

CONGRÈS de la FFMAS

7 mars 2014 de 8 h 45 à 17 h

PARIS - France

Espace Saint Martin
199 rue Saint Martin
75003 Paris

[PLAN ACCES](#)



FÉDÉRATION FRANÇAISE DES MÉTIERS
DE L'ASSISTANAT ET DU SECRÉTARIAT

COMPÉTENCES - EMPLOYABILITE
FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE
DIPLOMES - INNOVATIONS



Conférences, Tables-rondes, Ateliers,
Témoignages, Dédicaces,
Réseautage, Rencontres partenaires,
Conseils emploi et entrepreneuriat.

ACTEURS DE CHANGEMENTS !

ASSISTANTS, SECRÉTAIRES, OFFICE-MANAGERS, ADJOINTS, ATTACHÉS DE DIRECTION, SUPPORTS ADMINISTRATIFS
France, Dom Tom, Belgique, Afrique, Pays francophones...

Fédération Française des Métiers de l'Assistanat et du Secrétariat



CONGRÈS DE LA FFMAS REJOIGNEZ LE MOUVEMENT !

« Outre les professionnels concernés (assistants, secrétaires, office-managers, métiers supports à l'administration, attachés de direction, agents administratifs... issus de tout type d'organisation privée ou publique), sont conviés les DRH, dirigeants, recruteurs, enseignants, formateurs, étudiants, acteurs de l'insertion et de l'emploi... »

UN EVENEMENT FFMAS A RAYONNEMENT MONDIAL

Ce congrès annoncera la participation de la FFMAS au 3^{ème} symposium international du club des secrétaires et assistant(e)s du GABON (association fondatrice de la FFMAS) qui se tiendra à Libreville du 8 au 14 avril 2014, réunissant des professionnels de tous les continents sur le thème de « LA CONTRIBUTION DE L'ASSISTANT AU PROCESSUS DE DEVELOPPEMENT DURABLE », ainsi que le soutien de la FFMAS à l'IYOTSA (International Year of The Secretary and Administrative Assistant).



Edito

L'assistant, secrétaire, pilier de la performance des organisations !



ACTEURS DE CHANGEMENTS !

C'est le thème que nous avons choisi cette année pour ce 3^{ème} congrès où nous alternerons des conférences d'experts, tables-rondes, ateliers pratiques pour prendre acte des derniers chantiers nationaux menés par la FFMAS pour l'avenir de la profession et anticiper les changements qui impactent vos activités quotidiennes. C'est aussi une journée pour faire le point sur vos pratiques, rencontrer des collègues qui ont fait évoluer leur métier et leur statut, apprendre à dominer les évolutions technologiques, à vous engager dans des projets innovants, à vous former « tout au long de la vie » en visant la polyvalence, la multi-compétences et la prise en compte de missions à haute valeur ajoutée pour rester employables et d'évoluer.

ANTICIPER ET ACCOMPAGNER SON PROPRE CHANGEMENT dans des organisations en mutation permanente, c'est faire du « benchmarking de compétences », s'interroger sur ses pratiques, être force de proposition, oser prendre en main son avenir professionnel, organiser son plan de carrière... Participer au congrès de la FFMAS, c'est être fier de son métier, montrer son appartenance à une communauté professionnelle officielle, organisée et fédérée, afficher son identité professionnelle en s'offrant un rendez-vous riche en innovation, rencontres et enseignements.

COMPÉTENCES, FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE, CARRIÈRE, EMPLOIS...

Un premier focus sera fait sur les travaux de l'observatoire de la FFMAS (activités, compétences, cartographie des métiers de demain...), les nouveaux diplômés réformés, les Licences Professionnelles qui nous sont ouvertes pour évoluer ou se spécialiser... Nous assisterons à **plusieurs tables rondes** où des dirigeant(e)s d'entreprises exprimeront leurs attentes et **leur vision de l'assistant(e) de demain**, le rôle facilitateur de l'assistant(e) pour la responsabilité sociétale et environnementale, la gestion des risques, le développement durable, la parité et la diversité, l'accueil du handicap, le bien-être au travail...

