidéoprotection.

**Article R612-22 (Documents annexes à la demande) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La demande d'autorisation préalable ou d'autorisation provisoire est accompagnée des documents suivants :

- 1° Pour les ressortissants français et ceux d'un autre Etat membre de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen, la copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- 2° Pour les ressortissants d'un autre Etat que ceux mentionnés au 1°, la copie de leur titre de séjour en cours de validité portant autorisation d'exercer une activité salariée ;
- 3° Pour les ressortissants étrangers, le document équivalant à une copie du bulletin n° 3 du casier judiciaire, délivré depuis moins de trois mois par une autorité judiciaire ou administrative compétente de leur pays d'origine ou de provenance et accompagné, le cas échéant, d'une traduction en langue française ;
- 4° Si la demande porte sur une autorisation préalable, un justificatif de préinscription à une formation en vue d'acquérir l'aptitude professionnelle mentionnée à l'article L. 612-22 ;
- 5° Si la demande porte sur une autorisation provisoire, une promesse d'embauche de l'employeur conclue dans les conditions définies à l'article L. 612-23.

**Article R612-23 (informations lors d'une décision d'octroi) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La décision de délivrance d'une autorisation préalable ou d'une autorisation provisoire est notifiée au demandeur et comprend les informations suivantes :

- 1° Son nom, ses prénoms et sa date de naissance ;
- 2° Le numéro d'enregistrement de l'autorisation et sa date d'expiration ;
- 3° L'activité ou les activités au titre desquelles l'autorisation est délivrée.

## **Section 4 : Aptitude professionnelle des exploitants individuels, des dirigeants, des gérants et des employés**

### **Sous-section 1 : Dispositions générales**

**Article R612-24 (Les diplômes reconnues) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Les exploitants individuels, les dirigeants et les gérants ainsi que les employés des entreprises exerçant l'une des activités mentionnées à l'article L. 611-1 du présent code justifient de leur aptitude professionnelle par la détention :

- 1° Soit d'une certification professionnelle, enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles, se rapportant à l'activité exercée ;
- 2° Soit d'un certificat de qualification professionnelle élaboré par la branche professionnelle de l'activité concernée, agréé par arrêté du ministre de l'intérieur ou, s'agissant des activités

visant à assurer préventivement la sûreté des vols mentionnées à l'[article L. 6341-2 du code des transports](#), par arrêté conjoint du ministre de l'intérieur et du ministre chargé des transports ;

3° Soit d'un titre reconnu par un Etat membre de l'Union européenne ou par un des Etats parties à l'accord sur l'Espace économique européen, se rapportant à l'activité exercée.

**Article R612-25 (Exercice de la sécurité par une personne issue de l'UE) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Lorsqu'une personne exerçant une activité mentionnée à l'article L. 611-1 en qualité de travailleur indépendant ou d'employé, dans un Etat membre de l'Union européenne ou dans un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen, se propose de se rendre en France pour la première fois en vue d'y exercer cette activité à titre occasionnel, il en fait la déclaration à la commission régionale d'agrément et de contrôle comportant Paris dans son ressort.

La déclaration est accompagnée des documents suivants :

1° Une preuve de sa nationalité ;

2° Une preuve de ses qualifications professionnelles ;

3° Une attestation certifiant que l'intéressé est légalement établi dans un Etat membre pour exercer cette activité et qu'il n'y encourt aucune interdiction d'exercice ;

4° La preuve d'absence de condamnation pénale définitive inscrite dans un document équivalent au bulletin n° 2 du casier judiciaire incompatible avec l'exercice de cette activité ;

5° Si l'activité en cause n'est pas spécifiquement réglementée dans l'Etat membre d'établissement, toute pièce établissant que l'intéressé y a exercé cette activité à temps complet pendant deux ans au moins au cours des dix dernières années.

Dans le délai d'un mois à compter de la réception de la déclaration, la commission régionale d'agrément et de contrôle comportant Paris dans son ressort fait savoir à l'intéressé si elle décide de vérifier ou non ses qualifications professionnelles, eu égard à l'existence de différences substantielles entre les qualifications déclarées et celles requises pour la délivrance des titres mentionnés aux 1° et 2° de l'article R. 612-24. Ce délai peut être renouvelé une fois si la commission demande à l'intéressé de compléter sa déclaration.

Si elle décide une vérification, la commission régionale d'agrément et de contrôle comportant Paris dans son ressort offre à l'intéressé la possibilité de démontrer qu'il a acquis les connaissances ou compétences manquantes en se soumettant, dans le délai d'un mois, à une épreuve d'aptitude auprès d'un organisme délivrant une certification professionnelle ou un certificat de qualification professionnelle. Les résultats de l'épreuve sont communiqués à l'intéressé sans délai.

Dans le silence de la commission régionale d'agrément et de contrôle comportant Paris dans son ressort, à l'issue des délais mentionnés ci-dessus, ou si les résultats de la vérification sont favorables, l'intéressé est réputé remplir les conditions d'exercice imposées par la présente section.

Perd les droits qu'elle tire de l'alinéa précédent toute personne qui, dans l'Etat de l'Union européenne ou dans l'Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen dans lequel elle est établie pour exercer l'une des activités mentionnées à l'article L. 611-1, se voit interdire cet exercice, retirer l'autorisation de cet exercice ou infliger une condamnation incompatible avec lui.

**Article R612-26 (Obligation minimum de connaissances) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La certification professionnelle et le certificat de qualification professionnelle attestent notamment de connaissances relatives :

- 1° Aux dispositions du présent livre, et plus spécifiquement à celles relatives aux conditions de moralité requises pour l'accès à la profession, aux conditions d'armement, de détention et d'usage des armes, au port des uniformes et insignes, ainsi qu'aux principes d'exercice exclusif de l'activité et de neutralité énoncés aux articles L. 612-2 à L. 612-4, et aux sanctions y afférentes ;
- 2° Aux dispositions du [code pénal](#) relatives à la légitime défense, à l'atteinte à l'intégrité physique et à la liberté d'aller et venir, à la non-assistance à personne en péril et à l'omission d'empêcher un crime ou un délit ;
- 3° Aux dispositions du [code civil](#) relatives au respect de la vie privée et du droit de propriété. Ils attestent, en outre, de savoir-faire relatifs à la mise en œuvre de ces dispositions.

**[Article R612-27 \(Obligation de connaissance en cas d'utilisation d'un chien\)](#)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Sans préjudice des connaissances, aptitudes et savoir-faire mentionnés aux articles R. 612-26 et R. 612-37, lorsque l'activité mentionnée au 1° de l'article L. 611-1 est exercée avec l'usage d'un chien, la certification professionnelle et le certificat de qualification professionnelle attestent des connaissances relatives :

- 1° Aux dispositions du [code rural et de la pêche maritime](#) relatives aux conditions de détention et d'entretien des chiens ;
- 2° Aux dispositions du [code civil](#) relatives aux principes de la responsabilité civile ;
- 3° A la réglementation des formalités d'identification et d'usage du chien dans l'exercice de l'activité de surveillance et de gardiennage.

**[Article R612-28 \(Obligation de compétences théoriques et pratiques sur le chien\)](#)** [En savoir plus sur cet article...](#)

La certification professionnelle et le certificat de qualification professionnelle mentionnés à l'article R. 612-27 attestent également de compétences théoriques et pratiques portant au moins sur :

- 1° Les techniques d'obéissance, l'adaptabilité du chien envers son environnement, les techniques de maintien à un niveau opérationnel des qualités physiques et techniques du binôme maître-chien ;
- 2° L'hygiène, l'habitat et l'entretien du chien, la connaissance des principales maladies, de la vaccination et de la psychologie canines ;
- 3° Le filtrage, le contrôle des accès, les rondes de surveillance et les modalités d'intervention avec un chien.

**[Article R612-29 \(Formation initiale obligatoire avec chaque nouveau chien\)](#)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Une formation initiale pratique est dispensée avec chaque chien utilisé par l'employé concerné dans l'exercice de l'activité de surveillance et de gardiennage. En cas d'utilisation d'un nouveau chien, une formation pratique est de nouveau dispensée avec ce chien.

**Article R612-30 (Obligation de l'avis du ministre pour un enregistrement au RNCP d'un titre) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Pour l'application de l'[article R. 335-19 du code de l'éducation](#), la demande d'enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles est accompagnée de l'avis du ministre de l'intérieur.

**Article R612-31 (Agrément des CQP ) [En savoir plus sur cet article...](#)**

L'agrément du certificat de qualification professionnelle est délivré, pour une durée maximale de cinq ans, au regard d'un cahier des charges défini par arrêté du ministre de l'intérieur ou, s'agissant des activités visant à assurer préventivement la sûreté des vols mentionnées à l'[article L. 6341-2 du code des transports](#), par arrêté conjoint du ministre de l'intérieur et du ministre chargé des transports. Il peut être retiré dans les mêmes conditions en cas de non-respect du cahier des charges.

**Article R612-32 (Obligation d'autorisation du CNAPS en cas de stage en entreprise) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Lorsque pour l'obtention de la certification professionnelle ou du certificat de qualification professionnelle une formation comportant un stage dans une entreprise mentionnée à l'article R. 612-24 est dispensée, le dirigeant de l'entreprise adresse à la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle territorialement compétente le nom du stagiaire, par lettre recommandée avec accusé de réception, deux mois avant le début du stage, en vue de la réalisation d'une enquête administrative.

Celle-ci porte sur la compatibilité du comportement ou de la moralité du stagiaire avec l'accomplissement du stage pratique. Il est tenu compte :

1° Du bulletin n° 2 du casier judiciaire ou, pour les ressortissants étrangers, du document équivalent ;

2° De la commission éventuelle d'actes contraires à l'honneur, à la probité ou aux bonnes mœurs ou de nature à porter atteinte à la sécurité des personnes ou des biens, à la sécurité publique ou à la sûreté de l'Etat.

Au vu de cette enquête, la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle autorise le stage.

## **Sous-section 2 : Dispositions spécifiques aux exploitants individuels, aux dirigeants et aux gérants**

**Article R612-33 (Connaissance obligatoire en comptabilité, etc..) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Outre les connaissances et savoir-faire prévus à l'article R. 612-26, la certification professionnelle et le certificat de qualification professionnelle des exploitants individuels, des dirigeants et des gérants attestent notamment de la connaissance des règles de gestion administrative, comptable et générale d'une entreprise.

**Article R612-34 (En cas de de mande d'agrément dirigeant pour une personne issue de l'UE) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Lorsque la demande de l'agrément prévu à l'article L. 612-6 émane d'un ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen dont la formation, attestée par le titre mentionné au 3° de l'article R. 612-24, porte sur des matières substantiellement différentes de celles couvertes par les titres mentionnés aux 1° et 2° du même article, l'intéressé justifie avoir acquis les compétences manquantes, à son choix, soit en passant une épreuve d'aptitude organisée par un organisme agréé en vue de la délivrance d'une certification professionnelle ou d'un certificat de qualification professionnelle, soit en suivant un stage d'adaptation d'une durée comprise entre six mois et trois ans.

**Article R612-35 (Reconnaissance par expérience de l'aptitude du dirigeant) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Les exploitants individuels, les dirigeants et les gérants peuvent justifier auprès de la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle territorialement compétente de leur aptitude professionnelle par la preuve de l'exercice continu, pendant deux ans dans la période comprise entre le 10 septembre 2003 et le 9 septembre 2008 inclus, d'une activité de surveillance et de gardiennage, de transport de fonds ou de protection physique des personnes, à titre individuel, ou en tant que dirigeant ou gérant d'une personne morale.

**Article R612-36 (Reconnaissance des forces de l'ordre et militaire pour être dirigeant) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Les fonctionnaires de la police nationale et les militaires de la gendarmerie nationale ayant la qualité d'officier de police judiciaire justifient en cette qualité de l'aptitude professionnelle à être exploitant individuel, dirigeant ou gérant.

Il en est de même des officiers et sous-officiers n'appartenant pas à la gendarmerie nationale et des fonctionnaires civils de catégories A et B ayant été affectés dans l'un des services ou l'une des formations mentionnés par arrêté du ministre de la défense et ayant servi dans les conditions précisées par cet arrêté.

Ces mêmes personnes sont réputées justifier de l'aptitude à exercer l'activité de surveillance et de gardiennage, avec l'usage d'un chien, si elles détiennent une qualification ou un certificat d'aptitude professionnelle à être agent conducteur de chiens, délivré par leur administration d'origine.

### **Sous-section 3 : Dispositions spécifiques aux employés**

**Article R612-37 (Connaissances obligatoires spécifique aux salariés) [En savoir plus sur cet article...](#)**

I. - Outre les connaissances et savoir-faire prévus à l'article R. 612-26 et, le cas échéant, aux articles R. 612-27 et R. 612-28, la certification professionnelle et le certificat de qualification professionnelle des employés attestent notamment de savoir-faire relatifs :

- 1° Aux gestes élémentaires de premier secours ;
  - 2° A la gestion des situations conflictuelles ;
  - 3° Au compte rendu, par oral et par écrit, aux services de police et de gendarmerie nationales.
- II. - Ils attestent également de compétences portant notamment :
- 1° Pour les personnes participant à une activité de surveillance et de gardiennage :
    - a) Sur le filtrage et le contrôle des accès ;
    - b) Sur les rondes de surveillance ;
    - c) Sur les dispositions du [code pénal](#) relatives aux atteintes aux intérêts fondamentaux de la Nation et à l'autorité de l'Etat ;
    - d) Sur les conditions d'interpellation énoncées à l'[article 73 du code de procédure pénale](#) ;
    - e) Le cas échéant, sur l'utilisation des systèmes électroniques de sécurité ;
  - 2° Pour les personnes participant à une activité de transport de fonds : sur la conduite à tenir en cas d'agression et sur le contrôle de site ;
  - 3° Pour les personnes participant à une activité de protection physique des personnes :
    - a) Sur la sécurisation d'un site ;
    - b) Sur l'analyse des comportements ;
    - c) Sur la protection des déplacements des personnes physiques.

**Article R612-38 (Reconnaissance de l'aptitude par l'expérience) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Les employés peuvent justifier auprès de leur employeur de leur aptitude professionnelle par la preuve de l'exercice d'une activité mentionnée à l'article L. 611-1 :

- 1° Soit de manière continue entre le 10 septembre 2004 et le 9 septembre 2005 inclus ;
- 2° Soit pendant 1 607 heures durant une période de dix-huit mois comprise entre le 10 septembre 2004 et le 9 septembre 2008 inclus.

**Article R612-39 ( En cas d'exercice continue ou l'utilisation d'un chien dangereux) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Les employés se prévalant de l'exercice continu de leur profession en justifient par tout moyen auprès de leur employeur qui leur délivre une attestation à cet effet.

Lorsque, dans l'exercice de leur activité, ces employés utilisent un chien dangereux au sens des articles [L. 211-11](#) et [L. 211-12](#) du code rural et de la pêche maritime, ils doivent justifier de la possession du permis de détention prévu à l'article L. 211-14 du même code.

**Article R612-40 (Obligation de détention d'un permis pour l'utilisation d'un chien dangereux) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Pour l'application des articles R. 612-38 et R. 612-39 du présent code aux employés utilisant, dans l'exercice d'une activité mentionnée à l'article L. 611-1 du même code, un chien dangereux au sens des articles [L. 211-11](#) et [L. 211-12](#) du code rural et de la pêche maritime, la justification de l'aptitude est apportée par la possession du permis de détention mentionné à l'article L. 211-14 du même code.

**Article R612-41 (Reconnaissance des forces de l'ordre et des militaires) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Les fonctionnaires de la police nationale et les militaires de la gendarmerie nationale ayant la qualité d'officier de police judiciaire, d'agent de police judiciaire ou d'agent de police judiciaire adjoint, les adjoints de sécurité qui ont la qualité d'agent de police judiciaire adjoint ainsi que les agents de police municipale qui ont la qualité d'agent de police judiciaire adjoint justifient en cette qualité de l'aptitude professionnelle à être employé.

Il en est de même des officiers et sous-officiers n'appartenant pas à la gendarmerie nationale et les fonctionnaires civils de catégories A et B ayant été affectés dans l'un des services ou l'une des formations mentionnés par arrêté du ministre de la défense et ayant servi dans les conditions précisées par cet arrêté.

Ces mêmes personnes sont réputées justifier de l'aptitude à exercer l'activité de surveillance et de gardiennage, avec l'usage d'un chien, si elles détiennent une qualification ou un certificat d'aptitude professionnelle à être agent conducteur de chiens, délivré par leur administration d'origine.

**Article R612-42 (Obligation d'informer le personnel sur la nécessité de justifier leur aptitude professionnelle) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Les dirigeants ou les gérants informent leurs employés de la nécessité de justifier de leur aptitude professionnelle dans les conditions prévues à la présente section.

Cette information est réalisée notamment par l'intermédiaire du comité d'entreprise ou des délégués du personnel et par voie d'affichage.

## **Chapitre III : Modalités d'exercice**

### **Section 1 : Dispositions générales**

#### **Sous-section 1 : Tenue**

**Article R613-1 (Insignes et différence de l'uniforme avec ceux des forces de l'ordre) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Les employés des entreprises de surveillance, gardiennage et transport de fonds ainsi que ceux des services internes de sécurité mentionnés à l'article L. 612-25 sont, dans l'exercice de leurs fonctions, revêtus d'une tenue qui ne doit pas prêter à confusion avec les uniformes définis par les textes réglementaires.

Cette tenue comporte au moins deux insignes reproduisant la dénomination ou le sigle de l'entreprise ou, le cas échéant, du service interne de sécurité et placés de telle sorte qu'ils restent apparents en toutes circonstances.

**Article R613-2 (Dérogation sur le port obligatoire d'une tenue) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Le port de la tenue n'est pas obligatoire pour les employés exerçant une activité de protection de personnes ou une activité de surveillance contre le vol à l'étalage à l'intérieur de locaux commerciaux.

## Sous-section 2 : Port d'armes

Article R613-3 (Armes autorisées) [En savoir plus sur cet article...](#)

- I. - Les employés des entreprises de surveillance et de gardiennage ainsi que ceux mentionnés à l'article L. 612-25 ne peuvent utiliser que des armes de catégorie B, à l'exception du 6° et du 8°, et de catégorie C, à l'exception des 3°, 4° et 5°.
- II. - Les convoyeurs des entreprises de transport de fonds ne peuvent utiliser que les armes définies par l'article R. 613-41.

## Sous-section 3 : Véhicules

Article R613-4 (sérigraphie et matériels) [En savoir plus sur cet article...](#)

Les véhicules affectés aux activités mentionnées aux 1° et 2° de l'article L. 611-1 sont équipés d'un ensemble émetteur-récepteur radio-électrique, en bon état de fonctionnement, aux fins d'établissement de liaisons de sécurité.

La raison sociale de l'entreprise figure de façon apparente sur chacun de ces véhicules.

## Section 2 : Activités de surveillance et de gardiennage

### Sous-section 1 : Missions

#### Paragraphe 1 : Autorisation de la surveillance des biens sur la voie publique

Article R613-5 (Conditions de surveillance) [En savoir plus sur cet article...](#)

La surveillance des biens par un ou plusieurs gardiens postés ou circulant sur la voie publique est soumise à autorisation préalable du préfet de département ou, à Paris, du préfet de police, et, dans le département des Bouches-du-Rhône, du préfet de police des Bouches-du-Rhône. La demande en est faite, sur requête écrite de son client, par l'entreprise chargée de cette surveillance.

Cette autorisation doit indiquer si le ou les employés affectés à la garde des biens peuvent ou non être armés. Elle peut, le cas échéant, prévoir que cette surveillance doit être exercée par des employés armés.

#### Paragraphe 2 : Agrément des employés des entreprises de surveillance et de gardiennage pour l'inspection visuelle et la fouille des bagages à main et les palpations de sécurité

Article R613-6 (Obligation d'un agrément et d'une habilitation) [En savoir plus sur cet article...](#)

Les employés exerçant une activité de surveillance ou de gardiennage mentionnée au 1° de

l'article L. 611-1 dans une entreprise ou dans un service interne d'entreprise mentionné à l'article L. 612-25 doivent avoir été habilités par leur employeur, puis agréés par le préfet de département ou, à Paris, par le préfet de police, et, dans le département des Bouches-du-Rhône, par le préfet de police des Bouches-du-Rhône, pour procéder aux palpations de sécurité prévues à l'article L. 613-2.

Pour procéder aux palpations de sécurité ainsi qu'à l'inspection visuelle des bagages à main et à leur fouille dans les conditions prévues à l'article L. 613-3, ces employés doivent avoir été habilités par leur employeur et agréés par la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle.

**Article R613-7 (Dossier de demande d'un agrément pour la palpation) [En savoir plus sur cet article...](#)**

L'employeur constitue, pour chaque employé qu'il a habilité et qu'il présente en vue de l'agrément, un dossier comprenant :

- 1° Un extrait du registre du commerce mentionnant la raison sociale de l'entreprise ;
- 2° L'autorisation délivrée en application de l'article L. 612-9 ;
- 3° L'identité de l'employé, sa nationalité et son domicile ;
- 4° La liste et la description des postes occupés par l'employé, son expérience professionnelle ainsi que la formation qu'il a reçue pour exercer des activités de surveillance et de gardiennage.

**Article R613-8 (Condition de refus de l'agrément) [En savoir plus sur cet article...](#)**

L'agrément est refusé lorsque la moralité de la personne ou son comportement apparaissent incompatibles avec l'exercice des missions pour lesquelles l'agrément est demandé.

**Article R613-9 (Conditions de retrait de l'agrément) [En savoir plus sur cet article...](#)**

En cas d'urgence, l'agrément peut faire l'objet d'une suspension immédiate d'une durée maximum de trois mois.

L'agrément devient caduc si l'habilitation est retirée ou si son titulaire cesse d'être employé par l'entreprise qui a présenté la demande.

### **Paragraphe 3 : Agrément des membres des services d'ordre affectés à la sécurité d'une manifestation sportive, récréative ou culturelle**

**Article R613-10 (Obligation d'un agrément) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Tout préposé de l'organisateur d'une manifestation sportive récréative ou culturelle, rassemblant plus de 300 spectateurs dans une enceinte, faisant partie de son service d'ordre, doit être agréé pour procéder aux palpations de sécurité ainsi qu'à l'inspection visuelle et à la fouille des bagages à main dans les conditions prévues à l'article L. 613-3.

**Article R613-11 (Dossier d'agrément de la formation en palpation) [En savoir plus sur cet article...](#)**

L'organisateur adresse à la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle un dossier décrivant les modalités de la formation de ses préposés aux missions mentionnées à l'article R. 613-10 et comprenant les renseignements suivants :

- 1° La dénomination de l'organisme ou l'identité de la personne dispensant la formation ;
- 2° Le contenu, les conditions d'organisation et la durée de la formation ;
- 3° Le mode d'évaluation des compétences acquises à l'issue de la formation.

Si elle estime que ce dispositif est de nature à garantir le bon accomplissement des missions mentionnées à l'article R. 613-10, la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle approuve le contenu et les modalités de la formation décrits dans le dossier de l'organisateur.

#### **Article R613-12 (Dossier d'agrément de personne) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La demande de l'agrément mentionné à l'article R. 613-10 est présentée par l'organisateur. Elle comporte :

- 1° L'identité et le domicile de la personne dont l'agrément est demandé ainsi que la justification de sa qualification ;
- 2° La décision de la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle mentionnée à l'article R. 613-11 approuvant le contenu et les modalités de la formation.

#### **Article R613-13 (L'autorité qui délivre l'agrément et sa durée) [En savoir plus sur cet article...](#)**

L'agrément est délivré par la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle compétente dans la région où l'organisateur qui emploie le membre du service d'ordre a son siège.

L'agrément est accordé pour une durée de trois ans.

#### **Article R613-14 (Obligation de formation et avoir une bonne moralité) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Nul ne peut être agréé s'il n'est titulaire de la qualification reconnue dans les conditions fixées à l'article R. 613-11.

L'agrément est refusé lorsque la moralité de la personne ou son comportement apparaissent incompatibles avec l'exercice des missions pour lesquelles l'agrément est demandé.

#### **Article R613-15 (Suspension de l'agrément en cas d'urgence) [En savoir plus sur cet article...](#)**

En cas d'urgence, l'agrément peut faire l'objet d'une suspension immédiate d'une durée maximum de trois mois.

Le retrait de l'agrément ne peut être décidé qu'après que l'intéressé, préalablement informé des griefs susceptibles d'être retenus à son encontre, aura été mis à même de présenter ses observations écrites ou orales. Il peut se faire assister par un conseil ou se faire représenter par un mandataire de son choix.

