

# Bibliothèque Municipale "Au fil des Pages"

(Mise à jour du 21/01/2020)

| Adresse                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Bibliothèque Municipale "Au fil des Pages"<br/>105 rue du centre<br/>07430 Vernosc-lès-Annonay<br/>Tél : 09 71 36 94 88<br/><a href="mailto:bibliotheque@vernosc.fr">bibliotheque@vernosc.fr</a></p> |

| Horaires d'ouverture |             |             |
|----------------------|-------------|-------------|
| Jour                 | Matin       | Après-midi  |
| Mardi                |             | 16h30 - 18h |
| Mercredi             |             | 17h - 18h30 |
| Jeudi                | 10h - 11h30 |             |
| Vendredi             |             | 17h30 - 19h |
| Dimanche             | 10h - 11h   |             |

## Règlement

### Tarif d'abonnement :

L'abonnement est valable du 1er janvier au 31 décembre de chaque année, moyennant une adhésion familiale (10 € en 2014). La lecture sur place est gratuite.

### Généralités :

La bibliothèque municipale est ouverte à toute personne domiciliée dans la commune de Vernosc-lès-Annonay et les communes environnantes, y compris les personnes effectuant des séjours temporaires (par exemple en vacances).



**Conditions de prêt :**

Les lecteurs ont libre accès aux rayons. Ils choisissent eux-mêmes les volumes qu'ils désirent emprunter. Cependant, sont exclus du prêt et ne peuvent être consultés que sur place : les usuels, les archives locales. Chaque lecteur peut emprunter 3 documents pour une période de 3 semaines (demande de prolongement possible du prêt sur place ou par téléphone). Pendant les vacances d'été, le prêt de documents est doublé et la période de prêt adaptable à la demande du lecteur. Le lecteur est responsable des documents qu'il emprunte. Tout ouvrage perdu ou détérioré doit être remplacé ou remboursé en valeur à neuf. Nous consulter.

**Amendes pour retard :**

Lorsque le délai de prêt est dépassé, l'emprunteur doit payer une amende suivant le nombre de jours de retard et de livres non rendus (voir le barème affiché à l'accueil).

| <b>Composition du bureau en 2014</b> |                                |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Fonction</b>                      | <b>Nom</b>                     |
| <b>Présidente</b>                    | <b>Marie-Jo Balme-Gallifet</b> |
| <b>Trésorière</b>                    | <b>Agnès Peyrache</b>          |
| <b>Trésorière adjointe</b>           | <b>Pascale Tommasini</b>       |
| <b>Secrétaire</b>                    | <b>Christine Clot</b>          |
| <b>Secrétaire adjointe</b>           | <b>Bernadette Buisson</b>      |