Les secrétaires et assistant(e)s auront largement la parole et présenteront leurs démarches de bonnes pratiques et initiatives de mise en place de communautés d'assistant(e)s, leurs parcours de formation et de validation d'acquis, leur rôle pour la professionnalisation, la transmission des savoirs (information des apprenants, tutorat, participation aux jurys et à la certification des diplômés...).

Les assistant(e)s indépendant(e)s, cette année encore, ne seront pas oublié(e)s : un atelier spécial leur sera dédié, animé par la commission « entrepreneuriat » de la FFMAS qui les fédère, un expert comptable et un avocat pour les aider à mettre tous les atouts de leur côté et réussir dans leur mission de chef d'entreprise !

Votre Fédération, votre VOIX, vous est ouverte...

Ne restez plus seul(e), rejoignez-nous ! Quel que soit votre statut, votre fonction... Adhères à votre Fédération pour partager, échanger, et bénéficier du soutien d'un réseau régional et national dynamique qui agit pour le positionnement de vos métiers ! **Rejoignez-nous le 7 mars à Paris pour votre congrès...**

Monique JANY

Présidente, et tous les acteurs de la FFMAS qui s'investissent et agissent pour nos métiers

Conférences professionnalisantes PROGRAMME

Les actions de la FFMAS s'organisent, depuis plusieurs années, autour de cycles de conférences professionnalisantes, liées aux enjeux concrets des missions des assistant(e)s et secrétaires, d'ateliers interactifs et de démonstrations d'outils innovants qui contribuent à enrichir leur portefeuille de compétences. **Possibilité d'utiliser votre DIF pour participer au congrès de la FFMAS** (annexe pédagogique sur demande)

9h – 12h
DIF



Monique JANY
Présidente de la FFMAS



FFMAS : FEDERER, AGIR POUR UNE PROFESSION RESPONSABLE A L'ÉCHELLE DE LA PLANETE !

Enjeux, projets, perspectives du MOUVEMENT FFMAS pour valoriser DURABLEMENT la profession, sa contribution à la performance des organisations. La FFMAS met en lumière le rôle facilitateur de l'assistant(e) pour la responsabilité sociétale et environnementale. C'est le thème que la FFMAS promeut pour l'International Year of The Secretary and Administrative Assistant



Brigitte DORIATH
Sous-Directrice des lycées et de la Formation Professionnelle
Tout au Long de la Vie - Mission des partenariats avec le Monde Professionnel - Ministère de l'Éducation Nationale



LA RELATION ECOLE-ENTREPRISE

Comment les membres de la FFMAS peuvent-ils s'impliquer et agir ?

<http://eduscol.education.fr/lettre-info/cpc/lettre-cpc-8>

Elaboration des diplômes professionnels, tutorat, participation à la certification et aux jours, implication dans l'information et l'orientation des apprenants : les assistant(e)s et secrétaires, contribuent à cette dynamique et à ces engagements sociétaux.



Présentation de « MON STAGE EN LIGNE » - ONISEP



Annie GONOD - Expert métier FFMAS

700 000, 1 00 000, 2 00 000 ? Combien sommes-nous ? Observatoire FFMAS : données DARES – INSEE

1984 --> 2014 = 30 ans : depuis 30 ans chaque année, nous fêtons nos métiers, secrétaires, assistant(e)s sur une seule journée : le 3ème jeudi d'avril ! Quelle ironie... car nos métiers sont les piliers de toute entreprise privée, organisation publique ou associative. La richesse de la langue française a permis de nous classer sous plus de 200 dénominations ! Venez les découvrir et vous comprendrez très vite et de manière certaine que nos métiers ont de l'avenir.

Pauses et cocktail déjeuner
RENCONTRES AVEC LES PARTENAIRES ET EXPERTS METIERS



A QUOI RESSEMBLERA LE TRAVAIL DEMAIN ?

