

**Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt  
Montpellier SupAgro - 2 place Pierre Viala – 34060 Montpellier Cedex 2**

**Chef de projet Web**

**N° du poste**

**Catégorie A : agent contractuel CDD**

**Poste vacant : à pourvoir immédiatement**

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	Montpellier SupAgro est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel. Le service communication est rattaché à la Direction des services d'appui. Le poste est rattaché au service communication. Il est basé sur le campus de la Gaillarde à Montpellier. Il s'agit d'un poste à temps plein.
OBJECTIFS DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonner l'ensemble des opérations conduisant à la refonte et l'animation des sites Internet et Intranet de Montpellier SupAgro (arborescence des sites, rédaction/actualisation des contenus, animations des réseaux des contributeurs rédacteurs/publieurs, gestion et analyse statistiques des consultations pages web) en phase avec la stratégie de communication de l'établissement (70 % de l'activité du poste)</li> <li>- Concevoir les contenus rédactionnels publiés sur les réseaux sociaux suivis par Montpellier SupAgro (Facebook, LinkedIn, Twitter...etc) et animer les différents groupes déjà existants au sein de l'établissement (30% de l'activité du poste)</li> </ul>
DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER	<p><b>1. Conception et animation des sites web</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir et mettre en œuvre la refonte du site internet Montpellier SupAgro en liaison avec les différentes composantes de l'établissement, l'équipe informatique et des prestataires de service spécialisés dans le développement de site web si nécessaire.</li> <li>- Elaborer un cahier des charges techniques et contribuer au développement des nouvelles fonctionnalités du site (carte interactive, moteurs de recherche, annuaire, etc)</li> <li>- Concevoir la réorganisation de l'arborescence des rubriques et les grandes lignes de la politique éditoriale en relation avec la responsable du service communication et le comité éditorial</li> <li>- Former les nouveaux contributeurs au nouvel outil de gestion CMS (back office)</li> <li>- Animer les réseaux des contributeurs (rédacteurs/publieurs) qui participent à la rédaction des pages web</li> <li>- Organiser les circuits de recueil des informations dans les différents réseaux de l'établissement</li> <li>- Mettre en place des indicateurs quantitatifs/ qualitatifs sur Google Analytic et effectuer un suivi mensuel et un bilan annuel des données analysées.</li> <li>- Assurer la promotion du site par le référencement dans les principaux moteurs de recherche français et étrangers</li> </ul> <p><b>2. Animation des réseaux sociaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer une stratégie digitale cohérente pour promouvoir Montpellier SupAgro sur les réseaux sociaux en collaboration avec la responsable du service communication et le groupe de travail interne réseaux sociaux.</li> <li>- Participer à la rédaction et la publication des contenus éditoriaux sur les différents réseaux sociaux en relation avec l'actualité de Montpellier SupAgro</li> <li>- Assurer l'animation des différents groupes en interaction avec Montpellier SupAgro sur les réseaux sociaux, y compris page Facebook International</li> </ul>

<p><b>CHAMP RELATIONNEL DU POSTE</b></p>	<p><u>Interne</u> : le service communication, en particulier l'infographiste et la responsable communication pour la ligne éditoriale, l'équipe informatique, les instituts, les directions, les services, les départements de formation, en particulier avec le réseau des contributeurs (rédacteurs/ publieurs rédacteurs) <u>Externe</u> : prestataires externes spécialisés dans le développement de sites web</p>	
<p><b>COMPETENCES LIEES AU POSTE</b></p>	<p><b>SAVOIRS</b></p>	<p><b>SAVOIR-FAIRE</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise d'un ou plusieurs outils CMS</li> <li>- Maîtrise de la méthodologie de conception de site web et connaissances approfondies des technologies de développement web.</li> <li>- Connaissances générales sur les normes et standard de l'internet</li> <li>- Connaissances générales en infographie</li> <li>- Connaissances générales de l'organisation et l'activité de l'établissement et ses composantes</li> <li>- Connaissances générales en science de l'information et communication</li> <li>- Bon niveau d'anglais apprécié</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à former et animer un réseau de contributeurs (formation au back office)</li> <li>- Capacité à rédiger des supports destinés à la production de pages web (cahier des charges techniques et fonctionnels, bilan et analyse statistiques de consultation, manuel d'utilisation etc)</li> <li>- Capacité à travailler en équipe</li> <li>- Capacité à piloter un projet web complexe en relations avec les interlocuteurs internes/externes</li> </ul>
<p><b>FORMATION /EXPERIENCE REQUISES</b></p>	<p>Niveau master Expérience professionnelle confirmée dans les domaines multimédia/web, , communication, informatique. Expérience confirmée sur la conception et l'animation de sites internet/intranet Connaissance du domaine agronomique et de l'enseignement supérieur appréciée</p>	
<p><b>PERSONNES A CONTACTER</b></p>	<p>Ghyslaine Besançon, responsable communication Tél. 04 99 61 27 30 / Mél. <a href="mailto:ghyslaine.besancon@supagro.inra.fr">ghyslaine.besancon@supagro.inra.fr</a> Christelle Sainte-Catherine, responsable des ressources humaines Tél. 04 99 61 27 47 / Mél. <a href="mailto:christelle.sainte-catherine@supagro.inra.fr">christelle.sainte-catherine@supagro.inra.fr</a></p>	