La décision de retrait ou de suspension est notifiée à l'intéressé et à l'organisateur qui avait présenté la demande d'agrément.

## **Paragraphe 4 : Utilisation de chiens**

**Article R613-16 (Obligations liés à la surveillance avec des chiens)** [En savoir plus sur cet article...](#)

L'utilisation de chiens dans l'exercice des activités mentionnées au 1° de l'article L. 611-1 est interdite en tous lieux sans la présence immédiate et continue d'un conducteur. Les chiens utilisés dans des lieux publics ou ouverts au public sont tenus en laisse.

## **Sous-section 2 : Coordination avec les services de la police nationale et de la gendarmerie nationale**

**Article D613-17 (Numéro exclusif pour les télésurveilleurs)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les entreprises ou les services internes d'entreprises, ci-après désignés « les entreprises », qui exercent des activités de surveillance à distance des biens doivent, pour appeler les services de la police nationale ou de la gendarmerie nationale, utiliser exclusivement un numéro téléphonique réservé mis à leur disposition par chacun de ces services. Les services de la police nationale et de la gendarmerie nationale sont titulaires des abonnements téléphoniques correspondants.

**Article D613-18 (Conditions de demande de numéro)** [En savoir plus sur cet article...](#)

La demande de numéro téléphonique réservé est adressée :

- 1° A la direction départementale de la sécurité publique, pour les biens situés dans les communes placées sous le régime de la police d'Etat ;
- 2° A la préfecture de police, pour les biens situés à Paris ;
- 3° Au groupement de gendarmerie du département, pour les biens situés dans les autres communes.

**Article R613-19 (Contribution aux frais de fonctionnement du numéro)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les entreprises supportent, pour chacun des numéros téléphoniques réservés qui leur est attribué, une contribution aux frais d'installation et une contribution aux frais de fonctionnement annuel.

Un arrêté conjoint du ministre de l'intérieur et du ministre chargé du budget fixe les montants de ces contributions.

**Article D613-20 (Obligation de confidentialité du numéro)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les entreprises doivent garder confidentiels les numéros téléphoniques réservés qui leur sont communiqués par les services de police ou de gendarmerie.

Elles fournissent un numéro téléphonique permettant aux services de police ou de gendarmerie appelés de procéder à un contre-appel dont elles supportent le coût.

**Article D613-21 (Interdiction de ce prévaloir d'un lien avec les forces de l'ordre)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les entreprises ne doivent pas se prévaloir auprès de leur clientèle d'une priorité pour obtenir une intervention des services de police ou de gendarmerie.

Elles doivent se prêter aux visites nécessaires à l'inspection des installations d'alerte situées dans leurs locaux.

**Article D613-22 (Conditions d'identification de l'appelant au numéro attribué)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Après la vérification du bien-fondé de l'appel, prévue par l'article L. 613-6, l'entreprise s'identifie auprès du service appelé en indiquant son nom ou sa raison sociale ainsi que le numéro destiné au contre-appel. Elle précise l'objet de l'appel, la nature de l'événement qui le motive, le nom et l'adresse précise des lieux ainsi que toutes informations utiles sur l'événement en cours.

**Article D613-23 (Possibilité de retrait du numéro spécifique)** [En savoir plus sur cet article...](#)

En cas de manquement aux dispositions de la présente sous-section, après mise en demeure préalable et après que l'entreprise a été mise à même de présenter ses observations, le numéro téléphonique réservé peut être retiré.

## **Section 3 : Activités de transport de fonds**

### **Sous-section 1 : Dispositions générales**

**Article R613-24 (Les transports de fonds soumis)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Sont soumis aux dispositions de la présente section les activités mentionnées au 2° de l'article L. 611-1 qui consistent à transporter sur la voie publique et à surveiller, jusqu'à leur livraison effective :

1° Des fonds ou des métaux précieux représentant une valeur d'au moins 30 000 euros ;

2° Des bijoux représentant une valeur d'au moins 100 000 euros.

Lorsque, pour le transport de monnaie fiduciaire, le montant total des fonds transportés, dans le cadre d'une ou plusieurs prestations d'un même circuit au départ d'un lieu sécurisé, est inférieur à 30 000 euros, et que le donneur d'ordres fait appel à une entreprise de transport de fonds, le transport s'effectue dans un véhicule banalisé, dans les conditions prévues à l'article R. 613-39. En ce cas, l'équipage, non armé, peut n'être composé que d'une personne.

Les fonds sont placés dans des dispositifs garantissant qu'ils pourront être rendus impropres à leur destination et qui soit sont en nombre au moins égal à celui des points de desserte, soit sont équipés d'un système de collecteur ne pouvant être ouvert que dans une zone ou un lieu sécurisés.

La valeur des fonds, métaux précieux et bijoux mentionnés ci-dessus est celle déclarée au transporteur de fonds.

**Article R613-25 (Les transports de fonds non soumis)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Ne sont pas soumis aux dispositions de la présente section :

1° Les transports mentionnés à l'article R. 613-24 du présent code :

- a) Effectués par une personne physique pour son propre compte ou par les dirigeants ou gérants d'une personne morale pour le compte de celle-ci ;
- b) Effectués par l'autorité militaire ;
- c) Dont la protection est assurée par une escorte de la gendarmerie nationale ou de la police nationale ;

2° Les transports :

- a) Des timbres-poste non oblitérés ;
- b) Des bijoux dans les conditions prévues à l'[article D. 2 du code des postes et des communications électroniques](#).

**Article R613-26 (Définition d'un « fond »)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Sont considérés comme fonds au titre de la présente section la monnaie fiduciaire, la monnaie divisionnaire et le papier fiduciaire destiné à l'impression des billets. Tout transport de papier fiduciaire est regardé comme représentant une valeur d'au moins 30 000 euros.

**Article R613-27 (Définition de « bijoux »)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Sont considérés comme bijoux au titre de la présente section les objets, y compris d'horlogerie, destinés à la parure qui comprennent des métaux précieux soumis aux titres légaux, des matériaux rares ou issus de technologies innovantes, des pierres précieuses ou des perles fines ou de culture ainsi que les éléments de bijouterie en métal précieux entrant dans le cycle de fabrication.

**Article R613-28 (définition de plusieurs termes)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Sans préjudice des dispositions de la sous-section 7, au sens de la présente section on entend par :

1° Zone sécurisée : un point de dépôt, de collecte ou de traitement des fonds dans un espace, séparé et fermé, d'un bâtiment dans lequel les fonds, bijoux ou métaux précieux peuvent être introduits, retirés ou manipulés de manière sûre ; pour l'application des articles R. 613-29, R. 613-30, R. 613-31 et R. 613-48, un véhicule blindé répondant aux conditions des articles R. 613-36 et R. 613-37 est assimilé à une zone sécurisée ;

2° Lieu sécurisé : un espace, au sein d'un bâtiment, dans lequel un véhicule de transport de

fonds a accès et est chargé ou déchargé de manière sûre ;

3° Automates bancaires : les distributeurs automatiques de billets et les guichets automatiques de banque ;

4° Entreprise de transport de fonds : une personne physique ou morale mentionnée à l'article L. 612-1 exerçant l'activité de transport de fonds, de bijoux ou de métaux précieux définie au 2° de l'article L. 611-1 ;

5° Véhicule de transport de fonds : un véhicule, équipé ou non de blindages, utilisé pour le transport professionnel des fonds, bijoux ou métaux précieux.

**Article R613-29 (Conditions de transport de la monnaie et du papier fiduciaire) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La monnaie fiduciaire et le papier fiduciaire destiné à l'impression des billets sont transportés :

1° Soit dans des véhicules blindés, avec un équipage d'au moins trois personnes y compris le conducteur, conformes aux dispositions des articles R. 613-36 et R. 613-37 ;

2° Soit dans des véhicules blindés, conformes aux dispositions des articles R. 613-36 et R. 613-37 et équipés de dispositifs garantissant que les fonds transportés pourront être rendus impropres à leur destination, dans les conditions prévues aux articles R. 613-47 à R. 613-51. Si ces véhicules sont équipés d'au moins autant de dispositifs mentionnés au 2° que de points de desserte, leur équipage est d'au moins deux personnes y compris le conducteur. Les dispositions de l'article R. 613-37 peuvent, dans cette hypothèse, ne s'appliquer qu'à la cabine de conduite du véhicule.

Si ces véhicules sont équipés de moins de dispositifs mentionnés au 2° que de points de desserte, leur équipage est d'au moins trois personnes y compris le conducteur.

3° Soit dans des véhicules banalisés, avec un équipage d'au moins deux personnes y compris le conducteur, dans les conditions prévues aux articles R. 613-39, R. 613-40 et R. 613-41, dès lors que les fonds sont placés dans des dispositifs garantissant qu'ils pourront être rendus impropres à leur destination et que ces dispositifs soit sont en nombre au moins égal à celui des points de desserte, soit sont équipés d'un système de collecteur qui ne peut être ouvert que dans une zone ou un lieu sécurisés.

Toutefois, pour la desserte des automates bancaires situés dans certaines zones à risques, les fonds sont transportés dans les conditions prévues au 1° et les automates rechargés par l'un des membres de l'équipage. La liste de ces zones, révisable annuellement, est établie par convention nationale conclue entre l'Etat et les organisations les plus représentatives des établissements de crédit et des établissements financiers, d'une part, et des transporteurs de fonds, d'autre part. A défaut de convention avant le 4 avril 2013 ou de révision de la convention plus de dix-huit mois à compter de sa conclusion ou de sa dernière modification, la liste peut être fixée ou modifiée par arrêté du ministre de l'intérieur. Ce dispositif ne s'applique que lorsque le stationnement du véhicule blindé de transport de fonds en protection de l'immeuble ou de l'automate bancaire est possible. Il entre en vigueur dans les conditions prévues par la convention ou l'arrêté et, au plus tard, dans un délai de douze mois à compter de leur signature.

**Article R613-30 (Conditions de transport des bijoux et métaux précieux) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Les bijoux et les métaux précieux sont transportés :

- 1° Soit dans des véhicules blindés dans les conditions prévues au 1° de l'article R. 613-29 ;
- 2° Soit avec un équipage d'au moins deux personnes y compris le conducteur dans des véhicules banalisés dans les conditions prévues aux articles R. 613-39, R. 613-40 et R. 613-41.

**Article R613-31 (Conditions de transport de la monnaie divisionnaire et de l'or)** [En savoir plus sur cet article...](#)

La monnaie divisionnaire et l'or d'investissement au sens de l'[article 298 sexdecies A du code général des impôts](#) sont transportés dans des véhicules blindés, avec un équipage d'au moins trois personnes y compris le conducteur, conformes aux dispositions des articles R. 613-36 et R. 613-37 du présent code.

Toutefois, pour l'application du règlement n° 1214/2011 du Parlement européen et du Conseil du 16 novembre 2011, les entreprises titulaires d'une licence de transport de fonds transfrontalier délivrée par le Conseil national des activités privées de sécurité peuvent assurer le transport de monnaie divisionnaire soit au moyen d'un véhicule blindé, dans les conditions prévues à l'alinéa précédent, soit au moyen d'un véhicule semi-blindé transportant uniquement des pièces, dans les conditions prévues à l'article R. 613-36. Le véhicule semi-blindé est muni d'un marquage très visible indiquant qu'il ne transporte que des pièces et correspondant au pictogramme représenté à l'annexe IV du règlement européen susmentionné.

Par dérogation au premier alinéa du présent article, pour les transports de la Banque de France comprenant au maximum 115 000 euros en pièces de 1 ou 2 euros, la monnaie divisionnaire est transportée :

- 1° Soit dans des véhicules blindés sur lesquels ne figure pas la raison sociale de l'entreprise de transport de fonds, avec un équipage d'au moins deux personnes armées et en tenue, y compris le conducteur, dans les conditions prévues aux trois premiers alinéas de l'article R. 613-39 du présent code ;
- 2° Soit, si le volume total transporté n'excède pas 500 000 euros et si les points d'arrêts relevant de la Banque de France, des entreprises de transport de fonds, de la gendarmerie nationale ou de la police nationale sont des lieux sécurisés, dans des véhicules semi-blindés sur lesquels ne figure pas la raison sociale de l'entreprise de transport de fonds, avec un équipage d'au moins deux personnes armées et en tenue, y compris le conducteur, dans les conditions prévues aux trois premiers alinéas de l'article R. 613-39 du présent code.

**Article R613-32 (Préparation des circuits des véhicules)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les circuits des véhicules de transport de fonds sont préparés par les entreprises de transport de fonds de façon à assurer le départ d'un lieu sécurisé et la variation des itinéraires. Pour les transports desservant les succursales de la Banque de France, une convention conclue entre celle-ci et l'entreprise de transport de fonds précise cette obligation.

**Article R613-33 (Contraintes spécifique aux circuits)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Un circuit peut comprendre plusieurs points de desserte.

Le temps d'arrêt ne peut excéder quinze minutes par automate bancaire desservi. Lorsque plusieurs automates bancaires sont desservis et pour toute autre desserte, il ne peut excéder

trente minutes au total.

Le nombre d'allers-retours d'un convoyeur de fonds entre le véhicule de transport de fonds et le point de desserte est limité à trois. Lors de chaque aller-retour, les fonds sont placés dans des dispositifs garantissant qu'ils pourront être rendus impropres à leur destination, dans les conditions prévues par le paragraphe 1 de la sous-section 5.

Lorsque les circonstances particulières rendent impossible la limitation à trois allers-retours entre le véhicule blindé et le point de dépôt ou de collecte de monnaie métallique, une dérogation peut être accordée par le préfet sur avis de la commission départementale de la sécurité des transports de fonds.

En cas de transport par véhicule blindé, le convoyeur de fonds assurant le rôle de garde ne participe pas au portage de fonds entre le véhicule et le point de desserte. Le convoyeur assurant le rôle de messenger doit, à tout moment, conserver une main libre.

**Article R613-34 (Obligation d'identification pour accéder à un lieu sécurisé) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Un convoyeur de fonds ne peut avoir accès à un lieu sécurisé ou à une zone sécurisée qu'après identification, par tout moyen, par le gestionnaire du point d'arrêt.

## **Sous-section 2 : Véhicules de transport de fonds**

**Article R613-35 (Interdiction de deux ou trois roues) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Tout véhicule de transport de fonds doit comporter au moins quatre roues.

**Article R613-36 (Equipped du véhicule) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Le véhicule équipé de blindages est aménagé de manière à assurer la sécurité du personnel ainsi que celle des fonds, bijoux ou métaux précieux transportés.

Il est équipé au moins :

- 1° D'un système de communication et d'un système d'alarme, reliés au centre d'alerte de l'entreprise chargée du transport de fonds ;
- 2° D'un système de repérage à distance permettant à l'entreprise d'en déterminer à tout moment l'emplacement ;
- 3° De gilets pare-balles et de masques à gaz, en nombre au moins égal à celui des membres de l'équipage et, éventuellement, des personnes ayant une raison légitime de se trouver dans le véhicule.

**Article R613-37 (Agrément obligatoire des véhicules) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Les types de véhicule, les modèles de blindage des parois et de vitrage, ainsi que les caractéristiques des autres éléments concourant à la sécurité des véhicules équipés de blindages sont soumis à l'agrément préalable du ministre de l'intérieur, sur la base des normes minimales, notamment de résistance, que celui-ci définit par un arrêté qui fixe également la composition du dossier de demande d'agrément.

Aux fins d'agrément des véhicules de transport de fonds équipés de blindages importés des

autres Etats membres de l'Union européenne ou parties à l'accord sur l'Espace économique européen, sont acceptés les rapports d'essais et les certificats établis par un organisme agréé ou accrédité dans ces Etats qui attestent la conformité de ces blindages à des conditions techniques et réglementaires assurant un niveau de protection équivalent à celui prévu par la présente section et l'arrêté mentionné à l'alinéa précédent.

Toute modification substantielle des conditions de fabrication des véhicules ou des conditions de fabrication ou d'installation des blindages, vitrages et autres éléments mentionnés au premier alinéa donne lieu à un nouvel agrément.

L'agrément peut être retiré si les matériels mentionnés au présent article ne permettent plus d'assurer la sécurité du personnel ou celle des fonds transportés.

#### **Article R613-38 (Contraintes liés à véhicule blindé) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Lorsqu'il n'est pas en service, y compris en raison de travaux d'entretien ou de réparation, le véhicule de transport de fonds équipé de blindages est garé dans un local auquel ne peuvent avoir accès que le conducteur et le personnel chargé de l'entretien ou des réparations.

Avant toute cession d'un véhicule de transport de fonds équipé de blindages, même en vue de sa destruction, ou toute utilisation d'un tel véhicule pour un usage autre que celui prévu par la présente section, l'entreprise de transport de fonds s'assure de l'agrément du préfet du département dans lequel se situe son siège ou, à Paris, du préfet de police, et, dans le département des Bouches-du-Rhône, du préfet de police des Bouches-du-Rhône, qui se prononce au regard des risques que la cession ou l'utilisation peut présenter pour la sécurité publique.

#### **Article R613-39 (Véhicule banalisé) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Un véhicule banalisé n'est pas nécessairement équipé de blindages. L'entreprise de transport de fonds n'est pas astreinte à y faire figurer sa raison sociale.

Tout véhicule banalisé servant au transport de fonds placés dans les dispositifs mentionnés au 3° de l'article R. 613-29 ou servant au transport de bijoux ou de métaux précieux est équipé au moins :

1° D'un système de communication et d'un système d'alarme, reliés au centre d'alerte de l'entreprise chargée du transport de fonds ;

2° D'un système de repérage à distance permettant à l'entreprise d'en déterminer à tout moment l'emplacement.

### **Sous-section 3 : Tenue**

#### **Article R613-40 (obligation) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Durant l'exécution de la mission en véhicule de transport de fonds, chaque convoyeur est revêtu d'une tenue qui ne doit pas prêter à confusion avec les uniformes définis par des textes réglementaires.

L'équipage d'un véhicule banalisé servant au transport de billets, de bijoux ou de métaux précieux n'est pas soumis à ces dispositions.

## Sous-section 4 : Port d'arme

### Article R613-41 (Nombre et type d'arme obligatoire) [En savoir plus sur cet article...](#)

Lorsque le transport est effectué au moyen d'un véhicule blindé, chacun des convoyeurs faisant partie de l'équipage d'un véhicule de transport de fonds porte une arme du 1° de la catégorie B de l'article R. 311-2, ainsi que les munitions correspondantes classées au 10° de la catégorie B.

Tout véhicule blindé est en outre équipé d'une arme complémentaire du f du 2° de la catégorie B de l'article R. 311-2, ainsi que des munitions correspondantes classées au 8° de la catégorie C.

L'équipage d'un véhicule banalisé servant au transport de billets, de bijoux ou de métaux précieux n'est pas armé.

### Article R613-42 (Dossier pour le port d'armes des convoyeurs) [En savoir plus sur cet article...](#)

Chaque convoyeur ne peut porter l'une des armes définies au premier alinéa de l'article R. 613-41 qu'en y étant autorisé. La demande d'autorisation de port d'arme est présentée par l'entreprise qui emploie le convoyeur.

L'autorisation de port d'arme est délivrée pour une durée de cinq ans par le préfet du département où l'entreprise a son principal établissement ou, le cas échéant, son établissement secondaire, et dans le cas où cet établissement est situé à Paris, par le préfet de police, ou dans le département des Bouches-du-Rhône, par le préfet de police des Bouches-du-Rhône.

Le dossier de demande comporte :

- 1° La copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- 2° Le justificatif de l'aptitude professionnelle ;
- 3° Le numéro de carte professionnelle attribuée par la commission régionale d'agrément et de contrôle ;

4° Un certificat médical datant de moins d'un mois, placé sous pli fermé et attestant que l'état de santé physique et psychique du convoyeur n'est pas incompatible avec le port d'une arme. L'autorisation de port d'arme devient caduque en cas de retrait de la carte professionnelle ou si son titulaire cesse d'être employé comme convoyeur par l'entreprise qui a présenté la demande d'autorisation, sauf en cas de reprise d'activités et de personnels de cette entreprise par une autre entreprise de transport de fonds. Le nouvel employeur informe immédiatement le préfet de cette nouvelle situation.

### Article R613-43 (Gilet pare-balles obligatoire) [En savoir plus sur cet article...](#)

Le port du gilet pare-balles, dont le modèle est fixé par un arrêté du ministre de l'intérieur et du ministre chargé des transports, est obligatoire pour tout convoyeur que l'exécution de la mission conduit à sortir du véhicule.

### Article R613-44 (Contraintes liés aux armes) [En savoir plus sur cet article...](#)

Durant l'exécution de la mission, les armes de poing sont portées dans leur étui.

En outre, l'arme complémentaire mentionnée au deuxième alinéa de l'article R. 613-41 ne doit pas quitter le véhicule.  
Suivant leur type, les armes sont en position de sécurité ou non armées.

**Article R613-45 (Les armes et la légitime défense)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les armes ne peuvent être utilisées qu'en cas de légitime défense, dans les conditions prévues à l'[article 122-5 du code pénal](#).

**Article R613-46 (Autorisations de détention d'armes)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les autorisations de détention d'armes sont délivrées à l'entreprise par le préfet du département dans lequel se trouve son siège social et, dans le cas où ce siège est situé à Paris, par le préfet de police, ou, dans le département des Bouches-du-Rhône, par le préfet de police des Bouches-du-Rhône.

En dehors de l'exécution des missions, les armes, éléments d'armes et munitions doivent être conservés dans les conditions prévues par les articles R. 314-5 et R. 314-6.

## Sous-section 5 : Dispositifs de neutralisation

### Paragraphe 1 : Fonds transportés

**Article R613-47 (Agrément obligatoire de ce type de matériel)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Aucun dispositif garantissant que les fonds transportés pourront être rendus impropres à leur destination ne peut être mis en œuvre sans un agrément délivré, pour une période de cinq ans, par le ministre de l'intérieur après avis de la commission technique prévue à l'article R. 613-57. Cet agrément porte sur les caractéristiques techniques et les conditions d'utilisation de ces dispositifs. Il est subordonné à la réussite de divers tests dans un laboratoire d'essais reconnu par arrêté du ministre de l'intérieur.

Lors de la demande d'agrément, le demandeur fournit à la commission un échantillon de la substance utilisée pour assurer la neutralisation et la traçabilité des billets. Les informations sur la composition de cette substance sont transmises aux laboratoires de la police nationale et de la gendarmerie nationale chargés d'analyser les billets maculés après toute attaque ou agression, ou leur sont accessibles.

La commission peut, si elle l'estime nécessaire, inviter le demandeur à faire procéder à des essais complémentaires ou procéder à toute investigation supplémentaire. Ces essais ou ces investigations sont à la charge du demandeur.

Toute modification substantielle des dispositifs ou de leurs caractéristiques techniques donne lieu à un nouvel agrément.

Toute modification substantielle des caractéristiques des billets utilisés lors des tests nécessite un nouvel agrément de ce dispositif pour le transport de ce type de billets.

Chaque type de sac utilisable par un dispositif doit avoir été vérifié avec les mêmes protocoles de tests et obtenir l'agrément dans les mêmes conditions.

Le silence gardé pendant plus de quatre mois sur la demande d'agrément vaut décision de rejet.

**Article R613-48 (Conditions minimums pour la neutralisation de billets)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Tout dispositif de neutralisation de billets répond aux conditions suivantes :

- 1° Le conteneur, réceptacle dans lequel sont placés les billets transportés, contient soit des billets, avec ou sans sacs, soit une ou plusieurs cassettes pour automate bancaire ou pour d'autres types de distributeur ;
- 2° Le conteneur assure la protection ininterrompue des billets au moyen d'un mécanisme de neutralisation, depuis une zone sécurisée jusqu'au point de livraison ou depuis le point de collecte jusqu'à une zone sécurisée ;
- 3° Le conteneur ne peut être programmé que dans une zone sécurisée ou un lieu sécurisé ;
- 4° Dès lors que le transport a débuté, les convoyeurs de fonds ne peuvent ouvrir le conteneur en dehors des zones ou des lieux sécurisés, ni modifier les plages horaires ni les zones sécurisées où le conteneur peut être ouvert. Ils peuvent cependant, si le dispositif est équipé d'une temporisation, le faire fonctionner une fois, en cas de nécessité de prolonger pour un trajet le temps passé à l'extérieur du véhicule en dehors d'un lieu ou d'une zone sécurisé ; en outre, une possibilité d'ouverture du conteneur en dehors des conditions d'accès programmée peut être prévue en cas de transport dans un véhicule blindé conforme aux dispositions des articles R. 613-36 et R. 613-37 dans l'hypothèse où le nombre de conteneurs transportés est inférieur au nombre de points de desserte ;
- 5° Le conteneur est équipé d'un mécanisme qui neutralise la totalité des billets de façon immédiate et définitive en cas de tentative d'ouverture non autorisée ;
- 6° La neutralisation affecte au moins 20 % de chaque face de chacun des billets de banque, ensachés ou non ; elle est irréversible et reconnaissable de façon évidente par les utilisateurs ;
- 7° Les substances ou éléments utilisés pour assurer la neutralisation des billets contiennent un ou plusieurs éléments traceurs permettant de caractériser de façon unique leur origine et le conteneur dans lequel ils étaient placés.