Conférence pour les dirigeant(e)s et leurs assistant(e)s...
Prix du stylo d'Or 2013 de la revue « Personnel » de l'ANDRH

Internet, médias sociaux, réseaux sociaux, jeux vidéos, terminaux mobiles : comment ces nouvelles technologies bouleversent-elles notre façon de travailler ?
Quelles seront les relations entre entreprises et salariés ?
Quelles seront les lignes de partage entre vie personnelle et vie professionnelle ?
Comment les pratiques de management s'adapteront-elles ?
Quel sera notre rapport au travail et quels seront nos rapports de collaboration ?
Quels seront les espaces de travail et notre lien à la productivité ?
Autant de questions qui doivent être posées si l'on veut penser les organisations, le travail, les compétences individuelles et collectives en cohérence avec les évolutions de la société. Ces mutations sont l'affaire de tous, pour les anticiper plutôt que de les subir ? Le Mot de l'éditeur



Sandra ENLART est directrice générale d'Entreprise et Personnel, Présidente du Conseil National d'Évaluation de la Formation Professionnelle, Co-Présidente du Conseil Scientifique de l'AFPA, Directrice de Recherche au Centre de Recherche sur l'Éducation et la Formation à Paris X Nanterre, co-fondatrice de DSides, laboratoire d'innovation et de prospective qui traite de l'impact des technologies numériques sur nos façons de penser. Sandra ENLART est auteure de nombreux ouvrages dont le dernier, cosigné avec Olivier Charbonnier, est paru aux éditions Dunod en février 2013 : « **A quoi ressemblera le travail demain ?** »



QUELLES MISSIONS POUR VOS COLLABORATEURS DEMAIN ET APRÈS-DEMAIN ?

CONFERENCE (matin)

Point d'étude prospective de la FFMAS : quelles missions pour les secrétaires et assistant(e)s demain et après-demain ?

Entre dispositifs individualisant les activités et injonctions à la coopération, sera-t-il possible demain d'articuler sereinement ses engagements au travail ? Concilier investissement professionnel et vie personnelle et sociale : des arbitrages à inscrire dans un parcours de vie ? Quelles formes de reconnaissance privilégier : la mission, le rapport à autrui, le collectif de travail ?



François GRANIER

Sociologue - Chercheur associé au CNRS (Laboratoire Interdisciplinaire pour la Sociologie Économique), enseignant dans plusieurs Universités d'Ile de France, co-auteur de l'ouvrage « Être secrétaire / assistante » aux Éditions Lieux Dits, est en charge des études prospectives au sein de la FFMAS auprès des secrétaires-assistant(e)s et de leurs managers pour identifier les missions de demain. François GRANIER est **membre d'honneur de la FFMAS**.
<http://www.tikimee.com/francois-granier>

PROGRAMME



Tables-rondes – Ateliers - Démonstrations

13h – 17h

DIF

Table ronde 1

LES CURSUS DE FORMATION POUR SE PRÉPARER A DEMAIN

Les évolutions des cursus de formation Gestion - Administration, du baccalauréat professionnel aux diplômes de l'enseignement supérieur
Le module de spécialisation « Assistant Responsable » du BTS Assistant de Manager
FOCUS sur les Licences Professionnelles accessibles aux assistant(e)s
Les titres du Ministère de l'Emploi

Brigitte DORIATH - Sous-Directrice des lycées et de la Formation Professionnelle Tout au Long de la Vie
Mission des partenariats avec le Monde Professionnel Ministère de l'Éducation Nationale

Didier MICHEL - Inspection générale de l'éducation nationale
Assesseur du Doyen chargé des parcours et enseignements professionnels

Jacqueline MAHIEUX - Chargée de mission - Mission Politiques de formation et de qualification
Ministère du travail, de l'emploi, de la formation professionnelle et du dialogue social

Tania EINAUDI - Présidente de l'Assemblée des Chefs de Départements des IUT Carrières Juridiques
Représentant l'Assemblée des IUT

Sabine STRAUCH - Assistante, du bac pro au master, en passant par la VAE du BTS Assistant de Manager, c'est possible !

