

09/05/2017

UNICOQUE, structure coopérative, leader français des fruits à coque, recherche un(e) Assistant(e) qualité.

Sous la responsabilité du service qualité vous serez chargé(e) d'analyser les fonctionnements et processus de fabrication et d'écrire les procédures qui s'y rapportent. Pour cela, vous observerez les fonctionnements en place, analyserez leur pertinence et les consignerez sur les procédures que vous rédigerez. Vous vérifierez leur mise en place sur le terrain et les adapterez aux besoins.

Vous tiendrez à jour le système documentaire qualité et réviserez le référentiel de l'entreprise et les documents afférents. En saison (septembre-décembre), vous assurerez un rôle opérationnel de contrôle de la qualité des fruits.

Pour ces missions, vous ferez preuve d'analyse et d'organisation. En outre, ce poste est en lien permanent avec les services production, qualité et informatique. Vos aptitudes relationnelles et votre très bonne capacité à communiquer vous permettront d'obtenir toutes les informations nécessaires à la réalisation de votre travail.

Vous serez force de proposition dans la conception et la mise en œuvre des méthodes et outils pour la gestion de votre travail, ainsi que dans le cadre du développement de nouveaux process.

Niveau Bac+2 ou équivalent avec expérience significative sur des missions comparables, vos aptitudes relationnelles et votre esprit d'analyse seront les garants de votre réussite.

Poste en CDI, basé à Cancon (47290). Veuillez adresser votre candidature (CV+Lettre de motivation) par courrier ou mail à :

Maud Thomas

UNICOQUE

BP10

47290 Cancon

Mail : mthomas@unicoque.com