**Article R613-49 (Caractéristique et pictogramme de ce type de matériel)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Un arrêté du ministre de l'intérieur fixe :

- 1° Les caractéristiques techniques auxquelles satisfont les dispositifs de neutralisation de billets, notamment les informations qu'enregistre le système de programmation du conteneur, les informations qui font l'objet d'une authentification, les caractéristiques des substances ou éléments utilisés pour assurer la neutralisation des billets et celles des éléments traceurs qu'ils contiennent ;
- 2° La nature des tests de résistance à la fraude et de neutralisation auxquels les dispositifs sont soumis ;
- 3° La composition du dossier de demande d'agrément ;
- 4° Le modèle du pictogramme d'information figurant sur les dispositifs agréés.

**Article R613-50 (Importation de matériel de neutralisation issue de l'UE)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Aux fins d'agrément des dispositifs de neutralisation importés des autres Etats membres de l'Union européenne ou parties à l'accord sur l'Espace économique européen, sont acceptés les rapports d'essais et les certificats établis par un organisme agréé ou accrédité dans ces Etats qui attestent la conformité de ces dispositifs à des conditions techniques et réglementaires assurant un niveau de protection équivalent à celui prévu par la présente section et l'arrêté mentionné à l'article R. 613-49.

**Article R613-51(Obligation pour l'entreprise de transport de fond)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Une entreprise de transport de fonds qui utilise un dispositif de neutralisation de billets respecte le fonctionnement et les préconisations du constructeur en matière de maintenance décrits dans l'agrément.

**Article R613-52 (Mesure transitoire)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Le dispositif de neutralisation, dont l'agrément a été délivré antérieurement au 1er décembre 2012 mais est venu à expiration, peut toutefois continuer à être utilisé pendant une durée maximale de quatre années après sa date d'acquisition, dès lors que cette date est antérieure à la date d'expiration de l'agrément.

## **Paragraphe 2 : Fonds délivrés ou déposés dans un automate bancaire**

**Article R613-53 (Agrément obligatoire)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les dispositifs garantissant que les fonds délivrés ou déposés dans un automate bancaire pourront être rendus impropres à leur destination sont soumis à un agrément délivré, pour une période de cinq ans, par le ministre de l'intérieur après avis de la commission technique prévue à l'article R. 613-57. Cet agrément porte sur les caractéristiques techniques et les conditions d'utilisation de ces dispositifs. Il est subordonné à la réussite de divers tests dans un laboratoire d'essais reconnu par arrêté du ministre de l'intérieur.

Lors de la demande d'agrément, le demandeur fournit à la commission un échantillon de la substance utilisée pour assurer la neutralisation et la traçabilité des billets. Les informations sur la composition de cette substance sont transmises aux laboratoires de la police nationale et de la gendarmerie nationale chargés d'analyser les billets maculés après toute attaque ou agression, ou leur sont accessibles.

La commission peut, si elle l'estime nécessaire, inviter le demandeur à faire procéder à des essais complémentaires ou procéder à toute investigation supplémentaire. Ces essais ou ces investigations sont à la charge du demandeur.

Toute modification substantielle des dispositifs ou de leurs caractéristiques techniques ou des caractéristiques des billets utilisés lors des tests nécessite un nouvel agrément.

Le silence gardé pendant plus de quatre mois sur la demande d'agrément vaut décision de rejet.

**Article R613-54 (Conditions techniques pour l'agrément)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Tout dispositif de neutralisation de billets intégré aux automates bancaires répond aux conditions suivantes :

- 1° Le dispositif est conçu pour rendre impropre à leur destination les billets de banque contenus dans un coffre d'automate bancaire en cas de tentative d'attaque ;
- 2° Le dispositif intègre ou non des capteurs permettant de détecter les modes d'attaque ;
- 3° Le dispositif est équipé d'un mécanisme qui se déclenche en cas de tentative d'effraction du corps du coffre ou de la porte, d'ouverture non autorisée de la porte, d'arrachement du coffre ou d'attaque à l'explosif solide, liquide ou gazeux de l'automate ;
- 4° Le déclenchement du mécanisme neutralise la totalité des billets de façon immédiate et définitive ;
- 5° La neutralisation affecte au moins 20 % de chaque face de chacun des billets de banque ; elle est irréversible et reconnaissable de façon évidente par les utilisateurs ;
- 6° Les substances ou éléments utilisés pour assurer la neutralisation des billets contiennent un ou plusieurs éléments traceurs permettant de caractériser de façon unique leur origine ainsi que l'automate bancaire concerné.

**Article R613-55 (Caractéristique et dossier d'agrément) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Un arrêté du ministre de l'intérieur fixe :

- 1° Les caractéristiques techniques auxquelles satisfont les dispositifs de neutralisation de billets, notamment les informations qu'enregistre le système de programmation dont ils sont dotés, les caractéristiques des substances ou éléments utilisés pour assurer la neutralisation des billets et celles des éléments traceurs qu'ils contiennent ;
- 2° La nature des tests de résistance à la fraude et de neutralisation auxquels les dispositifs sont soumis ;
- 3° La composition du dossier de demande d'agrément.

**Article R613-56 (Importation de matériel de neutralisation issue de l'UE) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Aux fins d'agrément des dispositifs de neutralisation importés des autres Etats membres de l'Union européenne ou parties à l'accord sur l'Espace économique européen, sont acceptés les rapports d'essais et les certificats établis par un organisme agréé ou accrédité dans ces Etats qui attestent la conformité de ces dispositifs à des conditions techniques et réglementaires assurant un niveau de protection équivalent à celui prévu par la présente section et l'arrêté mentionné à l'article R. 613-55.

### **Paragraphe 3 : Commission technique**

**Article R613-57 (Composition de la commission) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La commission technique consultée sur les demandes d'agrément mentionnées aux articles R. 613-47 et R. 613-53 comprend :

- 1° Un représentant du ministère de l'intérieur, président, nommé par arrêté du ministre de l'intérieur ;

- 2° Le directeur général de la police nationale ou son représentant ;
- 3° Le directeur général de la gendarmerie nationale ou son représentant ;
- 4° Un représentant du ministre chargé des transports désigné par lui ;
- 5° Un représentant de la Banque de France désigné par le gouverneur ;
- 6° Une personne qualifiée en matière de sécurité des transports de fonds désignée par le ministre de l'intérieur.

Les membres mentionnés aux 1°, 4°, 5° et 6° peuvent avoir un suppléant désigné dans les mêmes conditions.

Les membres de la commission exercent leurs fonctions à titre gratuit. Toutefois, ces fonctions ouvrent droit au remboursement des frais de déplacement et de séjour dans les conditions prévues par la réglementation applicable aux fonctionnaires de l'Etat.

**Article R613-58 (Personnes « annexes » pouvant les assister)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Peuvent assister aux travaux de la commission prévue à l'article R. 613-57, avec voix consultative :

- 1° Un représentant de la Fédération bancaire française ;
- 2° Un représentant de la Fédération des entreprises de la sécurité fiduciaire ;
- 3° Un représentant des laboratoires reconnus par l'Etat chargés des vérifications et des tests des dispositifs de neutralisation de valeurs, désigné par le ministre de l'intérieur sur proposition de ces laboratoires.

## **Sous-section 6 : Sécurisation des locaux des entreprises de transports de fonds**

**Article D613-59 (Le centre-Fort)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les entreprises de transports de fonds équipent leurs locaux, si elles y stockent, manipulent ou traitent des fonds, bijoux ou métaux précieux, d'une zone sécurisée et d'un lieu sécurisé.

Le bâtiment (murs, fenêtres, toiture et portes) constituant le centre-fort est protégé contre l'accès non autorisé au moyen d'infrastructures, de systèmes et de matériaux anti-intrusion. Il est également doté de procédures d'accès pour les personnes et les véhicules.

Un arrêté du ministre de l'intérieur précise les conditions de mise en œuvre des dispositions du présent article.

## **Sous-section 7 : Sécurisation des locaux des personnes faisant appel aux entreprises de transport de fonds et de leurs accès**

### **Paragraphe 1 : Dispositions générales**

**Article D613-60 (Définitions de plusieurs termes)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Au sens de la présente sous-section, on entend par :

- 1° Zone sécurisée : un point de dépôt, de collecte ou de traitement des fonds dans un espace, séparé et fermé, d'un bâtiment ou dans un véhicule blindé dans les conditions prévues aux

articles R. 613-36, R. 613-37 et R. 613-41 où les fonds peuvent être introduits, retirés ou manipulés de manière sûre ;  
2° Lieu sécurisé : espace dans un bâtiment auquel un véhicule de transport de fonds a accès et où il est chargé ou déchargé de manière sûre.

**Article D613-61 (Obligation de sécurité des transporteurs)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Afin d'assurer la sécurité du dépôt et de la collecte des fonds, les personnes publiques ou privées faisant appel, de façon habituelle, à des personnes physiques ou morales exerçant l'activité de transport de fonds, de bijoux ou de métaux précieux, ci-après désignées « entreprises de transport de fonds », équipent ceux de leurs locaux desservis par ces entreprises des dispositifs prévus par la présente sous-section.

**Article D613-62 (Conditions de sécurisation pour les transporteurs)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les zones et les lieux sécurisés des bâtiments des personnes publiques ou privées faisant appel, de façon habituelle, à des entreprises de transport de fonds satisfont aux conditions suivantes :

- 1° Ils sont, durant le temps où les convoyeurs de fonds y ont accès, non accessibles au public. Ils sont équipés de systèmes de surveillance à distance et d'ouverture de porte avec système d'authentification ;
- 2° Ils sont conçus de telle façon que les manipulations sur les automates bancaires des convoyeurs de fonds s'effectuent en dehors de la vue et de la connaissance du public ;
- 3° La sortie de la zone sécurisée ou du lieu sécurisé bénéficie d'une visibilité suffisante pour s'assurer que le départ des convoyeurs de fonds s'effectue de manière sûre.

**Article D613-63 (Caractéristiques techniques)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Un arrêté du ministre de l'intérieur précise les conditions et les caractéristiques techniques des zones et des lieux sécurisés.

**Article D613-64 (Desserte avec manipulation)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Un point de desserte où est susceptible d'être opérée une manipulation est équipé d'une zone sécurisée ou d'un lieu sécurisé.

**Article D613-65 (Cheminements des convoyeurs)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les cheminements des convoyeurs de fonds lors de l'accès aux locaux desservis par les entreprises de transport de fonds et à l'intérieur de ces locaux, ainsi que la partie des locaux dans laquelle se font le dépôt et la collecte des fonds bénéficient d'un éclairage assurant une bonne visibilité.

Ils sont dégagés de tout obstacle pouvant gêner ces opérations ou mettre en danger les convoyeurs.

**Article D613-66 (Dispositifs obligatoire de sécurité) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Les personnes mentionnées à l'article D. 613-61 équipent ceux de leurs locaux desservis par les entreprises de transport de fonds de l'un au moins des dispositifs suivants, sous réserve de l'obtention des autorisations éventuellement nécessaires :

1° Un sas isolé du public, fermé et couvert, en matériaux pleins, permettant la réception et le stationnement d'un véhicule de transport de fonds ainsi que le transfert des fonds. Les portes permettant l'accès du véhicule de transport de fonds et les portes permettant le transfert de fonds sont blindées et télécommandées. Leur système d'ouverture ne doit pas permettre que deux portes soient ouvertes simultanément. Lors des opérations de dépôt et de collecte des fonds, les portes permettant au véhicule d'accéder au sas sont fermées.

Le sas est équipé d'un système de vidéoprotection permettant de visualiser la ou les voies d'accès au sas. Ce système de vidéoprotection est autorisé dans les conditions prévues par le titre V du livre II ;

2° Un trappon permettant l'accostage latéral du véhicule de transport de fonds en façade de l'immeuble desservi. Deux parois latérales descendant jusqu'au sol et une couverture en matériaux pleins permettent aux convoyeurs de fonds de descendre du véhicule pour procéder au transfert des valeurs en dehors de la vue du public. Ce trappon est installé à hauteur d'homme ;

3° Un trappon permettant l'accolement du véhicule de transport de fonds à la façade de l'immeuble desservi et le transfert des valeurs sans que le convoyeur descende du véhicule. Ce trappon est installé à hauteur d'homme.

**Article D613-67 (Lieu difficile à protéger) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Si la configuration des lieux ou la situation des immeubles rend impossible, en droit ou en fait, la réalisation de l'un des dispositifs prévu à l'article D. 613-66, les personnes mentionnées à l'article D. 613-61 équipent ceux de leurs locaux desservis par les entreprises de transport de fonds d'au moins deux des dispositifs du présent article, dont l'un prévu au 1° ou au 2°, et l'autre au 3° ou au 4° :

1° Un aménagement permettant, à l'intérieur des locaux desservis, le cheminement des convoyeurs lors du transport des fonds, ainsi que le dépôt et la collecte des fonds, en dehors de la vue ou de la présence du public ;

2° Un guichet sécurisé ou un coffre sécurisé équipé d'un système d'authentification permettant le dépôt et la collecte des fonds, placé dans un local en matériaux pleins, isolé du public, dont l'accès est réservé aux convoyeurs. Si les locaux desservis ne disposent pas d'un aménagement permettant le cheminement des convoyeurs lors du transport des fonds en dehors de la vue ou de la présence du public, ce local doit être accessible de l'extérieur ;

3° Un système de vidéoprotection dont les caméras couvrent l'intégralité du parcours emprunté par le convoyeur. Ses images peuvent être visualisées en temps réel par les services de la police nationale ou de la gendarmerie nationale, sous réserve de leur accord. Elles sont visualisées par les préposés des personnes mentionnées à l'article D. 613-61 lors des opérations de transport, de dépôt et de collecte des fonds. Ce système de vidéoprotection est autorisé dans les conditions prévues au titre V du livre II ;

4° Un moyen de communication ou un système d'alarme, permettant en permanence d'avertir l'entreprise ou le véhicule de transport de fonds de tout risque d'agression.

**Article D613-68 (Cheminevements des convoyeurs avec u montant inférieur à 30 000 €) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Pour le transport des fonds d'un montant inférieur à 30 000 euros, l'obligation de prévoir un cheminement en dehors de la vue et de la présence du public ne s'applique pas, dès lors que le transport s'effectue dans les conditions prévues au 3° de l'article R. 613-29.

**Article D613-69 (Equipement pour protéger l'emplacement des véhicules) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Dans la mesure du possible, et sous réserve de l'obtention des autorisations nécessaires, en particulier celle prévue à l'[article L. 2213-3 du code général des collectivités territoriales](#), un emplacement permettant l'accès du véhicule de transport de fonds est réservé, notamment par des équipements commandés à distance. Les équipements retenus ne doivent pas alors obliger le convoyeur à descendre du véhicule. Ces équipements sont à la charge des personnes mentionnées à l'article D. 613-61 du présent code. Ils sont réalisés par le propriétaire du terrain d'assiette ou, avec son accord, par ces personnes.

**Article D613-70 (Dispositifs des locaux desservis) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Les locaux desservis par des véhicules équipés de dispositifs de neutralisation des valeurs dans lesquels sont placés les billets sont équipés :

1° Soit d'un des dispositifs prévus à l'article D. 613-66 ;

2° Soit d'un aménagement prévu au 1° de l'article D. 613-67 et des deux dispositifs prévus aux 3° et 4° du même article.

Les dispositifs de neutralisation visés au premier alinéa sont en nombre au moins égal au nombre de points desservis ou comprennent un système de collecteur qui ne peut être ouvert que dans une zone ou un lieu sécurisés.

**Article D613-71 (Lieu desservis difficile à protéger) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Dans l'hypothèse prévue à l'article D. 613-70, en cas de difficulté caractérisée tenant à la nature ou à l'aménagement des lieux rendant impossible l'aménagement prévu au 1° de l'article D. 613-67, les locaux sont équipés des deux dispositifs prévus aux 3° et 4° du même article. Les opérations de dépôt et de collecte des fonds sont effectuées en dehors de la vue du public.

Préalablement à la mise en œuvre des dispositions de l'alinéa précédent, les personnes mentionnées à l'article D. 613-61 saisissent la commission départementale de la sécurité des transports de fonds prévue à l'article D. 613-84. La commission émet un avis sur leur demande tendant à être dispensées de réaliser l'aménagement prévu au 1° de l'article D. 613-67 ainsi que sur les modalités de mise en œuvre des deux dispositifs prévus aux 3° et 4° du même article, notamment sur le nombre et l'emplacement des caméras du système de

vidéoprotection. La commission se prononce dans les conditions prévues aux articles D. 613-84 à D. 613-87.

## **Paragraphe 2 : Dispositions spécifiques applicables aux personnes exploitant des magasins de commerce de détail ou faisant partie d'un ensemble commercial**

**Article D613-72 (Sécurisation des locaux desservis : Grand commerce) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Les personnes mentionnées à l'article D. 613-61 exploitant des magasins de commerce de détail d'une surface de plancher supérieure à 6 000 mètres carrés ou d'une surface de vente supérieure à 3 000 mètres carrés équipent ceux de leurs locaux desservis par les entreprises de transport de fonds des dispositifs mentionnés au paragraphe 1er, dans les conditions prévues à ce paragraphe.

Les personnes mentionnées à l'article D. 613-61 qui, réunies dans un même immeuble, font partie d'un ensemble commercial comptant au moins vingt unités dont la surface totale de vente excède 1 600 mètres carrés et bénéficiant d'aménagements conçus pour permettre à une même clientèle l'accès de leurs établissements équipent ceux de leurs locaux desservis par les entreprises de transport de fonds :

1° Soit d'une pièce commune sécurisée. Cette pièce est réalisée en matériaux pleins et bénéficie de l'un au moins des dispositifs prévus à l'article D. 613-66 ;

Le dépôt et la collecte des fonds se font exclusivement dans cette pièce. Ils s'effectuent en dehors de la présence et de la vue du public ;

Les personnes mentionnées à l'article D. 613-61 occupant une unité de l'ensemble commercial équipée de l'un des dispositifs prévus à l'article D. 613-66 ne sont pas tenues de contribuer à l'installation de la pièce commune sécurisée. Elles sont néanmoins prises en compte pour la détermination du seuil de vingt unités prévues au deuxième alinéa du présent article ;

2° Soit d'un aménagement permettant, à l'intérieur de l'ensemble commercial, le cheminement des convoyeurs lors du transport des fonds ainsi que le dépôt et la collecte des fonds en dehors de la présence du public. Pour le transport des fonds inférieurs à 30 000 euros, l'obligation de prévoir un cheminement en dehors de la vue et de la présence du public ne s'applique pas, dès lors que le transport s'effectue dans les conditions prévues au 3° de l'article R. 613-29.

La commission départementale de la sécurité des transports de fonds prévue aux articles D. 613-84 à D. 613-87 est préalablement saisie pour avis par les personnes mentionnées au deuxième alinéa du présent article de la mise en œuvre de l'aménagement prévu au 2°.

**Article D613-73 (Sécurisation des locaux desservis : Petit commerce) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Les personnes mentionnées à l'article D. 613-61 exploitant des magasins de commerce de détail d'une surface de plancher ou de vente inférieure aux seuils mentionnés au premier alinéa de l'article D. 613-72 et dont les magasins ne font pas partie d'un ensemble commercial au sens du deuxième alinéa du même article équipent ceux de leurs locaux desservis par les entreprises de transport de fonds :

1° Soit de l'un au moins des dispositifs prévus à l'article D. 613-66 ;

2° Soit d'un aménagement permettant, à l'intérieur des locaux desservis, le cheminement des

convoyeurs lors du transport des fonds ainsi que le dépôt et la collecte des fonds en dehors de la présence du public.

La commission départementale de la sécurité des transports de fonds prévue aux articles D. 613-84 à D. 613-87 est préalablement saisie pour avis par les personnes mentionnées au premier alinéa de la mise en œuvre de l'aménagement prévu au 2° du présent article.

### **Paragraphe 3 : Dispositions spécifiques applicables aux locaux abritant des distributeurs et guichets automatiques de banque**

**Article D613-74 (Caractéristique du local technique) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Les distributeurs automatiques de billets et les guichets automatiques de banque desservis directement par les entreprises de transport de fonds sont équipés d'un local technique d'une surface minimum de 6 mètres carrés, hors emplacements des automates et du couloir d'accès, scellé au sol ou aux murs, fermé et couvert, en matériaux pleins, accessible par un sas sécurisé avec système d'authentification et dont la porte d'entrée blindée est dotée d'un œillette.

Dans les lieux tels que les galeries marchandes et les centres commerciaux où le local technique n'est pas desservi par un accès par l'extérieur, l'équipement peut ne comporter qu'une porte d'entrée blindée à commande sécurisée et dotée d'un œillette.

La paroi en façade du bâtiment renfermant l'automate précité présente un niveau de résistance permettant d'assurer une protection renforcée contre l'accès non autorisé au moyen d'infrastructures et de systèmes et matériaux anti-intrusion. Les murs et les plafonds sont ancrés entre eux et dans le sol.

Ce local est doté de moyens de communication avec l'extérieur et d'un système de surveillance à distance comportant au moins une caméra avec enregistrement numérique des images couleurs pendant trois jours au moins.

En cas de difficultés liées à la structure du bâtiment, il peut être proposé des dispositions techniques compensatoires, à l'examen de la commission départementale de la sécurité des transports de fonds prévue aux articles D. 613-84 à D. 613-87.

Les modalités d'application de ces dispositions sont précisées par un arrêté conjoint du ministre de l'intérieur et du ministre chargé de la construction.

Toutefois, lorsque la desserte directe des automates bancaires par les entreprises de transport de fonds est effectuée au moyen d'un véhicule blindé conforme aux dispositions prévues au 1° de l'article R. 613-29 et que les automates sont rechargés par un membre de l'équipage, les aménagements prévus aux premier à cinquième alinéas du présent article ne sont pas obligatoires.

En outre, sous réserve des autorisations éventuellement nécessaires, les locaux dans lesquels sont installés les distributeurs automatiques de billets et les guichets automatiques de banque sont équipés :

1° Du dispositif prévu au 1° de l'article D. 613-67 ;

2° Des dispositifs prévus aux 3° et 4° de l'article D. 613-67, sans préjudice du respect des dispositions de l'article D. 613-69.

Si la réalisation du dispositif mentionné au 1° du présent article nécessite de déplacer le distributeur automatique de billets ou le guichet automatique de banque, la commission départementale de la sécurité des transports de fonds est saisie par le préfet de département ou, à Paris, par le préfet de police, et, dans le département des Bouches-du-Rhône, par le préfet de police des Bouches-du-Rhône, dans les conditions prévues aux articles D. 613-84 à D. 613-87, d'une demande d'avis portant à la fois sur la possibilité de réaliser ce dispositif et sur les conséquences sur la sécurité du déplacement du distributeur automatique de billets ou

du guichet automatique de banque.

En cas de difficulté caractérisée tenant à la nature ou à l'agencement des lieux, les personnes mentionnées à l'article D. 613-61 peuvent soumettre à l'avis de la commission un dispositif alternatif assurant des conditions de sécurité appropriées. Le local technique peut notamment être équipé d'un rideau métallique placé derrière la porte d'accès, déclenché en cas d'intrusion ou sur commande du convoyeur de fonds ou de tout autre dispositif.

Les manipulations du convoyeur de fonds sur les automates bancaires s'effectuent hors de la connaissance du public.

Les dispositions du présent article relatives à la surface minimum du local technique et à la paroi en façade du bâtiment renfermant l'automate bancaire ne sont applicables qu'en cas de nouvelle construction et en cas d'aménagements nécessitant une autorisation d'urbanisme dont la date de dépôt de la demande est postérieure au 1er janvier 2013.

#### **Article D613-75 (Dispositif de neutralisation) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Les distributeurs automatiques de billets et les guichets automatiques de banque sont équipés d'un dispositif garantissant que les fonds délivrés ou déposés pourront être rendus impropres à leur destination, agréé par le ministre de l'intérieur conformément aux articles R. 613-53 à R. 613-56.