Table ronde 3

COMMUNAUTÉS D'ASSISTANT(E)S ET RÉSEAUX DE BONNES PRATIQUES DANS LES ENTREPRISES : LIBÉREZ VOS TALENTS !

Laurine DIET - En charge du Réseau Assistant(e)s Academy - Galeries Lafayette/BHV Marais
Direction des Ressources Humaines - Développement des Compétences et des Métiers

Houda SENDABAD - Chargée de Projet - DRH - BNP Paribas - Personnel Finance
Impulsion d'une communauté d'assistant(e)s et secrétaires avec le soutien de la FFMAS

Sophie KLUGMAN - Chargée de Projet - Direction des Ressources Humaines AIR FRANCE
Animatrice de la filière Secrétaires - Assistant(e)s

Monique JANY - Présidente de la FFMAS : création d'une communauté de secrétaires/assistant(e)s :
La FFMAS vous accompagne dans votre démarche : pourquoi, comment, quelle valeur ajoutée ?



Dorothée Bazin
CONSEIL

Atelier interactif

Annie GONDD - Expert métier FFMAS
Consultante Formatrice AC COMPÉTENCES

DIF



L'ASSISTANT(E) - SECRÉTAIRE ET LA GESTION ADMINISTRATIVE DES RISQUES – Quels rôles, quels enjeux de professionnalisation ?

Pauses

RENCONTRES AVEC LES PARTENAIRES ET EXPERTS METIERS
CONSEILS PERSONNALISÉS EMPLOI ET ENTREPRENEURIAT, DEDICACES

Table ronde 2

LA CONTRIBUTION DES ASSISTANT(E)S ET SECRÉTAIRES A LA PERFORMANCE DES ORGANISATIONS

(performance économique, organisationnelle, responsabilité sociétale et environnementale)

Les attentes des managers et des assistant(e)s

Présentation des résultats de l'étude menée par RANDSTAD en collaboration avec la FFMAS sur les relations managers- assistants. Le point de vue de dirigeants 3.0 et témoignages d'assistant(e)s en marche vers le futur

Assistant(e) en PME : comment ne pas rester isolé(e), accroître son professionnalisme Démonstrations d'outils au service de l'efficacité

Nouvelles technologies, outils collaboratifs et évolution du métier d'assistant(e)

Pascal GREMIAUX - PDG d'EURECIA - **Laetitia DAVID** - Assistante de Direction - EURECIA
Cécile GIROND - Responsable Centre Experts Métiers Secrétariat Assistanat RANDSTAD
Pascal HOSTACHY - Directeur Certification VOLTAIRE
Sophie NOUVEL - Secrétaire Générale EMARGENCE



Pascal Grémiaux, PDG d'EURECIA, dévoilera en exclusivité les résultats du premier baromètre EURECIA sur les bonnes pratiques administratives et RH dans les PME.

Atelier interactif

François GRANIER - Sociologue

En charge de la mission prospective au sein de la FFMAS



COMMENT CONSTRUIRE SON PARCOURS PROFESSIONNEL DANS DES CONTEXTES INCERTAINS ?

Comment se préparer aux emplois d'après-demain dans des organisations traversées par des injonctions contradictoires, un changement permanent générateur d'incertitudes, des horizons d'action où le court terme l'emporte souvent ?

Atelier reconduit 2 fois limité à 2 x 15 personnes, uniquement sur pré-inscription

ATELIER – Conseils personnalisés - SPECIAL ENTREPRENARIAT !

