

**Intitulé du poste****Agent de maintenance et de manutention et conduite de véhicules****Catégorie statutaire/Corps**

C

**Domaine(s) fonctionnel(s)**

Bâtiment-infrastructures /Logistique et technique opérationnelle

**Emploi(s) –type**Agent chargé de la maintenance et de l'exploitation  
Conducteur de véhicule**Code(s) fiche de l'emploi-type**

INF003A

LOG011A

**Localisation administrative et géographique / Affectation**Sous-préfecture de Vierzon 9 Avenue du Maréchal Leclerc de Hauteclocque  
CS 30623  
18 106 VIERZON Cedex**Vos activités principales**Chargé de l'entretien des bâtiments administratifs, de la résidence et du parc  
Chauffeur occasionnel  
Chargé de la propreté et de l'entretien permanent et périodique des véhicules et du matériel  
Chargé de l'arrosage des plantes du hall et du bureau du sous-préfet**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**Horaires décalés  
Polyvalence  
Disponibilité  
Discrétion**Vos compétences principales mises en œuvre**

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir s'organiser / niveau maîtrise - <i>requis</i>  Savoir travailler en équipe / niveau maîtrise - <i>requis</i>  Avoir l'esprit de synthèse / niveau pratique - <i>requis</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise - <i>requis</i>  Savoir s'adapter / niveau maîtrise - <i>requis</i>
<i>Autre</i> : Polyvalence : jardinage, électricité, petit bricolage		

**Durée attendue sur le poste** : 3 ans

## Votre environnement professionnel

### **Activités du service**

Réalise l'ensemble des opérations d'entretien courant des bâtiments administratifs, de la résidence et du parc. Aide à l'organisation et à la préparation des réceptions

### **Composition et effectifs du service**

Effectif de la sous-préfecture  
la secrétaire générale agent de catégorie A  
7 agents catégorie C  
1 agent technique.

### **Liaisons hiérarchiques**

La secrétaire générale de la sous-préfecture, le sous-préfet.

### **Liaisons fonctionnelles**

La famille du sous-préfet, le secrétariat de direction, la secrétaire générale de la sous-préfecture, le sous-préfet.

## Vos perspectives

Poste demandant une importance polyvalence pouvant également permettre de participer à des tâches administratives

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 16/01/2015

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

[http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com\\_content&task=view&id=149&Itemid=1](http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1)