Les dispositions du présent article s'appliquent à compter de l'expiration d'un délai de trois mois suivant l'agrément d'au moins deux dispositifs :

1° A toute nouvelle implantation ou tout remplacement d'un distributeur automatique de billets ou d'un guichet automatique de banque ;

2° Dans les trois ans, pour les automates bancaires présentant un caractère prioritaire, déterminés par une convention nationale entre les représentants des établissements de crédit, des établissements financiers et de l'Etat, qui fixe les conditions et emplacements d'implantation prioritaire de ces dispositifs ou, à défaut, par un arrêté du ministre de l'intérieur ;

3° Dans les cinq ans, pour l'ensemble des automates bancaires.

### **Sous-section 8 : Commission nationale consultative de la sécurité des transports de fonds**

#### **Article D613-76 (Objectifs de cette commission) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La commission nationale consultative de la sécurité des transports de fonds, placée auprès du ministre de l'intérieur, étudie les problèmes spécifiques que connaissent les professionnels du transport de fonds, bijoux et métaux précieux et fait des propositions en vue d'améliorer leur sécurité.

Elle fait notamment toute recommandation portant sur les modes de transport des fonds d'une valeur inférieure à 30 000 euros, en tenant compte des attaques et agressions survenues et des tentatives constatées.

#### **Article D613-77 (Conditions de saisie) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La commission peut être saisie pour avis :

1° Par le ministre de l'intérieur sur tout projet de texte législatif ou réglementaire en matière

de transport de fonds, bijoux et métaux précieux et sur toute question soulevée, notamment par une commission départementale de la sécurité des transports de fonds, dans ce domaine ;  
2° Par un tiers de ses membres, sur toute question relevant de son champ de compétence.

**Article D613-78 (Information obligatoire du CNAPS) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La commission est informée annuellement par le Conseil national des activités privées de sécurité des résultats des missions de contrôle des entreprises de transport de fonds.

**Article D613-79 (Rapport annuel) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La commission établit et transmet chaque année au ministre de l'intérieur un rapport :  
1° Retraçant le bilan de ses travaux et propositions ;  
2° Recensant les expériences innovantes contribuant à une meilleure sécurité des transports de fonds, bijoux et métaux précieux.

**Article D613-80 (Les membres de la commission) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La commission est présidée par le délégué aux coopérations de sécurité au ministère de l'intérieur, par son représentant ou par un autre représentant du ministre de l'intérieur.

Elle comprend :

1° Des représentants de l'administration dont :

- a) Le directeur général du Trésor ou son représentant ;
- b) Le directeur général des infrastructures des transports et de la mer ou son représentant ;

2° Des représentants des communes proposés par l'Association des maires de France ;

3° Des représentants :

- a) De la Banque de France ;
- b) Des entreprises de transport de fonds ;
- c) Des entreprises prestataires de services pour automates bancaires ;
- d) Des salariés du transport de fonds ;
- e) Des établissements de crédit ;
- f) Des entreprises du secteur de l'assurance ;
- g) Des commerçants et des centres commerciaux ;
- h) Des professions de la bijouterie, de l'horlogerie, du travail et du négoce des métaux précieux ;
- i) D'associations ou de groupements professionnels dont l'activité concourt au renforcement de la sécurité des transports de fonds.

La composition de la commission est fixée par arrêté du ministre de l'intérieur.

**Article D613-81(Périodicité de la commission) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La commission se réunit au moins deux fois par an. Son secrétariat est assuré par les services du ministère de l'intérieur.

**Article D613-82 (Bénévolat des membres de la commission) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Les membres de la commission exercent leurs fonctions à titre gratuit. Toutefois, leurs frais de déplacement et de séjour peuvent être remboursés dans les conditions prévues par la réglementation applicable aux personnels civils de l'Etat.

**Article D613-83 (Mesure transitoire jusqu'au 30 novembre 2017)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les dispositions de la présente sous-section sont applicables jusqu'au 30 novembre 2017.

## **Sous-section 9 : Commission départementale de la sécurité des transports de fonds**

**Article D613-84 (Saisie de cette commission)** [En savoir plus sur cet article...](#)

La commission départementale de la sécurité des transports de fonds est préalablement saisie pour avis par les personnes mentionnées à l'article D. 613-61 de la mise en œuvre des dispositifs de substitution mentionnés à l'article D. 613-67 et au premier alinéa de l'article D. 613-72, des dispositifs optionnels mentionnés aux deuxième à sixième alinéas de l'article D. 613-72 et à l'article D. 613-73 et du dispositif alternatif mentionné au cinquième et au douzième alinéas de l'article D. 613-74.

Cette saisine comporte :

- 1° Les autorisations éventuellement nécessaires ;
- 2° Le projet détaillé ;
- 3° La motivation des choix retenus ;
- 4° Un exposé des contraintes justifiant l'impossibilité de réaliser l'un des dispositifs prévus à l'article D. 613-66.

L'instruction du dossier est réalisée par un ou plusieurs experts choisis au sein des services de l'Etat représentés dans la commission. Celle-ci rend un avis motivé.

**Article D613-85 (Obligation préalable au dépôt du permis de construire)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Préalablement au dépôt de la demande de permis de construire d'un bâtiment comportant un lieu sécurisé défini à l'article D. 613-60, le pétitionnaire saisit la commission départementale et joint la justification de cette saisine à la demande de permis de construire.

Un arrêté du ministre de l'intérieur précise la composition du dossier transmis à la commission départementale, notamment les documents nécessaires à l'examen des dispositions mises en œuvre liées à l'exploitation du bâtiment, et la procédure de consultation de la commission.

**Article D613-86 (Conditions de consultation)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Le préfet de département, à Paris, le préfet de police, et, dans le département des Bouches-du-Rhône, le préfet de police des Bouches-du-Rhône peuvent consulter la commission départementale sur :

- 1° Toute question relative à la collecte des fonds ou au transport des fonds, bijoux et métaux

précieux ;

2° Toute question portant sur les locaux et automates bancaires desservis ;

3° Certains aménagements et dispositifs envisagés par les entreprises de transports de fonds et par les personnes faisant appel, de façon habituelle, à de telles entreprises.

#### **Article D613-87 (Composition de la commission) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La commission est présidée par le préfet de département, à Paris, par le préfet de police, et dans le département des Bouches-du-Rhône, par le préfet de police des Bouches-du-Rhône. Elle comprend en outre :

1° Des représentants des services de l'Etat dans le département désignés par le préfet ;

2° Le directeur départemental de la Banque de France ;

3° Deux maires désignés par l'association départementale des maires ;

4° Deux représentants locaux des établissements de crédit désignés par le préfet sur proposition de l'Association française des établissements de crédit et des entreprises d'investissement ;

5° Deux représentants des établissements commerciaux de grande surface désignés par le préfet sur proposition des organisations professionnelles représentatives ;

6° Un représentant des professions de la bijouterie désigné par le préfet sur proposition des organisations professionnelles représentatives ;

7° Deux représentants des entreprises de transport de fonds désignés par le préfet sur proposition des organisations professionnelles représentatives ;

8° Deux convoyeurs de fonds désignés par le préfet sur proposition des organisations syndicales représentatives des salariés sur le plan départemental.

La commission se réunit au moins une fois par an. Elle peut entendre toute personne dont l'audition lui paraît utile.

Les procureurs de la République près les tribunaux de grande instance ayant leur siège dans le département sont informés des réunions de la commission, ainsi que des avis émis par celle-ci. Ils participent, sur leur demande, à ses réunions.

## **Chapitre IV : Services de sécurité des bailleurs d'immeuble**

### **Section 1 : Conditions d'acquisition, de détention et de conservation des armes par les personnes morales**

#### **Article R614-1 (Possibilité d'armer les agents) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La personne morale à laquelle les gestionnaires d'immeubles collectifs d'habitation visés à l'article L. 271-1 peuvent en confier le gardiennage et la surveillance peut acquérir et détenir des armes classées au 8° de la catégorie B et au b du 2° de la catégorie D et des bâtons de défense de tonfa classés au a du 2° de la catégorie D.

#### **Article R614-2 (Obligation d'un local pour déposer les armes) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La personne morale mentionnée à l'article R. 614-1 justifie de l'existence d'un local, non accessible au public et sécurisé, permettant le dépôt des armes.

### **Article R614-3 (Registre sur la tenue des armes) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La personne morale mentionnée à l'article R. 614-1 tient à jour un registre précisant le nombre et la liste des armes détenues ainsi que la liste des employés autorisés à porter une arme et leurs horaires de travail.

Ce registre est tenu à la disposition des services de la police et de la gendarmerie nationales.

## **Section 2 : Autorisation de port d'arme individuel**

### **Article R614-4 (Dossier de demande d'autorisation) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La personne morale mentionnée à l'article R. 614-1 présente au préfet du département de son siège ou, à Paris, au préfet de police, et, dans le département des Bouches-du-Rhône, au préfet de police des Bouches-du-Rhône, pour chaque employé nommément désigné, une demande d'autorisation de port d'arme individuel.

Le dossier de demande comporte :

- 1° La copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- 2° Le certificat mentionné à l'article R. 614-7 ;
- 3° La copie de la décision attribuant un numéro de carte professionnelle à l'employé ;
- 4° Un certificat médical datant de moins d'un mois, placé sous pli fermé, attestant que son état de santé physique et psychique n'est pas incompatible avec le port d'une arme.

Ce dossier mentionne également le nombre d'employés dont l'armement a été autorisé ou est envisagé ainsi que le nombre et le type des armes concernées.

L'autorisation est délivrée par le préfet pour une durée de cinq ans. Elle est refusée ou retirée en l'absence de l'un des éléments prévus au présent article ou à l'article R. 614-8.

En outre, le préfet s'assure du respect des obligations prévues aux articles R. 614-2 et R. 614-3.

### **Article R614-5 (En cas de cessation des fonctions de l'agent) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La personne morale mentionnée à l'article R. 614-1 informe sans délai le préfet de la cessation des fonctions ayant motivé la délivrance d'une autorisation de port d'arme à l'employé. Le préfet procède au retrait de l'autorisation délivrée.

## **Section 3 : Formation préalable**

### **Article R614-6 (Contenu de la formation) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Une formation spécifique préalable à l'autorisation de port d'arme individuel est organisée par la personne morale mentionnée à l'article R. 614-1 ou pour son compte dans les conditions fixées par arrêté du ministre de l'intérieur.

Cette formation comprend :

- 1° Un module théorique sur l'environnement juridique du port d'arme ainsi que sur les règles du [code pénal](#), notamment relatives à la légitime défense ;
- 2° Un module pratique relatif au maniement des armes classées au 8° de la catégorie B et au b

du 2° de la catégorie D ainsi que des bâtons de défense de type tonfa classés au a du 2° de la catégorie D.

**Article R614-7 (Certificat de réussite de la formation)** [En savoir plus sur cet article...](#)

La formation spécifique préalable à l'autorisation de port d'arme individuel est sanctionnée par un certificat individuel de réussite délivré aux employés. Il est transmis au préfet au sein du dossier de demande d'autorisation de port d'arme individuel prévu à l'article R. 614-4.

**Article R614-8 (Formation annuelle)** [En savoir plus sur cet article...](#)

L'arrêté du ministre de l'intérieur prévu à l'article R. 614-6 fixe également les conditions dans lesquelles une formation annuelle pratique est organisée. Cette formation est sanctionnée par un certificat individuel de suivi.

## **Section 4 : Conditions de port et de conservation des armes par les employés**

**Article R614-9 (Contraintes du port d'armes)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Tout employé, détenteur d'une autorisation, ne peut porter, dans l'accomplissement de ses missions, que les armes remises par la personne morale mentionnée à l'article R. 614-1. Il ne les porte que le temps strictement nécessaire à l'exercice de sa mission. En dehors du service, les armes sont remises dans un local sécurisé, dont l'accès est placé sous la surveillance du responsable du groupement ou de toute personne qu'il a désignée à cet effet.

**Article R614-10 (Contraintes liés au port d'arme en mission)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Lors de l'exercice des missions justifiant le port d'arme, l'employé porte celle-ci de façon continue et apparente.

## **Chapitre V : Services internes de sécurité des entreprises de transport**

Le présent chapitre ne comprend pas de dispositions réglementaires.

## **Chapitre VI : Activités de protection des navires**

**Article R616-1 (En attente des décrets)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les dispositions relatives aux activités privées de protection des navires seront fixées par les décrets pris pour l'application de la [loi n° 2014-742 du 1er juillet 2014](#) relative aux activités privées de protection de navires.

## Chapitre VII : Dispositions pénales

### Section 1 : Dispositions générales

**Article R617-1 (Sanction en cas de non respect du port de la carte professionnelle, etc ..) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Est puni de l'amende prévue pour les contraventions de la cinquième classe le fait, pour l'exploitant individuel, le dirigeant, le gérant ou l'employé d'une entreprise exerçant les activités mentionnées aux articles L. 611-1 et L. 613-13 du présent code, de contrevenir aux dispositions des articles R. 612-18, R. 613-1, R. 613-3, R. 613-4, R. 613-5 et R. 613-16 du même code.

La récidive de la contravention prévue au présent article est réprimée conformément aux articles [132-11](#) et [132-15](#) du code pénal.

### Section 2 : Activités de surveillance et de gardiennage

**Article R617-2 (Sanction si le service d'ordre n'est pas agréé à la palpation/contrôle des sacs) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Est puni de l'amende prévue pour les contraventions de la cinquième classe le fait, pour l'organisateur de manifestation sportive, récréative ou culturelle rassemblant plus de 300 spectateurs dans une enceinte, de demander de procéder à des palpations de sécurité, à l'inspection visuelle et à la fouille des bagages à main à des membres du service d'ordre qui n'ont pas été agréés à cette fin.

La récidive de la contravention prévue au présent article est réprimée conformément aux articles [132-11](#) et [132-15](#) du code pénal.

**Article R617-3 (Sanction en cas de non-respect de la procédure d'appel aux forces de l'ordre par un télésurveilleur) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Est puni de l'amende prévue pour les contraventions de la cinquième classe le fait, pour le dirigeant ou l'employé d'une entreprise, d'appeler ou de faire appeler, dans le cadre de son activité de surveillance à distance des biens, les services de police ou de gendarmerie par une autre procédure que celle prévue au premier alinéa de l'article D. 613-17 du présent code. La récidive de la contravention prévue au présent article est réprimée conformément aux articles [132-11](#) et [132-15](#) du code pénal.

### Section 3 : Activités de transport de fonds

**Article R617-4 (Sanction en cas de non respect des obligations) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Est puni de l'amende prévue pour les contraventions de la cinquième classe :

1° Le fait de contrevenir aux dispositions des articles R. 613-29 à R. 613-34, R. 613-36 à R.

613-45 et R. 613-47 à R. 613-51 ;

2° Le fait de faciliter sciemment, par aide ou assistance, la préparation ou la commission des infractions prévues au 1° du présent article.

La récidive des contraventions prévues au présent article est réprimée conformément aux articles [132-11](#) et [132-15](#) du code pénal.

## **Titre II : ACTIVITÉS DES AGENCES DE RECHERCHES PRIVÉES**

### **Chapitre Ier : Dispositions générales**

**Article R621-1 (Obligations pour une entreprise de travail temporaire) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Les entreprises de travail temporaire sont tenues de s'assurer, d'une part, que les entreprises exerçant l'activité mentionnée à l'article L. 621-1 qui font appel à leurs services sont autorisés à exercer cette activité et, d'autre part, que les employés qu'elles mettent à leur disposition pour l'exercice de cette activité remplissent les conditions légales et réglementaires requises pour l'exercice de leurs fonctions.

### **Chapitre II : Conditions d'exercice**

#### **Section 1 : Agrément des exploitants individuels et des dirigeants et gérants de personnes morales**

**Article R622-1 (Obligation d'un agrément du dirigeant) [En savoir plus sur cet article...](#)**

L'agrément prévu par l'article L. 622-6 est délivré par la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle dans le ressort de laquelle l'entreprise a son établissement principal. Lorsqu'il est demandé par une des personnes mentionnées au 2° de l'article R. 622-2, l'agrément est délivré par la commission régionale d'agrément et de contrôle comportant Paris dans son ressort.

**Article R622-2 (Dossier de demande d'agrément) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Sans préjudice des autres dispositions de la présente section, la demande d'agrément comporte :

- 1° Pour les ressortissants français, la copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- 2° Pour les ressortissants d'un Etat membre de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen, la copie d'une pièce d'identité en cours de validité ou, pour les ressortissants d'un Etat ayant conclu un accord bilatéral avec la France leur permettant d'exercer la profession de dirigeant d'agence de recherches privées, la copie de leur titre de séjour ;
- 3° La justification d'aptitude prévue à l'article R. 622-22 ;
- 4° Pour les personnes exerçant l'activité mentionnée à l'article L. 621-1 dans un pays membre de l'Union européenne ou dans un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique

européen où cette activité n'est pas spécifiquement réglementée, toute pièce indiquant le nombre d'années pendant lesquelles l'intéressé a exercé cette activité à temps complet au cours des dix dernières années.

Tout document rédigé dans une langue étrangère est accompagné d'une traduction en français.

**Article R622-3 (Obligation d'une aptitude professionnelle) [En savoir plus sur cet article...](#)**

L'exploitant individuel, le dirigeant ou le gérant qui exerce effectivement l'activité mentionnée à l'article L. 621-1 doit justifier d'une aptitude professionnelle correspondant à cette activité dans les conditions prévues par la section 4.

## **Section 2 : Autorisation d'exercice délivrée aux exploitants individuels et aux personnes morales**

**Article R622-4 (Autorité qui délivre l'autorisation) [En savoir plus sur cet article...](#)**

L'autorisation administrative prévue par l'article L. 622-9 est délivrée par la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle compétente dans le département du siège de l'entreprise ou du lieu d'implantation de l'établissement.

**Article R622-5 (Dossier de demande d'autorisation) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Le dossier de la demande d'autorisation administrative présentée par les entreprises exerçant l'activité mentionnée à l'article L. 621-1 comprend les justifications requises par les articles L. 622-7, L. 622-10 et L. 622-11.

Pour les dirigeants étrangers, la demande doit être accompagnée d'un bulletin n° 3 du casier judiciaire ou, à défaut, d'un document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative compétente de leur pays d'origine ou de provenance.

Les justifications produites doivent avoir été établies moins de trois mois avant la présentation de la demande. Si elles sont rédigées dans une langue étrangère, elles sont accompagnées d'une traduction en langue française.

**Article R622-6 (Demande d'autorisation en cas de plusieurs établissements) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Dans le cas d'entreprises exerçant l'activité mentionnée à l'article L. 621-1 comportant plusieurs établissements soumis à inscription au registre du commerce et des sociétés, une demande d'autorisation distincte doit être déposée par le dirigeant de chacun de ces établissements.

**Article R622-7 (Récépissé de demande) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Il est donné récépissé du dépôt de la demande.

Le récépissé est refusé si la demande n'est pas accompagnée des justifications prévues à l'article R. 622-5.

Un double du récépissé est transmis au greffier qui a procédé à l'immatriculation au registre du commerce et des sociétés.

**Article R622-8 (Information en cas de refus ou d'octroi de l'autorisation)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les décisions d'octroi, de refus, de suspension et de retrait d'autorisation sont publiées au recueil des actes administratifs du département.

Les décisions d'octroi ou de refus d'autorisation concernant les entreprises exerçant l'activité mentionnée à l'article L. 621-1 sont transmises par la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle au greffier qui a procédé à leur immatriculation au registre du commerce et des sociétés.

**Article R622-9 (Rappel sur la protection du secret des informations)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les dispositions de la présente section ne dispensent pas les entreprises régies par le présent titre et leurs employés du respect des dispositions relatives à la protection du secret des informations et à celle des installations intéressant la défense nationale.

## **Section 3 : Autorisation d'exercice des employés**

### **Sous-section 1 : Délivrance de la carte professionnelle**

**Article R622-10 (Carte professionnelle dématérialisée)** [En savoir plus sur cet article...](#)

La carte professionnelle mentionnée à l'article L. 622-19 est délivrée, sous la forme dématérialisée d'un numéro d'enregistrement, par la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle dans le ressort de laquelle le demandeur a son domicile.

Pour les employés des personnes morales mentionnées au 2° de l'article L. 622-1 et à l'article L. 622-11, la carte professionnelle est délivrée par la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle comportant Paris dans son ressort.

Un arrêté du ministre de l'intérieur précise les conditions dans lesquelles l'employeur, auquel la personne titulaire de la carte professionnelle a communiqué le numéro d'enregistrement, a accès aux informations mentionnées à l'article R. 622-14.

**Article R622-11 (Durée de validité de la carte)** [En savoir plus sur cet article...](#)

La carte professionnelle a une durée de validité de cinq ans à compter de sa date de délivrance.

**Article R622-12 (Informations obligatoires pour la demande de carte)** [En savoir plus sur cet article...](#)

La demande de carte professionnelle au titre de l'activité de recherches privées comporte les informations suivantes :

- 1° Le nom, les prénoms, la date et le lieu de naissance (ville et pays) ainsi que le domicile du demandeur ;
- 2° Si le demandeur est salarié, le nom, la raison sociale et l'adresse de l'employeur.

**Article R622-13 (Documents annexes à la demande de carte)** [En savoir plus sur cet article...](#)

La demande de carte professionnelle est également accompagnée des documents suivants :

- 1° Pour les ressortissants français et ceux d'un autre Etat membre de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen, la copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- 2° Pour les ressortissants d'un autre Etat que ceux mentionnés au 1°, la copie de leur titre de séjour en cours de validité portant autorisation d'exercer une activité salariée ;
- 3° Pour les ressortissants étrangers, le document équivalant à une copie du bulletin n° 3 du casier judiciaire, délivré depuis moins de trois mois par une autorité judiciaire ou administrative compétente de leur pays d'origine ou de provenance et accompagné, le cas échéant, d'une traduction en langue française ;
- 4° La justification de l'aptitude professionnelle se rapportant à l'activité d'agence de recherches privées acquise dans les conditions prévues par la section 4.

**Article R622-14 (Informations en cas de décision d'octroi de la carte)** [En savoir plus sur cet article...](#)

La décision de délivrance de la carte professionnelle est notifiée au demandeur et comprend les informations suivantes :

- 1° Son nom, ses prénoms et sa date de naissance ;
- 2° Le numéro d'enregistrement de la carte et sa date d'expiration ;
- 3° Mention de l'activité de recherches privées.

**Article R622-15 (Conditions de renouvellement de la carte)** [En savoir plus sur cet article...](#)

La demande de renouvellement de la carte professionnelle est présentée, trois mois au moins avant sa date d'expiration, dans les mêmes conditions que celles prévues par la présente sous-section pour une demande de délivrance de la carte à l'exception, pour les ressortissants étrangers, de la production du document prévu au 3° de l'article R. 622-13. Lorsque la demande est complète, la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle en délivre récépissé.

Ce récépissé permet, jusqu'à l'intervention d'une décision expresse, une poursuite régulière de l'activité professionnelle.

**Article R622-16 (Carte professionnelle matérialisée)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Tout candidat à l'emploi pour exercer l'activité privée de sécurité définie à l'article L. 621-1 ou tout employé participant à l'exercice de cette activité communique à l'employeur le numéro de la carte professionnelle qui lui a été délivrée par la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle.

L'employeur remet à l'employé une carte professionnelle propre à l'entreprise. Cette carte, qui comporte une photographie récente de son titulaire, mentionne :

1° Le nom, les prénoms, la date de naissance et l'activité du titulaire ;

2° Le nom, la raison sociale et l'adresse de l'employeur ainsi que l'autorisation administrative prévue à l'article L. 622-9 ;

3° Le numéro de carte professionnelle délivrée par la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle.

La carte professionnelle remise à l'employé par son employeur doit être présentée à toute réquisition d'un agent de l'autorité publique et restituée à l'employeur à l'expiration du contrat de travail.

## **Sous-section 2 : Autorisation préalable d'accès à la formation professionnelle et autorisation provisoire d'exercice**

**Article R622-17 (Numéro d'autorisation dématérialisée)** [En savoir plus sur cet article...](#)

L'autorisation préalable d'accès à la formation professionnelle et l'autorisation provisoire d'exercice, mentionnées aux articles L. 622-21 et L. 622-22, sont délivrées sous la forme dématérialisée d'un numéro d'enregistrement par la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle dans le ressort de laquelle le demandeur a son domicile.

Pour les employés des personnes morales mentionnées au 2° de l'article L. 622-1 et à l'article L. 622-11, l'autorisation provisoire est délivrée par la commission régionale d'agrément et de contrôle comportant Paris dans son ressort.

