

Organisateur - Pass- CAESC

Demander une date d'organisation

- ✓ Se connecter à son 'Espace CNEAC'
- ✓ Cliquez sur 'Gérer mes évènements'
- ✓ Choisir 'Formuler ma demande'



The screenshot shows the 'Mon espace CNEAC' page. At the top left is the logo for 'CENTRALE CANINE' and 'COMMISSION NATIONALE EDUCATION ET ACTIVITÉS CYNOPHILES'. The main heading is 'Mon espace CNEAC' with a sub-menu: 'Calendrier - Aide - Résultats Agility / Dog Dancing-Obr / Flyball'. Below this is a section titled 'Veuillez choisir un de vos évènements :'. It lists two events: 'Dimanche 31 décembre 2017 CAESC' and 'Dimanche 24 décembre 2017 AGI ANNULE'. A yellow arrow points to a blue link 'Formuler ma demande'. Below that is a section 'Evènements échus :'. The text 'Formuler ma demande' is highlighted in blue.

- ✓ Compléter le formulaire

Attention à compléter précisément le formulaire, plus particulièrement nom prénom et l'adresse complète d'envoi des diplômes qui conditionne la bonne réception de ces derniers.

Ajout d'un évènement

Activité :	CAESC
Club organisateur :	FOCSCHVILLER - C.C.P. - TERRITORIAL CLUB CHAMPE-FOLSCHVILLER (PASS)
Date de l'évènement :	<input type="text"/> ex : 31-12-2014
Engagements en ligne :	Désactivés
Ouverture des inscriptions en ligne :	<input type="text"/> par défaut 2 mois comme le stipule le règlement
Fermeture des inscriptions en ligne :	31-12-1969 à définir en fonction de la réglementation de votre DDCSPP (ex DSV) pour la liste vétérinaire.
Type d'évènement :	CAESC
Intérieur / Extérieur :	Extérieur
Nombre de terrains :	<input type="text"/>
Nombre de juges :	<input type="text"/>
Juges / Jury / Formateurs :	autre : <input type="text"/> NOM Prénom
Montant de l'engagement :	€ ex : 13.00
Personne à contacter :	<input type="text"/> NOM Prénom
Téléphone de contact :	<input type="text"/> ex : 03 12 34 56 78
Email de contact :	<input type="text"/> ex : email@gmail.com
Nom et adresse pour l'envoi des diplômes :	<input type="text"/>
Informations à destination des concurrents : (facultatif)	<input type="text"/> ex : horaires de remise des dossards, restauration...
Page internet du club concernant l'organisation du concours : (facultatif)	<input type="text"/> ex : http://www.tccfolschviller.fr
Adresse du lieu :	<input type="text"/>

Quand le formulaire est complet, cliquer sur 'Enregistrer' pour demander l'acceptation de l'évènement par la territoriale. La phase suivante Organiser l'évènement (C.A.E.S.C ou PASS) ne sera effective qu'après validation de la Territoriale

Attention une seule demande de validation est possible

Organiser l'évènement (CAESC ou PASS)

La gestion de l'évènement est en 3 phases

- Gestion des inscriptions
- Gestion de l'évènement
- Gestion des résultats

Gestion des inscriptions

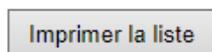
Elle est identique à celle des concours avec inscription en ligne avec les onglets : Demandes d'engagement, Liste principale, Liste d'attente, Engagements supprimés

Gestion de l'évènement

Onglet 'Préparation évènement'



Liste des concurrents



Documents

[CAESC – Feuille d'évaluation terrain \(PDF\)](#)

[CAESC – Fiche d'aide à l'évaluation 1 \(document aide-moniteur en matière juridique\) \(PDF\)](#)

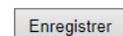
[CAESC – Fiche d'aide à l'évaluation 2 \(document aide-moniteur en matière de comportement\) \(PDF\)](#)

Il est possible d'imprimer la liste des participants et les documents nécessaires au bon déroulement de l'évènement

Gestion des résultats

Onglet 'Saisie des résultats'

24	Satisfaisant (de 20 à 40) ▾
39	Satisfaisant (de 20 à 40) ▾
37	Satisfaisant (de 20 à 40) ▾
38	Satisfaisant (de 20 à 40) ▾
17	Insatisfaisant (de 0 à 19) ▾
40	Satisfaisant (de 20 à 40) ▾

