

FICHE EVALUATION FOURNISSEUR

FOURNISSEUR				
NOM (+ Num.Tiers)	Adresse	Contacts (noms)	Tel	e-mail
		Commercial :		
		Qualité :		
Numéro de Commande		Famille / Catégorie	Classe du couple Fournisseur/Produit	
CERTIFICATIONS	Type	Date obtention	Date renouvellement	Copie classée (O/N)
Sécurité				
Qualité				
Environnement				
Développement durable	<u>Commentaires :</u>			

Thèmes	Rubriques évaluées	Cotation		Justification (points forts /points faibles) Pièces justificatives en annexe
		n-1	n	

Résultats	Conformité besoin (qualité, documentation, réactivité)			
	Conformité délais (délais de livraison, dépannages)			
	Sécurité / Environnement (sur sites)			

Organisation	Management qualité (réf. requis, état de certif)			
	HSE, Développement durable			

Evaluation commerciale	Situation commerciale (santé financière, poids OREG, compétitivité)			
	Potentiel (cap. de dévelopt, cap. d'innov., maintien des coûts)			

EVALUATION GLOBALE : A - B - C - D
Synthèse des actions correctives (COR), préventives (PRE), amélioration (AM) (Plan d'actions en annexe)

1.
2.
3.
4.

EVALUATEUR	SIGNATURE & DATE EVALUATION	DATE COMMUNICATION AU FOURNISSEUR