Un arrêté du ministre de l'intérieur précise les conditions dans lesquelles l'organisme ou l'employeur qui assure la formation, auquel la personne titulaire de l'autorisation préalable ou de l'autorisation provisoire a communiqué le numéro d'enregistrement, a accès aux informations mentionnées à l'article R. 622-21.

**Article R622-18 (Validité de l'autorisation)** [En savoir plus sur cet article...](#)

L'autorisation préalable et l'autorisation provisoire ont une durée de validité de six mois.

La personne titulaire d'une carte professionnelle est réputée détenir une autorisation préalable ou une autorisation provisoire lui permettant d'acquérir une aptitude professionnelle aux fins de participer à l'exercice d'activités autres que celles au titre desquelles la carte professionnelle a été délivrée.

**Article R622-19 (Informations obligatoires pour l'autorisation)** [En savoir plus sur cet article...](#)

La demande d'une autorisation préalable ou d'une autorisation provisoire au titre de l'activité

de recherches privées comprend les informations suivantes : le nom, les prénoms, la date et le lieu de naissance (ville et pays) ainsi que le domicile du demandeur.

**Article R622-20 (Documents obligatoires pour l'autorisation)** [En savoir plus sur cet article...](#)

La demande d'autorisation préalable ou d'autorisation provisoire est accompagnée des documents suivants :

- 1° Pour les ressortissants français et ceux d'un autre Etat membre de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen, la copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- 2° Pour les ressortissants d'un autre Etat que ceux mentionnés au 1°, la copie de leur titre de séjour en cours de validité portant autorisation d'exercer une activité salariée ;
- 3° Pour les ressortissants étrangers, le document équivalant à une copie du bulletin n° 3 du casier judiciaire, délivré depuis moins de trois mois par une autorité judiciaire ou administrative compétente de leur pays d'origine ou de provenance et accompagné, le cas échéant, d'une traduction en langue française ;
- 4° Si la demande porte sur une autorisation préalable, un justificatif de préinscription à une formation en vue d'acquérir l'aptitude professionnelle mentionnée à l'article L. 622-21 ;
- 5° Si la demande porte sur une autorisation provisoire, une promesse d'embauche de l'employeur conclue dans les conditions définies à l'article L. 622-22.

**Article R622-21 (Informations obligatoires en cas de délivrance de l'autorisation)** [En savoir plus sur cet article...](#)

La décision de délivrance d'une autorisation préalable ou d'une autorisation provisoire est notifiée au demandeur et comprend les informations suivantes :

- 1° Son nom, ses prénoms et sa date de naissance ;
- 2° Le numéro d'enregistrement de l'autorisation et sa date d'expiration ;
- 3° Mention de l'activité de recherches privées.

## **Section 4 : Aptitude professionnelle des exploitants individuels, des dirigeants, des gérants et des employés**

### **Sous-section 1 : Dispositions générales**

**Article R622-22 (Les formations reconnues)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les exploitants individuels, les dirigeants et les gérants ainsi que les employés des entreprises exerçant l'activité d'agence de recherches privées définie à l'article L. 621-1 justifient de leur qualification et de leur aptitude professionnelles par la détention :

- 1° Soit d'une certification professionnelle enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles se rapportant à l'activité de recherches privées ;
- 2° Soit d'un certificat de qualification professionnelle élaboré par la branche professionnelle de l'activité concernée, agréé par arrêté du ministre de l'intérieur ;
- 3° Soit d'un titre reconnu par un Etat membre de l'Union européenne, ou par un des Etats

parties à l'accord sur l'Espace économique européen, se rapportant à l'activité d'agence de recherches privées.

**Article R622-23 (Reconnaissance de l'aptitude pour une personne issue de l'UE)**  
[En savoir plus sur cet article...](#)

Lorsqu'une personne exerçant l'activité définie à l'article L. 621-1 en qualité de travailleur indépendant ou de salarié, dans un Etat membre de l'Union européenne ou dans un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen, se propose de se rendre en France pour la première fois en vue d'y exercer cette activité à titre occasionnel, il en fait la déclaration à la commission régionale d'agrément et de contrôle comportant Paris dans son ressort.

La déclaration est accompagnée des documents suivants :

- 1° Une preuve de sa nationalité ;
- 2° Une preuve de ses qualifications professionnelles ;
- 3° Une attestation certifiant que l'intéressé est légalement établi dans un Etat membre pour exercer cette activité et qu'il n'y encourt aucune interdiction d'exercice ;
- 4° La preuve d'absence de condamnation pénale définitive inscrite dans un document équivalent au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour un motif incompatible avec l'exercice de cette activité ;
- 5° Si l'activité en cause n'est pas spécifiquement réglementée dans l'Etat membre d'établissement, toute pièce établissant que l'intéressé y a exercé cette activité à temps complet pendant deux ans au moins au cours des dix dernières années.

Dans le délai d'un mois à compter de la réception de la déclaration, la commission régionale d'agrément et de contrôle comportant Paris dans son ressort fait savoir à l'intéressé si elle décide de vérifier ou non ses qualifications professionnelles, eu égard à l'existence de différences substantielles entre les qualifications déclarées et celles requises pour la délivrance des titres mentionnés aux 1° et 2° de l'article R. 622-22. Ce délai peut être renouvelé une fois si la commission demande à l'intéressé de compléter sa déclaration. Si elle décide une vérification, la commission régionale d'agrément et de contrôle comportant Paris dans son ressort offre à l'intéressé la possibilité de démontrer qu'il a acquis les connaissances ou compétences manquantes en se soumettant, dans le délai d'un mois, à une épreuve d'aptitude auprès d'un organisme délivrant une certification professionnelle ou un certificat de qualification professionnelle. Les résultats de l'épreuve sont communiqués à l'intéressé sans délai.

Dans le silence de la commission régionale d'agrément et de contrôle comportant Paris dans son ressort, à l'issue des délais mentionnés ci-dessus, ou si les résultats de la vérification sont favorables, l'intéressé est réputé remplir les conditions d'exercice imposées par la présente section.

Perd les droits qu'elle tire de l'alinéa précédent toute personne qui, dans l'Etat de l'Union européenne ou dans l'Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen dans lequel elle est établie pour exercer l'activité mentionnée à l'article L. 621-1, se voit interdire cet exercice, retirer l'autorisation de cet exercice ou infliger une condamnation incompatible avec lui.

**Article R622-24 (Connaissances et savoir-faire : tronc commun)** [En savoir plus sur cet article...](#)

La certification professionnelle et le certificat de qualification professionnelle attestent notamment des connaissances et de savoir-faire relatifs :

- 1° Aux dispositions du présent livre, et plus spécifiquement à celles relatives aux conditions de moralité requises pour l'accès à la profession, aux dispositions visant à éviter la confusion avec un service public, à l'interdiction d'entrave au libre usage des biens ainsi qu'à l'interdiction de coercition à l'égard des personnes et aux sanctions y afférentes ;
- 2° Aux dispositions du [code pénal](#) relatives à l'atteinte, à l'intégrité physique ou psychique, à l'atteinte aux libertés, à la dignité ou à la personnalité, à l'atteinte à l'administration ou à l'action de la justice, aux atteintes aux intérêts fondamentaux de la Nation et à l'autorité de l'Etat, à l'atteinte au secret des correspondances et aux systèmes de traitement automatisé de données, à l'usurpation de titres ou fonctions, aux faux et usage de faux, à l'appropriation frauduleuse, à la non-assistance à personne en péril, à l'omission d'empêcher un crime ou un délit et au secret professionnel ;
- 3° Aux dispositions du [code civil](#) relatives au respect de la vie privée, du droit à l'image et du droit de propriété ;
- 4° Aux techniques d'enquête, d'investigation et d'audition ;
- 5° Aux techniques de recueil d'éléments probants ;
- 6° A la rédaction de rapports.

**Article R622-25 (Avis du ministre obligatoire avant enregistrement au RNCP) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Pour l'application de l'[article R. 335-19 du code de l'éducation](#), la demande d'enregistrement au répertoire national des certifications professionnelles est accompagnée de l'avis du ministre de l'intérieur.

**Article R622-26 (Durée de validité de l'agrément d'un CQP) [En savoir plus sur cet article...](#)**

L'agrément du certificat de qualification professionnelle est délivré, pour une durée maximale de cinq ans, au regard d'un cahier des charges défini par arrêté du ministre de l'intérieur. Il peut être retiré dans les mêmes conditions en cas de non-respect du cahier des charges.

**Article R622-27 (Autorisation obligatoire en cas de stage en entreprise) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Lorsque pour l'obtention de la certification professionnelle ou du certificat de qualification professionnelle une formation comportant un stage en agence de recherches privées est dispensée, le dirigeant de l'agence adresse à la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle territorialement compétente, le nom du stagiaire, par lettre recommandée avec accusé de réception, deux mois avant le début du stage, pour la réalisation d'une enquête administrative.

Cette enquête porte sur la compatibilité du comportement ou de la moralité du stagiaire avec l'accomplissement du stage pratique. Il est tenu compte :

- 1° De l'examen du bulletin n° 2 du casier judiciaire ou, pour les ressortissants étrangers, d'un document équivalent ;
- 2° De la commission éventuelle d'actes contraires à l'honneur, à la probité ou aux bonnes mœurs ou de nature à porter atteinte à la sécurité des personnes ou des biens, à la sécurité publique ou à la sûreté de l'Etat.

Au vu de cette enquête, la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle autorise le stage.

## **Sous-section 2 : Dispositions spécifiques aux exploitants individuels, aux dirigeants et aux gérants**

**Article R622-28 (Connaissances spécifique aux dirigeants)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Outre les connaissances et savoir-faire prévus à l'article R. 622-24, la certification professionnelle et le certificat de qualification professionnelle des exploitants individuels, des dirigeants et des gérants attestent notamment de la connaissance des règles de gestion administrative, comptable et générale d'une entreprise.

**Article R622-29 (Reconnaissance de l'aptitude issue de l'UE)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Lorsque la demande de l'agrément prévu à l'article L. 622-6 émane d'un ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen dont la formation, attestée par le titre mentionné au 3° de l'article R. 622-22, porte sur des matières substantiellement différentes de celles couvertes par les titres mentionnés aux 1° et 2° du même article, l'intéressé justifie avoir acquis les compétences manquantes, à son choix, soit en passant une épreuve d'aptitude organisée par un organisme agréé en vue de la délivrance d'une certification professionnelle ou d'un certificat de qualification professionnelle, soit en suivant un stage d'adaptation d'une durée comprise entre six mois et trois ans.

**Article R622-30 (Reconnaissance de l'aptitude par l'expérience)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les exploitants individuels, les dirigeants et les gérants d'agences de recherches privées peuvent justifier auprès de la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle territorialement compétente, de leur qualification professionnelle par la preuve de l'exercice continu, pendant trois ans dans la période comprise entre le 10 septembre 2002 et le 9 septembre 2008 inclus, de la profession d'agent de recherches privées, à titre individuel ou en tant que dirigeant ou gérant d'une personne morale.

**Article R622-31 (Reconnaissance de l'aptitude pour les forces de l'ordre et militaires)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les fonctionnaires de la police nationale et les militaires de la gendarmerie nationale ayant la qualité d'officier de police judiciaire justifient en cette qualité de la qualification professionnelle à être exploitant individuel, dirigeant ou gérant.

Il en est de même des officiers et sous-officiers n'appartenant pas à la gendarmerie nationale et des fonctionnaires civils de catégories A et B ayant été affectés dans l'un des services ou

l'une des formations mentionnés par arrêté du ministre de la défense et ayant servi dans les conditions précisées par cet arrêté.

### **Sous-section 3 : Dispositions spécifiques aux employés**

**Article R622-32 (Reconnaissance de l'aptitude par expérience)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les employés des agences de recherches privées peuvent justifier auprès de leur employeur de leur aptitude professionnelle par la preuve de l'exercice de l'activité d'agent de recherches privées :

- 1° Soit de manière continue entre le 10 septembre 2003 et le 9 septembre 2005 inclus ;
- 2° Soit pendant 3 214 heures durant une période de trente-six mois comprise entre le 10 septembre 2003 et le 9 septembre 2008 inclus.

**Article R622-33 (Reconnaissance de l'aptitude par exercice continu)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les employés des agences de recherches privées se prévalant de l'exercice continu de leur activité en justifient par tout moyen auprès de leur employeur, qui leur délivre une attestation à cet effet.

**Article R622-34 (Reconnaissance de l'aptitude pour les forces de l'ordre et militaires)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les fonctionnaires de la police nationale et les militaires de la gendarmerie nationale ayant la qualité d'officier de police judiciaire, d'agent de police judiciaire ou d'agent de police judiciaire adjoint, en application des 1° et [1° bis de l'article 21 du code de procédure pénale](#), ainsi que les adjoints de sécurité qui ont la qualité d'agent de police judiciaire adjoint en application du 1° ter de cet article, justifient en cette qualité de l'aptitude professionnelle à être employé.

Il en est de même des officiers et sous-officiers n'appartenant pas à la gendarmerie nationale et des fonctionnaires civils de catégories A et B ayant été affectés dans l'un des services ou l'une des formations mentionnés par arrêté du ministre de la défense et ayant servi dans les conditions précisées par cet arrêté.

**Article R622-35 (Obligation d'informer les salariés de la nécessité d'une aptitude professionnelle)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les dirigeants ou les gérants des agences de recherches privées informent leurs employés de la nécessité de justifier de leur aptitude professionnelle dans les conditions prévues à la présente section.

Cette information est réalisée notamment par l'intermédiaire du comité d'entreprise ou des délégués du personnel et par voie d'affichage.

## Chapitre III : Contrôle administratif

Le présent chapitre ne comprend pas de dispositions réglementaires.

## Chapitre IV : Dispositions pénales

**Article R624-1 (Sanctions en cas de non respect) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Est puni de l'amende prévue pour les contraventions de la cinquième classe le fait, pour l'exploitant individuel, le dirigeant, le gérant ou l'employé d'une entreprise exerçant l'activité définie à l'article L. 621-1, de contrevenir aux dispositions de l'article R. 622-16.

La récidive de la contravention prévue au présent article est réprimée conformément aux articles [132-11](#) et [132-15](#) du code pénal.

## Titre III : CONSEIL NATIONAL DES ACTIVITÉS PRIVÉES DE SÉCURITÉ

### Chapitre Ier : Dispositions générales

#### Section unique : Code de déontologie des personnes physiques ou morales exerçant des activités privées de sécurité

##### Sous-section 1 : Dispositions générales

**Article R631-1 (Champ d'application) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Champ d'application.

Les dispositions de la présente section constituent le code de déontologie des personnes physiques ou morales exerçant des activités privées de sécurité.

Ce code s'applique à toutes les personnes morales dont les activités sont régies par le présent livre ainsi qu'aux personnes physiques dont les activités sont régies par les mêmes dispositions, qu'elles agissent en qualité de dirigeants de société, y compris d'associés ou de gérants, de personnes exerçant à titre individuel ou libéral, de salariés et stagiaires d'une entreprise de sécurité ou de recherches privées ou appartenant au service interne d'une entreprise. Ces personnes sont qualifiées d'acteurs de la sécurité privée.

**Article R631-2 (Sanctions) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Sanctions.

Tout manquement aux devoirs définis par le présent code de déontologie expose son auteur aux sanctions disciplinaires prévues à l'article L. 634-4, sans préjudice des mesures administratives et des sanctions pénales prévues par les lois et règlements.

**Article R631-3 (Diffusion) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Diffusion.

Le présent code de déontologie est affiché de façon visible dans toute entreprise de sécurité privée. Un exemplaire est remis par son employeur à tout salarié, à son embauche, même pour une mission ponctuelle. Il est signalé en référence dans le contrat de travail signé par les parties.

Le présent code de déontologie est enseigné dans le cadre des formations initiales et continues relatives aux métiers de la sécurité privée.

Il peut être visé dans les contrats avec les clients et les mandants.

## **Sous-section 2 : Devoirs communs à tous les acteurs de la sécurité privée**

### **Article R631-4 (Respect des lois) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Respect des lois.

Dans le cadre de leurs fonctions, les acteurs de la sécurité privée respectent strictement la Déclaration des droits de l'homme et du citoyen, la Constitution et les principes constitutionnels, l'ensemble des lois et règlements en vigueur, notamment le [code de la route](#) et la législation professionnelle et sociale qui leur est applicable.

### **Article R631-5 (Dignité) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Dignité.

Les acteurs de la sécurité privée s'interdisent, même en dehors de l'exercice de leur profession, tout acte, manœuvre ou comportement de nature à déconsidérer celle-ci.

### **Article R631-6 (Sobriété) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Sobriété.

Dans le cadre professionnel, les acteurs de la sécurité privée doivent être dans un parfait état de sobriété. Ils ne détiennent et consomment ni boissons alcoolisées ni substances prohibées par la loi ou les règlements sur les lieux de l'exercice de leur mission.

### **Article R631-7 (Attitude professionnelle) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Attitude professionnelle.

En toute circonstance, les acteurs de la sécurité privée s'interdisent d'agir contrairement à la probité, à l'honneur et à la dignité. Ils font preuve de discernement et d'humanité. Ils agissent avec professionnalisme et veillent à acquérir et maintenir leurs compétences par toute formation requise.

### **Article R631-8 (Respect et loyauté) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Respect et loyauté.

Les acteurs de la sécurité privée font preuve entre eux de respect et de loyauté. Dans cet

esprit, ils recherchent le règlement amiable de tout litige.

Ils s'interdisent toute concurrence déloyale et toute entreprise de dénigrement tendant à nuire à un confrère ou à le supplanter dans une mission qui lui a été confiée. Ce principe ne s'oppose pas à la révélation aux services publics compétents de toute infraction à la réglementation ou de tout manquement déontologique.

#### **Article R631-9 (Confidentialité) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Confidentialité.

Sous réserve des cas prévus ou autorisés par la loi, les acteurs de la sécurité privée respectent une stricte confidentialité des informations, procédures techniques et usages dont ils ont connaissance dans le cadre de leur activité.

Ils s'interdisent de faire tout usage de documents ou d'informations à caractère interne dont ils ont eu connaissance, dans l'exercice de leurs fonctions, chez un ancien employeur ou maître de stage, sauf accord préalable exprès de ce dernier.

#### **Article R631-10 (Interdiction de toute violence) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Interdiction de toute violence.

Sauf dans le cas de légitime défense prévu aux articles [122-5](#) et [122-6](#) du code pénal, les acteurs de la sécurité privée ne doivent jamais user de violences, même légères.

Lorsqu'un acteur de la sécurité privée, dans l'exercice de ses fonctions, ne peut résoudre un différend de manière amiable avec un tiers qui ne veut pas se soumettre aux vérifications et contrôles légalement effectués, il doit faire appel aux forces de police ou de gendarmerie territorialement compétentes.

Un acteur de la sécurité privée qui appréhende l'auteur d'un crime ou d'un délit flagrant puni d'une peine d'emprisonnement en application de l'[article 73 du code de procédure pénale](#) ne peut retenir la personne mise en cause sans en aviser sans délai les services de police ou de gendarmerie territorialement compétents. Avant la présentation aux services de police ou de gendarmerie, la personne interpellée reste sous la surveillance et la protection de celui qui l'a interpellée. Elle ne doit alors subir aucune violence ni humiliation ou traitement contraire à la dignité humaine. Si l'état de la personne interpellée nécessite des soins, les acteurs de la sécurité privée doivent immédiatement faire appel aux services médicaux compétents.

Sans préjudice des dispositions relatives à l'armement et lorsqu'ils exercent leurs fonctions au contact du public, les agents de sécurité privée ne doivent porter aucun objet, y compris aucun bijou, susceptible de provoquer des blessures à un tiers.

#### **Article R631-11 (Armement) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Armement.

A l'exception de ceux dont la loi dispose qu'ils peuvent être armés, les acteurs de la sécurité privée ne peuvent acquérir, détenir, transporter ni porter une arme dans l'exercice de leur mission et s'interdisent, dans leur communication vis-à-vis de tout client potentiel, de laisser supposer qu'ils seraient dotés d'armes, de quelque catégorie qu'elles soient, lors de l'exécution des prestations.

**Article R631-12 (Interdiction de se prévaloir de l'autorité publique)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Interdiction de se prévaloir de l'autorité publique.

Les acteurs de la sécurité privée doivent éviter par leur comportement et leur mode de communication toute confusion avec un service public, notamment un service de police. Est interdite l'utilisation de logotypes ou signes reprenant des caractéristiques et couleurs assimilables à celles identifiant les documents émis par les administrations publiques ainsi que de tout élément pouvant susciter ou entretenir une quelconque confusion avec un service dépositaire de l'autorité publique.

Les acteurs de la sécurité privée ne peuvent, dans leur communication vis-à-vis du public, se prévaloir d'un lien passé ou présent avec un service dépositaire de l'autorité publique. A l'égard des tiers, ils ne peuvent faire état de missions ou de délégations des administrations publiques qui ne leur auraient pas été confiées par celles-ci.

Ils s'interdisent tout équipement, notamment les avertisseurs sonores et lumineux des véhicules, susceptibles de créer une telle confusion.

**Article R631-13 (Relations avec les autorités publiques)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Relations avec les autorités publiques.

Les acteurs de la sécurité privée entretiennent des relations loyales et transparentes avec les administrations publiques.

Leurs déclarations auprès de celles-ci sont sincères. Ils répondent avec diligence à toutes les demandes des administrations publiques.

Ils défèrent aux convocations des autorités judiciaires, services de police ou de gendarmerie.

**Article R631-14 (Respect des contrôles)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Respect des contrôles.

Les acteurs de la sécurité privée collaborent loyalement et spontanément à leur contrôle par les administrations, autorités et organismes habilités. Ils permettent, dans le respect des dispositions légales et réglementaires relatives à la protection de la vie privée et des secrets qu'elles protègent, la consultation, immédiate ou dans les plus brefs délais, de toute pièce réclamée, en version originale. Ils facilitent la copie de ces pièces par les agents de contrôle.

### **Sous-section 3 : Devoirs des entreprises et de leurs dirigeants**

**Article R631-15 (Vérification de la capacité d'exercer)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Vérification de la capacité d'exercer.

Les entreprises et leurs dirigeants s'interdisent d'employer ou de commander, même pour une courte durée, des personnels de sécurité et de recherches ne satisfaisant pas aux conditions de qualification professionnelle ou ne possédant pas les autorisations valides requises pour

exercer leurs missions.

Ils s'assurent de l'adéquation des compétences aux missions confiées.

#### **Article R631-16 (Consignes et contrôles) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Consignes et contrôles.

Les dirigeants s'interdisent de donner à leurs salariés, directement ou par l'intermédiaire de leurs cadres, des ordres qui les conduiraient à ne pas respecter le présent code de déontologie. Ils veillent à la formulation d'ordres et de consignes clairs et précis afin d'assurer la bonne exécution des missions.

Les instructions générales, circulaires et consignes générales de la sécurité privée et celles relatives aux fonctions assurées, que les salariés doivent mettre en œuvre dans l'exercice de leurs fonctions, sont regroupées dans un mémento, rédigé en langue française, dans un style facilement compréhensible. Le salarié doit en prendre connaissance à chaque modification et en justifier par émargement. Le mémento doit être mis à la disposition des agents dans les locaux professionnels. Il ne peut être consulté que par les personnels impliqués dans la conception et la réalisation des missions ainsi que, sans délai, par les agents de contrôle du Conseil national des activités privées de sécurité. Ce mémento ne comporte aucune mention spécifique à un client ou une mission.

Les dirigeants s'assurent de la bonne exécution des missions, notamment au moyen de contrôles réguliers sur place. Dans ce cadre, les dirigeants mettent en place et tiennent à jour un registre des contrôles internes.

#### **Article R631-17 (Moyens matériels) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Moyens matériels.

Les entreprises et leurs dirigeants s'assurent de la mise à disposition de leurs agents des moyens matériels destinés à garantir leur sécurité et à accomplir leurs missions, notamment ceux prévus par la réglementation.

Ils s'assurent du bon état de fonctionnement de ces matériels, qui doivent faire l'objet des vérifications et des opérations de maintenance nécessaires, conformément aux règlements et aux prescriptions des fabricants. A cet effet, des cahiers de consignes d'usage et de tenue du matériel des entreprises de sécurité sont tenus à jour. Le défaut de maintenance d'un matériel mis à disposition par un donneur d'ordre doit lui être signalé sans délai.

#### **Article R631-18 (Honnêteté des démarches commerciales) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Honnêteté des démarches commerciales.

Les entreprises et leurs dirigeants s'interdisent toute prospection de clientèle à l'aide de procédés ou de moyens allant à l'encontre de la dignité de la profession et susceptibles de porter atteinte à son image.

