

Méthodologie de la thèse et du mémoire (Broché)

de [Nelly Labère](#) (Auteur), [Sophie Boutillier](#) (Auteur), [Alban Goguel d'Allondans](#) (Auteur), [Dimitri Uzunidis](#) (Auteur)

- **Broché:** 240 pages
- **Editeur :** Jeunes Editions; **Édition :** 2e édition (21 novembre 2005)
- **Collection :** Principes
- **Langue :** Français
- **ISBN-10:** 2844726526
- **ISBN-13:** 978-2844726520

Prix éditeur: EUR 19,90 Prix : **EUR 18,91**

Présentation de l'éditeur

L'écriture d'un mémoire ou d'une thèse s'avère une aventure intellectuelle palpitante. Qu'il soit professionnalisé ou axé sur la recherche, le diplôme universitaire ouvre bien des portes, à condition que la recherche soit pertinente et consciencieusement menée. Cet ouvrage propose une méthode approfondie destinée à guider l'apprenti chercheur tout au long de son travail. Quelles sont les exigences d'un mémoire et d'une thèse ? Comment choisir son sujet ? Comment construire des hypothèses ?... Les conseils méthodologiques sont illustrés par des exemples afin de vous aider à mieux saisir les voies de recherche et de rédaction. Ce manuel s'adresse aux étudiants de master et de doctorat, qu'ils soient en économie, en droit, en sociologie ou encore en lettres et sciences humaines.

Biographie de l'auteur

Sophie Boutillier est docteur en économie et en sociologie. Alban Goguel d'Allondans est docteur en sociologie. Nelly Labère est agrégée de lettres modernes et normalienne. Dimitri Uzunidis est docteur en économie, sociologue et journaliste.

L'art de la thèse : Comment préparer et rédiger un mémoire de master, une thèse de doctorat ou tout autre travail universitaire à l'ère du Net (Broché)

de [Michel Beaud](#) (Auteur), [Magali Gravier](#) (Auteur), [Alain de Toledo](#) (Auteur)

- **Broché:** 202 pages
- **Editeur :** Editions La Découverte; **Édition :** édition revue et corrigée (26 janvier 2006)
- **Collection :** Guides reperes
- **Langue :** Français
- **ISBN-10:** 270714794X
- **ISBN-13:** 978-2707147943

Prix éditeur: EUR 12,00 Prix : **EUR 11,40**

Présentation de l'éditeur

Mémoires de master et thèses de doctorat résultent d'un travail qui implique une méthode, mais aussi un savoir-faire. Quel sujet et quel directeur choisir ? Une thèse - ou une cotutelle - en Europe ? Pourquoi faut-il penser très tôt aux multiples fonctions de l'ordinateur ? Quelle démarche de recherche adopter ? Quel calendrier ? Quelle problématique ? Comment construire sa documentation ? Comment se servir au mieux d'Internet ? Comment passer du plan de travail au plan de rédaction ? Comment entendre les conseils de son directeur de thèse ? Comment rédiger ? Comment réaliser la bibliographie, la table des matières, les index ? Comment présenter la thèse ? Comment se préparer à la soutenance ? Des conseils qui ont fait leurs preuves depuis plus de vingt ans. Et de nouveaux conseils pour faire le meilleur usage possible de son PC, de son Mac et d'Internet.

Biographie de l'auteur

Michel Beaud, ancien professeur de sciences économiques aux universités de Paris-VII et Paris-VIII, est l'auteur de nombreux ouvrages dont Histoire du capitalisme (Seuil, " Points ", 2000) et Le Basculement du monde (La Découverte, 2000). Cette nouvelle édition est réalisée avec Magali Gravier, assistante à l'université de Salzbourg, et Alain de Tolédo, maître de conférences à l'université Paris-VIII.

Comment réussir un mémoire (Broché)

de [Jean-Pierre Fragnière](#) (Auteur)

- **Broché:** 117 pages
- **Editeur :** Dunod; **Édition :** 3e (26 août 1997)
- **Collection :** Dunod Masson Ho
- **Langue :** Français
- **ISBN-10:** 210005791X
- **ISBN-13:** 978-2100057917

Prix éditeur: EUR 12,80 Prix : **EUR 12,16**

Présentation de l'éditeur

L'étudiant qui doit entreprendre la rédaction d'un mémoire (ou d'un rapport) tout aussi bien que le directeur du mémoire trouveront dans cet ouvrage des réponses aux multiples questions qu'ils se posent quant à la sélection d'un sujet, aux techniques de recherche et de réalisation, la mise en forme, la mise au point du manuscrit. Toutes les étapes sont abordées y compris celle de la diffusion du mémoire. Cette nouvelle édition porte principalement sur les outils apportés par internet dans la recherche documentaire et l'accès à l'information dans le cadre de la rédaction d'un mémoire.

