

Fiche d'identité :

Groupe EVA

Le groupe EVA ce sont 12 équipes composées d'instituteurs, de maîtres d'école normale, de circonscription. C'est une cinquantaine de classes tout terrains, en zone urbaine, semi-rurale ou rurale dans 12 départements différents.

Les responsables du groupe EVA :

Maurice MAS (Ardèche), Claudine GARCIA-DEBANC (Lozère), Catherine TAUVERON (Clermont-Ferrand)

EVA = une recherche pour la classe

Dix années d'enquêtes, d'analyses et de recherches sur le terrain ont permis au groupe EVA d'apporter, avec des réponses concrètes, les éléments d'évaluation nécessaires à la régulation des activités d'écriture.

I- Inciter à écrire

a) Pourquoi écrire et pour qui ?

Enjeu de la tâche d'écrire :

- communiquer à distance avec l'absent, avec l'autre qui est ailleurs
- garder des traces d'une mémoire infidèle
- avoir recours dans un temps défini à la vérité écrite, garante de savoirs ou d'engagements

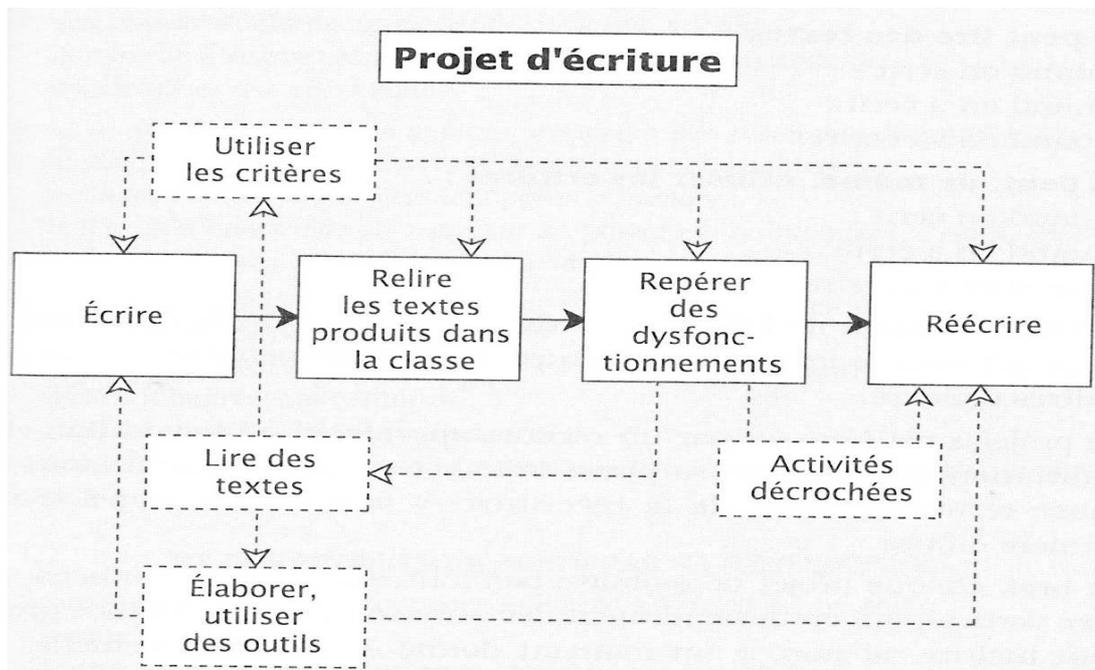
Phases du projet :

- **prise de décision** = ce qui doit être réalisé et répartition des tâches
- **réalisation** = ensemble des activités qui permettent de mener la production à son terme
- **socialisation/évaluation** = production soumise à son destinataire, il porte un jugement sur ce qui lui est transmis

Déroulement du projet d'écriture :

- expliquer le projet
- écriture des premiers jets
- évaluation des premiers jets
- observation de quelques textes
- réécrire
- mise en page

b) Écrire en classe : pour quoi faire ?



L'écriture est une activité de production constituée de plusieurs jets avec la relecture et la réécriture. Le dispositif permet aussi d'aider les élèves en difficulté par le biais de lecture, de création d'outils et d'activités décrochées.

II- Évaluer des écrits : pourquoi ? comment ?

