

## Les inscriptions en ligne, ça marche comment ?

Les trois étapes fondamentales de l'engagement en ligne sont :

1. Le concurrent s'inscrit à un concours via son [Espace CNEAC](#)
2. Le club du concurrent, représenté par son président, valide ou invalide la demande d'inscription du concurrent à partir de son [Espace CNEAC](#)
3. L'organisateur du concours accepte l'engagement et demande le paiement ou refuse l'engagement sur son [Espace CNEAC](#)

## L'espace CNEAC c'est quoi ?

Un espace où l'organisateur d'un concours peut :

- personnaliser les informations de son concours visibles sur le calendrier de la CNEAC
- gérer les inscriptions à son concours si son club propose les engagements en ligne

## J'accède comment à mon espace CNEAC ?

En allant sur le calendrier de la CNEAC et en cliquant sur « Se connecter » ou « Menu »



Saisir l'adresse mail et le mot de passe associés au licencié



## Je connais comment mon code d'accès ?

C'est votre CTT qui active une adresse mail (la vôtre ou celle de votre délégué). A l'activation du code, à l'adresse déclarée arrive le message suivant :



## Je suis sur mon espace CNEAC

L'écran affiche toutes les parties où il m'est possible d'agir



## Je gère les paramètres de mon concours ?

A partir de l'onglet '**Paramètres du concours**', je peux :

- Activer ou désactiver les engagements en ligne
- Déterminer la date de fin d'engagement à mon concours
- Saisir le ou les noms des juges

- Saisir les coordonnées de la personne à contacter pour des renseignements sur le concours
- Saisir des informations à destination des concurrents
- Saisir ou modifier l'adresse du site du club
- Saisir ou modifier les coordonnées GPS du lieu du concours
- Déterminer les moyens de paiement acceptés avec leurs caractéristiques
- Joindre des fichiers consultables par les concurrents

## Je gère les demandes d'inscription à mon concours ?

A partir de l'**onglet 'Demandes d'engagement'**, je peux consulter les demandes d'engagement à mon concours. J'ai alors 3 actions possibles :

- accepter des demandes en liste principale et demander le paiement
- mettre en liste d'attente des demandes
- refuser des demandes

A partir de l'**onglet 'Liste principale'**, je peux :

- lister les concurrents en liste principale
- gérer le paiement des engagements
- annuler des demandes et rembourser si c'est un paiement par carte bancaire
- publier ou non la liste principale

A partir de l'**onglet 'Liste d'attente'**, je peux :

- lister les concurrents en liste d'attente
- gérer le classement des concurrents en liste d'attente
- annuler des demandes
- publier ou non la liste d'attente

A partir de l'**onglet 'Engagements supprimés'**, je peux :

- lister les concurrents refusés ou ayant annulé leur propre demande
- effectuer le remboursement d'un paiement (si paiement groupé alors le remboursement concernera le total du paiement)

A partir de l'**onglet 'Préparer mon concours'**, je peux :

- récupérer un fichier de sauvegarde directement utilisable dans Progesco
- courant 2016 je pourrai imprimer la liste vétérinaire, les dossards et ordres de passage