Ils s'interdisent de faire naître toute ambiguïté sur la nature des activités proposées, notamment au regard du principe d'exclusivité défini à l'article L. 612-2 qui interdit aux acteurs de la sécurité privée toute activité non connexe à la mission de sécurité privée ainsi que le cumul de certaines activités privées de sécurité.

Ils informent, préalablement à la signature de tout contrat de prestation ou de mandat, leurs

donneurs d'ordre, clients ou mandants de l'impossibilité légale d'utiliser les agents affectés à l'exécution de ladite prestation pour effectuer, même partiellement, d'autres tâches que celles prévues par le contrat.

**Article R631-19 (Transparence sur la réalité de l'activité antérieure)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Transparence sur la réalité de l'activité antérieure.

Une entreprise ou un dirigeant ne peut se prévaloir, dans sa communication envers tout client potentiel, de la réalisation d'une prestation pour laquelle il a été fait appel à des entreprises sous-traitantes, ni de la réalisation d'une prestation pour laquelle il a agi en tant que sous-traitant, sans en faire explicitement mention.

**Article R631-20 (Obligation de conseil)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Obligation de conseil.

Les entreprises et leurs dirigeants s'obligent à informer et conseiller sérieusement et loyalement le client ou mandant potentiel. Ils s'interdisent de lui proposer une offre de prestation disproportionnée au regard de ses besoins.

Ils lui fournissent les explications nécessaires à la compréhension et à l'appréciation des prestations envisagées ou en cours d'exécution.

**Article R631-21 (Refus de prestations illégales)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Refus de prestations illégales.

Les entreprises et leurs dirigeants s'interdisent de proposer une prestation contraire au présent code de déontologie, même en réponse à un appel d'offres, à un concours ou à une consultation comportant un cahier des charges dont des clauses y seraient contraires.

Ils s'interdisent d'accepter et d'entretenir des relations commerciales, durables ou successives, fondées sur des prix de prestations anormalement bas ne permettant pas de répondre aux obligations légales, notamment sociales.

**Article R631-22 (Capacité à assurer la prestation)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Capacité à assurer la prestation.

Les entreprises et leurs dirigeants ne concluent un contrat de prestation ou n'acceptent un mandat qu'à condition de savoir satisfaire aux obligations légales propres à l'exercice des métiers concernés, dès le commencement d'exécution.

Lorsqu'ils ne répondent plus aux conditions légales pour exercer leur activité de sécurité privée, notamment en cas de suspension ou de retrait des autorisations et agréments afférents, ils doivent sans délai en informer leurs clients ou mandants.

Ils souscrivent des assurances garantissant leurs responsabilités sur la base d'une juste appréciation de l'ensemble des risques.

Ils s'interdisent de donner à leurs clients potentiels toute indication erronée quant à leurs capacités et aux moyens tant humains que matériels dont ils disposent.

Ils s'engagent à adapter le nombre et l'étendue des missions qu'ils acceptent à leurs aptitudes,

à leurs savoir-faire, à leurs possibilités propres d'intervention, aux moyens qu'ils peuvent mettre en œuvre directement ou indirectement ainsi qu'aux exigences particulières qu'impliquent l'importance et les lieux d'exécution de ces missions.

**Article R631-23 (Transparence sur la sous-traitance) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Transparence sur la sous-traitance.

Les entreprises et leurs dirigeants proposent, dans leurs contrats avec les clients ainsi que dans les contrats signés entre eux, une clause de transparence, stipulant si le recours à un ou plusieurs sous-traitants ou collaborateurs libéraux est envisagé ou non.

Si le recours à la sous-traitance ou à la collaboration libérale est envisagé dès la signature du contrat, ils informent leurs clients de leurs droits à connaître le contenu des contrats de sous-traitance ou de collaboration libérale projetés. A cette fin, la clause de transparence rappelle, en les reproduisant intégralement, les dispositions des articles [1er](#), [2](#), [3](#) et [5](#) de la loi n° 75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance. S'il n'est pas prévu à la signature du contrat, le recours à la sous-traitance ou à la collaboration libérale ne peut intervenir qu'après information écrite du client.

Lors de la conclusion d'un contrat de sous-traitance ou de collaboration libérale, les entreprises de sécurité privée doivent s'assurer du respect, par leurs sous-traitants ou collaborateurs libéraux, des règles sociales, fiscales et relatives à l'interdiction du travail illégal, dans le cadre de ce contrat.

Tout contrat de sous-traitance ou de collaboration libérale ne peut intervenir qu'après vérification par l'entreprise de sécurité privée donneuse d'ordre de la validité de l'autorisation de l'entreprise sous-traitante, des agréments de ses dirigeants et associés et des cartes professionnelles de ses salariés qui seront amenés à exécuter les prestations dans le cadre de ce contrat.

**Article R631-24 (Précision des contrats) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Précision des contrats.

Les dirigeants de la sécurité privée veillent à ce que les contrats passés avec leurs clients définissent précisément les conditions et moyens d'exécution de la prestation.

## **Sous-section 4 : Devoirs des salariés**

**Article R631-25 (Présentation de la carte professionnelle) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Présentation de la carte professionnelle.

Les salariés doivent être en mesure de présenter leur carte professionnelle à toute demande des clients, des mandants ou des autorités et organismes habilités. Ils justifient de leur identité auprès des autorités qui ont à en connaître, immédiatement ou, en cas d'impossibilité, dans les plus brefs délais.

**Article R631-26 (Information de l'employeur) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Information de l'employeur.

Les salariés ont l'obligation d'informer sans délai leur employeur des modifications, suspension ou retrait de leur carte professionnelle, d'une condamnation pénale devenue définitive, de la modification de leur situation au regard des dispositions législatives et réglementaires qui régissent le travail des ressortissants étrangers, ou d'une suspension ou d'un retrait de leur permis de conduire lorsqu'il est nécessaire à l'exercice de leurs missions. Lorsqu'ils en ont connaissance, ils doivent informer leur employeur de toute anomalie, dysfonctionnement ou dépassement de la date de validité de tout équipement ou dispositif mis à leur disposition pour l'exercice de leur mission.

**Article R631-27 (Respect du public)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Respect du public.

Les salariés se comportent, en toutes circonstances, de manière respectueuse et digne à l'égard du public. Ils agissent avec tact, diplomatie et courtoisie. Dans l'exercice de leurs fonctions, ils s'interdisent envers autrui toute familiarité et toute discrimination, c'est-à-dire toute distinction fondée notamment sur l'origine, le sexe, la situation de famille, la grossesse, l'apparence physique, le patronyme, l'état de santé, le handicap, les caractéristiques génétiques, les mœurs, l'orientation sexuelle, l'âge, les opinions politiques ou syndicales, l'appartenance ou la non-appartenance, vraie ou supposée, à une ethnie, une nation, une race ou une religion déterminée.

Le salarié au contact du public doit veiller à la correction de sa tenue et au port des signes distinctifs et des équipements prévus par les lois et règlements, quelles que soient les circonstances.

## **Sous-section 5 : Devoirs spécifiques à certaines activités**

### **Paragraphe 1 : Profession libérale de recherches privées**

**Article R631-28 (Intérêts fondamentaux de la Nation)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Respect des intérêts fondamentaux de la Nation et du secret des affaires.

Les personnes physiques ou morales exerçant des activités de recherches privées s'assurent que leurs investigations ne sont pas susceptibles de contrevenir aux dispositions législatives et réglementaires protégeant les intérêts fondamentaux de la Nation ou le secret des affaires, notamment en matière scientifique, industrielle, commerciale, économique, financière ou concernant la défense nationale. Dans le cas contraire, ils s'interdisent de les engager ou de les poursuivre, directement ou indirectement, et en informent leur client ou mandant.

**Article R631-29 (Prévention du conflit d'intérêt)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Prévention du conflit d'intérêt.

Les personnes physiques ou morales exerçant des activités de recherches privées ne peuvent être le prestataire de plus d'un client ou mandant dans une même affaire s'il y a conflit ou risque sérieux de conflit entre les intérêts de ses clients ou mandants.

Elles s'interdisent de s'occuper des affaires de tous les clients ou mandants concernés lorsque surgit un conflit d'intérêt, lorsque le secret professionnel risque d'être violé ou lorsque leur indépendance risque de ne plus être entière.

Elles ne peuvent accepter une mission confiée par un nouveau client ou mandant si le secret des informations données par un ancien client ou mandant risque d'être violé ou lorsque la connaissance des affaires de ce dernier favoriserait le nouveau client ou mandant.

Lorsque des agents de recherches privées exerçant à titre individuel sont membres d'un groupement d'exercice ou mettent en commun des moyens, les dispositions des trois alinéas précédents sont applicables à ce groupement dans son ensemble et à tous ses membres.

#### **Article R631-30 (Contrat) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Contrat.

Les personnes physiques ou morales exerçant des activités de recherches privées veillent à ce que les contrats d'entreprise ou mandats écrits définissent la mission dévolue et le cadre juridique dans lequel elle s'inscrit. Si les circonstances l'exigent, elles veillent à obtenir du client ou du mandant une extension de leur mission. A défaut de convention entre le prestataire de recherches privées et le client ou mandant, les honoraires ou prix de prestations sont fixés selon les usages, en fonction de la difficulté de la mission, des frais exposés et des diligences effectuées. Les personnes physiques ou morales exerçant des activités de recherches privées informent leur client ou mandant, dès leur saisine, puis de manière régulière des modalités de détermination des honoraires et des prix et de l'évolution prévisible de leur montant. Le cas échéant, ces informations figurent dans la convention d'honoraires. Des honoraires ou un prix forfaitaires peuvent être convenus. La provision à valoir sur les frais et honoraires ne peut aller au-delà d'une estimation raisonnable des honoraires et des débours probables entraînés par la mission.

Les personnes physiques ou morales exerçant des activités de recherches privées veillent à ce que les contrats distinguent les missions qui relèvent de l'obligation de résultat de celles qui relèvent de l'obligation de moyens. Elles doivent rendre compte de l'exécution de leurs missions à la demande de leurs clients ou mandants et leur fournir la copie des documents, comptes rendus ou rapports y afférents quel que soit le résultat de leur mission.

Les personnes physiques ou morales exerçant des activités de recherches privées conduisent leur mission jusqu'à son terme, sauf si leur client ou mandant les en décharge. Au cas où elles décident de ne pas poursuivre la mission, le client ou mandant en est informé en temps utile de sorte que ses intérêts soient sauvegardés.

#### **Article R631-31 (Justifications des rémunérations) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Justifications des rémunérations.

Les personnes physiques ou morales exerçant des activités de recherches privées détiennent, à tout moment, pour chaque mission, un état précis et distinct des honoraires, de toute somme reçue et de l'affectation qui leur a été donnée, sauf en cas de forfait global.

Avant tout règlement définitif, elles remettent à leur client ou mandant un compte détaillé. Ce compte fait ressortir distinctement les frais et débours, les émoluments tarifés et les honoraires. Il porte mention des sommes précédemment reçues à titre de provision ou à tout autre titre.

## Paragraphe 2 : Activité cynophile

**Article R631-32 (Respect de l'animal)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Respect de l'animal.

L'agent cynophile s'interdit tout mauvais traitement de son animal et veille à ce que celui-ci se trouve, en toutes circonstances, dans un état de soin et de propreté correct.

## Chapitre II : Missions et fonctionnement du Conseil national des activités privées de sécurité

### Section 1 : Dispositions générales

**Article R632-1 (Tutelle du CNAPS)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Le Conseil national des activités privées de sécurité est un établissement public administratif placé sous la tutelle du ministre de l'intérieur.

### Section 2 : Organisation administrative et fonctionnement

#### Sous-section 1 : Collège

**Article R632-2 (Composition du collège)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Le collège du Conseil national des activités privées de sécurité comprend :

1° Onze représentants de l'Etat :

- a) Le délégué aux coopérations de sécurité au ministère de l'intérieur ;
- b) Le chef de l'inspection générale de l'administration au ministère de l'intérieur ou son représentant ;
- c) Le directeur général de la police nationale ou son représentant ;
- d) Le directeur général de la gendarmerie nationale ou son représentant ;
- e) Le directeur des libertés publiques et des affaires juridiques au ministère de l'intérieur ou son représentant ;
- f) Le directeur général du travail au ministère chargé du travail ou son représentant ;
- g) Le directeur général des entreprises au ministère chargé des finances ou son représentant ;
- h) Le directeur général de l'aviation civile au ministère chargé des transports ou son représentant ;
- i) Le directeur général des infrastructures, des transports et de la mer au ministère chargé des transports ou son représentant ;
- j) Le secrétaire général pour l'administration au ministère de la défense ou son représentant ;
- k) Le directeur de la sécurité sociale au ministère chargé de la sécurité sociale ou son représentant ;

2° Un membre du Conseil d'Etat désigné par le vice-président du Conseil d'Etat ;

3° Un membre du parquet général près la Cour de cassation désigné par le procureur général près la Cour de cassation ;

4° Huit personnes issues des activités privées de sécurité mentionnées aux articles L. 611-1 et

L. 621-1, nommées par le ministre de l'intérieur parmi celles proposées par les organisations professionnelles de sécurité privée dont :

- a) Quatre au titre des activités de surveillance et de gardiennage ;
  - b) Une au titre des activités de télésurveillance et des opérateurs privés de vidéoprotection ;
  - c) Une au titre des activités de transport de fonds ;
  - d) Une au titre des activités de sûreté aéroportuaire ;
  - e) Une au titre des activités des agences de recherches privées ;
- 5° Quatre personnalités qualifiées nommées par le ministre de l'intérieur.

#### **Article R632-3 (Le président du CNAPS) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Le collège, présidé par son doyen d'âge, élit son président à la majorité absolue des voix de ses membres et à bulletins secrets. Si la majorité absolue n'est pas obtenue au premier tour, il est procédé à un second tour, où seuls peuvent se présenter les deux candidats du premier tour ayant obtenu le plus grand nombre des voix. En cas d'égalité de voix, le plus âgé des candidats est élu.

Le président est élu pour une durée de trois ans renouvelable une fois parmi les membres du collège désignés aux 1°, 2°, 3° et 5° de l'article R. 632-2.

Un vice-président, chargé de suppléer le président en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci et d'assurer l'intérim en cas de vacance momentanée du poste de président, est élu dans les mêmes conditions.

#### **Article R632-4 (Missions et fonctions du collège) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Le collège délibère sur :

- 1° Les orientations générales du Conseil national ;
- 2° Les modalités d'assistance et de conseil général à la profession ;
- 3° Les projets de modification du code de déontologie prévu aux articles R. 631-1 à R. 631-32 ;
- 4° Les avis et propositions prévus au cinquième alinéa de l'article L. 632-1 ;
- 5° Le règlement intérieur du Conseil national ;
- 6° Le budget primitif et les décisions modificatives ;
- 7° Le compte financier, l'affectation du résultat de l'exercice et l'utilisation du fonds de réserve ;
- 8° Les conditions générales d'emploi, de recrutement et de rémunération du personnel ;
- 9° Les contrats, marchés, baux et actes d'acquisition et de vente d'immeubles ;
- 10° L'acceptation des dons et legs ;
- 11° Les actions en justice et les transactions ;
- 12° Le rapport annuel d'activité.

Le collège se prononce en outre sur les questions qui lui sont soumises par son président ou le ministre de l'intérieur.

Le collège peut déléguer à son président certaines des attributions prévues au 10° et au 11°, lorsque le montant financier engagé se situe en dessous d'un seuil qu'il détermine et qui ne peut être supérieur à 100 000 euros. Le président rend compte des décisions prises dans le cadre des délégations qui lui sont ainsi consenties, selon les modalités fixées par le collège. Le collège peut déléguer au directeur du Conseil national certaines des attributions prévues au 9°, lorsque le montant financier engagé se situe en dessous d'un seuil qu'il détermine. Le

directeur rend compte des décisions prises dans le cadre des délégations qui lui sont ainsi consenties, selon les modalités fixées par le collège.

**Article R632-5 (Règlement intérieur du CNAPS) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Le collège arrête son règlement intérieur qui fixe les modalités de fonctionnement du conseil.

**Article R632-6 (Délégation du président) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Le président du collège met en œuvre la politique générale et les délibérations du collège et représente le Conseil national en justice et dans tous les actes de la vie civile. Il passe les conventions mentionnées au 9° de l'article R. 632-4 qui n'ont pas été déléguées au directeur du Conseil national.

Il peut déléguer au directeur certaines de ses attributions en matière de représentation et de passation des conventions.

Il peut déléguer sa signature au directeur du Conseil national ainsi qu'aux agents désignés par celui-ci.

Les actes de délégation du président sont publiés au bulletin officiel du ministère de l'intérieur.

**Article R632-7 (Périodicité de réunion du collège) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Le collège se réunit au moins trois fois par an, sur convocation du président, qui fixe l'ordre du jour. Il est également réuni par le président à la demande du ministre de l'intérieur ou d'un tiers de ses membres qui, dans ce cas, proposent l'ordre du jour de la séance.

Le collège ne peut valablement délibérer que si plus de la moitié de ses membres sont présents ou représentés. Si le quorum n'est pas atteint, le collège est à nouveau convoqué sur le même ordre du jour dans un délai de huit jours. Il délibère alors sans condition de quorum. Les décisions sont prises à la majorité des membres présents ou représentés. En cas de partage égal des voix, celle du président est prépondérante.

Les membres désignés aux 2°, 3°, 4° et 5° de l'article R. 632-2 peuvent donner, par écrit, mandat à un autre membre du collège de les représenter à une séance. Les membres désignés aux 2° et 3° ne peuvent donner mandat qu'à un membre désigné aux 1°, 2° ou 3°. Chaque membre ne peut recevoir qu'un seul mandat.

Le directeur du Conseil national, le contrôleur budgétaire et l'agent comptable assistant de droit aux séances du collège, avec voix consultative.

Le président du collège peut appeler le directeur de l'agence centrale des organismes de sécurité sociale ou son représentant à participer aux séances avec voix consultative.

**Article R632-8 (Délibérations du collège) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Les délibérations du collège sont exécutoires de plein droit quinze jours après leur réception par le ministre de l'intérieur si celui-ci n'y fait pas opposition dans ce délai. En cas d'urgence, le ministre de l'intérieur peut en autoriser l'exécution immédiate.

Les délibérations portant sur le budget et le compte financier sont exécutoires dans les conditions prévues par le titre III du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la

gestion budgétaire et comptable publique. Les délibérations portant les conditions générales d'emploi, de recrutement et de rémunération du personnel sont exécutoires dans les mêmes conditions.

## **Sous-section 2 : Commission nationale d'agrément et de contrôle**

### **Article R632-9 (Composition de la CNAC) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La Commission nationale d'agrément et de contrôle comprend :

1° Les membres du collège représentant l'Etat désignés aux c, d, f, g, h et k du 1° de l'article R. 632-2 ;

2° Les membres des juridictions désignés aux 2° et 3° du même article ;

3° Deux membres titulaires et deux membres suppléants nommés par le ministre de l'intérieur parmi les membres représentant les professionnels désignés au 4° du même article. L'un au moins des membres titulaires est choisi parmi les représentants désignés au titre du a du 4° du même article. L'un au moins des membres suppléants est choisi parmi les représentants désignés au titre des b, c, d ou e du 4° du même article.

### **Article R632-10 (Président de la CNAC) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La Commission nationale d'agrément et de contrôle, présidée par son doyen d'âge, élit son président à la majorité absolue des voix de ses membres et à bulletins secrets parmi les membres de la commission désignés aux 1° et 2° de l'article R. 632-9. Si la majorité absolue n'est pas obtenue au premier tour, il est procédé à un second tour. Seuls peuvent s'y présenter les deux candidats du premier tour ayant obtenu le plus grand nombre de voix.

Le président est élu pour une durée de trois ans renouvelable une fois. En cas d'égalité de voix, le plus âgé des candidats est élu.

Un vice-président, chargé de suppléer le président en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci et d'assurer l'intérim en cas de vacance momentanée du poste de président, est élu dans les mêmes conditions.

### **Article R632-11 (Objectifs de la CNAC) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La Commission nationale d'agrément et de contrôle :

1° Veille au respect des orientations générales fixées par le collège ainsi qu'à la cohérence des décisions des commissions régionales ou interrégionales ;

2° Statue sur les recours administratifs préalables formés à l'encontre des décisions des commissions régionales et interrégionales, sur le fondement de l'article L. 633-3.

Elle rend compte de son activité au collège.

### **Article R632-12 (Périodicité de réunion de la CNAC) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La Commission nationale d'agrément et de contrôle se réunit sur convocation de son président, qui fixe l'ordre du jour.

Elle ne peut valablement délibérer que si, pour la moitié au moins, ses membres sont présents ou représentés à la séance. Si le quorum n'est pas atteint, la commission est à nouveau

convoquée sur le même ordre du jour dans un délai de huit jours. Elle délibère alors sans condition de quorum.

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents ou représentés. En cas de partage égal des voix, celle du président est prépondérante.

Les membres désignés au 2° de l'article R. 632-9 peuvent donner, par écrit, mandat à un autre membre de la Commission nationale désigné au 1° ou au 2° du même article de les représenter à une séance. Chaque membre ne peut recevoir qu'un seul mandat.

Le président du collège et le délégué aux coopérations de sécurité au ministère de l'intérieur assistent aux séances de la Commission nationale d'agrément et de contrôle, hors formation de recours, avec voix consultative.

Le président de la Commission nationale peut appeler le directeur de l'agence centrale des organismes de sécurité sociale ou son représentant à participer aux séances avec voix consultative.

### **Sous-section 3 : Directeur et agents du Conseil national des activités privées de sécurité**

#### **Article R632-13 (Missions du directeur) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Le directeur assure la gestion administrative et budgétaire du Conseil national. A ce titre :

1° Il est ordonnateur principal des recettes et des dépenses du Conseil national et nomme les ordonnateurs secondaires. Il peut créer des régies d'avances et des régies de recettes dans les conditions prévues par le [décret n° 92-681 du 20 juillet 1992](#) modifié relatif aux régies de recettes et aux régies d'avances des organismes publics. Il prépare et exécute le budget et ses modifications ;

2° Il est ordonnateur secondaire à vocation nationale pour l'émission des titres de perception relatifs aux pénalités financières prévues à l'article L. 634-4 ;

3° Il recrute, nomme, gère et a autorité sur les agents du Conseil national ;

4° Il organise les missions de contrôle, dans le cadre des orientations fixées par le collège et dans les conditions prévues aux articles L. 634-1 à L. 634-3 ;

5° Il accomplit tous les actes qui ne relèvent pas de la compétence du collège ou de son président, ou des commissions d'agrément et de contrôle ou de leurs présidents, ainsi que ceux qui lui sont délégués par le collège ou par son président ;

6° Pour la mise en œuvre des missions mentionnées au présent article, le directeur peut déléguer sa signature aux agents placés sous son autorité. Les actes de délégation du directeur sont publiés au Bulletin officiel du ministère de l'intérieur.

#### **Article R632-14 (Habilitation du personnel du CNAPS pour le TAJ) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Le directeur transmet au préfet du siège de la commission nationale, régionale ou interrégionale la liste des agents pour lesquels il sollicite l'habilitation de consulter, aux fins et dans les conditions fixées par les articles L. 612-7, L. 612-20, L. 612-22, L. 612-23, L. 622-7, L. 622-19, L. 622-21 et L. 622-22 du présent code, les traitements de données à caractère personnel gérés par les services de police et de gendarmerie nationales ou, aux fins et dans les conditions fixées par l'[article R. 611-5 du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile](#), celui relevant des dispositions de l'article R. 611-1 de ce même code.

**Article R632-15 (Le personnel employable par le CNAPS)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Le Conseil national des activités privées de sécurité peut employer :

- 1° Des salariés recrutés par contrat à durée indéterminée ou déterminée et régis par le [code du travail](#) ;
- 2° Des agents contractuels à temps complet ou incomplet régis par les dispositions de la [loi n° 83-634 du 13 juillet 1983](#) modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires et de la [loi n° 84-16 du 11 janvier 1984](#) modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat ;
- 3° Des fonctionnaires détachés en application des mêmes lois ou des militaires détachés en application de l'[article L. 4138-8 du code de la défense](#).

**Article R632-16 (Instructions des dossiers pour les CIAC et CNAC)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les agents du Conseil national instruisent les dossiers soumis aux commissions régionales, aux commissions interrégionales ou à la commission nationale d'agrément et de contrôle.

#### **Sous-section 4 : Organisation financière**

**Article R632-17 (Textes applicables)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Le Conseil national des activités privées de sécurité est soumis aux dispositions des titres Ier et III du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique.

**Article R632-18 (Placement des fonds)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Le Conseil national des activités privées de sécurité est autorisé à placer ses fonds disponibles dans les conditions fixées par le ministre chargé du budget.

