





Consignes en vue de formation VigiPaiement®



Si questions relatives à ce livret : courriel : pasapas@laposte.net

Sommaire

Quels fichiers transporter ?

 L'erreur à ne pas commettre	3
 Vous travaillez seul(e)	4
 Vous êtes en réseau :	
votre poste héberge le fichier VP des recettes.....	5
votre poste n'héberge pas le VP des recettes	6
 Derniers points	7



Nous aurons le plaisir de nous rencontrer lors de la prochaine formation Vigi-Paiement.
Pour profiter au mieux du travail réalisé durant cette journée,
selon votre cas, respectez les consignes suivantes : soyez attentifs ...

D'abord : l' erreur à ne pas commettre :



ATTENTION : une simple copie d'icône du fichier VP-Recettes ne suffit pas :
il faut vraiment apporter une archive !



ATTENTION : si l'ordinateur utilisé lors de la formation est différent de celui du cabinet, vérifier
que ledit ordinateur soit équipé d'une version du logiciel Vigi-Paiement enregistré et opérationnel.
Une copie de réserve est possible : contacter Prokov-Editions pour l'acquérir.

Puis : le retour au cabinet après la formation :



1er cas : personne ne travaille sur votre fichier "Recettes" en votre absence :

Si vous venez avec une archive de votre fichier le travail réalisé durant la formation pourra être utilisé au cabinet à votre retour. Il suffira de restaurer à partir de l'archive.

2e cas : une personne qui est restée à votre cabinet et travaille sur le fichier "Recettes" en votre absence (remplaçant, secrétaire, ...). Le travail que vous aurez réalisé durant la formation ne pourra pas être repris au cabinet : il faudra refaire les manœuvres apprises en formation.

 **1° cas :** **vous travaillez seul(e) :**

Votre poste de travail héberge habituellement le fichier VP-Recettes et personne ne travaille sur votre fichier durant votre absence.

Pensez à effectuer quand même un archivage via AccèsDirect avant de venir.



Votre poste

Votre ordinateur de travail contient le fichier VP des Recettes



De votre poste



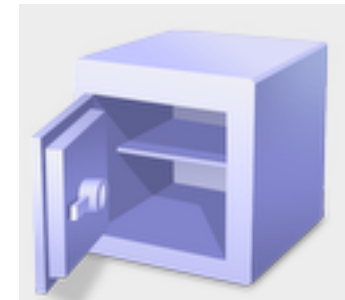
AccèsDirect

Archiver

Sélectionner uniquement :

► VigiPaiement

Effectuer l'Archivage



Apporter cet archivage même si vous venez avec votre ordinateur

2° cas : vous êtes en réseau,
vous ne pouvez pas apporter votre poste de travail :
pensez à effectuer un archivage via AccèsDirect de VOTRE POSTE avant de venir
et apportez cet archivage à la formation sur une clé ou un disque dur externe (et câble de liaison)



Votre poste

Vous êtes en réseau: le fichier VP des Recettes est sur votre poste



De votre poste



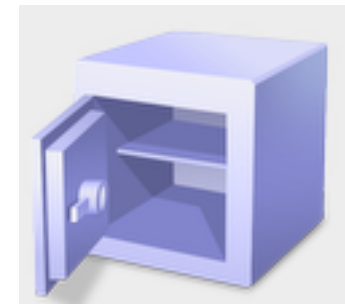
AccèsDirect

Archiver

Sélectionner uniquement :

► VigiPaiement

Effectuer l'Archivage



Apporter cet archivage



+ réseau

3° cas : vous êtes en réseau : le fichier VP recettes se situe sur un autre poste que le vôtre : pensez à effectuer un archivage via AccèsDirect du **POSTE QUI HEBERGE** le fichier VP recettes (et non pas sur le vôtre) avant de venir et apportez cet archivage à la formation sur une clé ou un disque dur externe (et câble de liaison)



Votre poste

Vous êtes en réseau : le fichier VP des Recettes est hébergé sur un autre poste



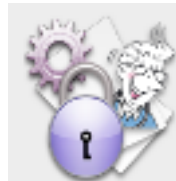
Votre poste



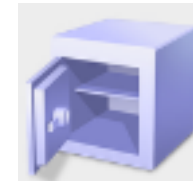
réseau :



Du poste qui héberge le fichier Recettes



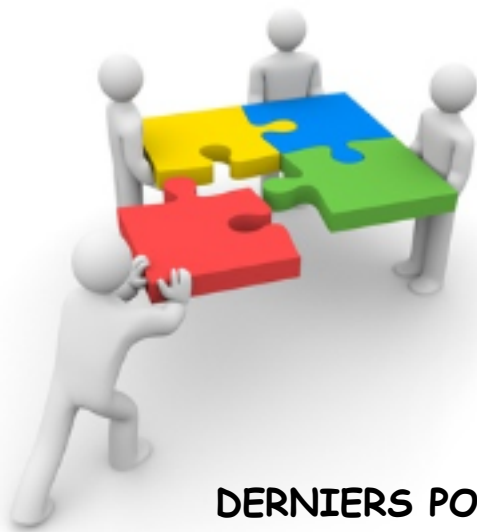
AccèsDirect



Effectuer un Archivage Apporter cet archivage

Sélectionner uniquement :

VigiPaiement



DERNIERS POINTS techniques : vous munir, svp :

- de tous les câbles nécessaires : alimentation électrique, câble liaison disque dur , souris, etc.
- une prise multiple ou rallonge électrique (nous n'en avons jamais trop)

SVP RESPECT de l'horaire :

la formation effective commencera à 9 h. précises.

Les installations et réglages préalables (évoqués plus haut) étant longs,
merci à ceux qui ne viennent pas avec leur poste de travail réel d'arriver à 8 h 30 au plus tard.

Merci de votre attention
et à bientôt !

Bien cordialement



Gilles Guillon.