



## Chargé(e) de communication

<b>Famille :</b>	Management, gestion et aide à la décision
<b>Sous-famille :</b>	Communication
<b>Code FPT :</b>	02/A/07
<b>Code Rome :</b>	E1103
<b>Code métier :</b>	45R20

### ▶ Information générale

#### Définition :

Mettre en oeuvre la politique de communication définie par l'établissement en utilisant différents médias, visant à faciliter les relations de l'établissement avec son environnement, interne et externe.

#### Autres appellations :

Responsable de la communication

### ▶ Activités

- Conception et réalisation d'outils et / ou de méthodes spécifiques au domaine d'activité
- Conception et rédaction de documents techniques, relatifs au domaine d'activité
- Conseil aux décideurs (Directions, ligne hiérarchique) concernant les choix, les projets, les activités du domaine d'activité
- Élaboration et mise en place du plan de communication, relatif à son domaine d'activité
- Établissement des éléments et des spécifications techniques du cahier des charges
- Recensement et analyse des besoins des utilisateurs, spécifiques à son domaine

### ▶ Savoir-Faire

- Animer et développer un réseau professionnel
- Concevoir et organiser des évènements
- Identifier / analyser des situations d'urgence spécifiques a son domaine de compétence et définir les actions
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité professionnel
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- S'exprimer en public

### ▶ Connaissances

Description	Degré	Formacode
Bureautique	Connaissances détaillées	35066
Communication de crise	Connaissances détaillées	46321
Communication écrite	Connaissances approfondies	
Communication orale	Connaissances détaillées	15012
Conception graphique	Connaissances générales	46036
Édition	Connaissances générales	46324
Histoire des médias et de leurs spécificités	Connaissances générales	
Organisation et fonctionnement interne de l'établissement	Connaissances générales	43426



**Connaissances détaillées :**

Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.

**Connaissances approfondies :**

Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/ 5 ans.

**Connaissances générales :**

Connaissances générales propres à un champ. L'étendue des connaissances concernées est limitée à des faits et des idées principales. Connaissances des notions de base, des principaux termes. Savoirs le plus souvent fragmentaires et peu contextualisés. Durée d'acquisition courte de quelques semaines maximum.

## ▶ Informations complémentaires

**Relations professionnelles les plus fréquentes :**

Directeur de la communication pour l'élaboration du plan de communication et des actions qu'il contient  
Chefs de service et cadres pour l'évaluation de leur besoin de communication et proposition d'actions de communication

Agences de communication pour sous-traitance de certaines actions

Responsables d'associations de malades et d'usagers pour la proposition de la mise en place d'actions de communication spécifiques

Partenaires institutionnels pour la diffusion d'information

**Etudes préparant au métier et diplôme(s) :**

Diplôme ou formation spécialisée dans le domaine (CELSA, Maîtrise communication, etc.)

**Correspondances statutaires éventuelles :**

Adjoint des cadres hospitaliers,  
Attaché d'administration hospitalière,  
Technicien supérieur hospitalier  
Catégorie B ou A

**Proximité de métier - Passerelles courtes :**

Attaché de presse  
Webmestre éditorial  
Journaliste d'entreprise

**Proximité de métier - Passerelles longues :**

Chef d'établissement  
Directeur de communication

**Tendances d'évolution du métier - Les facteurs clés à moyen terme :**

Médiatisation accrue des établissements hospitaliers (incidents, événements, promotion d'action.) et importance de la gestion de crise

développement de la communication à visée marketing

Données réglementaires issues de la loi du 04 mars 2002 relative aux droits des malades et à la qualité du système de santé

**Conséquences majeures sur l'évolution des activités et des compétences :**

Connaissances en communication de crise

Compétences accrues en stratégie de communication

Renforcer les procédures et s'assurer du respect des droits (droits à l'image) et secret médical