



Assistant Commercial H/F

UNICOQUE
noisettes et noix de France

Le 14/06/2017

Description de l'offre :

Créée en 1979, la Coopérative UNICOQUE est spécialisée dans les fruits à coque. Elle traite la quasi-totalité de la production française de noisettes. Au fil des ans, la filière a su garder son unité pour mieux défendre sa marque KOKI sur le marché international.

Au sein d'une équipe de 6 personnes et rattaché(e) à la Responsable Commerciale, vous la secondez dans les missions suivantes :

- Vente et suivi clientèle export et France par téléphone
- Prospection
- Suivi et mise à jour du fichier clients
- Saisie et gestion de commandes, contrats
- Aide au suivi et mise à jour de dossiers spécifiques (grand export...) en collaboration avec la direction commerciale
- Aide à l'organisation et logistique transport
- Participe à la gestion des stocks produits

Qualités requises :

- Aisance relationnelle
- **Espagnol obligatoire**
- **Anglais souhaité**
- Autonomie
- Polyvalence
- Rigueur

Formation :

- Diplômé(e) d'une école de commerce (BAC+2 minimum),
- Expérience professionnelle de deux ans dans le secteur de la GMS

Modalité de l'offre :

Entreprise :	UNICOQUE
Lieu de travail :	« Lamouthe » 47290 CANCON
Type de contrat :	Contrat saisonnier 4 mois : du 01 septembre au 22 décembre 2017
Durée du travail :	35 heures hebdomadaires
Salaire indicatif :	mensuel de 1800.00 € selon profil
Déplacements :	jamais

Pour postuler :

Envoyer un CV et une lettre de motivation à Mme BIERS, Directrice Commerciale à l'adresse suivante : UNICOQUE « Lamouthe » BP 10 47290 CANCON ou par email à : rh@unicoque.com en précisant la référence de l'offre « Assistant commercial H/F ».