**Article R632-19 (Composition du budget)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Le budget comprend :

- 1° En recettes :
  - a) Les subventions de l'Etat ;
  - b) Les produits financiers résultant du placement de ses fonds ;
  - c) Les dons et legs ;
  - d) Toutes autres recettes autorisées par les lois et règlements ;
- 2° En dépenses :
  - a) Les dépenses de personnel ;
  - b) Les dépenses de fonctionnement ;
  - c) Les dépenses d'équipement ;
  - d) Toutes les dépenses nécessaires à l'activité du conseil.

## Sous-section 5 : Dispositions communes au collège et à la Commission nationale d'agrément et de contrôle

**Article R632-20 (Conditions de nominations des représentants de la profession)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les représentants des professionnels, leurs suppléants et les personnalités qualifiées sont nommés pour trois ans. Leur mandat est renouvelable.  
Sauf si elle intervient moins de six mois avant l'échéance du mandat, toute vacance pour quelque cause que ce soit, ou perte de la qualité au titre de laquelle une personnalité qualifiée ou un représentant des professionnels a été nommé, donne lieu à remplacement pour la durée du mandat restant à courir.

**Article R632-21 (Fonction bénévole des membres)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les membres du collège et de la Commission nationale exercent leurs fonctions à titre gratuit. Toutefois, leurs frais de déplacement et de séjour peuvent être remboursés dans les conditions prévues par la réglementation applicable aux personnels civils de l'Etat.

**Article R632-22 (Protection du conflit d'intérêt)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Le président et les membres du collège et de la Commission nationale ne peuvent ni assister, ni prendre part aux délibérations lorsqu'ils ont un intérêt personnel à l'affaire qui en est l'objet, et ils ne sont alors pas comptés pour le calcul du quorum et de la majorité.

**Article R632-23 (Possibilité de faire appel à des experts)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Le président du collège et de la Commission nationale peuvent appeler à participer aux séances toute autre personne dont ils jugent la présence utile.

## Chapitre III : Commissions régionales ou interrégionales d'agrément et de contrôle

### Section 1 : Organisation administrative et fonctionnement

**Article R633-1 (Institution des CIAC ou CRAC)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les commissions régionales d'agrément et de contrôle sont instituées au chef-lieu de région. Toutefois, des commissions interrégionales peuvent être instituées par un arrêté du ministre de l'intérieur qui en fixe le siège.

**Article R633-2 (Composition d'une CIAC ou CRAC)** [En savoir plus sur cet article...](#)

La commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle comprend :

1° Sept représentants de l'Etat :

- a) Le préfet du département du siège de la commission ou son représentant. Toutefois, au sein de la commission dont le ressort comprend Paris, il est remplacé par le préfet de police ou son représentant ;
  - b) Deux préfets de département du ressort de la commission, issus d'au moins deux régions différentes en cas de commission interrégionale, nommés par le ministre de l'intérieur, ou leurs représentants. Au sein de la commission dont le ressort comprend le département des Bouches-du-Rhône, le ministre de l'intérieur peut toutefois nommer le préfet de police des Bouches-du-Rhône et un préfet de département issu, en cas de commission interrégionale, d'une région autre que celle qui comprend le département des Bouches-du-Rhône ;
  - c) Le directeur départemental de la sécurité publique du département du siège de la commission ou son représentant ;
  - d) Le commandant de la région de gendarmerie du siège de la commission ou son représentant ;
  - e) Le directeur régional des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi du siège de la commission ou son représentant ;
  - f) Le directeur régional des finances publiques de la région du siège de la commission ou son représentant ;
- 2° Le procureur général près la cour d'appel dans le ressort de laquelle la commission a son siège ou son représentant ;
- 3° Le président du tribunal administratif dans le ressort duquel la commission a son siège ou son représentant ;
- 4° Trois personnes issues des activités privées de sécurité mentionnées aux articles L. 611-1 et L. 621-1 ou leurs suppléants, nommées par le ministre de l'intérieur sur proposition de l'ensemble des membres du collège désignés au 4° de l'article R. 632-2.

#### **Article R633-3 (Présidence d'une CIAC ou CRAC) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle, présidée par son doyen d'âge, élit un président à la majorité absolue des voix de ses membres et à bulletins secrets. Si la majorité absolue n'est pas obtenue au premier tour, il est procédé à un second tour. Seuls peuvent s'y présenter les deux candidats du premier tour ayant obtenu le plus grand nombre des voix. En cas d'égalité de voix, le plus âgé des candidats est élu.

Le président est élu pour une durée de trois ans renouvelable une fois parmi les membres de la commission désignés aux 1°, 2° et 3° de l'article R. 633-2. En cas d'égalité de voix, le plus âgé des candidats est élu.

Un vice-président, chargé de suppléer le président en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci et d'assurer l'intérim en cas de vacance momentanée du poste de président, est élu dans les mêmes conditions. Il peut désigner, parmi les membres de la commission mentionnés aux 1°, 2° et 3° de l'article R. 633-2, la personne chargée de le suppléer en cas d'absence momentanée ou d'empêchement.

#### **Article R633-4 (Procédure simplifiée si la personne n'apparaît pas dans le TA) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Lorsque l'instruction de la demande ne fait apparaître aucun fait constitutif d'un comportement

ou d'agissements contraires à l'honneur, à la probité, aux bonnes mœurs ou de nature à porter atteinte à la sécurité des personnes ou des biens, à la sécurité publique ou à la sûreté de l'Etat, la commission peut, dans les conditions qu'elle détermine, déléguer à son président la délivrance :

- 1° Des autorisations prévues à l'article L. 613-3 ;
- 2° Des cartes professionnelles mentionnées aux articles L. 612-20 et L. 622-19 ;
- 3° Des autorisations provisoires et préalables mentionnées aux articles L. 612-22, L. 612-23, L. 622-21 et L. 622-22 ;
- 4° Des agréments mentionnés aux articles L. 612-6 et L. 622-6 ;
- 5° Des autorisations d'exercer mentionnées aux articles L. 612-9 et L. 622-9 ;
- 6° Des autorisations prévues aux articles R. 612-32 et R. 622-27.

Le président rend compte à la plus prochaine séance des décisions prises dans le cadre des délégations qui lui sont ainsi consenties.

La commission régionale ou interrégionale rend compte de son activité à la Commission nationale d'agrément et de contrôle.

**[Article R633-5 \(Conditions pour que la CIAC/CRAC délibère\) En savoir plus sur cet article...](#)**

La commission régionale ou interrégionale se réunit aussi souvent que nécessaire, sur convocation de son président, qui fixe l'ordre du jour et le lieu de la réunion. Elle peut valablement délibérer dès lors que l'une au moins des deux conditions suivantes est remplie :

- 1° La moitié au moins de ses membres sont présents ou représentés à la séance ;
- 2° Sont présents ou représentés à la séance au moins un des membres mentionnés au a ou au b du 1° de l'article R. 633-2, un des membres mentionnés au c ou au d du 1° du même article, un des membres mentionnés au e ou au f du 1° du même article, un des membres mentionnés au 2° ou au 3° du même article et un des membres mentionnés au 4° du même article.

Si le quorum n'est pas atteint, la commission est à nouveau convoquée sur le même ordre du jour dans un délai de huit jours. Elle délibère alors sans condition de quorum.

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents ou représentés. En cas de partage égal des voix, celle du président est prépondérante.

Sauf en matière disciplinaire, le président de la commission peut appeler à participer aux séances, avec voix consultative, le directeur de l'Union de recouvrement des cotisations de sécurité sociale et d'allocations familiales en fonction dans la région où la commission a son siège.

**[Article R633-6 \(Conditions de nominations à la CIAC/CRAC\) En savoir plus sur cet article...](#)**

Les dispositions des articles R. 632-20 à R. 632-23 sont applicables aux membres des commissions régionales ou interrégionales d'agrément et de contrôle.

## **Section 2 : Procédures devant les commissions régionales ou interrégionales d'agrément et de contrôle**

**[Article R633-7 \(Textes applicables\) En savoir plus sur cet article...](#)**

Les autorisations, cartes professionnelles et agréments prévus par le présent livre sont délivrés par les commissions régionales et interrégionales d'agrément et de contrôle dans les conditions et selon les modalités prévues par le chapitre II du titre Ier et le chapitre II du titre II.

**Article R633-8 (Modalités d'enregistrement et d'instruction)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Le règlement intérieur prévu à l'article R. 632-5 fixe les modalités d'enregistrement et d'instruction des demandes d'autorisation, de carte professionnelle et d'agrément soumises aux commissions régionales ou interrégionales d'agrément et de contrôle ainsi que les modalités de la procédure disciplinaire.

**Article R633-9 (Recours administratif préalable obligatoire : RAPO)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Le recours administratif préalable obligatoire devant la Commission nationale d'agrément et de contrôle prévu à l'article L. 633-3 peut être exercé dans les deux mois de la notification, par la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle, de la décision contestée. Cette notification précise les délais et les voies de ce recours. Toute décision de la Commission nationale d'agrément et de contrôle se substitue à la décision initiale de la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle. Une copie en est adressée à la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle concernée.

**Article R633-10 (Condition d'appel d'une décision)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Dans un délai de deux mois à compter de la décision prise, y compris en matière disciplinaire, par une commission régionale ou interrégionale d'agrément ou de contrôle, le directeur du Conseil national peut en demander le réexamen devant la Commission nationale d'agrément et de contrôle.

## Chapitre IV : Contrôles

### Section 1 : Exercice de l'action disciplinaire

**Article R634-1 (Personne pouvant exercer une action disciplinaire)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Peuvent exercer l'action disciplinaire devant la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle dans le ressort de laquelle exerce la personne mise en cause :

- 1° Le directeur du Conseil national des activités privées de sécurité, agissant de sa propre initiative ou à la suite d'une plainte ;
- 2° Le ministre de l'intérieur ;
- 3° Le préfet du département où exerce la personne mise en cause, à Paris, le préfet de police et, dans le département des Bouches-du-Rhône, le préfet de police des Bouches-du-Rhône, ou

le procureur de la République territorialement compétent.

Dans le cas où plusieurs procédures peuvent être engagées contre une même personne devant plusieurs commissions régionales ou interrégionales d'agrément et de contrôle, le directeur du Conseil national peut saisir la Commission nationale d'agrément et de contrôle afin qu'elle désigne la commission régionale ou interrégionale compétente pour statuer sur l'ensemble de ces procédures.

Dans le cas où une ou plusieurs procédures peuvent être engagées contre une personne issue des activités privées de sécurité, membre d'une commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle, le directeur du Conseil national soumet le dossier à l'examen d'une autre commission régionale ou interrégionale.

**Article R634-2 (les séances disciplinaires sont public) [En savoir plus sur cet article...](#)**

En matière disciplinaire, la séance de la commission régionale, interrégionale ou nationale d'agrément et de contrôle est publique. Toutefois, le président de la commission peut, d'office ou à la demande de la personne mise en cause, interdire au public l'accès de la salle pendant tout ou partie de l'audience dans l'intérêt de l'ordre public ou lorsque le respect de la vie privée ou d'un secret protégé par la loi l'exige.

La commission délibère à huis clos, hors la présence du rapporteur.

La décision de la commission est notifiée à la personne concernée, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

## **Section 2 : Sanctions disciplinaires**

**Article R634-3 (Le plaidé coupable pour accélérer la procédure) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Si les faits reprochés ne sont pas contestés, et après avoir informé la personne intéressée de la sanction envisagée et recueilli, dans le cadre d'une procédure contradictoire écrite, son accord sur l'absence de convocation à l'audience, la commission régionale ou interrégionale peut prononcer à son encontre la sanction de l'avertissement ou du blâme prévus à l'article L. 634-4 assortie, le cas échéant, d'une pénalité financière inférieure à 750 euros.

**Article R634-4 (Sanctions complémentaires) [En savoir plus sur cet article...](#)**

La décision qui prononce l'avertissement ou le blâme peut être assortie, pour une durée n'excédant pas dix ans, de l'interdiction d'être membre du collège et des commissions du Conseil national des activités privées de sécurité.

L'interdiction temporaire d'exercice prévue à l'article L. 634-4 comporte l'interdiction de siéger au collège et dans les commissions du Conseil national des activités privées de sécurité.

**Article R634-5 (Conditions pour une interdiction temporaire d'exercice) [En savoir plus sur cet article...](#)**

L'interdiction temporaire d'exercer une activité privée de sécurité prévue à l'article L. 634-4

est notifiée à la personne sanctionnée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception. Elle est également notifiée, par lettre simple, au préfet territorialement compétent, à Paris, au préfet de police et, dans le département des Bouches-du-Rhône, au préfet de police des Bouches-du-Rhône, au procureur de la République ainsi qu'à tout autre organisme que la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle estime nécessaire d'informer. Les auteurs des plaintes et les autres personnes à l'origine de l'action disciplinaire sont également informés.

La décision est publiée au recueil des actes administratifs des services de l'Etat du département dans lequel la société ou la personne physique sanctionnée a son siège ou son domicile.

**Article R634-6 (Précisions en cas d'une interdiction d'exercice)** [En savoir plus sur cet article...](#)

La personne interdite temporairement d'exercer, ou dont l'agrément ou la carte professionnelle est retiré, n'accomplit aucun acte professionnel relevant du présent livre.

Elle ne peut faire état de sa qualité de personne morale ou physique exerçant les activités relevant de ce même livre.

**Article R634-7 (Pénalités financières)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Les pénalités financières prévues à l'article L. 634-4 sont recouvrées par le comptable public compétent comme des créances étrangères à l'impôt.

Le produit de ces pénalités est versé au budget général de l'Etat.

## **Chapitre V : Dispositions finales**

Le présent chapitre ne comprend pas de dispositions réglementaires.

## **Titre IV : DISPOSITIONS RELATIVES À L'OUTRE-MER**

### **Chapitre Ier : Dispositions particulières à la Guadeloupe, la Guyane, la Martinique et La Réunion**

Le présent chapitre ne comprend pas de dispositions réglementaires.

### **Chapitre II : Dispositions particulières à Mayotte**

**Article R642-1 (particularité de références de personnalités)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Pour l'application du présent livre à Mayotte :

1° La référence au préfet de département est remplacée par la référence au représentant de

l'Etat dans le Département de Mayotte ;

2° La référence au département est remplacée par la référence au Département de Mayotte.

**Article D642-2 (particularité de références de personnalités)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Pour l'application du présent livre à Mayotte :

1° L'article D. 613-86 est ainsi rédigé :

« Art. D. 613-86. - Le représentant de l'Etat dans le Département de Mayotte peut consulter la commission de la sécurité des transports de fonds sur toute question relative à la sécurité des collectes et transports de fonds à Mayotte, ainsi qu'à la sécurité du traitement des moyens de paiement par les entreprises. » ;

2° L'article D. 613-87 est ainsi rédigé :

« Art. D. 613-87. - La commission de la sécurité des transports de fonds est présidée par le représentant de l'Etat dans le Département de Mayotte. Elle comprend en outre :

« 1° Des représentants des services de l'Etat désignés par le représentant de l'Etat ;

« 2° Le directeur de l'agence de Mayotte de l'Institut d'émission des départements d'outre-mer ;

« 3° Deux maires désignés par l'Association des maires de Mayotte ;

« 4° Deux représentants locaux des établissements de crédit désignés par le représentant de l'Etat ;

« 5° Deux représentants des établissements commerciaux de grande surface désignés par le représentant de l'Etat ;

« 6° Deux représentants des entreprises de transport de fonds désignés par le représentant de l'Etat ;

« 7° Deux convoyeurs de fonds désignés par le représentant de l'Etat.

« Le procureur de la République près le tribunal de grande instance est informé des réunions de la commission ainsi que des avis émis par celle-ci. Il participe, sur sa demande, à ses réunions. »

### **Chapitre III : Dispositions particulières à Saint-Barthélemy et Saint-Martin**

**Article R643-1 (particularité de références de personnalités)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Pour l'application du présent livre à Saint-Barthélemy et à Saint-Martin :

1° La référence au préfet de département est remplacée par la référence au représentant de l'Etat dans la collectivité ;

2° La référence au département est remplacée, à Saint-Barthélemy, par la référence à la collectivité de Saint-Barthélemy et, à Saint-Martin, par la référence à la collectivité de Saint-Martin ;

3° La référence à la commission départementale de la sécurité des transports de fonds est remplacée par la référence à la commission territoriale de la sécurité des transports de fonds.

**Article D643-2 (particularité de références de personnalités)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Pour l'application de l'article D. 613-87 à Saint-Barthélemy et à Saint-Martin, le 2° et le 3° sont remplacés par les dispositions suivantes :

« 2° Le directeur de l'agence de l'Institut d'émission des départements d'outre-mer ;  
« 3° Le président du conseil territorial et un conseiller territorial désigné par le conseil territorial ; ».

## Chapitre IV : Dispositions particulières à Saint-Pierre-et-Miquelon

**Article R644-1 (particularité de références de personnalités)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Pour l'application du présent livre à Saint-Pierre-et-Miquelon :

1° La référence au préfet de département est remplacée par la référence au représentant de l'Etat dans la collectivité territoriale de Saint-Pierre-et-Miquelon ;  
2° La référence au département est remplacée par la référence à la collectivité territoriale de Saint-Pierre-et-Miquelon ;  
3° La référence à la commission départementale de la sécurité des transports de fonds est remplacée par la référence à la commission territoriale de la sécurité des transports de fonds.

**Article D644-2 (particularité de références de personnalités)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Pour l'application de l'article D. 613-87 à Saint-Pierre-et-Miquelon, le 2° et le 3° sont remplacés par les dispositions suivantes :

« 2° Le directeur de l'agence de l'Institut d'émission des départements d'outre-mer ;  
« 3° Les maires des communes de Saint-Pierre et de Miquelon-Langlade ».

## Chapitre V : Dispositions applicables en Polynésie française

**Article R645-1 (Dispositions applicables)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Sont applicables en Polynésie française, sous réserve des adaptations prévues aux articles R. 645-3 et R. 645-4, les dispositions du présent livre mentionnées dans la colonne de gauche du tableau ci-après, dans leur rédaction indiquée dans la colonne de droite du même tableau :

<b>DISPOSITIONS APPLICABLES</b>	<b>DANS LEUR RÉDACTION</b>
Au titre Ier	

R. 611-1 (à l'exception du 1°) et R. 611-2	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)
R. 612-1 à R. 612-29, R. 612-31 à R. 612-33, R. 612-35 à R. 612-42	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)
R. 613-1 à R. 613-16, R. 613-19, R. 613-24, R. 613-25, R. 613-29, R. 613-30, R. 613-36 à R. 613-49, R. 613-51, R. 613-57, R. 613-58	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)
R. 614-1 à R. 614-10	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)
R. 617-1 à R. 617-4	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)
Au titre III	
R. 631-1 à R. 631-32	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)
R. 632-1 à R. 632-23	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)
R. 633-1, R. 633-3 à R. 633-5, sauf son dernier alinéa, R. 633-6 à R. 633-	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et

10	VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)
R. 634-1 à R. 634-7	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)

**Article D645-2 (Dispositions applicables) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Sont applicables en Polynésie française, sous réserve des adaptations prévues à l'article D. 645-5, les dispositions du présent livre mentionnées dans la colonne de gauche du tableau ci-après, dans leur rédaction indiquée dans la colonne de droite du même tableau :

<b>DISPOSITIONS APPLICABLES</b>	<b>DANS LEUR RÉDACTION</b>
Au titre Ier	
D. 613-17, D. 613-18 et D. 613-20 à D. 613-23 D. 613-86 et D. 613-87	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)

**Article R645-3 (particularité de références de personnalités et de diplômes) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Pour l'application en Polynésie française des dispositions des titres Ier et III du présent livre :

- 1° La référence au préfet de département est remplacée par la référence au haut-commissaire de la République en Polynésie française ;
- 2° La référence au département est remplacée par la référence à la Polynésie française ;
- 3° La référence à la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle est remplacée par la référence à la commission locale d'agrément et de contrôle ;
- 4° Les articles R. 612-2, R 612-22, et R. 612-25 sont applicables, sans préjudice des compétences de la Polynésie française en matière d'accès au travail des étrangers ;
- 5° A l'article R. 612-10, les mots : « au recueil des actes administratifs du département » sont remplacés par les mots : « au Journal officiel de la Polynésie française » ;
- 6° Les 1°, 2° et 3° de l'article R. 612-24 sont remplacés par les dispositions suivantes :
  - « 1° Soit d'un diplôme délivré par la France ou d'un diplôme ou titre équivalent délivré par un autre Etat membre de l'Union européenne ou par un des Etats parties à l'accord sur l'Espace économique européen, se rapportant à l'activité exercée ;
  - « 2° Soit d'une certification professionnelle se rapportant à l'activité exercée, définie par le gouvernement de la Polynésie française, après avis du haut-commissaire de la République en

Polynésie française et enregistrée, le cas échéant, au registre de la certification professionnelle de la Polynésie française ;

« 3° Soit d'un certificat de qualification professionnelle élaboré et délivré par la branche professionnelle de l'activité concernée, agréée par le haut-commissaire de la République en Polynésie française. » ;

7° A l'article R. 612-35, les mots : « pendant deux ans dans la période comprise entre le 10 septembre 2003 et le 9 septembre 2008 inclus » sont remplacés par les mots : « pendant deux ans dans la période comprise entre le 10 juin 2009 et le 1er septembre 2013 » ;

8° Les 1° et 2° de l'article R. 612-38 sont remplacés par les dispositions suivantes :

« 1° Soit de manière continue entre le 1er septembre 2012 et le 1er septembre 2013 inclus ;

« 2° Soit pendant 1 607 heures durant une période de trente-six mois comprise entre le 1er janvier 2010 et le 1er septembre 2013. » ;

9° A l'article R. 613-3, les mots : « armes de catégorie B, à l'exception du 6° et du 8°, et de catégorie C, à l'exception des 3°, 4° et 5° » sont remplacés par les mots : « armes de 1re et de 4e catégories définies, d'une part, par le [décret n° 2009-450 du 21 avril 2009](#) fixant le régime des matériels de guerre, armes et munitions en Polynésie française et, d'autre part, » ;

10° L'article R. 613-24 est ainsi rédigé :

« Art. R. 613-24. - Sont soumis aux dispositions de la présente section tous les transports sur la voie publique de fonds ou de métaux précieux représentant une valeur d'au moins 3 579 900 francs Pacifique et tous les transports sur la voie publique de bijoux représentant une valeur d'au moins 11 933 000 francs Pacifique, sauf s'il y est procédé par une personne physique pour son propre compte ou par l'autorité militaire ou si la protection est assurée par une escorte de la gendarmerie nationale ou de la police nationale. » ;

11° L'article R. 613-25 est ainsi rédigé :

« Art. R. 613-25. - Ne sont pas soumis aux dispositions de la présente section :

« 1° Le transport des timbres-poste non oblitérés ;

« 2° Le transport des lettres et paquets chargés dans les conditions prévues par les dispositions applicables localement. » ;

12° L'article R. 613-29 est ainsi rédigé :

« Art. R. 613-29. - Les fonds sont transportés :

« 1° Soit dans des véhicules blindés, avec un équipage d'au moins trois personnes y compris le conducteur, conformes aux dispositions des 13° et 14° de l'article R. 645-3 ;

« 2° Soit dans des véhicules blindés, conformes aux dispositions des 13° et 14° de l'article R. 645-3 et équipés de dispositifs garantissant que les fonds transportés pourront être détruits ou rendus impropres à leur destination, dans les conditions prévues aux 20° et 22° de l'article R. 645-3 et à l'article R. 613-51.

« Si ces véhicules sont équipés d'au moins autant de dispositifs mentionnés à l'alinéa précédent que de points de desserte, leur équipage est d'au moins deux personnes y compris le conducteur, les dispositions du 14° de l'article R. 645-3 peuvent, dans cette hypothèse, ne s'appliquer qu'à la cabine de conduite du véhicule.

« Si ces véhicules sont équipés de moins de dispositifs mentionnés au premier alinéa que de points de desserte, leur équipage est d'au moins trois personnes y compris le conducteur.

« 3° Soit, dans des véhicules banalisés, avec un équipage d'au moins deux personnes, y compris le conducteur, dans des dispositifs garantissant qu'ils pourront être détruits ou rendus

impropres à leur destination, en nombre au moins égal au nombre de points de desserte. La monnaie divisionnaire ne peut pas être transportée dans des véhicules banalisés. » ;  
13° L'article R. 613-36 est ainsi rédigé :

« Art. R. 613-36. - Le véhicule blindé est aménagé de manière à assurer la sécurité du personnel ainsi que celle des fonds transportés.

