



AMENAGEMENTS PEDAGOGIQUES PRIMAIRE

1. Repérage dans le temps

Time-Timer (minuteur)	<input type="checkbox"/>
Planning visuels	<input type="checkbox"/>
Ligne du temps	<input type="checkbox"/>
Autres	<input type="checkbox"/>

2. Repérage dans l'espace, dans les lieux

Pictogrammes, PECS	<input type="checkbox"/>
Plan des lieux	<input type="checkbox"/>
Etiquetage des différents lieux	<input type="checkbox"/>
Autres	<input type="checkbox"/>

3. Repérage sur papier, sur écran

Flèche du sens de l'écriture/lecture	<input type="checkbox"/>
Ligne verte à gauche de la feuille, ligne rouge à droite.	<input type="checkbox"/>
Support ligné 4 couleurs	<input type="checkbox"/>
Utilisation d'un cache ou cache informatique	<input type="checkbox"/>
Autres	<input type="checkbox"/>

4. Fixer son attention

Positionnement dans la salle de cours	<input type="checkbox"/>
Donner une consigne à la fois	<input type="checkbox"/>
Séquencer les activités pour éviter les multitâches : une action à la fois	<input type="checkbox"/>
Afficher la consigne en cours en écrit ou en visuel	<input type="checkbox"/>
Autres	<input type="checkbox"/>

5. Mémorisation

Aides mnémotechniques	<input type="checkbox"/>
Sous-mains	<input type="checkbox"/>
Fiches synthèses	<input type="checkbox"/>
Encodage par couleurs	<input type="checkbox"/>
Utiliser un support auditif	<input type="checkbox"/>
Autres	<input type="checkbox"/>

6. Organisation

Fiches méthodologiques	<input type="checkbox"/>
Utiliser une couleur par matière (la même pour le cahier, le livre, le dossier informatique)	<input type="checkbox"/>
Checklist	<input type="checkbox"/>
Photocopie des devoirs à faire	<input type="checkbox"/>
Contrôle du cartable	<input type="checkbox"/>
Autres	<input type="checkbox"/>

7. Prise de décision / gestion de sa sécurité

Sénarios avec choix des décisions	<input type="checkbox"/>
Pictos des dangers	<input type="checkbox"/>
AVS	<input type="checkbox"/>
Autres	<input type="checkbox"/>

8. Lenteur

Tiers temps	<input type="checkbox"/>
Tiers d'exercice en moins	<input type="checkbox"/>
Note majorée d'un tiers	<input type="checkbox"/>
Évaluation orale	<input type="checkbox"/>
Autres	<input type="checkbox"/>

9. Relation à l'autre

Affichage des règles de vie en collectivité	<input type="checkbox"/>
Permis de conduite	<input type="checkbox"/>
Sénarios sociaux	<input type="checkbox"/>
AVS	<input type="checkbox"/>
Autres	<input type="checkbox"/>

10. Communication

Pictogrammes	<input type="checkbox"/>
LFS	<input type="checkbox"/>
Outil de communication	<input type="checkbox"/>
Autres	<input type="checkbox"/>

11. Lecture

Photocopies agrandies	<input type="checkbox"/>
Police de caractère adaptée :	<input type="checkbox"/>
Taille de police :	<input type="checkbox"/>
Interlignage :	<input type="checkbox"/>
Espace entre les mots :	<input type="checkbox"/>
Alterner la couleur des lignes	<input type="checkbox"/>
Réduire l'empan	<input type="checkbox"/>
Manuels scolaires numériques	<input type="checkbox"/>
Manuels scolaires adaptés	<input type="checkbox"/>
Cours numérisés	<input type="checkbox"/>
Livres préenregistrés	<input type="checkbox"/>
Synthèse vocale	<input type="checkbox"/>
Oraliser les consignes	<input type="checkbox"/>
Lecteur (AVS)	<input type="checkbox"/>
Autres	<input type="checkbox"/>

12. Graphisme (écriture peu lisible)

Choisir le bon outil scripteur.	<input type="checkbox"/>
Utilisation de lettres magnétiques, étiquettes	<input type="checkbox"/>
Utilisation de l'ordinateur	<input type="checkbox"/>
Évaluation orale	<input type="checkbox"/>
Donner les cours en photocopies ou numérisés	<input type="checkbox"/>
Autres	<input type="checkbox"/>

13. Ecriture

Plan du cours fourni en amont	<input type="checkbox"/>
Photocopies des cours fournies en amont	<input type="checkbox"/>
cours numérisés fournis en amont	<input type="checkbox"/>
Exercices à trous	<input type="checkbox"/>
Exercices numérisés	<input type="checkbox"/>
Dictée vocale	<input type="checkbox"/>
Scripteur (AVS pour prise de note)	<input type="checkbox"/>
Peu lisible dans le contenu : orthographe, segmentation des mots, inversion de lettres, de syllabes...	
Toujours sauter une ligne pour corrections	<input type="checkbox"/>
Utiliser le correcteur orthographique	<input type="checkbox"/>
Utiliser la prédiction de mots	<input type="checkbox"/>
Relire ce qu'il a écrit ou utiliser une synthèse vocale	<input type="checkbox"/>
Manque de structuration du récit	
Utiliser des masques et des plans pour structurer l'écrit	<input type="checkbox"/>
Décomposer en plusieurs tâches :	<input type="checkbox"/>
Autres	<input type="checkbox"/>

14. Spécificité des matières scientifiques

Utiliser une calculatrice	<input type="checkbox"/>
Manipulations pour les mathématiques	<input type="checkbox"/>
Mises en page des schémas, cartes.... (agrandissement, décomposition sur calques, mise en couleurs...)	<input type="checkbox"/>
Evaluation orale des constructions, schémas, croquis...	<input type="checkbox"/>
Utiliser des logiciels spécifiques (tableur, logiciels de géométrie, algorithme, barres d'outils math, sciences, bibliothèque de dessins vectoriels...)	<input type="checkbox"/>
Autres	<input type="checkbox"/>

15. Compréhension

Alléger la charge attentionnelle du déchiffrage : police lisible, interligne 1 ½ , deux espaces entre les mots, alterner la couleur des lignes, réduire l'empan.	<input type="checkbox"/>
Sécancer la lecture par paragraphe et faire oraliser avant de continuer. Annoter le paragraphe avec un ou deux mots clés qui résument.	<input type="checkbox"/>
Consignes écrites : 1 idée par phrase, une phrase par ligne Faire surligner les mots clés. Faire reformuler.	<input type="checkbox"/>
Consignes par pictos des actions à réaliser dans l'ordre chronologique.	<input type="checkbox"/>
Oraliser les consignes	<input type="checkbox"/>
Autres	<input type="checkbox"/>

16. Devoirs à la maison

Alléger les devoirs écrits à la maison	<input type="checkbox"/>
Autres	<input type="checkbox"/>