SE METTRE A SON COMPTE : QUEL STATUT CHOISIR ? LES ÉTAPES DU PROJET, LES CONDITIONS DE RÉUSSITE

Sandrine BILLY - Expert Comptable - Cabinet EVOLUEL
Sophie ZOUARI-LAFONT - Avocat au Barreau de Paris

Marie-Christine SINI - Consultante Formatrice - FFMAS - Montpellier
Valérie GUILLERMET - Assistante indépendante - FFMAS - Perpignan
Et les assistant(e)s du réseau FFMAS venues de différentes régions



Montée en puissance de l'entrepreneuriat pour nos métiers : la FFMAS fédère et rassemble !
Installation de la commission « ENTREPRENARIAT » de la FFMAS

Fédération Française des Métiers
De l'Assistanat et du Secrétariat



**CONGRÈS DE LA FFMAS
ACTEURS DE CHANGEMENTS !**

LIEU DU CONGRÈS VENDREDI 7 MARS 2014

Espace Saint-Martin

199 bis rue Saint Martin – 75003 PARIS
Métro Rambuteau – Etienne Marcel – Réaumur
Sébastopol – Les Halles
[PLAN D'ACCES](#)

LIEU DE LA SOIRÉE DE GALA DU VENDREDI 7 MARS

(strictement réservée aux adhérents présents à l'AG du lendemain)

Bateaux parisiens - Port de la Bourdonnais
Métro Bir-Hakeim, Trocadéro
RER C - Champs de Mars - Bus - 42 – 82

[SITE WEB](#)



LIEU DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE (des adhérents)
DU SAMEDI 8 MARS 2014

[EspacesRéunion.com](#)



43, rue de Dunkerque, 75010 Paris
01 84 79 01 90 – métro Gare du Nord (- 5 mn à pied)
[SITE WEB](#)

Suggestion de logement à proximité du lieu de l'AG qui se trouve à ESPACE REUNION à 3 mn à Pied de Gare du Nord).

Maison du Pré – 88 rue de Maubeuge – 75010 Paris
<http://maison.leshotelsdupre.com/> (Prix négocié)
Single: 74 € - Double : 92 € - Triple : 110 € (Petit déj. Inclus)

Baucoup moins cher en réservant directement par internet
<http://www.budgetplaces.com/fr/5564/gare-du-nord-logement-paris-trier-par-distance-130-9.html>

Tarifs ADHÉRENTS réseau FFMAS

Les inscriptions pour les adhérents se font OBLIGATOIREMENT avec le bulletin d'inscription ci-joint, et non via le site YesGolive

Les adhérents du réseau FFMAS sont conviés :

- Au congrès du vendredi 7 mars de 8 h 45 à 17 h organisé avec le soutien de notre partenaire [Espaces Saint Martin](#)
 - A la soirée de gala du vendredi soir 7 mars organisée avec le soutien de notre partenaire [BATEAUX PARISIENS](#)
 - A l'Assemblée Générale du samedi 8 mars organisée avec le soutien de notre partenaire [Espace Réunion](#)
- Ces prix s'entendent sans hébergement – Choisir un hôtel à Gare du Nord (lieu de l'AG du 8).

Pack 2 jours 7 et 8 mars : Congrès + Soirée de Gala + Assemblée Générale (sans hébergement)

(incluant journée de congrès du vendredi 7 mars avec déjeuner cocktail et dîner de gala + déjeuner de l'AG du samedi)

. Si inscription prise en charge par le congressiste **65 €** pas de justificatif possible

. Si inscription prise en charge par l'entreprise **145 €** justificatif sur demande

Pack congrès SEUL du vendredi 7 mars (incluant déjeuner cocktail)

. Si inscription prise en charge par le congressiste **20 €** pas de justificatif possible

DIF

. Si inscription prise en charge par l'entreprise **85 €** justificatif sur demande - Si prise en charge DIF : **200 €**

(Si prise en charge DIF - Tarif et devis sur demande : tresorerie@ffmas.com doublé à contact@ffmas.com)

Pack Assemblée Générale (incluant soirée gala du vendredi 7 mars au soir + logistique et déjeuner du samedi 8 mars)

Seuls les adhérents qui participent à l'AG du samedi sont conviés à la soirée de GALA du vendredi soir...dans la limite des places disponibles

55 € pas de justificatif possible

Assemblée Générale seule du samedi 8 mars (incluant logistique et déjeuner du samedi 8 mars)

35 € pas de justificatif possible

Tarifs NON-ADHÉRENTS réseau FFMAS

Les NON-ADHÉRENTS du réseau FFMAS sont conviés UNIQUEMENT au congrès du vendredi 7 mars (sans soirée de gala).