« Il est équipé au moins :

« 1° D'un système de communication et d'un système d'alarme, reliés au centre d'alerte de l'entreprise chargée du transport de fonds ;

« 2° D'un système de repérage à distance permettant à l'entreprise d'en déterminer à tout moment l'emplacement ;

« 3° De gilets pare-balles et de masques à gaz, en nombre au moins égal à celui des membres de l'équipage et, éventuellement, des personnes ayant une raison légitime de se trouver dans le véhicule. » ;

14° L'article R. 613-37 est ainsi rédigé :

« Art. R. 613-37. - Les types de véhicule, les modèles de blindage des parois et de vitrage, ainsi que les caractéristiques des autres éléments concourant à la sécurité des véhicules blindés sont soumis à l'agrément préalable du ministre de l'intérieur, sur la base des normes minimales, notamment de résistance, que celui-ci définit par un arrêté qui fixe également la composition du dossier de demande d'agrément.

« Toute modification substantielle des conditions de fabrication des véhicules ou des conditions de fabrication ou d'installation des blindages, vitrages et autres éléments mentionnés à l'alinéa précédent donne lieu à un nouvel agrément.

« L'agrément peut être retiré si les matériels mentionnés au présent article ne permettent plus d'assurer la sécurité du personnel ou celle des fonds transportés. » ;

15° L'article R. 613-38 est ainsi rédigé :

« Art. R. 613-38. - Lorsqu'il n'est pas en service, y compris en raison de travaux d'entretien ou de réparation, le véhicule est garé dans un local auquel ne peuvent avoir accès que le conducteur et le personnel chargé de l'entretien ou des réparations.

« Le propriétaire d'un véhicule blindé utilisé pour le transport de fonds, de bijoux ou de métaux précieux doit informer le haut-commissaire de la République en Polynésie française de la cession de ce véhicule ou de son utilisation pour un usage autre que celui qui est prévu par la présente section. » ;

16° L'article R. 613-39 est ainsi rédigé :

« Art. R. 613-39. - Tout véhicule banalisé servant au transport de fonds placés dans les dispositifs mentionnés au dernier alinéa du 12° de l'article R. 645-3 ou servant au transport de bijoux ou de métaux précieux est équipé au moins :

« 1° D'un système de communication et d'un système d'alarme, reliés au centre d'alerte de l'entreprise chargée du transport de fonds ;

« 2° D'un système de repérage à distance permettant à l'entreprise d'en déterminer à tout moment l'emplacement.

« Les entreprises de transport de fonds, de bijoux ou de métaux précieux ne sont pas astreintes à faire figurer de façon apparente leur raison sociale sur les véhicules banalisés. » ;

17° A l'article R. 613-41 :

a) Les mots : « une arme du 1° de la catégorie B de l'article R. 311-2, ainsi que les munitions correspondantes classées au 10° de la catégorie B » sont remplacés par les mots : « une arme de 1re catégorie mentionnée au [paragraphe 1 du A de l'article 2 du décret n° 2009-450 du 21 avril 2009](#) fixant le régime des matériels de guerre, armes et munitions en Polynésie française ou une arme de 4e catégorie mentionnée au paragraphe 1 du I du B de cet article » ;

b) Les mots : « une arme complémentaire du f du 2° de la catégorie B de l'article R. 311-2, ainsi que des munitions correspondantes classées au 8° de la catégorie C » sont remplacés par les mots : « une arme complémentaire de la 4e catégorie mentionnée au [paragraphe 8 du I du B de l'article 2 du décret n° 2009-450 du 21 avril 2009](#) fixant le régime des matériels de guerre, armes et munitions en Polynésie française » ;

18° L'article R. 613-42 est ainsi rédigé :

« Art. R. 613-42. - Lorsque le transport est effectué au moyen d'un véhicule blindé, chaque convoyeur doit être autorisé à porter l'une des armes définies au premier alinéa de l'article R. 613-41. L'autorisation de port d'arme est délivrée pour une durée de cinq ans.

« La demande d'autorisation de port d'arme est présentée par l'entreprise qui emploie le convoyeur. Elle comporte le numéro de carte professionnelle attribué par la commission locale d'agrément et de contrôle.

« L'autorisation de port d'arme est délivrée par le haut-commissaire de la République en Polynésie française.

« L'autorisation de port d'arme devient caduque en cas de retrait de la carte professionnelle ou si son titulaire cesse d'être employé comme convoyeur par l'entreprise qui a présenté la demande d'autorisation. » ;

19° A l'article R. 613-46, le deuxième alinéa est ainsi rédigé :

« En dehors de l'exécution des missions, les armes, éléments d'armes et munitions doivent être conservés :

« 1° Soit dans des coffres-forts ou des armoires fortes scellés dans les murs ;

« 2° Soit dans des chambres fortes ;

« 3° Soit dans des ressers comportant une porte blindée et dont les ouvertures sont protégées par des barreaux ou des volets métalliques. » ;

20° L'article R. 613-47 est ainsi rédigé :

« Art. R. 613-47. - Aucun dispositif garantissant que les fonds transportés pourront être détruits ou rendus impropres à leur destination ne peut être mis en œuvre sans un agrément délivré, pour une période de cinq ans, par le ministre de l'intérieur après avis de la commission technique prévue à l'article R. 613-57. Cet agrément porte sur les caractéristiques techniques et les conditions d'utilisation de ces dispositifs.

« Le silence gardé pendant plus de quatre mois sur la demande d'agrément vaut décision de rejet. »

21° A l'article R. 613-48, les mots : « des articles R. 613-36 et R. 613-37 » sont remplacés par les mots : « des 13° et 14° de l'article R. 645-3 » ;

22° L'article R. 613-49 est ainsi rédigé :

« Art. R. 613-49. - Un arrêté du ministre de l'intérieur fixe les caractéristiques techniques auxquelles doivent satisfaire ces dispositifs, ainsi que la composition du dossier de demande d'agrément.

« Toute modification substantielle des dispositions ou de leurs caractéristiques techniques donne lieu à un nouvel agrément. » ;

23° A l'article R. 613-57, les mots : « aux articles R. 613-47 et R. 613-53 » sont remplacés par les mots : « à l'article R. 613-47 » ;

24° Aux articles R. 614-1 et R. 614-6 :

a) Les mots : « des armes classées au 8° de la catégorie B et au b du 2° de la catégorie D » sont remplacés par les mots : « des armes classées au paragraphe 2 de la sixième catégorie du [B de l'article 2 du décret n° 2009-450 du 21 avril 2009](#) fixant le régime des matériels de guerre, armes et munitions en Polynésie française » ;

b) Les mots : « classés au a du 2° de la catégorie D » sont supprimés ;

c) Les mots : « mentionnés à l'article L. 271-1 » sont remplacés par les mots : « mentionnés au 9° de l'article L. 645-1 » ;

25° Au 1° de l'article R. 632-15, les mots : « régis par le [code du travail](#) » sont remplacés par les mots : « conformément aux dispositions applicables localement » ;

26° Pour l'application de l'article R 633-3, la référence à l'article R 633-2 est remplacé par la référence à l'article R 645-4 ;

27° Au deuxième alinéa de l'article R. 634-5, les mots : « au recueil des actes administratifs des services de l'Etat du département dans lequel la société ou la personne physique sanctionnée a son siège ou son domicile » sont remplacés par les mots : « au Journal officiel de la Polynésie française ».

#### [Article R645-4 \(Composition de la commission locale d'agrément et de contrôle\)](#) [En savoir plus sur cet article...](#)

La commission locale d'agrément et de contrôle comprend :

1° Quatre représentants de l'Etat :

a) Le haut-commissaire de la République en Polynésie française ou son représentant ;

b) Le directeur de la sécurité publique ou son représentant ;

c) Le commandant de la gendarmerie pour la Polynésie française ou son représentant ;

d) Le directeur local des finances publiques ou son représentant ;

2° Le procureur de la République près le tribunal de première instance dans le ressort duquel la commission a son siège ou son représentant ;

3° Le président du tribunal administratif dans le ressort duquel la commission a son siège ou son représentant ;

4° Deux personnes issues des activités privées de sécurité mentionnées au titre Ier du présent livre, ou leurs suppléants, nommées par le ministre de l'intérieur sur proposition de l'ensemble des membres du collège désignés au 4° de l'article R. 632-2.

Le président de la commission locale peut appeler à participer aux séances, avec voix consultative, des personnes qualifiées relevant des services de la Polynésie française compétents en matière de travail, de protection sociale et de famille désignées par l'autorité locale compétente.

#### [Article D645-5 \(Adaptation des personnalités et organismes\)](#) [En savoir plus sur cet article...](#)

Pour l'application en Polynésie française des dispositions des titres Ier et III du présent livre :

1° L'article D. 613-86 est ainsi rédigé :

« Art. D. 613-86. - Le haut-commissaire de la République en Polynésie française peut consulter la commission de la sécurité des transports de fonds sur toute question relative à la sécurité des collectes et transports de fonds en Polynésie française, ainsi qu'à la sécurité du traitement des moyens de paiement par les entreprises. » ;

2° L'article D. 613-87 est ainsi rédigé :

« Art. D. 613-87. - La commission de la sécurité des transports de fonds est présidée par le haut-commissaire de la République en Polynésie française. Elle comprend en outre :

« 1° Des représentants des services de l'Etat désignés par le haut-commissaire ;

« 2° Le directeur de l'agence de Polynésie française de l'Institut d'émission des départements d'outre-mer ;

« 3° Deux représentants du syndicat pour la promotion des communes de Polynésie française ;

« 4° Deux représentants locaux de la fédération des banques désignés par le haut-commissaire de la République en Polynésie française ;

« 5° Deux représentants des entreprises de transports de fonds désignés par le haut-commissaire de la République en Polynésie française ;

« 6° Deux convoyeurs de fonds désignés par le haut-commissaire de la République en Polynésie française.

« Le procureur de la République près le tribunal de première instance est informé des réunions de la commission ainsi que des avis émis par celle-ci. Il participe, sur sa demande, à ces réunions. »

## Chapitre VI : Dispositions applicables en Nouvelle-Calédonie

### Article R646-1 (Dispositions applicables) [En savoir plus sur cet article...](#)

Sont applicables en Nouvelle-Calédonie, sous réserve des adaptations prévues aux articles R. 646-3 et R. 646-4, les dispositions du présent livre mentionnées dans la colonne de gauche du tableau ci-après, dans leur rédaction indiquée dans la colonne de droite du même tableau :

DISPOSITIONS APPLICABLES	DANS LEUR RÉDACTION
Au titre Ier	
R. 611-1 (à l'exception du 1° et R. 611-2	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)
R. 612-1 à R. 612-29, R. 612-31 à R. 612-33, R. 612-35 à R. 612-42	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)

R. 613-1 à R. 613-16, R. 613-19, R. 613-41 et R. 613-42	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)
R. 614-1 à R. 614-10	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)
R. 617-1 à R. 617-3	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)
Au titre III	
R. 631-1 à R. 631-32	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)
R. 632-1 à R. 632-23	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)
R. 633-1, R. 633-3 à R. 633-5, sauf son dernier alinéa, R. 633-6 à R. 633-10	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)
R. 634-1 à R. 634-7	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)

**Article D646-2 (Dispositions applicables) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Sont applicables en Nouvelle-Calédonie les dispositions du présent livre mentionnées dans la colonne de gauche du tableau ci-après, dans leur rédaction indiquée dans la colonne de droite du même tableau :

DISPOSITIONS	DANS LEUR RÉDACTION
--------------	---------------------

<b>APPLICABLES</b>	
Au titre Ier	
D. 613-17, D. 613-18 et D. 613-20 à D. 613-23	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)

**Article R646-3 (Adaptation des personnalités et organismes)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Pour l'application des dispositions des titres I et III du présent livre en Nouvelle-Calédonie :

1° La référence au préfet de département est remplacée par la référence au haut-commissaire de la République en Nouvelle-Calédonie ;

2° La référence au département est remplacée par la référence à la Nouvelle-Calédonie ;

3° La référence à la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle est remplacée par la référence à la commission locale d'agrément et de contrôle ;

4° Les articles R. 612-2, R. 612-22, et R. 612-25 sont applicables, sans préjudice des compétences de la Nouvelle-Calédonie en matière d'accès au travail des étrangers ;

5° A l'article R. 612-10, les mots : « au recueil des actes administratifs du département » sont remplacés par les mots : « au Journal officiel de la Nouvelle-Calédonie » ;

6° Les 1°, 2° et 3° de l'article R. 612-24 sont remplacés par les dispositions suivantes :

« 1° Soit d'un diplôme délivré par la France ou d'un diplôme ou titre équivalent délivré par un autre Etat membre de l'Union européenne ou par un des Etats parties à l'accord sur l'Espace économique européen, se rapportant à l'activité exercée ;

« 2° Soit d'une certification professionnelle se rapportant à l'activité exercée, définie par la Nouvelle-Calédonie, avec l'avis du haut-commissaire de la République en Nouvelle-Calédonie et délivrée par cette collectivité ;

« 3° Soit d'un certificat de qualification professionnelle élaboré et délivré par la branche professionnelle de l'activité concernée, agréée par le haut-commissaire de la République en Nouvelle-Calédonie et inscrit au répertoire de la certification professionnelle de la Nouvelle-Calédonie. » ;

7° A l'article R. 612-35, les mots : « pendant deux ans dans la période comprise entre le 10 septembre 2003 et le 9 septembre 2008 inclus » sont remplacés par les mots : « pendant deux ans dans la période comprise entre le 10 juin 2009 et le 1er septembre 2013 » ;

8° Les 1° et 2° de l'article R. 612-38 sont remplacés par les dispositions suivantes :

« 1° Soit de manière continue entre le 1er septembre 2012 et le 1er septembre 2013 inclus ;

« 2° Soit pendant 1 607 heures durant une période de trente-six mois comprise entre le 1er janvier 2010 et le 1er septembre 2013. » ;

9° A l'article R. 613-3, les mots : « armes de catégorie B, à l'exception du 6° et du 8°, et de catégorie C, à l'exception des 3°, 4° et 5° » sont remplacés par les mots : « armes de 1re et de 4e catégories définies, d'une part, par le [décret n° 2009-451 du 21 avril 2009](#) fixant le régime des matériels de guerre, armes et munitions en Nouvelle-Calédonie et, d'autre part » ;

10° A l'article R. 613-41 :

a) Les mots : « une arme du 1° de la catégorie B de l'article R. 311-2, ainsi que les munitions correspondantes classées au 10° de la catégorie B » sont remplacés par les mots : « une arme de 1e catégorie mentionnée au [paragraphe 1 du A de l'article 2 du décret n° 2009-451 du 21](#)

[avril 2009](#) fixant le régime des matériels de guerre, armes et munitions en Nouvelle-Calédonie ou une arme de 4e catégorie mentionnée au paragraphe 1 du I du B de cet article » ;

b) Les mots : « une arme complémentaire du f du 2° de la catégorie B de l'article R. 311-2, ainsi que des munitions correspondantes classées au 8° de la catégorie C » sont remplacés par les mots : « une arme complémentaire de la 4e catégorie mentionnée au [paragraphe 8 du I du B de l'article 2 du décret n° 2009-451 du 21 avril 2009](#) fixant le régime des matériels de guerre, armes et munitions en Nouvelle-Calédonie » ;

11° Aux articles R. 614-1 et R. 614-6 :

a) Les mots : « des armes classées au 8° de la catégorie B et au b du 2° de la catégorie D » sont remplacés par les mots : « des armes classées au paragraphe 2 de la sixième catégorie du [B de l'article 2 du décret n° 2009-451 du 21 avril 2009](#) fixant le régime des matériels de guerre, armes et munitions en Nouvelle-Calédonie » ;

b) Les mots : « classés au a du 2° de la catégorie D » sont supprimés ;

c) Les mots : « mentionnés à l'article L. 271-1 » sont remplacés par les mots : « mentionnés au 10° de l'article L. 646-1 » ;

12° Au 1° de l'article R. 632-15, les mots : « régis par le [code du travail](#) » sont remplacés par les mots : « conformément aux dispositions applicables localement » ;

13° Pour l'application de l'article R 633-3, la référence à l'article R 633-2 est remplacé par la référence à l'article R 646-4 ;

14° Au deuxième alinéa de l'article R. 634-5, les mots : « au recueil des actes administratifs des services de l'Etat du département dans lequel la société ou la personne physique sanctionnée a son siège ou son domicile » sont remplacés par les mots : « au Journal officiel de la Nouvelle-Calédonie ».

#### [Article R646-4 \(Composition de la commission locale d'agrément et de contrôle\)](#) [En savoir plus sur cet article...](#)

La commission locale d'agrément et de contrôle comprend :

1° Quatre représentants de l'Etat :

a) Le haut-commissaire de la République en Nouvelle-Calédonie ou son représentant ;

b) Le directeur de la sécurité publique ou son représentant ;

c) Le commandant de la gendarmerie pour la Nouvelle-Calédonie et les îles Wallis et Futuna ou son représentant ;

d) Le directeur local des finances publiques ou son représentant ;

2° Le procureur de la République près le tribunal de première instance dans le ressort duquel la commission a son siège ou son représentant ;

3° Le président du tribunal administratif dans le ressort duquel la commission a son siège ou son représentant ;

4° Deux personnes issues des activités privées de sécurité mentionnées au titre Ier du présent livre, ou leurs suppléants, nommées par le ministre de l'intérieur sur proposition de l'ensemble des membres du collège désignés au 4° de l'article R. 632-2.

Le président de la commission locale peut appeler à participer aux séances, avec voix consultative, des personnes qualifiées relevant des services de la Nouvelle-Calédonie compétents en matière de travail et d'emploi, de protection sociale et de famille désignées par l'autorité locale compétente.

## Chapitre VII : Dispositions applicables à Wallis-et-Futuna

Article R647-1 (particularité de références de personnalités) [En savoir plus sur cet article...](#)

Sont applicables dans les îles Wallis et Futuna, sous réserve des adaptations prévues aux articles R. 647-3 et R. 647-4, les dispositions du présent livre mentionnées dans la colonne de gauche du tableau ci-après, dans leur rédaction indiquée dans la colonne de droite du même tableau :

<b>DISPOSITIONS APPLICABLES</b>	<b>DANS LEUR RÉDACTION</b>
Au titre Ier	
R. 611-1 (à l'exception du 1 <sup>o</sup> ) 1 et R. 611-2	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)
R. 612-1 à R. 612-29, R. 612-31 à R. 612-33, R. 612-35 à R. 612-42	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)
R. 613-1 à R. 613-16, R. 613-19	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)
R. 614-1 à R. 614-10	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)
R. 617-1 à R. 617-3	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)
Au titre III	
R. 631-1 à R. 631-32	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure

	(Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)
R. 632-1 à R. 632-23	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)
R. 633-1, R. 633-3 à R. 633-5, sauf son dernier alinéa, R. 633-6 à R. 633-10	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)
R. 634-1 à R. 634-7	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)

**Article D647-2 (particularité de références de personnalités)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Sont applicables dans les îles Wallis et Futuna, sous réserve des adaptations prévues à l'article D. 647-5, les dispositions du présent livre mentionnées dans la colonne de gauche du tableau ci-après, dans leur rédaction indiquée dans la colonne de droite du même tableau :

<b>DISPOSITIONS APPLICABLES</b>	<b>DANS LEUR RÉDACTION</b>
Au titre Ier	
D. 613-17, D. 613-18 et D. 613-20 à D. 613-23	Résultant du <a href="#">décret n° 2014-1253 du 27 octobre 2014</a> relatif aux dispositions des livres III, VI et VII de la partie réglementaire du code de la sécurité intérieure (Décrets en Conseil d'Etat et décrets simples)

**Article R647-3 (particularité de références de personnalités)** [En savoir plus sur cet article...](#)

Pour l'application des dispositions des titres Ier et III du présent livre dans les îles Wallis et Futuna :

- 1° La référence au préfet de département est remplacée par la référence à l'administrateur supérieur des îles Wallis et Futuna ;
- 2° La référence au département est remplacée par la référence aux îles Wallis et Futuna ;
- 3° La référence à la commission régionale ou interrégionale d'agrément et de contrôle est remplacée par la référence à la commission locale d'agrément et de contrôle ;
- 4° Les articles R. 612-2, R. 612-22, et R. 612-25 sont applicables, sans préjudice des

compétences des îles Wallis et Futuna en matière d'accès au travail des étrangers ;  
5° A l'article R. 612-10, les mots : « au recueil des actes administratifs du département » sont remplacés par les mots : « au Journal officiel des îles Wallis et Futuna » ;  
6° L'article R. 612-24 est ainsi rédigé :

« Art. R. 612-24. - Les exploitants individuels, les dirigeants et les gérants ainsi que les employés des entreprises exerçant l'une des activités mentionnées à l'article L. 611-1 du présent code justifient de leur aptitude professionnelle par la détention de l'un des justificatifs exigés en métropole, en Nouvelle-Calédonie ou en Polynésie française. » ;

7° A l'article R. 612-35, les mots : « pendant deux ans dans la période comprise entre le 10 septembre 2003 et le 9 septembre 2008 inclus » sont remplacés par les mots : « pendant deux ans dans la période comprise entre le 10 juin 2009 et le 1er septembre 2013 » ;

8° Les 1° et 2° de l'article R. 612-38 sont remplacés par les dispositions suivantes :  
« 1° Soit de manière continue entre le 1er septembre 2012 et le 1er septembre 2013 inclus ;  
« 2° Soit pendant 1 607 heures durant une période de trente-six mois comprise entre le 1er janvier 2010 et le 1er septembre 2013. » ;

9° A l'article R. 613-3, les mots : « armes de catégorie B, à l'exception du 6° et du 8°, et de catégorie C, à l'exception des 3°, 4° et 5° » et les mots : « armes définies par l'article R. 613-41 » sont remplacés par les mots : « armes définies selon la réglementation applicable localement » ;

10° Aux articles R. 614-1 et R. 614-6 :

a) Les mots : « des armes classées au 8° de la catégorie B et au b du 2° de la catégorie D » sont remplacés par les mots : « des armes classées selon la réglementation applicable localement » ;

b) Les mots : « classés au a du 2° de la catégorie D » sont supprimés ;

c) Les mots : « mentionnés à l'article L. 271-1 » sont remplacés par les mots : « mentionnés au 9° de l'article L. 647-1 » ;

11° Au 1° de l'article R. 632-15, les mots : « régis par le [code du travail](#) » sont remplacés par les mots : « conformément aux dispositions applicables localement » ;

12° Pour l'application de l'article R 633-3, la référence à l'article R 633-2 est remplacée par la référence à l'article R. 647-4 ;

13° Au deuxième alinéa de l'article R. 634-5, les mots : « au recueil des actes administratifs des services de l'Etat du département dans lequel la société ou la personne physique sanctionnée a son siège ou son domicile » sont remplacés par les mots : « au Journal officiel des îles Wallis et Futuna ».

#### [Article R647-4 \(Composition de la commission locale d'agrément et de contrôle\)](#) [En savoir plus sur cet article...](#)

La commission locale d'agrément et de contrôle comprend :

1° Quatre représentants de l'Etat :

a) L'administrateur supérieur des îles Wallis et Futuna ou son représentant ;

b) Le directeur du service de la police nationale compétent ou son représentant ;

c) Le commandant de la gendarmerie pour la Nouvelle-Calédonie et les îles Wallis et Futuna ou son représentant ;

d) Le payeur du territoire ou son représentant ;

2° Le procureur de la République près le tribunal de première instance dans le ressort duquel la commission a son siège ou son représentant ;

3° Le président du tribunal administratif dans le ressort duquel la commission a son siège ou son représentant ;

4° Deux personnes issues des activités privées de sécurité mentionnées au titre Ier du présent livre, ou leurs suppléants, nommées par le ministre de l'intérieur sur proposition de l'ensemble des membres du collège désignés au 4° de l'article R. 632-2.

Le président de la commission locale peut appeler à participer aux séances, avec voix consultative, des personnes qualifiées dans le domaine du travail ou relevant de la caisse de compensation des prestations familiales de Wallis et Futuna.

**Article D647-5 (Particularité sur l'attribution d'un numéro avec les forces de l'ordre) [En savoir plus sur cet article...](#)**

Pour l'application dans les îles Wallis et Futuna des dispositions du titre Ier, l'article D. 613-18 est ainsi rédigé :

« Art. D. 613-18. - La demande de numéro téléphonique réservée est adressée à la compagnie de gendarmerie. »

## **Chapitre VIII : Dispositions applicables dans les Terres australes et antarctiques françaises**

Le présent chapitre ne comprend pas de dispositions réglementaires.

