

OFFRE DE STAGE / VICE ET VERSA 2017

Définition du stage

Fonction	Stage en coordination et gestion événementielle
Secteur d'activité	Pluridisciplinaire
Activité spécifique	Développement culturel

Renseignements

Intitulé du poste	Assistant(e) à la coordination de projets culturels et événementiels
Début du stage	27 février 2017
Durée du stage	8 semaines (du 27 février au 23 avril 2017)
Niveau d'étude souhaité	BAC +2 Arts du Spectacle, Gestion culturelle ou Communication
Contact	info@festival-vice-versa.com – 04 75 55 88 85
Site Web	http://www.festival-vice-versa.com

Mission et profil

Description de la structure :

L'association Vice & Versa recherche un stagiaire à 28h/semaine (du lundi au jeudi) dans le contexte de l'organisation du temps fort Vice & Versa 2017, qui aura lieu du 18 au 20 avril 2017. Le stage se déroulera sur une durée de 8 semaines, du 27 février au 23 avril 2017.

Située sur l'agglomération valentinoise, Vice & Versa développe depuis 2003 un travail de sensibilisation à la différence et au handicap ainsi que des découvertes autour des sens en direction de tous les publics sans exception.

Chaque année lors de la première semaine des vacances de printemps, se tient le Festival Vice & Versa, une manifestation culturelle pour tous les publics, qui propose un véritable bouillon d'émotions et de rencontres autour de nombreuses formes d'expressions : expositions, danse, théâtre, musique, cirque, conte, marionnettes, bal, jeux sensoriels, animations...

Description du poste :

En étroite collaboration avec la directrice artistique et la chargée de coordination générale, le ou la stagiaire sera chargé(e) de l'organisation active du temps fort et assurera les missions suivantes :

- Soutien à la communication en amont de l'événement : distribution et affichage de supports de communication, animation des réseaux sociaux, suivi des partenariats.
- Missions touchant aux relations publiques et à la coordination de l'événement : information des publics et professionnels, suivi des inscriptions.
- Médiation culturelle : accueil et orientation des publics (particuliers, groupes, professionnels) durant

l'événement.

- Aide à la gestion générale des lieux, soutien aux équipes des bénévoles
- Participation à la mise en œuvre de la stratégie de financement de l'association : montage de dossiers de subventions publiques et privées, veille sur les appels à projets.
- Participation aux tâches quotidiennes : traitement de base de données, publipostages...

Description du profil souhaité :

Qualités relationnelles et sens du travail en équipe

Maîtrise des outils informatiques

Dynamisme, autonomie, rigueur, participatif

Capacité d'adaptation et d'analyse, sens de l'organisation

Bonnes capacités rédactionnelles

Bonne connaissance du paysage culturel

Engagé et enthousiaste

Permis B

Modalités d'envoi des candidatures :

Au plus tôt, par mail à l'adresse info@festival-vice-versa.com et avec pour objet "Stage coordination culturelle"

Ou par courrier à l'adresse suivante :

Festival Vice & Versa

11 rue Dupont

26500 BOURG LES VALENCE