Les non-adhérents s'inscrivent et règlent EN LIGNE sur le site de la FFMAS - cliquer [ICI](#)

Congrès SEUL du vendredi 7 mars (incluant déjeuner cocktail)

Si inscription prise en charge par le congressiste **65 €** pas de justificatif possible

Si inscription prise en charge par l'entreprise **85 €** justificatif sur demande – Si prise en charge DIF : **200 €**

Enseignant – Retraité – Demandeur emploi non adhérent **35 €** Contact : tresorerie@ffmas.com doublé à contact@ffmas.com

Etudiants accompagnés de professeurs **5 €** sans pauses ni déjeuner – sous réserve disponibilité

Pour bénéficier des tarifs adhérents : nous vous conseillons une adhésion individuelle à la FFMAS pour un an : **45 euros** - Bulletin d'adhésion sur le site www.ffmas.com, ou à l'association affiliée la plus proche de chez vous. En cas d'adhésion à la FFMAS (ou réseau affilié) simultanée à l'inscription au congrès, le congressiste bénéficie du tarif à 20 € pour le congrès, d'une réduction de 20 % sur la certification VOLTAIRE réservée aux adhérents de la FFMAS, des activités du réseau FFMAS (conférences, ateliers), et autres avantages.

PARTENAIRES DE LA FFMAS

Collaborations institutionnelles – Réforme des diplômes et titres professionnels
Education – Orientation – Formation Tout au Long de la Vie – Emploi - Compétences



Partenaires de notre fonctionnement : ils nous font confiance. Nous les remercions pour leur fidélité et encourageons les professionnels que nous représentons à faire appel à leurs services et prestations.



Ils soutiennent le congrès de la FFMAS 2014 ou partageront leurs compétences. Venez les rencontrer.

Espace Saint-Martin



DEVENEZ PARTENAIRE DE LA FFMAS !



Les assistant(e)s et secrétaires, surtout dans les PME, sont les premiers acheteurs et prescripteurs pour de nombreuses prestations liées à l'organisation de séminaires et évènementiels (espaces de conférences, traiteurs, cadeaux, objets publicitaires), la logistique, le courrier, l'implémentation de nouveaux outils d'organisation (logiciels, gestion...), l'aménagement des bureaux, et divers consommables et fournitures. Les assistant(e)s et secrétaires ont un fort pouvoir d'influence sur les choix, et préparent la décision en amont en consultant les prestataires et fournisseurs.

La FFMAS et le réseau des associations fonctionnent depuis plus de 20 ans avec le soutien de partenaires basés sur des relations de confiance et des partenariats fidèles. Etre partenaire de la FFMAS, c'est bénéficier du rayonnement et de la visibilité de la Fédération professionnelle officielle, c'est s'associer à des valeurs de professionnalisation, et aussi à une démarche « ASSISTANT RESPONSABLE » et promouvoir le rôle de la profession sur l'empreinte écologique et les enjeux de la RSE.

Si vous souhaitez soutenir la FFMAS financièrement, par des services et/ou prestations en nature, contactez-nous à contact@ffmas.com doublé à presidente@ffmas.com – Tél 06 86 82 60 67 – après 18 h.



eurecia
LOGICIELS RH EN MODE SaaS

Votre logiciel de RH & Management

Congés & Absences	Temps & Activités	Notes de Frais	Planning Ressources	Suivi RH
-------------------	-------------------	----------------	---------------------	----------

Accessible 7j/7 et 24h/24

Les avantages
de notre solution
100% SaaS

Assistance et support consultants dédiés	Aucune contrainte technique
Opérationnelle en 7 jours maximum	Sécurité et confidentialité