Public concerné : Étudiants, toutes disciplines confondues, devant réaliser un mémoire dans le cadre de leurs études

Ecrire une recherche : Mémoire ou thèse (Broché)

de [Martine Lani-Bayle](#) (Auteur)

- **Broché:** 148 pages
- **Editeur :** Chronique sociale (28 mars 2002)
- **Collection :** Savoir communiquer
- **Langue :** Français
- **ISBN-10:** 2850084425
- **ISBN-13:** 978-2850084423

Prix éditeur: EUR 13,80 Prix : **EUR 13,11**

Quatrième de couverture

Grande oubliée des enseignements évalués par un mémoire ou une thèse, l'écriture fait l'objet de traités spéciaux, décrivant comment rédiger. Mais, construits pour la plupart sous forme de recueils de consignes, ils n'arrivent qu'à décourager ceux qui ne font pas de cette pratique leur passion.

Or écrire, même pour des adultes, ne va pas de soi, il s'agit d'une pratique qui s'apprend et se travaille toujours. Et si chacun se doit avant tout de découvrir sa propre voie d'écriture, il n'est pas inutile d'être accompagné et de s'informer de certaines généralités de procédures, des règles élémentaires d'écriture et des critères de lisibilité - en lien avec les travaux de recherche.

Cet ouvrage s'adresse aux étudiants ayant à écrire un travail de recherche ou de réflexion et aux enseignants les encadrant, il évite d'avoir à tout réinventer et explorer par soi-même. Il peut alors faire gagner un temps appréciable et permet de développer conjointement les potentialités de l'écriture et de la recherche, selon les caractéristiques qui leur sont propres et se renforcent mutuellement en termes de formation.

Martine Lani-Bayle est auteur de plusieurs ouvrages. Docteur d'Etat ès Lettres et Sciences Humaines, elle est actuellement Maître de conférences en Sciences de l'Education à l'Université de Nantes. Elle y a mis en place, avec des étudiants de maîtrise ayant à réaliser un mémoire, un cours où l'écriture se travaille en lien avec son aspect formatif. C'est à partir de cette pratique qu'elle a élaboré cet ouvrage.

Le mémoire de master : Comment réussir votre projet d'étude (Broché)

de [Michel Kalika](#) (Auteur)

- **Broché:** 193 pages
- **Editeur :** Dunod (8 septembre 2005)
- **Collection :** DUNOD MASSON HO
- **Langue :** Français
- **ISBN-10:** 2100495062
- **ISBN-13:** 978-2100495061

Prix éditeur: EUR 13,50 Prix : **EUR 12,83**

Présentation de l'éditeur

Plus qu'une formalité obligatoire, le mémoire de master constitue un véritable projet (personnel ou collectif), mobilisateur de compétences diverses et susceptible de déboucher sur une offre d'embauche pour l'étudiant. Or, la méthodologie du mémoire, rarement évoquée en formation, est souvent méconnue des étudiants. Cet ouvrage répond à toutes les questions, tant en ce qui concerne le pilotage que la phase de rédaction proprement dite. Il permet d'acquérir les techniques indispensables en termes de :

- gestion du temps : estimation du temps à passer sur chaque étape, élaboration d'un planning cohérent de suivi du travail ;
- gestion des personnes : maîtrise des " règles " de communication pour aborder les différents acteurs impliqués dans votre projet (enseignants, membres de l'entreprise...) ;
- gestion de la recherche documentaire : maîtrise des techniques de collecte et de traitement de l'information ;
- maîtrise des bases de la rédaction : grammaire, orthographe, ponctuation... dont un mauvais usage peut réduire à néant les contenus les plus prometteurs !

Biographie de l'auteur

MICHEL KALIKA est docteur en sciences de gestion, professeur à Paris-Dauphine, où il a créé le DEA E-management qu'il dirige actuellement. Il a aussi dirigé l'executive MBA et les MBA International Paris. Il enseigne la stratégie, l'organisation, le e-management et la méthodologie du mémoire.

Manuel de recherche en sciences sociales (Broché)

de [Raymond Quivy](#) (Auteur), [Luc Van Campenhoudt](#) (Auteur)

- **Broché:** 256 pages
- **Editeur :** Dunod; **Édition :** 3e édition revue et augmentée (13 juillet 2006)
- **Collection :** Psycho sup
- **Langue :** Français
- **ISBN-10:** 2100500392
- **ISBN-13:** 978-2100500390

Prix éditeur: EUR 26,00 Prix : **EUR 24,70**

Présentation de l'éditeur

Cet ouvrage décompose les différentes étapes de la recherche, offre un panorama complet des techniques et méthodes disponibles et

propose de nombreux travaux d'application.