Principes de classement des critères :

- 3 unités considérées :

- x **texte dans son ensemble**
- x **relations entre phrases**
- x **phrases**

- 3 points de vue d'analyse :

- x **morphosyntaxique** : concerne la relation entre les signes entre eux. C'est la grammaire traditionnelle. Habituellement appliqué à la phrase, ce point de vue peut s'étendre au texte dans son ensemble et aux relations entre les phrases. Il porte sur l'organisation et la relation des éléments entre eux.
- x **sémantique** : concerne la façon dont les signes désignent, c'est-à-dire la relation entre les signes et leurs référents. C'est un des éléments majeurs de la construction du sens
- x **pragmatique** : concerne la relation entre le message et ses utilisateurs. Il s'agit de considérer l'écrit par rapport à la situation dans laquelle il fonctionne.

- *aspects matériels* : ponctuation, mise en page, découpage en paragraphes sont des moyens de guider le lecteur

Questions pour évaluer les écrits

Points de vue \ Unités	Texte dans son ensemble	Relations entre phrases	Phrase
Pragmatique	<p>① - L'auteur tient-il compte de la situation (qui parle ou est censé parler ? à qui ? pour quoi faire ?) ?</p> <p>- A-t-il choisi un type d'écrit adapté (lettre, fiche technique, conte...) ?</p> <p>- L'écrit produit-il l'effet recherché (informer, faire rire, convaincre...) ?</p>	<p>④ - La fonction de guidage du lecteur est-elle assurée ? (utilisation d'organiseurs textuels : <i>d'une part... d'autre part ; d'abord, ensuite, enfin...</i>)</p> <p>- La cohérence thématique est-elle satisfaisante ? (progression de l'information, absence d'ambiguïté dans les enchaînements...)</p>	<p>⑦ - La construction des phrases est-elle variée, adaptée au type d'écrit ? (diversité dans le choix des informations mises en tête de phrase...)</p> <p>- Les marques de l'énonciation sont-elles interprétables, adaptées ? (système du récit ou du discours, utilisation des démonstratifs...)</p>
Sémantique	<p>② - L'information est-elle pertinente et cohérente ?</p> <p>- Le choix du type de texte est-il approprié ? (narratif, explicatif, descriptif...)</p> <p>- Le vocabulaire dans son ensemble et le registre de langue sont-ils homogènes et adaptés à l'écrit produit ?</p>	<p>⑤ - La cohérence sémantique est-elle assurée ? (absence de contradiction d'une phrase à l'autre, substituts nominaux appropriés, explicites...)</p> <p>- L'articulation entre les phrases ou les propositions est-elle marquée efficacement (choix des connecteurs : mais, si, donc, or...)</p>	<p>⑧ - Le lexique est-il adéquat ? (absence d'imprécisions ou de confusions portant sur les mots)</p> <p>- Les phrases sont-elles sémantiquement acceptables ? (absence de contradictions, d'incohérences...)</p>
Morphosyntaxique	<p>③ - Le mode d'organisation correspond-il au(x) type(s) de texte(s) choisi(s) ?</p> <p>- Compte tenu du type d'écrit et du type de texte, le système des temps est-il pertinent ? homogène ? (par exemple imparfait/passé simple pour un récit...)</p> <p>- Les valeurs des temps verbaux sont-elles maîtrisées ?</p>	<p>⑥ - La cohérence syntaxique est-elle assurée ? (utilisation des articles définis, des pronoms de reprise...)</p> <p>- La cohérence temporelle est-elle assurée ?</p> <p>- La concordance des temps et des modes est-elle respectée ?</p>	<p>⑨ - La syntaxe de la phrase est-elle grammaticalement acceptable ?</p> <p>- La morphologie verbale est-elle maîtrisée ? (absence d'erreurs de conjugaison)</p> <p>- L'orthographe répond-elle aux normes ?</p>
Aspects matériels	<p>⑩ - Le support est-il bien choisi ? (cahier, fiche, panneau mural...)</p> <p>- La typographie est-elle adaptée ? (style et taille des caractères...)</p> <p>- L'organisation de la page est-elle satisfaisante ? (éventuellement présence de schémas, d'illustrations...)</p>	<p>⑪ - La segmentation des unités de discours est-elle pertinente ? (organisation en paragraphes, disposition typographique avec décalage, sous-titres...)</p> <p>- La punctuation délimitant les unités de discours est-elle maîtrisée ? (points, punctuation du dialogue...)</p>	<p>⑫ - La punctuation de la phrase est-elle maîtrisée ? (virgules, parenthèses...)</p> <p>- Les majuscules sont-elles utilisées conformément à l'usage ? (en début de phrase, pour les noms propres...)</p>