Simplifiez et automatisez la gestion de vos tâches administratives

Essai gratuit 30 jours

www.eurecia.com



eurecia
LOGICIELS RH EN MODE SaaS

Vos logiciels de Gestion RH & Management en mode SaaS

Solutions Clé en main	Intégration au Système d'Information Paie ERP CRM GED Comptabilité Agenda	Automatisation
Flexibilité		Gain de productivité
Prise en main facile	Intégration aux processus DAF DRH DSI	Investissement faible

Essai gratuit 30 jours sans engagement

www.eurecia.com



Un événement à organiser ? SOS !

Notre défi : vous proposer un service personnalisé et clé en main à la recherche du lieu pour votre prochain événement.

Vos avantages

<p>Conseils personnalisés Validation des détails de l'hôtel en passant par vos salles de réunions ainsi que des suggestions pour vos activités et vos soirées, afin de vous assurer la réussite de votre événement.</p>	<p>Gain de temps Nous sélectionnons pour vous les hôtels les plus adaptés avec un accompagnement avant, pendant et après votre événement.</p>
<p>Tarifs compétitifs - Sans frais Vous bénéficiez de nos tarifs négociés grâce à notre licence d'agence de voyage et renégociés grâce à notre expertise. Tous cela sans frais supplémentaire pour vous !</p>	<p>Recherche l'hôtel idéal Vous recevez nos propositions de lieux originaux en fonction de vos envies, tout en bénéficiant de nouvelles idées !</p>

Visitez notre site !



Bateaux Parisiens

une société du groupe **sodexo**




Contactez-les, elles adorent papoter !

04 93 52 63 28
 sos@sosmeeting.com
 www.facebook.com/sosmeeting
 viadeo/company/sos-meeting
 www.sosmeeting.com

Prochains rendez-vous

Après le CONGRÈS FFMAS 2014



LA FORCE D'UN RÉSEAU
La dynamique d'une profession !

TOUS NOS ÉVÈNEMENTS

www.ffmas.com - <http://ffmas.over-blog.com>



LIBREVILLE – GABON



Club Privilege

(Secrétaires et Assistantes)

20^{ème} anniversaire

**Association
fondatrice de la
FFMAS**

**4^{ème} SYMPOSIUM INTERNATIONAL
Et célébration de l'IYOTSA**

(International Year of The Secretary and Administrative Assistant)



5 au 12 avril 2014 - Libreville – Gabon

Secrétaires, Assistants, Métiers Administratifs Support...

SECRÉTARIAT ET ÉCO-RESPONSABILITÉ

Quel apport dans le processus de développement durable ?

**TOULOUSE – MIDI-PYRÉNÉES
Assises Régionales de la FFMAS**

Organisées pour les 20 ans de l'association

Toulouse : 13 – 15 juin 2014



**La contribution de l'assistant (e)
secrétaire à la performance des
organisations !**

Et aussi de nombreux évènements à venir :

- 10 ans du CLASS à Lyon
- 20 ans de la FFMAS – Loiret : septembre 2014
- 20 ans d'Objectif Pro (FFMAS Guyane) à Kourou – automne 2014
- Assises Régionales Ile de France – automne 2014
- 20 ans de la FFMAS – Isère en 2015

**Suivez notre actualité sur le site
www.ffmas.com**

FÉDÉRATION FRANÇAISE DES MÉTIERS DE L'ASSISTANT ET DU SECRÉTARIAT

la représentation officielle des assistants, secrétaires, office-managers, agents administratifs, adjoints et attachés de direction



La force d'un réseau... la dynamique d'une Profession !

DES PROFESSIONNELS EN MOUVEMENT

Pour la valorisation, la promotion, la visibilité de toute une filière métier

Rejoignez LE MOUVEMENT
Rejoignez votre Fédération
Renseignements et adhésions
contact@ffmas.com

www.ffmas.com - <http://ffmas.over-blog.com>