Public concerné : Étudiants en DEUG de psychologie et de sociologie --*Ce texte fait référence à une édition épuisée ou non disponible de ce titre.*

Quatrième de couverture

* Vous devez engager et mener à bien une recherche en sciences sociales. Vous n'avez aucune expérience du terrain mais quelques idées, peut-être même déjà des hypothèses et une documentation abondante. Comment allez-vous pratiquement organiser votre travail ?

- comment tout d'abord dégager la bonne question de départ qui vous permettra, à l'aide du travail exploratoire (lectures, entretiens), de définir la problématique de votre recherche ?

- comment, ensuite, construire votre modèle d'analyse, collecter des données pertinentes et analyser des informations ?

- comment, enfin, conclure votre recherche en présentant les apports de connaissances dont elle est la source ?

* Cet ouvrage répond à toutes vos questions et, à l'aide d'exemples concrets comme la marginalité, le phénomène religieux, le suicide, l'analyse des cadres..., il vous orientera efficacement :

- en décomposant les étapes de votre recherche ;

- en offrant un panorama complet des techniques et méthodes disponibles ;

- en proposant de nombreux travaux d'application ainsi que la description d'une recherche menée dans sa totalité. --*Ce texte fait référence à une édition épuisée ou non disponible de ce titre.*

Formuler une problématique : Dissertation, mémoire, thèse, rapport de stage (Broché)

de [Guy Frécon](#) (Auteur)

• **Broché:** 153 pages

• **Editeur :** Dunod (14 septembre 2006)

• **Collection :** DUNOD MASSON HO

• **Langue :** Français

• **ISBN-10:** 2100499882

• **ISBN-13:** 978-2100499885

Prix éditeur: EUR 12,80 Prix : **EUR 12,16**

Présentation de l'éditeur

Vous êtes étudiant et vous devez entreprendre la rédaction d'une dissertation, d'un mémoire, d'une thèse ou d'un rapport de stage.

Vous avez des idées, une documentation abondante, des connaissances acquises... Mais comment organiser votre travail ? Cet ouvrage a pour objectif d'apprendre à cerner la problématique d'un sujet de réflexion avant de la formuler de manière claire. Illustré de nombreux exemples, il permet d'acquérir les méthodes indispensables pour construire sa problématique (définir un concept, le quantifier, l'analyser...) dans le cadre d'une dissertation économique : analyse du sujet, champ disciplinaire, champs lexical... d'un dossier, mémoire ou rapport de stage : démarches possibles, choix d'un sujet, d'un titre... d'une situation d'entreprise : étude de cas, typologie, méthode... Pour mettre en application ces méthodes, il vous propose également des sujets corrigés. Cet ouvrage s'adresse à un large public d'étudiants en université, école de commerce ou en préparation de concours, à un niveau licence et master.

Biographie de l'auteur

Guy Frécon, Agrégé d'économie et gestion, titulaire d'un DEA de chimie, est professeur à l'université Louis Lumière de Lyon où il enseigne l'économie et la gestion. Il est également rédacteur et correcteur au CNED pour la préparation de l'agrégation d'économie gestion.

Bien rédiger son mémoire ou son rapport de stage (Broché)

de [Myriam Greuter](#) (Auteur)

• **Broché:** 166 pages

• **Editeur :** L' Etudiant Pratique (13 novembre 2003)

• **Collection :** Les guides de l'étudiant

• **Langue :** Français

• **ISBN-10:** 2846243751

• **ISBN-13:** 978-2846243759

Prix éditeur: EUR 12,90 Prix : **EUR 12,26**

Présentation de l'éditeur

Le mémoire, un travail de longue haleine : Comme des milliers de jeunes, vous vous lancez cette année dans la rédaction d'un mémoire, clé de l'obtention de votre diplôme. Après le stress des premiers instants, des problèmes concrets vont vite se poser : comment définir votre sujet et choisir votre directeur de mémoire ? Comment présenter votre travail une fois le plan construit ? Quelle attitude adopter le jour J de la soutenance ? Retrouvez dans ce guide les méthodes efficaces pour bien vous organiser, de la recherche de documentation à l'ultime face à face avec le jury. Le rapport de stage, une véritable recherche d'emploi : Pour éviter de passer votre stage à faire des cafés ou des photocopies, prenez le temps de sélectionner une entreprise dans un secteur qui vous plaît. Réfléchissez aussi à vos capacités, à vos qualités... et à vos envies ! Un stage intéressant est en effet le meilleur atout d'un rapport percutant. Et comme rechercher l'entreprise d'accueil idéale relève souvent du parcours du combattant, suivez nos conseils, de la rédaction du CV aux meilleures adresses pour trouver le bon stage. L'odyssée de la frappe : Pour gagner du temps dans votre rédaction, mémorisez les dizaines de règles typographiques et de raccourcis clavier décrits dans ce guide. Grâce à eux, vous optimiserez le traitement de texte sur PC comme sur Macintosh