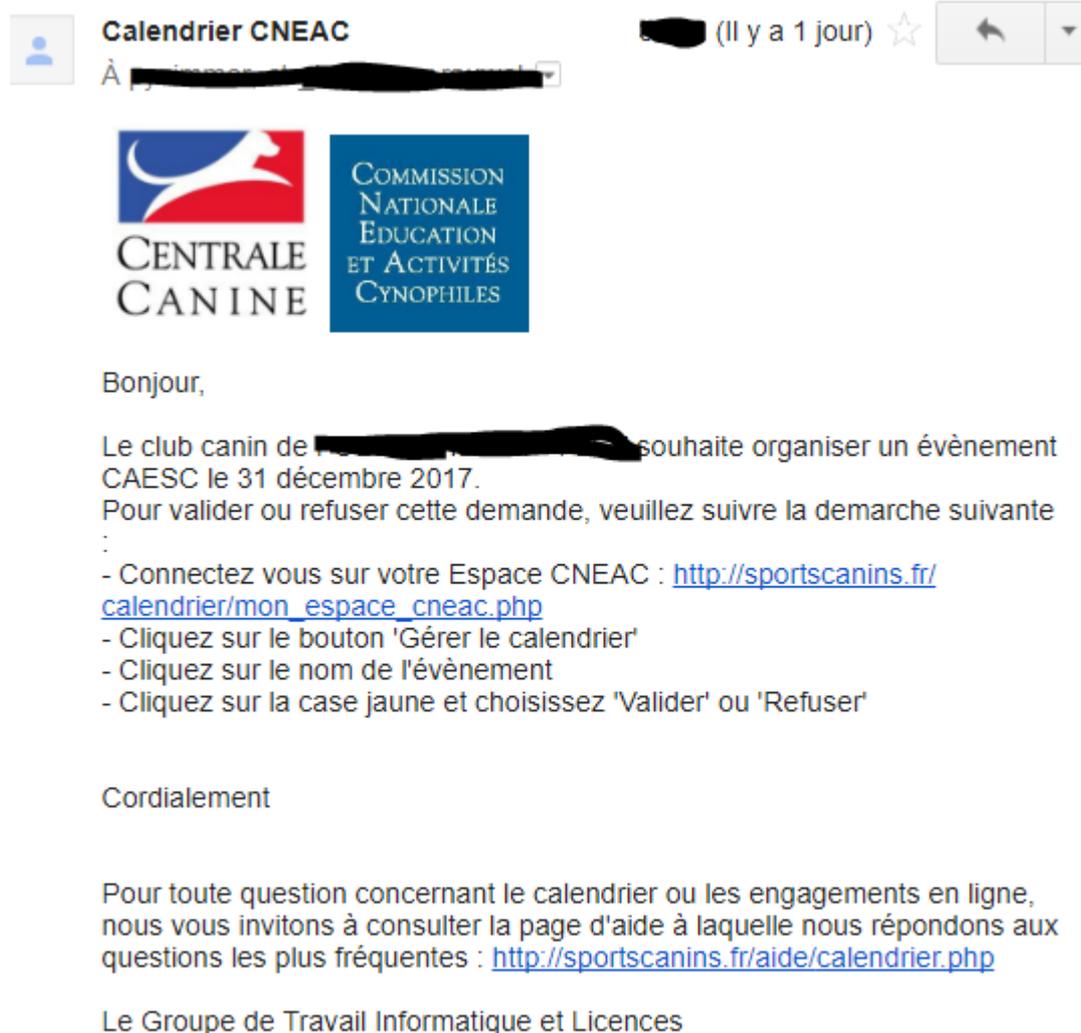


Un tableau listant les participants est à compléter avec les notes obtenus à l'examen

La demande de validation des résultats par la CNEAC ne peut être réalisée qu'une seule fois.

CTT - Demande de Pass- CAESC

- ✓ Lorsqu'un club fait une demande de CAESC ou PASS vous recevez un message similaire à la copie d'écran ci-dessous



- ✓ Se connecter à son 'Espace CNEAC'
- ✓ Choisir 'Gérer le calendrier'
- ✓ Choisir l'évènement en cliquant sur le lien



Dimanche 31 - CAESC

[CALENDRIER](#) - [AIDE](#) - [RÉSULTATS AGILITY](#) / [DOG](#)

- ✓ Ouvrir la fenêtre de validation en cliquant sur le pavé



[CALENDRIER](#) - [AIDE](#) - [RÉSULTATS AGILITY](#) / [DOG](#)

Description	
Date :	31-12-2017
Type :	CAESC CAESC

Il vous appartient de vérifier la demande avant toute validation

- La demande est complète et correspond au règlement en vigueur (Jury, noms et adresse envoi diplômes...)

Ne pas oublier de vérifier :

- Si certaines conditions particulières à votre territoriale sont bien respectées

- ✓ Valider ou non l'évènement