

Nom -prénom

Adresse :

Tel :

Courriel :

N° de dossier (éventuellement)

Nom et Adresse du  
destinataire

**Objet : Demande d'informations**

*Madame, Monsieur,*

*J'ai déposé dans vos services le..... une demande de..... Je ne possède actuellement aucune information sur le devenir de cette demande et me permets donc, ce jour, de vous écrire afin de vous demander des nouvelles de mon dossier.*

*Vous trouverez en pièce jointe la copie du courriel d'avis de réception de mon dossier qui m'a été envoyé.*

*Je vous serais reconnaissant de bien vouloir me faire un retour rapide sur l'évolution de ma demande de .....*

*Je me tiens bien sûr à votre disposition pour tout renseignement complémentaire que vous jugerez nécessaire.*

*Dans l'attente, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes meilleurs remerciements.*

*Fait à :*

*Signature :*

*Le :*