Rédiger un mémoire professionnel, de master ou une thèse (Broché)

de [Daniel Fondanèche](#) (Auteur)

- **Broché:** 186 pages
- **Editeur :** Vuibert; **Édition :** 2e édition (18 juillet 2006)
- **Collection :** Guides
- **Langue :** Français
- **ISBN-10:** 2711717739
- **ISBN-13:** 978-2711717736

Prix éditeur: EUR 18,00 Prix : **EUR 17,10**

Présentation de l'éditeur

Exercice clé des études supérieures, le mémoire répond à des principes méthodologiques et formels que l'étudiant doit acquérir et maîtriser. Un chapitre est consacré à chaque étape de son élaboration : choix du sujet et du plan, recherches documentaires, problématique, rédaction, soutenance. Outil pratique tout au long des études, ce guide propose de nombreux exemples et explications, et met l'accent sur les nouvelles méthodes de recherche liées à Internet.

Méthodologie de la recherche : Guide du jeune chercheur en Lettres, Langues, Sciences humaines et sociales (Broché)

de [Mathieu Guidère](#) (Auteur)

- **Broché:** 123 pages
- **Editeur :** Ellipses Marketing; **Édition :** édition revue et augmentée (21 septembre 2004)
- **Langue :** Français
- **ISBN-10:** 2729821767
- **ISBN-13:** 978-2729821760

Prix éditeur: EUR 9,00 Prix : **EUR 8,55**

Présentation de l'éditeur

Ce guide s'adresse à tous les étudiants des deuxième et troisième cycles universitaires qui préparent un mémoire de recherche ou une thèse de Doctorat en Lettres, Langues, Sciences humaines ou sociales. Il tient compte des dernières réformes de l'enseignement supérieur. Il est conçu sous forme de fiches pratiques visant à aider le chercheur dans son travail d'investigation et de rédaction. Mais l'accent est mis sur les cadres conceptuels et les questions méthodologiques, dont dépend la réussite de la recherche. Ce guide propose ainsi des réponses claires et synthétiques aux principales questions que se pose l'étudiant engagé dans un mémoire de recherche ou une thèse de Doctorat : le plan, la problématique, la bibliographie, la rédaction, la soutenance, les types d'analyse, les hypothèses de travail, les différentes méthodes, les bases de données, les outils de recherche, etc.

Rapports de stages et mémoires (Broché)

de [Bruno Camus](#) (Auteur)

- **Broché:** 80 pages
- **Editeur :** Editions d'Organisation (7 novembre 2001)
- **Langue :** Français
- **ISBN-10:** 2708126466
- **ISBN-13:** 978-2708126466

Prix éditeur: EUR 11,00 Prix : **EUR 10,45**

Quatrième de couverture

La plupart des formations supérieures imposent aux étudiants une ou plusieurs périodes de stage au cours de leur scolarité.

Qu'il s'agisse d'un stage "expérience en milieu réel", d'une recherche ou d'une compilation, il y a toujours lieu de rédiger un rapport ou un mémoire qui sera le plus souvent évalué et parfois soutenu oralement par son ou ses auteurs. Elaborer un "bon" rapport, sur le fond comme sur la forme, n'est pas chose aisée. Il convient d'être exhaustif sans être excessif, attractif sans être fantaisiste. Le rapport de stage exige de la rigueur dans la réflexion et l'organisation.

La démarche et les méthodes proposées permettront aux étudiants de présenter un véritable "médium de communication", convaincant et attrayant.

Les cadres d'institutions, d'organismes ou d'entreprises, appelés eux aussi à rédiger des rapports, trouveront dans cet ouvrage des conseils pratiques qui valoriseront leur travail en leur économisant du temps.

* Pour réussir facilement à :

- se fixer des objectifs précis ;
- collecter, classer et gérer l'information au fur et à mesure ;
- établir un plan et une maquette détaillés ;
- améliorer le style, la lisibilité et la force de conviction ;
- harmoniser le texte, les illustrations et les annexes.

L'auteur vu par l'éditeur

Bruno Camus, Ph. D., diplômé I.S.A., est professeur à l'Ecole Supérieure de Commerce de Marseille et consultant en marketing. Il encadre chaque année une quinzaine de groupes d'étudiants qui rédigent des mémoires ou des rapports à la suite de stages dans les secteurs les plus variés.